


แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (Organization Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
 สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	รายละเอียด และแนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕						ผู้รับผิดชอบหลัก									
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย ๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย เป้าหมาย : เพื่อสร้างความพึงพอใจของข้าราชการ/บุคลากรที่มีต่อการทำงานรวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	รายละเอียด และแนวทางการดำเนินการ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทุกคนอย่างต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑. จัดรายการเผยแพร่ความรู้ผ่านเสียงตามสายทุกวันทำการ ชื่อรายการ "สวัสดิ์โมเมนต์" ตั้งแต่เวลา ๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น. โดยกำหนดให้กลุ่มงานต่างๆ จัดรายการตามวันดังนี้ วันจันทร์ > กลุ่มบริหารงานบุคคล วันอังคาร > กลุ่มบริหารงานทั่วไป วันพุธ > กลุ่มการคลังและพัสดุ วันพฤหัสบดี > กลุ่มประชาสัมพันธ์ วันศุกร์ > กลุ่มนิติการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ๒. วารสารกระทรวงรายเดือน ๓. เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงาน หรือผ่าน facebook	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมส่งเสริม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย : ๓ กิจกรรม (ในภาพรวมของสำนัก)																
																		หน.กลุ่ม ทุกกลุ่ม
																		กลุ่ม ปชส. ทุกกลุ่ม

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	รายละเอียด และแนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕					ผู้รับผิดชอบ หลัก
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
<p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการเปิดโอกาสพัฒนาระบบการทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมาย : เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การทำงานร่วมกันและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>จัดทำข้อเสนอปรับปรุงการทำงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การลดขั้นตอนการทำงาน 2. ใช้ IT มาช่วยในงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยการส่งคำขอ/ความต้องการใช้พัสดุผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป 3. การแก้กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ เพื่อให้งานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น 	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนข้อเสนอปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๓ ข้อเสนอ (ในภาพรวมของสำนัก)</p>						ทุกกลุ่ม
<p>๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับโครงการ/งบประมาณที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p>	<p>ประชุมจัดทำแผนงาน/ปฏิทินการทำงานของแต่ละกลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ/งบประมาณ</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนแผนงาน/ปฏิทินการทำงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : กลุ่มละ ๑ แผนงาน/ปฏิทินการทำงาน</p>						ทุกกลุ่ม
<p>๒.๓ ส่งเสริมการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการระหว่างหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการประสานงานต่างๆ</p>	<p>กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาพักกลางวัน ๒. กำหนดให้การลาพักผ่อน/ลาพักผ่อนมีผู้ทำงานแทน ๓. บูรณาการงานร่วมกัน เช่น ตั้งคณะกรรมการ ๕ส. ของ สบก. โดยมีการตรวจประเมิน เดือนละ ๑ ครั้ง 	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสร้างทีมงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๓ กิจกรรม (ในภาพรวมของสำนัก)</p>						ทุกกลุ่ม

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	รายละเอียด และแนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕						ผู้รับผิดชอบ หลัก
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๔.๒ การป้องกันการจัดซื้อและ ประพตติมิชอบ	กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการจัดซื้อและประพตติมิชอบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐							กลุ่มนิติการ


 (นายธวัช ถาวรสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อนุมัติแผน