



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นั้น

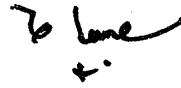
บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันได้ในบัญชีเดิม	ชื่อตำแหน่ง ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๐๑	๑๐๐๓๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นายรัฐเกียรติ วงษ์วัชรดำรง
๐๒	๑๒๒๓๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นายพรระชุนิ รัตนกาญจน์
๐๓	๑๐๐๘๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวปณีสวี ปริกสิตา
๐๔	๑๐๘๕๖	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวพัชชาพลอย สุทธิชูวงศ์
๐๕	๑๑๒๓๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นายจิรวุฒิ อุ่นแสงจันทร์
๐๖	๑๐๑๙๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวณัฐชา พึ่งและ
๐๗	๑๐๔๒๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวพิทยา วุฒิปรีชา
๐๘	๑๑๗๑๐	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นายการณย์ พันนพวงศ์
๐๙	๑๒๕๘๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวอนุตรา โคตรขันติ
๑๐	๑๒๐๔๖	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวณัฐนันท์ ปรคณหนูพึ่ง

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ยืนยันการเข้ารับการประเมินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอารัญ บุญชัย)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการดำเนินการนำรายชื่อฯ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เข้ารับการเลือกสรร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารราชการ ความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ

๒. ตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะเลือกสรร

ตำแหน่งว่างที่จะเลือกสรร คือ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ ๕๒ สังกัดกลุ่มกำกับ และติดตามการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ๑ อัตรา

๓. อัตราเงินเดือน

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. ชื่อ นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ประเภทกลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (ในการปฏิบัติงานจริงขึ้นอยู่กับภารกิจงานของต้นสังกัด ในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลสถิติทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการกำกับและ ติดตามมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

(๒) สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ วิจัย จัดทำฐานข้อมูล เพื่อวางแผนกำกับและติดตามมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว

(๔) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการกำกับและติดตามมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

(๕) นำมาตรการ ...

(๕) นำมาตรการ มาตรฐานและนโยบายด้านความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวไปเผยแพร่ และสร้างความตระหนักรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๖) รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น สถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงภัย ฯลฯ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น คู่มือเตรียมความพร้อมสำหรับแจ้งเตือนภัยนักท่องเที่ยว แผนที่ท่องเที่ยว เว็บไซต์ ฯลฯ

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือและแจ้งเตือนภัยแก่นักท่องเที่ยว

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และประชาชน เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

(๓) อำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวอย่างบูรณาการตามมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- เงื่อนไขอื่น ๆ

๑) สามารถพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษในระดับดีและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานที่สนามบินดอนเมืองและสนามบินสุวรรณภูมิได้

๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. วิธีส่งเอกสารยืนยันการเข้ารับการประเมิน

๕.๑ ส่งเอกสารด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

๕.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ ส่งใบสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งก่อนและหลังระยะเวลาการรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๓ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๓.๒ ส่งใบสมัครในรูปแบบของไฟล์สแกน PDF File แล้วส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrme@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ในเวลาทำการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยจะต้องถือเอกสารฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องมาเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการ เลือกสรร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารราชการ ความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ

๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนการประเมินเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิได้คะแนนประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๔ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๖.๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๖.๔.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

๗. ผู้ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือผู้ผ่านการ เลือกสรรในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการจัดจ้างหรือได้รับการ เรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจ้าง หรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่ง ที่ใช้เพื่อการเลือกสรรหรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการเลือกสรร หรือหมดสิทธิ์ ที่จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแล้ว แต่ไม่ได้รับการเลือกสรรยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว

๑๐. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๒ ก่อนวันทำการประเมิน

๑๒. แผนดำเนินการ

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- (๒) แจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ วันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทราบ
- (๓) ผู้มีสิทธิฯ แจ้งยืนยันเข้ารับการประเมิน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- (๔) วันที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
และสมรรถนะ
- (๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- (๖) เรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- (๗) วันเข้ารับการปฏิบัติราชการ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
