

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองกลาง โทร. ๐๘ ๙๖๕๑-๕๗๗๘

ที่ กท.๐๒๐๑/๐๒๕๐๓ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Progress to Proficiency in English - Advanced & Basic” (Iteration VI)

เรียน ผอ.กล. ผอ.กยผ. ผอ.ศทส. ผอ.กพร. ผอ.กทก. ผอ.กมก. ผอ.กกด. ผอ:ทกช. หน.ศปท.
ผอ.บริหารสำนักงานกองทุนฯ ผอ.กตท. หน.กตท. หน.ศูนย์นวัตกรรมฯ ทกจ. ๗๖ จังหวัด
หน.กลุ่มนิติการ และหน.กลุ่มในกองกลาง

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนฝึกอบรมแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Progress to Proficiency in English - Advanced & Basic” (Iteration VI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยการเสริมสร้างทักษะต่างๆ เช่น การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทักษะทางไวยากรณ์และเสริมสร้างคลังคำศัพท์ เพื่อให้สามารถอ่านและเข้าใจข้อความประเภทต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถเขียนข้อความประเภทต่างๆ เช่น จดหมาย เรียงความ เป็นต้น ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยหลักสูตรดังกล่าวมี ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับ Basic และ ๒) ระดับ Advanced ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุน ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนไว้ดังนี้

๑) คุณสมบัติ กำหนดโดยกระทรวงการต่างประเทศ

- ๑.๑) อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
- ๑.๒) สำหรับระดับ Basic ผู้สมัครจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน และสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- ๑.๓) สำหรับระดับ Advanced ผู้สมัครจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่ดีถึงดีมาก มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่นๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
- ๑.๔) เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน ที่ปฏิบัติงานภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- ๑.๕) จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๑.๖) ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ [ทุนประเภท ๑ (ข)]
- ๑.๗) ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนด
- ๑.๘) ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด

/ ๒) คุณสมบัติ...

๒) คุณสมบัติ กำหนดโดยแหล่งทุน

- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษและมีประสบการณ์การทำงานในภาครัฐอย่างน้อย ๕ ปี
ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด สมัครเข้ารับทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ คนต่อระดับ ซึ่งแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ส่งไปยังกระทรวงการต่างประเทศพร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด สมัครเข้ารับทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Progress to Proficiency in English - Advanced & Basic” (Iteration VI) จำนวน ๑ คนต่อระดับ โดยขอให้แจ้งรายชื่อและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครรับทุนฝึกอบรมตามที่กำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเข้ารับทุนฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) ภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน
- ๒) เหตุผลความจำเป็นในการเข้ารับทุนฝึกอบรม
- ๓) แนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

ส่งไปยังกลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ จากนั้นกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และจะเสนอชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมล ชอบสุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หัวหน้ากลุ่มงาน.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ.....
พิมพ์/ทาน.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ ๑๓ ๐๖
วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖
เวลา ๑๗.๑๕ น.



ส.บ.ก.ก.
เลขรับที่ 12020
วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 1๖.47

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๖.๕๕๕๓๓

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทูลฝีกอบรมของรัฐบาลอินเดียหลักสูตร “Progress to Proficiency in English – Advanced & Basic” (Iteration VI)

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Progress to Proficiency in English – Advanced & Basic” (Iteration VI) ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ประเทศอินเดีย โดยหลักสูตรดังกล่าวมี ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับ Advanced และ ๒) ระดับ Basic โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไป – กลับ ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี สำหรับผู้ที่จะสมัครในระดับ **Advanced** จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่ดีถึงดีมาก มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์-ทวีโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ ใดๆอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ สำหรับระดับ **Basic** ผู้สมัครจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน และสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
นางคุณพวงจันทร์
ลงชื่อ.....
๖ ธ.ค. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อรุณี ไชยม
(นางอรุณี ไชยม)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) และ ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพา)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

Course Name:	PROGRESS TO PROFICIENCY - ITERATION VI
Duration:	05-Mar-2025 To 01-Apr-2025
Institute Name:	ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
Aim & Objective:	THE OVERALL AIM OF THE COURSE IS TO DEVELOP PARTICIPANTS PROFICIENCY IN ENGLISH AND TO EQUIP THEM WITH SKILLS SUCH AS READING, WRITING, LISTENING AND SPEAKING. THE SPECIFIC OBJECTIVES OF THE COURSE ARE TO ENABLE PARTICIPANTS TO DEVELOP GRAMMATICAL COMPETENCE, TO ENRICH THEIR VOCABULARY, HELP THEM READ AND UNDERSTAND DIFFERENT KINDS OF TEXTS, TO WRITE DIFFERENT TYPES OF TEXTS LIKE LETTERS, ESSAY ETC.
Target Group:	PROFESSIONALS WORKING IN GOVERNMENT DEPARTMENTS OF VARIOUS MINISTRIES IN THEIR COUNTRIES.
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

