

คู่มือ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยให้อิโณเงิน ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยการจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามพระราชบัญญัตินี้

2. วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น

3. การบริหารงานของกองทุน

ตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 25 กำหนดให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | ประธานกรรมการ |
| (2) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| (4) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| (5) ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| (6) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| (7) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ที่แต่งตั้งจาก
ผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ การเงิน การคลัง
หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว | กรรมการ |

ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งข้าราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. หลักการและแนวทางการสนับสนุนของกองทุน

4.1 ขอบเขตการใช้จ่ายของกองทุน

(1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

4.2 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แรงงานหรือทรัพย์สินในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน (ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ.2552 ข้อ 4) โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ลักษณะของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- (2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- (3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- (4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- (5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- (7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

(8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

4.4 โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน

(1) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552

(2) สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และหรือแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

(3) เป็นโครงการนำร่อง และขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

4.5 ลำดับความสำคัญในการสนับสนุนของกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะกำหนดการจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนโครงการ การพิจารณาเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับนโยบายและหรือสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

4.6 วงเงินที่ให้การสนับสนุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

4.7 อัตราดอกเบี้ยและการชำระคืนเงินกู้

(1) อัตราดอกเบี้ย : ปีที่ 1-2 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3 ต่อปี
: ปีที่ 3-5 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1 ต่อปี

(2) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน 5 ปี โดยชำระเป็นรายปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

(3) โครงการที่ขอรับเงินกู้ยืมทุกโครงการ ต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดรายได้หรือผลตอบแทนที่สามารถชำระคืนได้

5. การขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และรายละเอียดตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งขอรับแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนได้จาก

- (1) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ 0 2283 1500 ต่อ 1618 หรือ 0 2356 0738
โทรสาร 0 2356 0738
- (2) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ
- (3) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
www.mots.go.th

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จัดส่งได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

6. ขั้นตอนการพิจารณาและการสนับสนุนโครงการ

เมื่อกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว มีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เช่น รายละเอียดตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย วงเงินและประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน แบบสรุปรายการก่อสร้าง ปริมาณงานและประมาณค่าใช้จ่าย การได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ถ้ามี) แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการบริหารจัดการโครงการในระยะต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของแบบขอรับการสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักเกณฑ์การสนับสนุนของกองทุน ความสามารถในการชำระคืนเงินให้กู้ยืม และพิจารณาเนื้อหาความเหมาะสมของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ และโอนงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนที่เสนอมา

7. การดำเนินงานโครงการ

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ต้องรับผิดชอบและใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเท่านั้น โดยต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 การติดตาม

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ตามแบบรายงานที่กำหนด และต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานดังนี้

(1) ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยทุกไตรมาสจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และจะต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมแล้วภายใน 30 วัน โดย

ไตรมาสที่ 1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม

ไตรมาสที่ 2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 เมษายน

ไตรมาสที่ 3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

ไตรมาสที่ 4 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม

(2) การติดตามการดำเนินโครงการโดยการนิเทศงาน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการติดตามผลโดยการนิเทศงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

(2.1) การนิเทศงานโดยผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งต้องมีการนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการนิเทศงานพร้อมทั้งการรายงานผลการติดตามทุกไตรมาส

(2.2) การนิเทศงานโดยคณะกรรมการติดตามฯ เป็นการนิเทศโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งจะพิจารณาจากโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(2.3) การนิเทศโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นการนิเทศโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือโครงการที่คาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

8.2 การประเมินผล

เป็นการประเมินเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และผลกระทบของการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีการประเมินผลโครงการเฉพาะโครงการสำคัญ บางโครงการ ในส่วนของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับทิศทาง นโยบาย และแนวทางการให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
