

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๓



สำนักงานรัฐมนตรี
รับที่ 1216
วันที่ 26 ส.ย. 2556
เวลา 11.07
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1164 / 26 ส.ย. 2556

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี (จำนวนเอกสาร และระยะเวลาการส่งเรื่อง) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

โดยที่คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติ (๒๙ มกราคม ๒๕๕๖) มอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีรับไปพิจารณากำหนดรูปแบบและประเภทของเอกสารที่หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีจะต้องจัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่ออำนวยความสะดวกให้การประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และต่อมาคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖) เห็นชอบแนวปฏิบัติในการลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่อ้างถึง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒) และขอให้ใช้แนวปฏิบัติใหม่ที่คณะกรรมการรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

ประเภทเรื่อง/เอกสารตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการรัฐมนตรี	แนวปฏิบัติใหม่			จำนวน CD [หนังสือต้นเรื่อง+ สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)]
	จำนวนเอกสารที่ต้องจัดทำ *			
	หนังสือต้นเรื่อง	สำเนา หนังสือต้นเรื่อง	สิ่งที่ส่งมาด้วย	
๑. เอกสารสิ่งตีพิมพ์ที่ไม่เกี่ยวข้องข้อกับเรื่องที่น่าเสนอ คณะกรรมการรัฐมนตรี รวมทั้งเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานที่ประสงค์จะมอบให้คณะกรรมการรัฐมนตรี	-	-	-	-
	ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งให้แก่รัฐมนตรี แต่ละท่านโดยตรง และหากประสงค์จะให้สำนัก เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการรัฐมนตรีทราบด้วย ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง แจ้งเพียงรายชื่อเอกสารต่างๆ ดังกล่าว ไปเพื่อสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมเท่านั้น (กำหนดเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖)			

ประเภทเรื่อง/เอกสารตามระเบียบวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี	แนวปฏิบัติใหม่			จำนวน CD [หนังสือต้นเรื่อง+ สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)]
	จำนวนเอกสารที่ต้องจัดทำ *			
	หนังสือต้นเรื่อง	สำเนา หนังสือต้นเรื่อง	สิ่งที่ส่งมาด้วย	
๒. เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นข้อมูล (เป็นเรื่องที่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสงค์จะเสนอคณะรัฐมนตรี ทราบโดยมิได้มีข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ) (ตัวอย่างเรื่องตามบัญชีที่ ๑ ดังแนบ)	๑	—	—	๑
<i>(กำหนดเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖)</i>				
๓. เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ (เป็นเรื่องที่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องเสนอ คณะรัฐมนตรีทราบ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ รวมตลอดถึงเป็นเรื่องที่มีประเด็นปัญหาสำคัญ ที่คณะรัฐมนตรีควรต้องทราบ)				๑
๓.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบทั่วไป	๑	๗๐	๒๐	
๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับร่างกฎหมาย	๑	๗๐	๔๐	
(ตัวอย่างเรื่องตามบัญชีที่ ๒ ดังแนบ)	<i>(กำหนดเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)</i>			
๔. เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติ/เห็นชอบ ซึ่งเป็นเรื่อง ที่ไม่สำคัญ ไม่ใช่เรื่องนโยบาย และมีแนวปฏิบัติ และระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนอยู่แล้ว ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะนำเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีพิจารณา ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติไปได้ แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในระเบียบวาระการประชุมเพื่อทราบตามนัยมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๐				๑
๔.๑ เรื่องเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป	๑	๗๐	๒๐	
๔.๒ เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย	๑	๗๐	๔๐	
๔.๓ เรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้ง	๑	๗๐	๕	
(ตัวอย่างเรื่องตามบัญชีที่ ๓ ดังแนบ)	<i>(กำหนดเริ่มดำเนินการในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖)</i>			
๕. เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา (เป็นเรื่องที่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ตามบทบัญญัติ ของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา	๑	๗๐	๗๐	— (จะพิจารณา ดำเนินการ ในระยะต่อไป)

หมายเหตุ *๑. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น โดยข้อมูลประกอบด้วย
หนังสือต้นเรื่องและสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามลำดับ

๒. กรณีเป็นร่างกฎหมายที่เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามประเภทเรื่องที่ ๕ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอีก ๔๐ ชุด เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้ดำเนินการจัดส่งให้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่ง CD บันทึกข้อมูลของหนังสือที่เสนอเรื่อง และสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งหมดไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับการส่งเอกสารหนังสือต้นเรื่องด้วย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ หนังสือเสนอเรื่อง ให้จัดทำไฟล์ข้อมูล ๒ รูปแบบ คือ

