

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.ธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล 14/07/2558 13:42
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา) / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกไปนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เทียวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)	
3)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบประกอบเอกสาร - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน 	13 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เทียวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สงขลา)	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ นำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงใหม่ พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรรมการทุกท่าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีมีกรรมการ ต่างชาติแนบ สำเนาพาสปอร์ต และสำเนา ใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทย (Work Permit พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจ จัดการแทนและ กรรมการทุกท่าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุลหรือเอกสาร สำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุลของ กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่า บริษัทได้จด ทะเบียนตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อม วัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกิน กึ่งหนึ่งและ กรรมการไทยเป็น ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อและ ประทับตราบริษัท ตาม พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่ สำนักงานสาขา (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวรายสองปี (สถก.8)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่) เชียงใหม่ พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัท))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)				
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ชุด	((ฉบับประชุมผู้ถือ หุ้นปีปัจจุบัน รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคล ธรรมดาสัญชาติ ไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์))
3)	รูปถ่ายด้านหน้า และด้านใน สำนักงาน - รูป ถ่ายด้านหน้า สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลัง โดยแสดงเลข ที่ตั้งและป้ายชื่อ สำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็น ภาษาไทยและมี ลักษณะคงทน	-	4	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัททั้งนี้หากมี การเพิ่มสำนักงาน สาขาให้ยื่น เอกสารรูปถ่าย ด้านหน้า 2 รูป และด้านใน 2 รูป ของสาขาเพิ่ม ด้วย))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถาวรและรูปถ่าย แบบล้างอัด ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
4)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัททั้งนี้หากมี การเพิ่มสำนักงาน สาขาให้ยื่น เอกสารแผนที่ตั้ง ของสาขาเพิ่ม ด้วย))
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีการเพิ่ม สำนักงานสาขาให้ ยื่นหลักฐานของ สาขาเพิ่มด้วย))
6)	ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวหรือใบแทน ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงราย)	1	1	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เที่ยวและ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว (สาขา) พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว	พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)				
7)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ ให้กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ความคุ้มครอง ตามที่กฎหมาย กำหนด	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัย	0	1	ฉบับ	((มีอายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ ขอ))
8)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตร ประชาชน กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัทและสำเนา บัตรประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1ชุดพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้อง))
9)	กรณีเพิ่ม สำนักงานสาขา ให้ยื่นแบบคำขอ เปลี่ยนแปลง รายการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวนิติบุคคล (สรทก.6) เพิ่ม	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา (เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่ พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุ ราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)	1	0	ฉบับ	(-)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง)

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ ((ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อย
ละสองต่อเดือนและถ้าพ้นสามเดือนแล้วยังมิได้ชำระให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังกล่าวจนกว่าจะชำระ
ค่าธรรมเนียมและเสียเงินเพิ่มซึ่งต้องไม่เกินหกเดือนนับแต่วันสั่งพักใช้ใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดหกเดือนแล้วถ้าผู้
ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอน
ใบอนุญาต))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสม มนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียนได้

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารการขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สทก.8)

(-)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-