

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยหลักสูตรออนไลน์ผ่านเครือข่าย Internet

- เป็นระบบฝึกอบรมในรูปแบบ Interactive Multimedia e-Learning พร้อมแบบฝึกหัด และคำเฉลยที่มีคำอธิบายประกอบ
- มีคำอธิบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำโดยอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษาที่มีประสบการณ์สอนของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตร

General English ระดับต้น (Pre-Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 40 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

General English ระดับกลาง (Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

General English ระดับสูง (Advanced Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

สอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (SmartTeach Online Placement Test) ราคา 200 บาท

Career English พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน พร้อมคำศัพท์และไวยากรณ์ จำนวน 96 หน่วย การเรียน ความยาวหน่วยการเรียนรู้ละ 30 นาที เช่น Telephoning and e-mail Writing, Describing a Process, Problem Solving, Presentation, Meeting, Negotiation, etc.

ราคา 2,000 บาท

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning
สมัครได้ตลอดปี ทุกหลักสูตรมีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน
เรียนรู้เสมือนหนึ่งเรียนในชั้นเรียน
โดยที่ท่านไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



Chulalongkorn University
Language Institute

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1 Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph

หัวข้อในการอบรม

ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อ
สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เริ่ม
ตั้งแต่การเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวม
และประโยคความซ้อน รวมไปถึง
ถึงการเขียนในระดับย่อหน้า



สำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้น

ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน
เพื่อการเขียนระดับประโยคถึงระดับย่อหน้า

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม Intensive Course

หัวข้อในการอบรม

- Advanced Listening ฝึกฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษ
ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนฟังการบรรยายเป็น
ภาษาอังกฤษ
- Advanced Speaking ฝึกสนทนาและสื่อสารใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนฝึกแสดง
ความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ
- Specialized Reading and Vocabulary Building
ฝึกทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหา
รายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของ
ศัพท์ วลีและเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทอ่าน
รูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย
บทความและเรื่องทั่วไป
- Advanced Writing and Use
of English สามารถเขียนสรุป
ความเรียง และข้อความต่าง ๆ
ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
เขียนภาษาอังกฤษ



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม - 1 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 48 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,700 บาท

หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (21st Century English Communication Skills: International Conferences and Presentations)

หัวข้อในการอบรม

- Professional Networking
- Conferences as Professional Development
- Conference Abstracts
- PowerPoints for Conferences
- Public Speaking and Oral Presentations
- Communication for Conferences
- Pronunciation

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาการสื่อสารเป็น
ภาษาอังกฤษ เพื่อการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานใน
ระดับนานาชาติในอนาคต และสามารถสื่อสารเป็น
ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ในระดับหนึ่ง

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท

รับสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2562

สมัครอบรมทางออนไลน์ ที่ www.culi.chula.ac.th/government หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-218-6027, 02-218-6100