ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism satellite Account TSA) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism satellite Account TSA) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า

เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE)

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากลุ่มพัสดุ กองกลาง (ชั้น ๘) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษาอาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ https://secretary.mots.go.th/index.php หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๒๕๘๑๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง (ชั้น ๘) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษาอาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเศกสันธ์ ง้าวสุวรรณ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ท๑/๒๕๗๐

จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism satellite Account TSA) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism satellite Account TSA) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยแล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับ

บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) <u>บุคลากรหลัก</U> ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) <u>บุคลากรผู้ช่วย</U>ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐานซึ่งโดยหลักการการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๓) <u>บุคลากรสนับสนุน</U> สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยบุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งเลขานุการ อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน จะเท่ากับ ๒๒,๐๑๐ บาท

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน
จากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงาน อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

(๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) อย่างละเอียด และ**จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค**เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) **หัวหน้าโครงการ** ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) **คณะที่ปรึกษา** ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) **หลักการและเหตุผล** ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาและการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) **วัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) **ขอบเขตของการดำเนินงาน** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) **แผนการดำเนินงาน** ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) **ผลงานที่จะส่งมอบ** จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) **ระยะเวลาการดำเนินงาน** ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) **หนังสือรับรองผลงาน** การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) **ภาคผนวก** ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยืนราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ท๑/๒๕๗๐ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง (ชั้น ๘) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษาอาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๗.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	**ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**	๓๐
๒	**วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน** ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๓๐
๓	**จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน**	๔๐
รวม		๑๐๐

(๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๗.๒ (๑) และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๓ ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๗.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๕ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๗.๖ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๗ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๘ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
(Tourism Satellite Account: TSA)

๑. ความเป็นมา

การท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในภาคเศรษฐกิจที่มีขนาดใหญ่และเติบโตอย่างรวดเร็ว เป็นเครื่องยนต์สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ มีศักยภาพในการสร้างรายได้ สร้างงาน กระตุ้นให้เกิดการลงทุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และเป็นกลไกสำคัญในการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคและชุมชน ซึ่งส่งผลให้ประชาชนในประเทศมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศไทยมีรายได้รวมจากการท่องเที่ยว ๒.๗๗ ล้านล้านบาท และมีมูลค่าการผลิตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Gross Output) ๔.๓๗ ล้านล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Gross Value Added of Tourism Industries: GVATI) ๑.๖๙ ล้านล้านบาท และคิดเป็นมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศทางตรงด้านการท่องเที่ยว (Tourism Direct Gross Domestic Product: TDGDP) ๑.๑๒ ล้านล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบเป็นสัดส่วนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ที่ประมวลผลโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือสภาพัฒน์ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศไทยมีมูลค่า GDP ๑๘.๙๗ ล้านล้านบาท จะพบว่า TDGDP มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๕.๘๙ ของ GDP นอกจากนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังก่อให้เกิดการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๔.๗๔ ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๒.๐๐ ของการจ้างงานทั้งประเทศ ยิ่งไปกว่านั้น การท่องเที่ยวยังเชื่อมโยงกับภาคเศรษฐกิจอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง เช่น ภาคการเกษตรซึ่งเป็นผู้ผลิตวัตถุดิบให้กับโรงแรมและร้านอาหาร ภาคอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าและวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว ภาคบริการอื่น ๆ เช่น การเงิน การสื่อสาร เป็นต้น การเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี แม้ว่าการท่องเที่ยวจะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศ แต่การวัดมูลค่าและประเมินผลกระทบที่แท้จริงของการท่องเที่ยวกลับไม่ใช่เรื่องง่าย เนื่องจากการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมแบบตัดข้าม (Cross - Sectional Industry) ที่ประกอบด้วย กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่หลากหลายและกระจัดกระจายอยู่ในภาคส่วนต่าง ๆ ด้วยเหตุนี้ การท่องเที่ยวแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) สำนักงานสถิติของสหภาพยุโรป (Eurostat) และองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co - operation and Development: OECD) จึงได้พัฒนากรอบวิธีการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework) ขึ้นมาเพื่อวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทั้งด้านอุปสงค์ (Demand) และด้านอุปทาน (Supply) ซึ่งบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) เป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่ามีความน่าเชื่อถือในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว เนื่องจากการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) จะแยกการบริโภคของนักท่องเที่ยวออกจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และต้นทุนที่แท้จริงของการท่องเที่ยว นอกจากนี้ บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

