



ประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ จ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดสอบ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจราชการ ชั้น ๑๐ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร C ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th>

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางณัฐิรา พงศ์คุณ)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวกิตติวรา แซ่ลี	กำหนดสอบในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) <u>เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</u> ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจราชการ ชั้น ๑๐ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ศูนย์ราชการฯ อาคาร C
๒	นายณัฐภูมิ สอนอ่อน	
๓	นายกวีจวัฒน์ ดวงสีห์จิรกุล	
๔	นางสาวภาวิตรี กุลเจริญ	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๑๔๒ ๕๘๔๙



วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ สัมภาษณ์ ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ - พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับ การอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๓๕
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของ ราชการ)	๒๕
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