๒.๑.๑ รูปแบบ PDF ของหนังสือที่มีเลขที่หนังสือ ลงวันที่ และลายมือชื่อผู้ลงนาม ที่ตรงกับเอกสารต้นฉบับ เพื่อนำไปจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

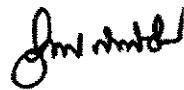
๒.๑.๒ รูปแบบ Microsoft Word ของหนังสือเพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี

๒.๒ เอกสารประกอบหนังสือเสนอเรื่อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้จัดทำไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และบันทึกไฟล์ตามลำดับให้สอดคล้องกับรายการสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือเสนอเรื่อง

๒.๓ ให้บันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมดใส่แผ่น CD พร้อมแนบใบนำส่งไฟล์ที่แสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ลำดับเอกสาร ชื่อไฟล์ ชนิดของไฟล์ และวัน เวลาที่บันทึกข้อมูล พร้อมทั้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบไฟล์ข้อมูล (ตัวอย่างใบนำส่งไฟล์ข้อมูลดังแนบ)

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



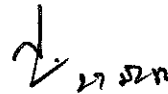
(นายอำนาจ กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ กก ๐๑๐๐/๐๑๔๓

เรียน ป.ก.

เรียนท่านประธานสภาฯ ถึงหม่อมหลวง...



(นายสมศักดิ์ ภูริศรีศักดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

nk56_03_05 : กฤษฎา อนุรักษ์ยาน

บัญชีที่ ๑

ตัวอย่าง

เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ (เรื่องเพื่อทราบเป็นข้อมูล)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนเอกสาร* ที่ต้องจัดทำ (หนังสือต้นเรื่อง)	จำนวน CD (หนังสือต้นเรื่อง+ สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี))
๑.	สรุปสถานการณ์อุทกภัย สาธารณภัย หรือภัยพิบัติต่างๆ และการช่วยเหลือ	๑	๑
๒.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนอำนวยการช่วยเหลือและปลอดภัยในช่วงเทศกาลต่างๆ		
๓.	รายงานสถานการณ์น้ำในรอบสัปดาห์		
๔.	รายงานการตรวจเยี่ยมพื้นที่ประสบอุทกภัย		
๕.	รายงานสรุปสภาวะอากาศในรอบสัปดาห์ๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยา		
๖.	รายงานการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ		
๗.	รายงานการดำเนินการโครงการ “ถูกทั่วไทย ลดค่าครองชีพ”		
๘.	รายงานดัชนีราคาผู้บริโภคและดัชนีราคาสินค้าต่างๆ		
๙.	รายงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน		
๑๐.	รายงานผลคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ		
๑๑.	ผลการดำเนินงาน รอบ ๑ ปี ของกระทรวง..... (ที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรี)		
๑๒.	การติดตามติดตามสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง		
๑๓.	การติดตามสถานการณ์และช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ในพื้นที่ต่างๆ		
๑๔.	การติดตามสภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาไฟป่าและปัญหาภัยแล้ง		
๑๕.	ดัชนีราคาและผลผลิตสินค้าเกษตรประจำเดือน.....		
๑๖.	พันธกิจการให้ความเห็น คำแนะนำ และคำปรึกษาทางวิชาการแก่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี ของราชบัณฑิตยสถาน		
๑๗.	แจ้งมติของวุฒิสภากรณีต่างๆ		

หมายเหตุ * เรื่องใดมีความจำเป็นต้องขอเอกสารเพิ่มเติมเกินกว่าที่ระบุ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งขอความร่วมมือ
หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเป็นกรณีๆ ไป

บัญชีที่ ๓

ตัวอย่าง

เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ (เป็นเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในเรื่องไม่สำคัญ ไม่ใช่เรื่องนโยบาย และมีแนวปฏิบัติหรือระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนอยู่แล้ว) เช่น