/ (Tourism...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(Tourism Satellite Account: TSA) ยังมีความสอดคล้องกับระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts: SNA) ทำให้สามารถเปรียบเทียบขนาดและความสำคัญของการท่องเที่ยวกับภาคเศรษฐกิจอื่น ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล

ด้วยเหตุที่บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) เป็นข้อมูลที่สะท้อนภาพโครงสร้างของการท่องเที่ยวได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผน การกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว การชี้วัดขนาด และทิศทางการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจการท่องเที่ยว รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจการท่องเที่ยว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยวและภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีข้อมูลบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ไว้ใช้สำหรับการวางแผน กำหนดนโยบาย และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

/ ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับ...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยากรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)

๔.๒ พัฒนา และปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) ภายใต้กรอบ Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework 2008 (TSA: RMF 2008)

๔.๓ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๔ สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

(๒) ข้อมูลแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

๔.๕ สำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O Table) เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

/ ๔.๖ จัดทำบัญชี...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายปี ตารางที่ ๑ - ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายไตรมาส ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รายปี ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๗ จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อเป็นชุดข้อมูลทางเศรษฐกิจที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้างการผลิตและการใช้ไปของผลผลิตสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค และเป็นเครื่องมือในการจัดทำแบบจำลองทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค

๔.๘ ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นรายไตรมาส และรายปี โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ มูลค่าการบริโภคเพื่อการท่องเที่ยว มูลค่าผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว การจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และภาษีที่ภาครัฐได้รับจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๒) วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยแจกแจงตามสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศ รายไตรมาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ แผ่น และรายปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ แผ่น

๔.๙ ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายจังหวัด ๗๗ จังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด ได้แก่ มูลค่าการบริโภคเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัด มูลค่าผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจังหวัด ผลิตภัณฑ์จังหวัดด้านการท่องเที่ยว และการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจังหวัด

(๒) วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด โดยแจกแจงตามสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สำคัญในจังหวัด

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายจังหวัด ๗๗ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๑ แผ่น

/ ๔.๑๐ จัดทำสรุป...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ จัดทำสรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมเขียนบทวิเคราะห์และคำอธิบาย โดยออกแบบ จัดวางเนื้อหา รูปเล่ม ปกหน้า - ปกหลัง เรียบเรียงเนื้อหาสาระให้น่าอ่าน ครบถ้วน และถูกต้อง ในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้ารวมปก ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเผยแพร่ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำโครงสร้างของรายงานสรุปผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยจะต้องประกอบด้วย หน้าปก สารบัญ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และอินโฟกราฟิก

(๒) จัดทำเนื้อหา ประกอบด้วย ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว บทวิเคราะห์รายสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอภาพรวมของรายงานสรุปผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว บทวิเคราะห์รายสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

๔.๑๑ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลการพัฒนา และปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) ภายใต้กรอบ Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework 2008 (TSA: RMF 2008) ตามข้อ ๔.๒

/ ๓. แนวทาง...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. แนวทางการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ และรายการข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ตามข้อ ๔.๓

๔. แบบสำรวจข้อมูล

๔.๑ แบบสำรวจข้อมูลด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๔ (๑)

๔.๒ แบบสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๔ (๒)

๔.๓ แบบสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๕

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๓

๒. รายงานความคืบหน้าการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ (๑)

๒.๒ ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ (๒)

๓. รายงานความคืบหน้าการสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O Table) เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕

๕. รายงานความคืบหน้าการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๖

๖. รายงานความคืบหน้าการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามข้อ ๔.๗

/ งวดที่ ๓...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ (๑)

๑.๒ ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๔ (๒)

