



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นั้น

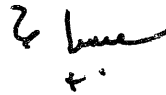
บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันได้ในบัญชีเดิม	ชื่อตำแหน่ง ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๐๑	๑๐๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวมนัสนันท์ หุตากร
๐๒	๑๐๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายอชิร ใจตริก
๐๓	๑๐๐๕๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว
๐๔	๑๐๑๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอนุสรา เตียงเกตุ
๐๕	๑๐๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายอภิเดช ธรรมสาร
๐๖	๑๐๐๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายภูษณะ กนกทรัพย์
๐๗	๑๐๐๘๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอรัชพร หอมประสิทธิ์
๐๘	๑๐๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายพิพัฒน์ สอนเลิศ
๐๙	๑๐๑๕๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวชนิกานต์ คำไสย
๑๐	๑๐๒๔๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวรัตนกร บุญเย็น

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ยืนยันการเข้ารับ
การประเมินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด และสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์)
ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. (รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอารัญ บุญชัย)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการดำเนินการนำรายชื่อฯ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เข้ารับการเลือกสรร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่างต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารราชการ

๒. ตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะเลือกสรร

ตำแหน่งว่างที่จะเลือกสรร คือ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ สังกัดกลุ่มกำกับ และติดตามการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ๑ อัตรา

๓. อัตราเงินเดือน

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. ชื่อ นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ประเภทกลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (ในการปฏิบัติงานจริงขึ้นอยู่กับภารกิจงานของต้นสังกัด ในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้)

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลสถิติทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๒) สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล ทางวิชาการ วิจัย จัดทำฐานข้อมูล เพื่อวางแผน จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว

(๔) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการวางแผนด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

/(๕) ร่วมดำเนินการ ...

(๕) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการอนุมัติ อนุญาตด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งร่วมส่งเสริม สนับสนุน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการ การท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๖) นำมาตรการ มาตรฐานและนโยบายด้านความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวไปเผยแพร่ และสร้างความตระหนักรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวร่วมกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๗) รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลนักท่องเที่ยว หรือสถิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ และ สรุปจัดทำรายงานประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนด มาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว

(๘) รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น คู่มือ แผนที่ท่องเที่ยว เว็บไซต์ ฯลฯ

(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานพัฒนาท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือและแจ้งเตือนภัย แก่นักท่องเที่ยว

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- เงื่อนไขอื่น ๆ

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. วิธีส่งเอกสารยืนยันการเข้ารับการประเมิน

๕.๑ ส่งเอกสารด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการ ภาคนำเข้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคนำเข้า เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

๕.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ ส่งใบสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งก่อนและหลังระยะเวลาการรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๓ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๓.๒ ส่งใบสมัครในรูปแบบของไฟล์สแกน PDF File แล้วส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrme@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยจะต้องถือเอกสารฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินสมรรถนะ

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องมาเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สอดสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับ การเลือกสรร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๖.๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๖.๔.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

๗. ผู้ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการจัดจ้างหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความ จำนังเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจ้าง หรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการเลือกสรร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

/สมรรถนะ ...

สมรรถนะ หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการเลือกสรร หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะแล้ว แต่ไม่ได้รับการเลือกสรรยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิ์อยู่ตามเดิม

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ ภาวะหนี้โยกย้ายและแผนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๐. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิม ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา โทร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒ ก่อนวันทำการประเมิน

๑๒. แผนดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน | วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| (๒) แจ้งผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินทราบ | วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| (๓) ผู้มีสิทธิ์ฯ แจ้งยืนยันเข้ารับการประเมิน | วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| (๔) วันที่ประเมินสมรรถนะ | วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| (๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ | วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ |
| (๖) เรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ |
| (๗) วันเข้ารับการปฏิบัติราชการ | วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