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนเอกสาร* ที่ต้องจัดทำ (ชุด)		จำนวน CD (หนังสือต้นเรื่อง + สิ่งที่ส่งมาด้วย)
		หนังสือต้นเรื่อง + สำเนาหนังสือต้นเรื่อง	สิ่งที่ส่งมาด้วย	
๑.	การแต่งตั้ง/โยกย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง/ตำแหน่งวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	๑+๗๐	๕	๑
๒.	การขออนุมัติต่อเวลาการดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ๑ ปี (ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหารระดับสูง)			
๓.	การแต่งตั้งกรรมการข้าราชการตำรวจผู้ทรงคุณวุฒิ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)			
๔.	การแต่งตั้งกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กระทรวงพลังงาน)			
๕.	การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตกับต่างประเทศ			
๖.	การแต่งตั้งกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศ			
๗.	การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย			
๘.	การขออนุมัติการเปิดสถานกงสุลและการแต่งตั้งกงสุลต่างประเทศ ประจำประเทศไทย			
๙.	การแต่งตั้งข้าราชการการเมืองตำแหน่งต่างๆ			
๑๐.	การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี			
๑๑.	การแต่งตั้งประธานกรรมการ/กรรมการ ในคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบ			
๑๒.	การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติก่อน			
๑๓.	ร่างพระราชกฤษฎีกาต่างๆ ได้แก่			
๑)	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินในท้องที่ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม			
๒)	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในท้องที่ต่างๆ ให้เป็น เขตโครงการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม			
๓)	ร่างพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติคั้นและคูนน้ำ ในโครงการต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยคั้นและคูนน้ำ			

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนเอกสาร* ที่ต้องจัดทำ (ชุด)		จำนวน CD (หนังสือต้นเรื่อง + สิ่งที่ส่งมาด้วย)
		หนังสือต้นเรื่อง + สำเนาหนังสือต้นเรื่อง	สิ่งที่ส่งมาด้วย	
๑๔.	ร่างกฎกระทรวงต่างๆ ได้แก่			
	๑) ร่างกฎสำนักนายกรัฐมนตรี หรือร่างกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการประเภทต่าง ๆ			
	๒) ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
	๓) ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดลักษณะของเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา			
	๔) ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยสนามบินศุลกากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร			
	๕) ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดแบบใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับใบอนุญาต การกำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกฎหมายแม่บทที่ให้อำนาจกำหนด			
	๖) ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง	๑+๗๐	๔๐	๑
	๗) ร่างกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ/เพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ			
	๘) ร่างกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานฯ เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน พ.ศ.			
	๙) ร่างกฎกระทรวงกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภทในพื้นที่บางส่วนในท้องที่ต่าง ๆ พ.ศ.			
	๑๐) ร่างกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมฯ ในท้องที่ต่าง ๆ พ.ศ. (ตาม พ.ร.บ.การผังเมืองฯ)			
	๑๑) ร่างกฎกระทรวงกำหนดการขยายระยะเวลาการใช้บังคับผังเมืองรวมฯ ในท้องที่ต่าง ๆ (ฉบับที่..) พ.ศ.			
	๑๒) ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขออกตามกฎหมายแม่บทนั้น ๆ			
	๑๓) ร่างกฎกระทรวง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร			
	๑๔) ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานฯ			
	๑๕) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ			

ใบนำส่งไฟล์ข้อมูลเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ชื่อส่วนราชการ
 เลขที่หนังสือ ลงวันที่

ได้ส่งเอกสารพร้อม CD ไฟล์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

เอกสาร	ไฟล์ข้อมูล
๑. หนังสือเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/> PDF (มีเลขหนังสือ วันที่ และลายมือชื่อผู้ลงนาม) วันเวลาดำเนินการ..... <input type="checkbox"/> Microsoft word วันเวลาดำเนินการ.....
๒. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๑	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๓. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๒	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๔. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๕. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๔	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๖. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๕	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๗. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๖	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๘. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๗	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๙. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๘	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๑๐. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๙	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๑๑. สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๑๐	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....
๑๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> PDF วันเวลาดำเนินการ.....

ข้อมูล জনท. เจ้าของเรื่อง

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

โทรศัพท์

ช่องนี้สำหรับ สลค. บันทึกการตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ไฟล์ข้อมูลครบถ้วน
ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....

หมายเหตุ แนวทางจัดทำและจัดส่ง CD มีดังนี้

๑. การส่งหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้ สลค. : หน่วยงานจะต้องจัดส่ง CD ไฟล์ ข้อมูล พร้อมเอกสารฉบับนี้ส่งให้ สลค.
๒. หนังสือเสนอเรื่องให้จัดทำ file ในรูปแบบ ดังนี้
 - ๒.๑ PDF ซึ่งมีเลขหนังสือ วันที่ และลายมือชื่อผู้ลงนาม เพื่อให้ สลค. ได้รับ file ที่ตรงกับเอกสารต้นฉบับ
 - ๒.๒ Microsoft word เพื่อให้ สลค. นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอ นรม./รอง นรม.
๓. เอกสารประกอบหนังสือเสนอเรื่อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้บันทึกชื่อ file ให้สอดคล้องกับลำดับของสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ สลค. ใช้ในการตรวจสอบ