๒. รายงานผลการสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O Table) เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕

๓. (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๖

๔. (ร่าง) ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามข้อ ๔.๗

๕. (ร่าง) รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๘

๖. (ร่าง) รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายจังหวัด ๗๗ จังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๙

๗. (ร่าง) สรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ ตามข้อ ๔.๑๐

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๗๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

/ ๑.๑ บัญชีประชาชาติ...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑ บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๖ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายปี ตารางที่ ๑ - ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายไตรมาส ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รายปี ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๓ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามข้อ ๔.๗

๑.๔ รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๘

๑.๕ รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายจังหวัด ๗๗ จังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๙

๒. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมด ตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการฯ

๒.๓ รายงานสรุปความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำผลที่ได้จากโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์ต่อยอด

๓. สรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ บรรจุใน USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุดตามข้อ ๔.๑๐

๔. ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป บรรจุใน USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๕ ชุด ตามข้อ ๔.๑๑

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

/ งวดที่ ๑...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โครงการเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	**ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**	๓๐
๒	**วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน** ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๓๐
๓	**จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน**	๔๐
รวม		๑๐๐

/ (๒) คณะกรรมการฯ...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒ (๑) และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๙.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๔ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๔ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๔ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำบัญชีประชาชาติ หรือบัญชีบริวารด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๔ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการท่องเที่ยว

/ (๒) มีประสบการณ์...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๐.๕ นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๕ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

บุคลากรผู้ช่วย

๑๐.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๘ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๘ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๗ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

/ ๑๒. เงินประกัน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมและเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายืนราคาจำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (ข) บริษัทจำกัด...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. **ส่วนที่ ๒** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดง**หลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร** จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

/ โดยมีแนวทาง...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยบุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งเลขานุการ อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน จะเท่ากับ ๒๒,๐๑๐ บาท

/ (๓.๒) กรณีที่ปรึกษา...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

/ (๓.๓) กรณีองค์กร...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงาน อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

(๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) อย่างละเอียด และ**จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค** เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

/ ชื่อโครงการ...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) **หัวหน้าโครงการ** ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) **คณะที่ปรึกษา** ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) **หลักการและเหตุผล** ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาและการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) **วัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) **ขอบเขตของการดำเนินงาน** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหนครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) **แผนการดำเนินงาน** ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) **ผลงานที่จะส่งมอบ** จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) **ระยะเวลาการดำเนินงาน** ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) **หนังสือรับรองผลงาน** การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) **ภาคผนวก** ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

/ ๑๕. กรรมสิทธิ์...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๘.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๘.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๘.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

/ (๑) สำนักงาน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร C (ประตู ๓) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๒ ๕๘๓๘

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
(Tourism Satellite Account: TSA)

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๑	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

/ ระดับคะแนน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๙	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๗	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

/ ระดับคะแนน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง **หรือ** มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๐	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) **และ/หรือ** การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

๑.๒ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๓	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษา

/ ๒. วิธีการ...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ **หรือ** ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ **หรือ** ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด

/ ระดับคะแนน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววริภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **และ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม **หรือ** รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม **หรือ** รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ **หรือ** ตาราง **หรือ** Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/ ๓. จำนวน...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว และนักวิจัย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๒ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๔ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสถิติ/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาการจัดการ/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ - ๑๐.๔

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๙ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐ-ศาสตร์	๑๔ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ	๑๔ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสถิติ/ สาขาบริหารธุรกิจ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๔ ปี	ป.โท	สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาการจัดการ/ สาขาการท่องเที่ยว	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

/ ๓.๓ นักวิจัย...

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาวรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ นักวิจัยจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๕

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๑ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๑๔ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	นักวิจัย ๑	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสถิติ/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาการตลาด/ สาขาการจัดการ/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๒)	นักวิจัย ๒	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๓)	นักวิจัย ๓	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๔)	นักวิจัย ๔	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๕)	นักวิจัย ๕	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๖)	นักวิจัย ๖	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน
(๗)	นักวิจัย ๗	๑๐ ปี	ป.โท		๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	(นางสาววรวิภา ภู่ทับทิม)	(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