



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งดำเนินการรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๑-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต่อไปอีกจนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ	หลักสูตรในการประเมินฯ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	อาคาร/ห้อง/จำนวน (ราย) ในการประเมินฯ
วันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	๑. ตำแหน่งนิติกร ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบ ข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๐๖	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

- กฎ ก.พ. ๑๐๗๕

วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	หลักสูตรในการประเมินฯ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	อาคาร/ห้อง/ จำนวน (ราย) ในการประเมินฯ
	- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง		
	๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๒๐๐๐๑ ถึง ๒๐๐๐๒	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

- วิสัยทัศน์ ...

๑๐๖๕

วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	หลักสูตรในการประเมินฯ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	อาคาร/ห้อง/ จำนวน (ราย) ในการประเมินฯ
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และที่ <http://secretary.mots.go.th>

๓. เกณฑ์การผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการประเมิน

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

18.

(นายโชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๖/๒๕

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การประเมินสมรรถนะจะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการ
การประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และการประเมินสมรรถนะของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ
หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ข้อห้ามในการแต่งกายสำหรับผู้เข้าสอบ

(๑) ห้ามใส่เสื้อแขนกุดหรือเสื้อสายเดี่ยว เข้าห้องสอบ

(๒) ห้ามใส่กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ เข้าห้องสอบ

(๓) ห้ามใส่รองเท้าฟองน้ำ เข้าห้องสอบ

๒.๒ ห้ามนำนาฬิกาทุกชนิด เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
เข้าไปในห้องสอบ

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงซึ่งยังไม่หมดอายุ) หรือหากไม่มีบัตร
ดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้ใบรับคำขอมิบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือ
ใบสีชมพู) หรือใบขาวที่รับรองตัวบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบัตรเดิม ไปในวันสอบทุกครั้ง
เพื่อใช้แสดงว่าเป็นคนเดียวกันกับผู้สมัครสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๒.๕ การสอบข้อเขียน

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

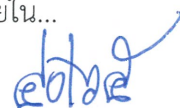
(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการ
ดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับ
วิชานั้น

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ดินสอดำ 2B ยางลบ
ดินสอ และปากกา ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬาจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไป
ในบริเวณที่นั่งสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๕ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบ
ประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายใน...



(๗) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๙) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๐) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๑๑) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๒) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๑๐๖๕