THE ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
HYDERABAD, INDIA
PROGRESS TO PROFICIENCY
ADVANCED & BASIC

Introduction

The course ***Progress to Proficiency in English – Advanced & Basic*** is offered to professionals from ITEC countries. Both the courses are of 04 weeks duration (around 100 contact hours). *The participants will be placed at either the Advanced or the Basic level, depending on their performance in a diagnostic test administered on arrival.*

At the EFL University, we specialize in the **teaching of English to non-native speakers**. This has ensured our place as a global leader in language teaching and the training of language teachers as proficiency in the development of language skills is highly sought after. While regional (recognised) languages have been used for effective communication inside the territory of the Indian states, we recognize English as the *lingua franca* of the world, which is predominant in maintaining international diplomacy and global business ties.

This programme also encourages the **sharing of Indian culture and knowledge** through study tours while visits to heritage sites **fosters better understanding of the rich Indian culture and heritage.**

Aim and objectives

The overall aim of the course is to develop participants' proficiency in English and to equip them with skills such as reading, writing, listening, speaking.

The specific objectives of the course are to enable participants to:

- develop their grammatical competence
- enrich their vocabulary
- listen and understand a variety of spoken texts
- speak fluently in a variety of contexts
- read and understand different kinds of texts
- write different types of texts like letters, essay, reports etc

Eligibility

Graduates/Post Graduates in any discipline with some knowledge of English and **five years** of working experience in a government sector.

Candidates placed at the **Advanced level** will be expected to possess a fairly wide range of vocabulary and control of a range of grammatical structures. They should be able to use English fluently and accurately for social and academic purposes and with a fair degree of accuracy in writing for official and academic purposes.

Candidates placed at the **Basic level** will be expected to be able to understand and respond to simple oral statements and questions of an everyday nature in English. They should have basic vocabulary to read and write simple sentences and short texts. They should be familiar with the conventions of writing in English. We do not expect candidates who are at the zero level.

Course content and methodology

The curriculum is designed keeping in view the age, the experience and the heterogeneous backgrounds of the participants, with room for flexibility to suit the needs of the various groups.

Out of the 100 contact hours spread over the 04-week programme, 92 hours are allocated for classroom study and 08 hours for extension lectures by experts on arts, culture and traditions of India. The components for **basic level** are listening, speaking, reading and writing, along with pronunciation, functional grammar and vocabulary. The **advanced level** has, in addition to grammar and vocabulary, advanced reading, writing, listening, and speaking meant to facilitate communicative efficiency in professional contexts.

To give the participants hands-on experience in using English, the teaching methodology includes group work, pair work, discussions, short lectures, and assignments. Classes are organised around a set of communicative functions useful for expert, adult users of English to provide a holistic learning experience for the participants. The programme also includes a study/cultural tour.

Evaluation

The performance of the participants is evaluated through an end-of-course examination.

At the end of the course, the participants will be awarded certificates either at the Basic or the Advanced level based on their placement into either of these levels.

Study tour

During the course the participants are taken on sightseeing tours of Hyderabad, so that they can get **glimpses of its ancient history and rich culture**. These tours give the participants **opportunity to use the English they learn on the course**, and get **acquainted with the rich culture and heritage of India**.

Book kit

1. Participants are provided with:
 - (i) e-content where required.
 - (ii) A welcome kit including a backpack and a memento.
 - (iii) One or more books from the Publications Division of the Govt. of India.
2. Photographers and videographers are hired for recording events during the course period.

Faculty Profile

The faculty who teach on the ITEC Course are internationally trained, fully qualified, and vastly experienced teachers of this university. The teachers are from various departments of the School of English Language Education and the School of Language Sciences in EFL University. Teachers have specialization in areas of ELT, Linguistics and Phonetics.

Besides them, experts in different aspects of art and culture are also invited to interact with the participants.

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

(ติดรูปถ่าย)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา

.....

.....

.....

ณ ประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ติดต่อได้

แผนก/ฝ่าย/กอง

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์ (บ้าน)

โทรศัพท์มือถือ E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ โทรศัพท์

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

Name (Mr./Mrs./Miss) Surname

ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

Name (Mr./Mrs./Miss) Surname

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)

สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา

.....

สถาบัน/ประเทศ

.....

คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา)

ส่วนที่ ๔: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร

ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

๒. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร

ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Progress to Proficiency in English – Advanced & Basic” (Iteration VI)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ตีตรุปร้อยขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน๑..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

- และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ทุน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือทุน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ทุน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |
๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน
จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒... ราย
๔. ผลการพิจารณาให้ทุน
เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน