



Petition form for Amelioration Ministry of Tourism and Sports

No.
Date.....
Time

Male Female

Written at.....

Date.....Month.....Year.....

Name.....Surname..... Age.....

Passport Number..... Occupation..... Country.....

Address.....

Tel. Mobile E-Mail

I would like to request for amelioration from the Ministry of Tourism and Sports due to the fact that

Total assistance fund requested (Baht).....

In the case of requesting for amelioration later than 30 days after the incident, please state the reason

Please kindly find the attached documents:

Death

- Passport and Immigration
- Death certificate
- The autopsy report
- Police Report
- Statutory heir

**Dismemberment/vision/
permanent disability/serious harm**

- Passport and Immigration
- Medical Report
- Police Report
- Letter of Authorization

Medical expenses

- Passport and Immigration
- Medical Report
- Original bill and copy of receipt
- Police Report
- Letter of Authorizat

**Mental rehabilitation from
riots,terrorism,natural
disasters,rape**

- Passport and Immigration
- Medical Report
- Police Report
- Letter of Authorization

The disruption of travel

- Passport and Immigration
- Proving document to leave Thailand
- Receipt from a hotel or invoice showing the expenses
- Letter of Authorization

Property mugged

- Passport and Immigration
- Police Report

Notice :

1. You have to follow and send all requested document to our e-mail : touristfunds.mots@gmail.com within 30 days after the incident. If you can not declare that within a year your requested will be rejected.

2. In case of authorization please attach power of attorney form.

.....

Signature



Petition form for Amelioration Ministry of Tourism and Sports

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ผู้รับเงิน / Beneficiary	
ชื่อบัญชีผู้รับเงิน Beneficiary's A/C Name	
ที่อยู่ผู้รับเงิน Beneficiary's address	
เลขที่บัญชีผู้รับเงิน Beneficiary's A/C No./IBAN No.	
ธนาคารผู้รับเงิน / Beneficiary's Bank	
ชื่อธนาคารผู้รับเงิน Beneficiary's Bank Name	
สาขาและที่อยู่ธนาคาร Branch & Bank's address	
รหัสธนาคาร SWIFT Code	รหัสธนาคาร FEDWIRE / SORT Code / BSB / Transit No. / Other

Note

.....
.....

.....
Officer Signature

.....
Signatur

Pending Document

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Passport and Immigration | <input type="radio"/> Letter of Authorization |
| <input type="radio"/> Death certificate | <input type="radio"/> Account number and swift code |
| <input type="radio"/> The autopsy report | <input type="radio"/> Bank address |
| <input type="radio"/> Police Report | <input type="radio"/> Copy of the next of kin (a statutory heir) passport |
| <input type="radio"/> Medical Report | <input type="radio"/> Receive Voucher from hospital |
| <input type="radio"/> Name of the next of kin (a statutory heir) / relationship / home address | |
| <input type="radio"/> Marriage registration (the case of a spouse) or Birth certificate (the case of legitimate child) | |

Note

.....
.....

(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง) →

Pending Document

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Passport and Immigration | <input type="radio"/> Letter of Authorization |
| <input type="radio"/> Death certificate | <input type="radio"/> Account number and swift code |
| <input type="radio"/> The autopsy report | <input type="radio"/> Bank address |
| <input type="radio"/> Police Report | <input type="radio"/> Copy of the next of kin (a statutory heir) passport |
| <input type="radio"/> Medical Report | <input type="radio"/> Receive Voucher from hospital |
| <input type="radio"/> Name of the next of kin (a statutory heir) / relationship / home address | |
| <input type="radio"/> Marriage registration (the case of a spouse) or Birth certificate (the case of legitimate child) | |

.....
Officer Signature

.....
Signature

Ministry of Tourism and Sports

Tel. 02-356-0650 Fax. 02-356-0655 E-mail: Touristfunds.mots@gmail.com

Petition form for Amelioration Ministry of Tourism and Sports



หนังสือมอบอำนาจ

Letter of Authority

เขียนที่ (Written At).....
วันที่ (Date).....เดือน (Month).....ปี (Year).....

ข้าพเจ้า (I) (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss.).....
อายุ (Age).....ปี (Year) สัญชาติ (Nationality).....
หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport No.) วันที่ออก (Date of issue).....
เดือน (Month).....ปี (Year)..... ออกให้ที่ (Issue At).....
มีอายุถึงวันที่ (Date of expiry)..... เดือน (Month)..... ปี (Year).....

ขอมอบอำนาจให้ (Hereby authorize).....
ที่อยู่ (Address).....
หมายเลขโทรศัพท์ (Tel.)..... E-Mail.....
เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าให้มีอำนาจเต็มในการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยา
(As our representative, with full authority to grant the insurance)
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
Signature (Grantor of authorization)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
Signature (Authorization representative)

ลงชื่อ..... พยาน
Signature (Witness)

ลงชื่อ..... พยาน
Signature (Witness)

ขั้นตอนการดำเนินการในการยื่นเอกสารขอเงินเยียวยา

- 1.กรอกเอกสารเพื่อแสดงความประสงค์ยื่นขอเงินเยียวยา
2. ส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ในเอกสารยื่นขอเงินเยียวยาให้ครบถ้วน
- 3.ส่งเอกสารยื่นขอเงินเยียวยาได้ทางไปรษณีย์ จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4.เจ้าหน้าที่กองทุนรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว
จักดำเนินการตามขบวนการของระเบียบกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่อไป