

โครงสร้างหน่วยงานและผู้รับผิดชอบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓. กลุ่มขับเคลื่อนงานคณะกรรมการนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา (สำนักงานกองทุน) มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย มาตรการ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ เสนอแนะและพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุน จัดหาระดมทุน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและจัดลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน หรือเงินกู้ยืมจากกองทุน ตลอดจนการทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการและบริหารเงินกองทุน เสนอต่อหน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง โดยมีอัตรากำลังและความรับผิดชอบดังนี้

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
นายอารัญ บุญชัย (เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์) (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์)	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย	- บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ - บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุน - ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนและพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน - ควบคุม ติดตามผล และประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุน - ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย
นายธราพงษ์ รักขนาม (วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวนศาสตร์ พัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาบัณฑิต)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนงานคณะกรรมการ นโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา	- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการระดมทุนและจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร - ประสานและดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนด - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุน

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
		- จัดทำและพัฒนา Website กองทุน และเชื่อมโยงระบบข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
นางสาวณิกามาศ สัตยคุณ (ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- วิเคราะห์โครงการและคำขอกู้ยืมเงิน/ขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดและสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ - จัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบเสนอต่อที่ประชุม - ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมจากกองทุนฯ และสรุปผลให้คณะกรรมการรับทราบ - รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปี เสนอให้คณะกรรมการ - ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ และนำเสนอคณะกรรมการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
นางสาวจุฑาทิพย์ สาริการิน (บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- ดำเนินการบริหารงานทั่วไป งานติดต่อประสานงาน และงานสารบัญชีของกองทุน - ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกองทุน - จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกองทุน - ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลครุภัณฑ์อาคารสถานที่และยานพาหนะของกองทุน - จัดทำระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองทุน - ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกองทุน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
นางปฐมน บุศย์ประยูร (บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- ตรวจสอบเอกสารโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน - ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุน - ติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับการสนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบสัญญาโครงการ - ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมของกองทุน - ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกองทุน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
นางสาวอังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนงบประมาณและการวางระบบการเงินและบัญชี การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงินและการจัดการกองทุน - จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ - บันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภททั่วไปทุกประเภท - จัดทำทะเบียนคุมและบันทึกบัญชีย่อย เงินรับโอนรอตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภททั่วไป ลูกหนี้รายตัว สัญญาการกู้ยืมเงินและ Statement - ดำเนินการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน - รายงานความเคลื่อนไหวด้านการเงินผ่านระบบ GFMS - เบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและจัดทำบัญชีคุมยอดใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บรวบรวมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย