

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นางอุไรรัตน์ เนถาวร ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๖

วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการรายงาน

๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) แบบรายงานที่ ๓ สรุปรายชื่อโครงการงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใช้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย / ศปท. จังหวัด

(ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)

๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังกลุ่มงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตภาครัฐ กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ พร้อมทั้งเอกสารในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : pacc.crapublicsector@gmail.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๔๐๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕๐ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๕๕ หน่วยงาน
- หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน
- จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- องค์การปกครองรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตใน กทม. ๕๐ เขต

และเมืองพัทยา) จำนวน ๕๒ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต(Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑.ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจภาคบริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒.งบประมาณ ๒๐,๐๑๖,๑๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน
 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
 ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
 ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน ๑. จัดทำขอบเขตของงานเื่อต่อผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง เช่น มีการประสานกับผู้รับจ้างที่ต้องการไว้ล่วงหน้า ๒. กำหนดกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็น ๓. ให้ผู้รับจ้างที่ต้องการ จัดทำขอบเขตของงาน ๔. ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งรู้หรือทราบรายละเอียดของงานก่อน	สูง	๑. ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดจ้างติดตามการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นประจำ ๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำขอบเขตของงาน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ และประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้จากการดำเนินโครงการ ๓. คณะกรรมการพิจารณากำหนดกิจกรรมที่สำคัญโดยละเอียด เพื่อลดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นและไม่เป็นประโยชน์ ๔. การประชุมและการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นเรื่องลับ และไม่ให้ผู้ที่ไม่ใช่คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม
๒	การกำหนดราคากลาง ๑. กำหนดราคากลางโดยให้ผู้รับจ้างที่ต้องการจัดทำและจัดหาคู่แข่งให้ ๒. การกำหนดราคาสูงเกินจริง	สูง	๑. กำหนดราคากลางโดยคณะกรรมการและเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เียบเคียงราคากับหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีกิจกรรมและขนาดของงานใกล้เคียงกัน ๓. มีการอ้างอิงสัญญาจ้างของปีก่อนๆ ทั้งจากรูปแบบวิธีการจ้างที่เหมือนและแตกต่างกัน ๔. มีการประกาศขอบเขตการจ้างก่อนจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
๓	การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง กำหนดเกณฑ์/พิจารณาเอื้อประโยชน์ให้รายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. ตรวจสอบการสมยอมในการเสนอราคาตามขั้นตอนของระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันตามระเบียบ ๓. มีขั้นตอนการเปิดให้ยื่นอุทธรณ์ตามระเบียบและมีวิธีการพิจารณาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๔	การบริหารสัญญา ๑. ควบคุมงานไม่เป็นไปตามสัญญา เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ๒. เรียกรับ/ยอมรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	สูง	๑. หน่วยงานที่จัดจ้าง บริหารสัญญา และประสานงานกับผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกรับ/ยอมรับผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่นอกเหนือจากสัญญา ๒. หน่วยงานมีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานของสัญญา
๕	การตรวจรับงานและเบิกจ่าย ๑. ตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญา เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ๒. เรียกรับ/ยอมรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง ๓. เอื้อประโยชน์ไม่เรียกค่าปรับเมื่อมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญา	สูง-สูงมาก	๑. คณะกรรมการตรวจรับทุกคนต้องให้ความสำคัญสำคัญกับการตรวจรับงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยควรต้องมีการระบุว่ามี การตรวจรับด้วยวิธีการขั้นตอนใดบ้าง ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ๒. มีมาตรการป้องกันการรับสินบนสินน้ำใจของขบวนการของก้านลสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เมื่อมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญา ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการโดยทันที (อยู่ในระยะเวลาของสัญญา) และคณะกรรมการไม่รื้อในการพิจารณาค่าปรับเมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา ยกเว้นมีเหตุสุดหรือลดค่าปรับ ๔. มีการตรวจสอบซ้ำโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มพัสดุ และกลุ่มการคลัง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจภาคบริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๐,๐๑๖,๑๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ประสานงานโครงการ ธุรการ	รวม ๔๐ คน ปริญญาโท ๑ คน ๙ เดือน ปริญญาโท ๘ คน ๗ เดือน ปริญญาโท ๑ คน ๖ เดือน ปริญญาโท ๑ คน ๖ เดือน ปริญญาตรี ๑ คน ๙ เดือน ปริญญาตรี ๘ คน ๗ เดือน ปริญญาตรี ๑๐ คน ๙ เดือน ปริญญาตรี ๑๐ คน ๑๐ เดือน	๑๔๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๖๓,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๖,๗๕๐ ๑๕,๐๐๐	๑๒,๘๕๔,๕๐๐
๒	ค่าจ้างการสำรวจภาคสนาม			๔,๑๒๕,๘๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล สถานพักแรม			๒,๖๗๓,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำเอกสาร สื่อในการนำเสนอ ต่างๆ			๓๖๒,๐๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒๐,๐๑๕,๓๔๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐมนตรีท่องเที่ยวเอเปค ครั้งที่ ๑๒ และการประชุม คณะทำงานท่องเที่ยวเอเปค ครั้งที่ ๖๐ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.งบประมาณ ๒๑,๒๗๘,๒๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การกำหนดราคากลางและขอบเขตงาน ๑. การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน ๒. การกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้าง ๓. การกำหนดราคากลาง ความเหมาะสมของราคา	สูง	๑. ตั้งคณะทำงานการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเอเปค เพื่อพิจารณารูปแบบของการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ๒. การกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. การกำหนดคุณสมบัติและเชิญผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านราคาที่เคยรับงานจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอรายละเอียดงาน ๔. การกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด
๒	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ความถูกต้องของการพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารของผู้เสนอราคา	สูง	๑. คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์และพิจารณา โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ของราชการเป็นหลัก ไม่เอื้อต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรมโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนาม
๓	การบริหารสัญญา ๑. ควบคุมงานไม่เป็นไปตามสัญญา เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง ๒. เรียกรับ/ยอมรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	ปานกลาง	๑. หน่วยงานที่จัดจ้าง บริหารสัญญา และประสานงานกับผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกรับ/ยอมรับผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่นอกเหนือจากสัญญา ๒. หน่วยงานมีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานของสัญญา

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๔	การตรวจรับและการเบิกจ่ายเงิน ส่งมอบงาน-ตรวจรับไม่ครบถ้วน ตามสัญญา เอกสารประกอบ การส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน	ปานกลาง	<p>๑. หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงานให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการตรวจรับงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยควรต้องมีการระบุว่าการตรวจรับด้วยวิธีการขั้นตอนใดบ้าง ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ</p> <p>๓. มีมาตรการป้องกันการรับสินบนสินน้ำใจของขวิญชของกำนัลสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. มีการตรวจสอบซ้ำโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มพัสดุ และกลุ่มการคลัง</p>

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐมนตรีท่องเที่ยวเอเปค ครั้งที่ ๑๒ และการประชุมคณะทำงานท่องเที่ยวเอเปค ครั้งที่ ๖๐ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ ๒๑,๒๗๘,๒๐๐ บาท **วิธีจัดซื้อจัดจ้าง** วิธีเฉพาะเจาะจง **ระยะเวลาดำเนินการ** ๔ เดือน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	การจัดงานแถลงข่าวการจัดการประชุม	ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน		๗๗,๐๐๐
๒	ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุม ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ - ผลิตสื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้น - เผยแพร่สื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้น - สัมภาษณ์สดหรือบันทึกเทปผู้บริหารกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ออกอากาศ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา - ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการประชุม เผยแพร่ใน หนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาไทย - ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการประชุม เผยแพร่ใน หนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาอังกฤษ - จัดทำบทความเกี่ยวกับการประชุม เผยแพร่ ในนิตยสารภาษาไทย - จัดทำบทความเกี่ยวกับการประชุมเผยแพร่ ในนิตยสารภาษาอังกฤษ - จัดให้มีป้าย Backdrop พร้อมโครงสร้างติดตั้ง ที่มีสัญลักษณ์สื่อถึงการจัดงาน - ป้าย J-Flag ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ - จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์การประชุมเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับ เว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - เผยแพร่ผ่านทางช่อง Social Network	๓ เรื่อง ๓๐ ครั้ง ๓ รายการ ๓ ฉบับ ๒ ฉบับ ๓ ฉบับ ๒ ฉบับ ๖ ป้าย ๒๐ ป้าย		๑,๙๗๘,๐๐๐
๓	จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมและเรียบร้อย สำหรับการจัดการประชุม ตลอดจนการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่จัดการประชุม/สถานที่จัด งานเลี้ยงรับรอง/สถานที่สำหรับการทัศนศึกษา			๒,๖๓๘,๘๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
	- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดการประชุมฯ TWG ๖๐- จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม TMM ๑๑ - จัดเตรียมห้องสำหรับการแถลงข่าวสรุปผลการ จัดการประชุม - จัดเตรียมห้อง Secretariat Office - จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับฝ่ายเลขาธิการ APEC - จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับ แยก VIP / วิทยากร / สื่อมวลชน - จัดเตรียมห้องสำหรับศูนย์อำนวยความสะดวก ปลอดภัย	๑ ห้อง ๑ ห้อง ๑ ห้อง ๑ ห้อง ๑ ห้อง ๑ ห้อง		
๔	จัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศ สมาชิก APEC			๑๕๗,๒๕๐
๕	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องประชุมสำหรับการ ถาม-ตอบข้อมูล เจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ Run Show Team วิทยุสื่อสาร พร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก			๒๕๒,๐๐๐
๖	การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน กระเป๋าใส่เอกสาร ของที่ระลึก สุจิบัตร (Program Booklet) ชุดเครื่องเขียน ป้ายห้อยคอพร้อมสาย ห้อยคอ			๓๘๕,๐๐๐
๗	จัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดการประชุม จำนวน ๖ นิทรรศการ			๖๐,๐๐๐
๘	จัดหาพิธีกร และวิทยากร พิธีกรดำเนินรายการงาน แถลงข่าว พิธีกรดำเนินรายการการแถลงข่าว สรุปผลการจัดการประชุม พิธีกรดำเนินงานในงาน เลี้ยง Welcome Reception พิธีกรดำเนินงานใน งานเลี้ยงอาหารค่ำต้อนรับรัฐมนตรีท่องเที่ยว APEC พิธีกรดำเนินงานในงานเลี้ยง Farewell Dinner วิทยากรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ที่ เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดการประชุม			๓๑๕,๐๐๐
๙	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยตลอดการจัดงานประชุม			๑,๓๑๕,๓๐๐
๑๐	บริการ รับ - ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สนามบิน- โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดประชุม-สถานที่จัดเลี้ยง รับรอง-ทัศนศึกษา			๓,๑๗๑,๐๐๐
๑๑	จัดการบันทึกภาพตลอดการจัดการประชุม			๕๐๐,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑๒	ของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยและสื่อถึงการ จัดการประชุม			๓๗๕,๐๐๐
๑๓	อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สะดวกในกิจกรรมต่างๆ			๓,๑๕๐,๐๐๐
๑๔	ที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิก อาเซียน ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระยะเวลาที่มีการ จัดการประชุม			๕,๗๘๗,๕๐๐
๑๕	บัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศชั้นประหยัด กรุงเทพฯ - ภูเก็ต - กรุงเทพฯ ๔๐ ที่นั่ง	๔๐ ที่นั่ง	เขตชั้นประหยัด	๓๔๐,๐๐๐
๑๖	การเข้าชมทัศนศึกษาการบริหารจัดการสถานที่ ท่องเที่ยว			๓๐๐,๐๐๐
๑๗	จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลในวันที่ มีการจัดประชุมและระหว่างการจัดทัศนศึกษา			๓๒,๐๙๐
๑๘	จัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๒๐๐ คน	๒๐๐ คน		๕๐,๐๐๐
๑๙	ค่าสำรวจพื้นที่จัดการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง	๓ ครั้ง		๒๒๘,๐๖๐
๒๐	จัดประชุมเตรียมการ ระหว่างสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวกับภาครัฐและเอกชน ณ พื้นที่ที่จัดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง	๒ ครั้ง		๑๖๖,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒๑,๒๗๘,๒๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กรมการท่องเที่ยว

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพน้ำพุร้อนจังหวัดระนอง

๒. งบประมาณ ๗,๖๔๑,๘๖๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) และ การกำหนดราคากลางอ้างอิง การจ้างที่ปรึกษา	๑๕	๑. การจัดฝึกอบรมองค์ความรู้ด้านระเบียบพัสดุ และการกำหนดคุณสมบัติการจ้างที่ปรึกษา ๒. จัดฝึกอบรมองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน กรมการท่องเที่ยว

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพน้ำพุร้อนจังหวัดระนอง

งบประมาณ ๗,๖๔๑,๘๖๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริม และพัฒนาเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ น้ำพุร้อนจังหวัดระนอง	- ค่าบุคลากร - ค่าใช้สอย	๖,๖๙๒,๔๐๐ ๙๔๙,๔๖๐	๗,๖๔๑,๘๖๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๗,๖๔๑,๘๖๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กรมพลศึกษา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๕๔ คน ภายใต้โครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน

๒. งบประมาณ ๑๓๙,๔๐๙,๐๔๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การพิจารณาบุคคลเพื่อขออนุมัติจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ผู้เสนอราคาปลอมแปลงเอกสารวุฒิการศึกษาให้ตรงกับขอบเขตงาน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคุณสมบัติ	๕ ปานกลาง	๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอตกลงคุณธรรมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจรับการจ้าง และผู้รับจ้างเพื่อกำกับการรับสินน้ำใจ ของขวัญ การรับเลี้ยงหรือผลประโยชน์อื่นทุกรูปแบบ และแจ้งผู้รับจ้างในกรณีให้มีความผิดด้วย
๒	การพิจารณาบุคคลเพื่อขออนุมัติจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเองหรือใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อพิจารณารับคัดเลือก	๒๐ สูงมาก	๒. ดำเนินการตามมาตรการการงดให้และรับของขวัญฯ พร้อมสื่อสารนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประชุมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
๓	การตรวจรับการจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ผู้ตรวจรับการจ้างเรียกรับผลประโยชน์เพื่อการตรวจรับการจ้าง หรืออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการตรวจเอกสาร	๒๕ สูงมาก	๓. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเรื่องกฎระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย อาญา และละเมิด ร่วมกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๔	การตรวจรับการจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ผู้รับจ้างและผู้ตรวจรับการจ้างร่วมกันจัดทำเอกสารตรวจรับเพื่อเอื้อประโยชน์ให้เป็นไปตามในสัญญา แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง	๒๕ สูงมาก	๔. ดำเนินการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการร่วมกันเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต
๕	การตรวจรับการจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ผู้รับจ้างและผู้ตรวจรับการจ้างร่วมกันจัดทำเอกสารตรวจรับเพื่อเอื้อประโยชน์ให้เป็นไปตามในสัญญา แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง	๕ ปานกลาง	

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน กรมพลศึกษา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๕๔ คน ภายใต้โครงการพัฒนาการกีฬา และนันทนาการมวลชน

งบประมาณ ๑๓๙,๔๐๙,๐๔๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
-	การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๗๖ จังหวัด และ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๕๔ คน ภายใต้โครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน	<p>๑. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พลศึกษา มีดังนี้</p> <p>(๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย</p> <p>(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกพลศึกษา หรือวิชาเอกนันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นต้องมีหน่วยการเรียนรู้ทางพลศึกษา นันทนาการหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียนรู้</p> <p>(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p> <p>(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากงาน ด้วยการยกเลิกสัญญาจ้างของกรมพลศึกษา หรือเคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>(๘) ไม่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>(๙) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม หรือศีลธรรมอันดี</p> <p>(๑๐) ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา</p> <p>(๑๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Power Point, Excel และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี</p> <p>(๑๒) กรณีที่เคยลาออกจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษา ต้องมีระยะเวลาลาออกไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน</p> <p>๒. การคัดเลือก</p> <p>กำหนดการพิจารณาคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พลศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้ที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พลศึกษาเดิม (จ้างเดิม)</p> <p>(๒) กรมพลศึกษาจะมอบหมายให้ท้องที่และกีฬาจังหวัดคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาในกรณีที่สำนักงานการท้องที่และกีฬาจังหวัดหรืออำเภอใดไม่มีผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พลศึกษา และส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมพลศึกษาพิจารณาจัดจ้างและการจัดจ้างจะสั่งจ้าง</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		ตามระยะเวลาที่เหลือของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กรมพลศึกษาจะจัดทำ สัญญาจ้าง ๒ รอบๆ ละ ๖ เดือน คือ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.โดยใช้งบประมาณ งบรายจ่ายอื่น โครงการ พัฒนาการกีฬาและ นันทนาการมวลชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๓๙,๔๐๙,๐๔๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ อาคารหอพัก พร้อมครุภัณฑ์ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ตำบลบึงเสนาท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ หลัง

๒.งบประมาณ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	จัดทำแบบสรุปรายงานการงานก่อสร้าง (TOR) - จัดทำแบบสรุปรายงานการงานก่อสร้าง (TOR) - อาจมีการกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่งหรือเป็นผู้รับจ้างที่คุ้นเคย - มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่เข้ามาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) ซึ่งไม่มีการกำหนดขึ้นอย่างแท้จริง แต่เป็นการนำร่าง TOR ดังกล่าว มาให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR เป็นเพียงการดำเนินการตามรูปแบบทางราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับเอกชน	๒ x ๓	ชี้แจงข้อควรปฏิบัติในหน้าที่ให้กับคณะกรรมการถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ข้อสัถย์ สุจริต ให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการกำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด ดังนี้ ๑. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติ หาผลประโยชน์ให้กับตัวเองหรือพวกพ้อง และเสียผลประโยชน์ของทางราชการ ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขและข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อให้ผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกัน และไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปกปิดข้อมูล
๒	กำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างเอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่งหรือเป็นผู้รับจ้างที่คุ้นเคย	๒ x ๓	
๓	ตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs - การคัดเลือกผู้รับจ้างรายเดิมเพราะได้รับผลประโยชน์ - การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่ขึ้นทะเบียน SMEs ที่ก่อสร้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคาร อาจมีการรับของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๒ x ๓	

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๔	<p>การควบคุมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานอาจไม่มีการควบคุมงานให้เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา อาจมีการรายงานที่ไม่ตรงข้อเท็จจริง - การใช้วัสดุในการก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา - อาจมีการเอื้อประโยชน์ หรือการรับสินน้ำใจกับผู้รับจ้าง 	๒ x ๓	<p>๑. รายงานการควบคุมงานของช่างที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน โดยให้แนบหลักฐานการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมงานตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างแต่ละงวด - ภาพถ่ายระบุวัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนของการก่อสร้าง <p>๒. มีหนังสือหรือคำสั่งแจ้งช่างผู้ควบคุมงานเพื่อกำกับการรับสินน้ำใจ ของขวัญ การรับเลี้ยงหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ</p>
๕	<p>การตรวจรับงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับอาจไม่ได้มีการตรวจงานจริง ตรวจสอบแบบรายงานของช่างผู้ควบคุมงาน - อาจมีการตรวจรับงานไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา หรืองานยังไม่เสร็จสิ้น แต่มีการตรวจรับงานไปก่อนอาจมีการรับสินน้ำใจกับผู้รับจ้าง - คณะกรรมการตรวจรับทำหน้าที่เสมือนเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา อาจใช้โอกาสในการนำรายงานผลการศึกษามาพิจารณาก่อนและแก้ไขประเด็นที่คาดว่าอาจถูกคณะกรรมการคนอื่นท้วงติง รวมถึงการเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่นในการจัดซื้อจัดจ้าง 	๓ x ๓	<p>๑. ประสานงานการตรวจรับจากช่างผู้ควบคุมงานเพื่อตรวจบางรายการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง เช่น วัสดุในการก่อสร้าง ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน TOR หรือไม่</p> <p>๒. บันทึกการตรวจงานในพื้นที่จริงทุกขั้นตอนเพื่อเป็นไปหลักฐาน</p> <p>๓. มีหนังสือหรือคำสั่งแจ้งช่างผู้ควบคุมงานเพื่อกำกับการรับสินน้ำใจ ของขวัญ การรับเลี้ยงหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ</p>

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ อาคารหอพัก พร้อมครุภัณฑ์ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ตำบลบึงเสนาท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ หลัง

งบประมาณ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	งานอาคาร จำนวน ๑๓ รายการ ๑. หมวดงานดินและฐานราก ๒. หมวดโครงสร้าง ๓. หมวดงานผนัง ๔. หมวดงานทำผิวพื้น ๕. หมวดงานฝ้าเพดาน ๖. หมวดงานหลังคา ๗. หมวดงานประตูหน้าต่าง ๘. หมวดงานสี ๙. หมวดงานสุขภัณฑ์ ๑๐. หมวดงานไฟฟ้า ๑๑. หมวดงานระบบประปา-สุขาภิบาล ๑๒. หมวดงานเบ็ดเตล็ด ๑๓. หมวดรั้วงานรั้วรอบอาคาร		๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	ครุภัณฑ์จัดซื้อ ๔ รายการ ๑. หมวดงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน ๒. หมวดงานครุภัณฑ์ระบบประปา ๓. หมวดงานครุภัณฑ์สำนักงาน ๔. หมวดค่าธรรมเนียมการไฟฟ้า		๗,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๗,๒๕๒,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด		๑๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำโครงสร้าง เวทีกลาง จัดพิธีเปิด และการแสดง โครงการเทศกาลเที่ยวเมืองไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปี ๒๕๖๕ Thailand Tourism Festival (TTF ๒๐๒๒) แบบคืนวัสดุพร้อมเรือถอน

๒. งบประมาณ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖ วัน (นับจากวันลงนามสัญญา จนถึงส่งมอบงานวันสุดท้าย)

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การตรวจการจ้าง/ตรวจรับงาน - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับ TOR ที่กำหนดไว้	สูง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับ ณ สถานที่จัดงาน โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้ ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ๒. เอกสารการเสนอราคา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนการปรับหรือหักค่าจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป
๒	การตรวจการจ้าง/ตรวจรับงาน - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจรับงานล่าช้าเพื่อใช้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน	สูง	๑. คำสั่ง ททท. ที่ ๓๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุการตรวจสอบสิทธิประโยชน์สำหรับเงินสนับสนุน และการขอเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๑. ระยะเวลาการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการเช่า ข้อ ๑.๑ งานซื้อหรืองานจ้าง ให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างดำเนินการตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			<p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีผลกระทบจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์รณรงค์การรับของขวัญ (No Gift Policy) ตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ททท. พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่ง ททท. ได้ดำเนินการเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา</p> <p>๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สร้างจิตสำนึกสุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ลดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นไปตามค่านิยมองค์กร TAT' SPIRITS ด้าน“จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์” I – Integrity & Honesty</p>

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จ้างจัดทำโครงสร้าง เวทีกลาง จัดพิธีเปิด และการแสดง โครงการเทศกาลเที่ยวเมืองไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปี ๒๕๖๕
 Thailand Tourism Festival (TTF ๒๐๒๒) แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

งบประมาณ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖ วัน (นับจากวันลงนามสัญญาจนถึงส่งมอบงานวันสุดท้าย)

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	จ้างจัดทำโครงสร้าง เวทีกลาง จัดพิธีเปิด และการแสดง โครงการเทศกาลเที่ยวเมืองไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปี ๒๕๖๕ Thailand Tourism Festival (TTF ๒๐๒๒) แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน		๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐
	๑. พื้นที่จัดกิจกรรมในส่วนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	<p>โซนที่ ๑ ภายใต้แนวความคิด โดมใหม่ท่องเที่ยวไทย</p> <p>๑.๑ พื้นที่จัดกิจกรรมด้านสื่อสารการตลาด</p> <p>๑.๑.๑ ออกแบบ พร้อม ตกแต่งพื้นที่ ตามแนวความคิดดำเนินงานด้านสื่อสารการตลาดของ ททท. โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร มีรั้วหรือกั้นแนวเขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙) รองรับการใช้งานในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑) พื้นที่ถ่ายทอดสด ออกอากาศรายการเพื่อประชาสัมพันธ์งานเทศกาลเที่ยวเมืองไทย</p> <p>๒) พื้นที่สำหรับระบบออกอากาศและระบบตัดต่อ</p> <p>๓) พื้นที่สำหรับรองรับการ Casting TAT Model</p> <p>๔) พื้นที่เก็บของ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๑.๒ พื้นที่จัดกิจกรรม Metaverse ออกแบบ และ ตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร</p> <p>๑.๓ พื้นที่ NT Free WiFi ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมเคอร์เตอร์ เก้าอี้ ระบบ ให้แสงสว่าง ปลั๊กพ่วง และ ห้องเก็บห้อง</p> <p>๑.๔ พื้นที่ Virtual Influencer ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๖ เมตร พร้อมเคอร์เตอร์ เก้าอี้ และ พื้นที่สำหรับถ่ายรูป พร้อม ระบบให้แสงสว่าง และปลั๊ก พ่วง และห้องเก็บของ</p> <p>๑.๕ พื้นที่ส่วนกลาง</p> <p>๑.๕.๑ จัดทำทางเข้าพื้นที่ จำนวน ๒ จุด</p> <p>๑.๕.๒ เวทีการแสดง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗.๒ เมตร พร้อมระบบแสง และระบบเสียงที่รองรับ กิจกรรมบนเวทีได้</p> <p>๑.๕.๓ ที่นั่งชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</p> <p>๑.๕.๔ ห้องพักผ่อนแสดง พิธีกร และทีมงาน จำนวน ๑ ชุด ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๘ ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก</p> <p>ความสะอาด</p> <p>โซนที่ ๒ ภาคตะวันออก ภายใต้ Theme “More Fun” และ “สีสันตะวันออก” ภาคตะวันออก ภายใต้ Theme “More Fun” และ “สีสันตะวันออก” สร้าง ประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วม งานที่เข้ามาเยี่ยมชมบ้าน ภาคตะวันออก ได้รับ ความรู้สึกเหมือนการเดินทาง เข้ามาสู่หมู่บ้านชายทะเล</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ภาคตะวันออก และท่องเที่ยว ในบรรยากาศ Soft Adventure โดยนำเสนอสินค้า บริการ ด้านการท่องเที่ยว และ กิจกรรม ในหมวดหมู่ของ 5G Freestyle จาก ๙ จังหวัด ภาคตะวันออก ประกอบด้วย Good Health , Go High , Green Hearth , Golf & Game , Gourmet & Gastronomy ออกแบบและ ตกแต่งครอบคลุมพื้นที่ ประมาณ ๗,๐๐๐ ตาราง เมตร (ภาคตะวันออก ประกอบด้วย : จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา และ สมุทรปราการ) ๒.๑ แลนด์มาร์ค และ ซุ้มประตู ๒.๑.๑ แลนด์มาร์ค : ออกแบบ และตกแต่งแลนด์มาร์คภายใน พื้นที่หมู่บ้านภาคตะวันออก เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความรู้สึก ของการเดินทางมาถึงยัง ภาคตะวันออก ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ให้มีขนาดเหมาะสม กับพื้นที่และเสมือนเป็น ของจริง โดยในแต่ละแบบให้ แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ ที่โดดเด่นของภาคตะวันออก บ่งบอกถึงกลิ่นอายความเป็น ทะเล และภูเขา อาทิ หาดทรายชายทะเล , กิจกรรม Soft Adventure , Food Fruit ภาคตะวันออก หรือ แหล่งท่องเที่ยว UNSEEN New Series ในพื้นที่ภาคตะวันออก โดยจัดหาหรือจำลองชิ้นงาน รูปแบบ ๓D มีความเหมือน จริงทั้งขนาด ความกว้าง และ ความสูง ตกแต่งบริเวณ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>โดยรอบให้มีความคล้ายคลึงกับสถานที่ตั้งจริงและเป็นจุดถ่ายรูปหลักของหมู่บ้านภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เข้าร่วมงาน</p> <p>๒.๑.๒ จัดทำซุ้มประตูทางเข้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้มขนาดความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ทางเดินมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สามารถเดินเข้าออกได้สะดวกเป็นที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยการตกแต่งให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับธีมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สะท้อนให้เห็นถึงความโดดเด่นของสินค้าท่องเที่ยวของฝั่งทะเลและฝั่งภูเขาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ชายทะเล สวนผลไม้ กิจกรรม Soft Adventure สวนพฤกษศาสตร์ เป็นต้น รวมทั้ง มีรั้วหรือกันแนวเขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙)</p> <p>๒.๒ พื้นที่ส่วนการแสดง</p> <p>๒.๒.๑ เวทีการแสดง : จำนวน ๑ แห่ง สื่ออารมณ์ความรู้สึกให้นักท่องเที่ยวรู้สึกเสมือนการนั่งชมการแสดงริมชายหาด ในบรรยากาศชิลล์ๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๖ x ๐.๘ เมตร / อุปกรณ์เครื่องเสียงที่รองรับการแสดงบนเวทีได้ / ระบบแสง เสียงพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถกระจายได้ยืนทั่วพื้นที่ มีความมั่นคง แข็งแรงสามารถรองรับการแสดงที่มีจำนวนผู้แสดงได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจอ LED ขนาด</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>เหมาะสมกับเวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๓ เมตร / จัดตกแต่งเวทีให้มีความร่มรื่น และสามารถบังแดดบริเวณเวทีสำหรับการแสดงบนเวทีในเวลากลางวัน และมีอุปกรณ์บังแดดเพียงพอสำหรับที่นั่งชมการแสดง</p> <p>๒.๒.๒ ที่พักนักแสดง : จัดให้มีที่พักนักแสดงในรูปแบบสอดคล้องกับหมู่บ้านยกพื้นเรียบรองรับนักแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมอุปกรณ์โต๊ะ/เก้าอี้/กระจก ที่แขวนชุดนักแสดง/พัดลม ๓ ตัว</p> <p>๒.๒.๓ ที่นั่งชม : จัดให้มีที่นั่งชมการแสดงที่เข้ากับบรรยากาศของเวทีการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง บริเวณที่นั่งชมมีความร่มรื่นสามารถนั่งชมการแสดงได้ตลอดวัน</p> <p>๒.๓ ส่วนพื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมท่องเที่ยวภาคตะวันออก จัดทำโครงสร้างอาคารพร้อมองค์ประกอบภายในที่เหมาะสมและรองรับการใช้ประโยชน์จริงมีความแข็งแรงสามารถรองรับบุคลากรได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สอดคล้องกับ Theme “More Fun” และ “สีสันตะวันออก” จำลองบรรยากาศ Beach Bar ริมหาดภาคตะวันออก พื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร โดยรองรับการใช้ประโยชน์เป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๒.๓.๑ พื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมท่องเที่ยว ของสำนักงาน ททท.ในภูมิภาคตะวันออก</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>จำนวน ๖ สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตกแต่งที่วางเอกสารและเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ / จอ LED แฉวนผนังขนาดเหมาะสมกับพื้นที่สำหรับเปิด Video เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของภาคตะวันออก / ห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ / พื้นที่เก็บสัมภาระล้อคกุญแจได้ (ตู้ Locker ประมาณ ๑๐ - ๑๖ ช่อง) / พัดลม ๓ ตัว</p> <p>๒.๓.๒ พื้นที่รับรองแขก VIP พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พัดลม ๓ ตัว</p> <p>๒.๔ ส่วนพื้นที่สาธิตและจำหน่ายสินค้า</p> <p>๒.๔.๑ โชนอาหาร : จัดให้มีซุ้มสำหรับร้านค้า ตกแต่งสอดคล้องกับบรรยากาศของหมู่บ้านภาคตะวันออก ออกแบบให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างพื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสาร และเวทีการแสดงซุ้มสำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ ซุ้ม ขนาดซุ้มละ ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน / ป้ายแสดงราคา บริเวณโดยรอบของซุ้มร้านค้ามีความร่มรื่น และมีอุปกรณ์ / หลังคาที่สามารถบังแดดได้ทั่วถึงตลอดวัน</p> <p>๒.๔.๒ มีที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง</p> <p>๒.๔.๓ โชนชุมชน OTOP สาธิต : จัดให้มีซุ้มสำหรับชุมชนท่องเที่ยว จำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้า OTOP /</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>สินค้าที่ระลึก จำนวน ๑๐ ซุ้ม และลานกิจกรรมสาธิตของชุมชน ขนาดซุ้มละ ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร แต่ละซุ้มติดป้ายชื่อชุมชน / ป้ายแสดงราคา</p> <p>๒.๔.๔ โซน Good Health : จำลองบรรยากาศสบายๆ สไตล์ Glamping / Camping บริเวณพื้นที่จัดให้มีบุธแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อสุขภาพ โดยจัดเคาน์เตอร์สำหรับการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ สำหรับการจัดวางเครื่องดื่มสมุนไพร ขนาด ๓ x ๓ เมตร วางเรียงต่อกัน ชุดโต๊ะและเก้าอี้ไม้ จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะสี่เหลี่ยมพร้อมเก้าอี้ไม้ ๔ ตัว)</p> <p>๒.๔.๕ โซนกิจกรรม : จัดพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมและเล่นเกม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร จัดตกแต่งพื้นที่ให้มีความร่มรื่น จัดทำป้ายชื่อ / ป้ายตารางเวลา กิจกรรมที่มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ มีอุปกรณ์บังแดด ชุดโต๊ะและเก้าอี้ไม้ จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะสี่เหลี่ยมพร้อมเก้าอี้ไม้ ๔ ตัว)</p> <p>๒.๔.๖ ซุ้มขายน้ำดื่ม ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ซุ้ม อยู่ในพื้นที่จำหน่ายอาหาร ติดป้ายชื่อร้าน / ป้ายแสดงราคา / โต๊ะ ๒ ตัว / เก้าอี้ ๔ ตัว</p> <p>๒.๕ อื่นๆ</p> <p>๒.๕.๑ ติดตั้งวัสดุสำหรับบังแดดที่เข้ากับบรรยากาศของหมู่บ้าน สำหรับกันความร้อน</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ในบริเวณที่มีแสงแดดส่อง เข้าถึงทุกโซนให้เพียงพอ ครอบคลุมทุกพื้นที่ตลอดวัน ๒.๕.๒ จัดทำ Directory Board แสดงผังภายในพื้นที่ หมู่บ้านภาคตะวันออกและผัง ข้อมูลรายละเอียดตารางการ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ภายในพื้นที่หมู่บ้านภาค ตะวันออก</p> <p>๒.๕.๓ จัดทำป้ายชี้ทาง ภายในหมู่บ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มี ความชัดเจน สวยงาม โซนที่ ๓ ภาคกลาง ภายใต้ Theme “เที่ยวใกล้ เที่ยวง่าย สไตล์ภาคกลาง” ภาคกลาง ภายใต้แนวคิด “เที่ยวใกล้ เที่ยวง่าย สไตล์ ภาคกลาง” โดยออกแบบ และตกแต่งครอบคลุมพื้นที่ ประมาณ ๑๓,๕๐๐ ตาราง เมตร (ภาคกลาง ประกอบด้วย: จังหวัด กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อ่างทอง สุพรรณบุรี นครปฐม กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม และ สมุทรสาคร) มีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ แลนมาร์ค : ออกแบบ และตกแต่งที่สะท้อนถึง เอกลักษณ์ของภูมิภาค ภาคกลาง (เที่ยวใกล้ เที่ยวง่าย สไตล์ ภาคกลาง) ในรูปแบบเรือนไทย ภาคกลาง ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ เรือนไทยภาคกลาง ในรูปแบบประยุกต์เป็นสีขาว ทั้งหลัง โดยพื้นที่โดยรวม</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่ง ในรูปแบบร่วมสมัยและมีห้องสำหรับการจัดแสดง ส่วนต่างๆ ของบ้าน</p> <p>๓.๑.๒ ศาลาทรงไทยพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง</p> <p>๓.๑.๓ ซุ้มประตูทางเข้า โดยแสดงออกถึงภาพลักษณ์ (Image) ที่ชัดเจนของภาคกลางที่สอดคล้องกับแนวคิด เทียบใกล้ เทียบง่าย สไตล์ภาคกลาง จำนวน ๓ ซุ้ม โดยแต่ละซุ้มมีขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร พร้อมประดับไฟสวยงาม มีรั้วหรือกันแนวเขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙)</p> <p>๓.๑.๔ จุดถ่ายภาพ จำนวน ๓ จุดได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นาเกลือจำลองพร้อมกังหันลม - นาข้าวจำลองพร้อมกระป๋อง - ตะกรุดยักษ์มหารอด <p>วัดป่าสัก อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมฐานรองรับความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘ เมตร พร้อมโต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูปขนาดหน้าตักไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ องค์ และตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>๓.๒ ส่วนพื้นที่การแสดง</p> <p>๓.๒.๑ เวทีการแสดง : จัดให้มีเวทีการแสดงย่อยภายในหมู่บ้าน (ด้านหน้าบ้านเรือนไทย) ขนาด ๑๗ X ๖ X ๐.๘ เมตร พร้อมระบบแสงสีเสียง บันไดขึ้นลง ๒ ชุด และที่นั่งชม</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓.๒.๒ ที่พักนักแสดง : จัดให้มี ที่พักนักแสดงจำนวน ๑ ห้อง กั้นมิดชิด พร้อมกระจก โตะ เก้าอี้ ที่แขวนชุด นักแสดง ติดตั้งพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ๓.๓ ส่วนพื้นที่ให้ข้อมูล ท่องเที่ยว และจำหน่าย โปรแกรมท่องเที่ยว ออกแบบ ตกแต่งอาคารโครงสร้างไม้ ทำสีขาว ยกพื้น ปูไม้ทาสี ขนาด ๗ X ๘.๕ X ๐.๐๘ เมตร เสาสูง ๓ เมตร หลังคา เสมือนจริง พร้อมตกแต่ง โดยรอบ มีพื้นที่ห้องเก็บของ ขนาด ๔ X ๘ X ๓ เมตร รองรับ การใช้ประโยชน์ ดังนี้ ๓.๓.๑ พื้นที่ให้ข้อมูล ข่าวสารของจังหวัดในภาค กลางและพื้นที่ทำงานหมู่บ้าน โตะหน้าขาว จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว พื้นที่เก็บ สัมภาระของเจ้าหน้าที่ พัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ๓.๓.๒ พื้นที่จำหน่าย โปรแกรมท่องเที่ยวหรือสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยว สำหรับรองรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐ ราย ป้ายชื่อ พร้อมตกแต่ง พัดลมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ๓.๓.๓ พื้นที่รับรองแขก VIP พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พัดลมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ๓.๔ ส่วนพื้นที่สาธิต ๓.๔.๑ ชุมนสาธิตสืบสานงาน ศิลป์ : ขนาด ๔ X ๔ เมตร จำนวน ๑๐ ชุมน แต่ละชุมน ประกอบด้วยอุปกรณ์ตกแต่ง มีที่เก็บของ และที่บังแดด</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>พร้อมโต๊ะสาธิต ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว พัดลมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</p> <p>๓.๔.๒ จุดสาธิต : พร้อมโต๊ะหน้าขาวใช้สำหรับสาธิต ๔ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว</p> <p>๓.๔.๓ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับสาธิตสำหรับสาธิตการนวดสปาเกลือจำนวน ๑ จุด พร้อมไฟ ส่องสว่าง ขนาดพื้นที่ ๖ x ๖ เมตร</p> <p>๓.๔.๔ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับสาธิตการจัดงานศิลปะกราฟฟิตี้ (Graffiti) โดยจัดเตรียมแผ่นไม้ขนาด ๒ x ๒ เมตร ประกบหน้าหลัง จำนวน ๕ ชุด (๑๐ แผ่น)</p> <p>พร้อมผ้ายางหรือผ้าพลาสติกรองพื้นกันสีเปื้อน ขนาด ๖ x ๖ เมตร</p> <p>๓.๕ ส่วนพื้นที่จำหน่ายสินค้า</p> <p>๓.๕.๑ ชุ้มนำจำหน่ายอาหาร “ร้านอร่อยเด็ด ๗ ย่านน้ำ” : ขนาดชุ้มนละ ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๒๖ ชุ้มน แต่ละชุ้มนติดป้ายชื่อร้าน / ป้ายแสดงราคา</p> <p>๓.๕.๒ ชุ้มนขายน้ำดื่มของ ททท. : ขนาด ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุ้มนอยู่ในพื้นที่จำหน่ายอาหาร ติดป้ายชื่อร้าน / ป้ายแสดงราคา / โต๊ะ ๒ ตัว / เก้าอี้ ๔ ตัว</p> <p>๓.๕.๓ ตลาดย้อนยุค (งานวัด) : จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับร้านค้า จำนวน ๒๐ ร้าน และตกแต่งบรรยากาศให้น่าสนใจในแนวคิดงานวัด</p> <p>๓.๕.๔ ที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง โดยจัดสัดส่วนที่นั่งแยกโซนให้ชัดเจน มีการกั้นบริเวณ พร้อมทั้งให้มีฉากกั้นในระหว่างรับประทานอาหาร</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๑ ฉากกั้นต่อโต๊ะ ๑ ตัว</p> <p>๓.๕.๕ ชุ้ม OTOP สินค้า ของที่ระลึก : ขนาดชุ้มละ ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๑๘ ชุ้ม ตกแต่งสอดคล้องกับ บรรยากาศของหมู่บ้าน ภาคกลาง ชุมชนท่องเที่ยว แต่ละชุ้มติดป้ายชื่อร้าน</p> <p>๓.๖ อื่นๆ</p> <p>๓.๖.๑ ติดตั้งวัสดุสำหรับ บังแดดกันความร้อนใน บริเวณที่มีแสงแดดส่องเข้าถึง ทุกโซนของการจัดกิจกรรม และเข้ากับบรรยากาศของ หมู่บ้าน</p> <p>๓.๖.๒ จัดทำ Directory Board แสดงผังภายในพื้นที่ หมู่บ้านภาคกลาง และผัง ข้อมูลรายละเอียดตารางการ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ภายในพื้นที่หมู่บ้านภาคกลาง ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งภายในหมู่บ้าน พร้อม ไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ชุด</p> <p>๓.๖.๓ จัดทำป้ายชี้ทางแสดง พื้นที่ภายในหมู่บ้าน ขนาด ที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้ง ภายในหมู่บ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>โซนที่ ๔ ภาคเหนือ ภายใต้ แนวคิด Experience Festival @ North นำเสนอประสบการณ์ การท่องเที่ยวภาคเหนือ ที่ผสมผสานวิถีชีวิตวัฒนธรรม ประเพณี และธรรมชาติอย่าง ลงตัวรวมถึงนำเสนอความ ร่วมสมัยของงานหัตถศิลป์ และกิจกรรมทางการ ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยม ก่อให้เกิด แรงบันดาลใจให้ออกเดินทาง ท่องเที่ยวไปสัมผัสประสบการณ์</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>โดยออกแบบตกแต่ง ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร (ภาคเหนือประกอบด้วย: จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา พิชณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก แม่ฮ่องสอน แพร่ น่าน อุทัยธานี กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ ลำปาง ลำพูน นครสวรรค์ และ พิจิตร)</p> <p>๔.๑ แลนด์มาร์ค : บ้านไผ่ พญานาคทางเข้าวัดหลวง ขุนวิน จังหวัดเชียงใหม่ แหล่งท่องเที่ยว Unseen New Series นักท่องเที่ยว สามารถสัมผัสธรรมชาติ ชุมชน และความสวยงาม ของสถาปัตยกรรมที่มีอายุ ยาวนานกว่า ๗๐๐ ปี ขนาด เทียบเท่ากับของจริงหรือ ใกล้เคียง</p> <p>๔.๒ จัดทำซุ้มประตูทางเข้า : แสดงถึงอัตลักษณ์ของ ภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้ม เช่น งานจักสาน งาน ผ้า (คราฟท์) ฯลฯ แต่ละซุ้ม กว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ประดับ ไฟสวยงาม มีรั้วหรือกันแนว เขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ ตลอดแนว (เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙)</p> <p>๔.๓ จุดถ่ายภาพ : Unseen New Series: นำเสนอแหล่ง ท่องเที่ยวที่เป็น Unseen New Series ของภาคเหนือ อาทิ ม่อนหมอกตะวัน จ.ตาก เขาล่องเรือตาหมื่น จ.พิจณุโลก ถ้ำแม่ละนา จ.แม่ฮ่องสอน วัดนันทาราม จ.พะเยา และวัดหลวงขุนวิน จ.เชียงใหม่ เป็นต้น</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>๔.๔ ส่วนพื้นที่การแสดง</p> <p>๔.๔.๑ เวทีการแสดง : จัดให้มีเวทีการแสดงภายในหมู่บ้าน โดยออกแบบพื้นหลังเวทีเป็นสีขาว มีลวดลายเอกลักษณ์ทางภาคเหนือ ตกแต่งด้วยตุ๊กหรือร่มให้สอดคล้องกับที่นั่งชมและบรรยากาศภายในงาน ขนาดเวทีมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร มั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับการแสดงที่มีจำนวนผู้แสดงได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน / อุปกรณ์เครื่องเสียงที่รองรับการแสดงบนเวทีได้ / ระบบแสง เสียง พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถกระจายได้ยืนทั่วพื้นที่/จอ LED ขนาดเหมาะสมกับเวที / ป้ายตารางการแสดง ๑ ป้าย</p> <p>๔.๔.๒ ที่พักนักแสดง : จัดให้มีที่พักนักแสดงในรูปแบบเต็นท์สีขาว ยกพื้นเรียบรองรับนักแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมอุปกรณ์โต๊ะ/เก้าอี้ / กระจก / ที่แขวนชุดนักแสดง / พัดลม</p> <p>๔.๔.๓ ที่นั่งชม : จัดให้มีที่นั่งชมการแสดงที่เข้ากับบรรยากาศของหมู่บ้านที่สามารถรองรับผู้ชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง พร้อมตกแต่งบรรยากาศ โดยนำร่มภาคเหนือหลากสีสีนมาประดับตกแต่งให้มีความสวยงามและสามารถบังแดดครอบคลุมทั่วพื้นที่นั่งชม</p> <p>๔.๕ ส่วนพื้นที่ให้ข้อมูล ห้องเที่ยวและเสนอขาย กิจกรรมทางการท่องเที่ยว จัดทำโครงสร้างอาคาร</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>พร้อมองค์ประกอบภายในที่เหมาะสมและรองรับการใช้ประโยชน์จริง พื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร รองรับการใช้ประโยชน์เป็น ๒ ส่วนได้แก่</p> <p>๔.๕.๑ พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวจาก ททท. ภาคเหนือ ๑๑ สำนักงาน พร้อมโต๊ะ / เก้าอี้ / พัดลม ๕ ตัว</p> <p>๔.๕.๒ พื้นที่ให้ข้อมูล/เสนอขายกิจกรรมทางการท่องเที่ยว อาทิ Camping, พายซั้บบอร์ด, Spa พร้อมโต๊ะ / เก้าอี้ / พัดลม ๓ ตัว</p> <p>๔.๖ ส่วนพื้นที่สาธิตและจำหน่ายสินค้า</p> <p>๔.๖.๑ ช่วงทำมือ (DIY) : จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม DIY ตกแต่งด้วยงาน Craft จำนวน ๑ ชุ้ม มืองค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างไม้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร, มีหลังคา, โต๊ะ ๖ ตัว, แคร่ ๑๒ ตัว, กระดานดำ ๑ ชุด, ป้าย A Board ๒ ชุด</p> <p>๔.๖.๒ ช่วงกาดสะปะ : นำเสนออาหารภาคเหนือ ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๓๓ ร้าน มีรั้วที่สามารถบังแดดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ อัน แต่ละชุ้มติดป้ายชื่อร้าน</p> <p>๔.๖.๓ จัดให้มีพื้นที่และโต๊ะรับประทานอาหารที่สามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดเป็นทั้งแบบนั่งและยืนรับประทาน จัดให้มีระยะห่างที่เหมาะสม</p> <p>๔.๖.๔ ชุ้มขายน้ำดื่มของ ททท. ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุ้มอยู่ในพื้นที่จำหน่ายอาหาร ติดป้ายชื่อร้าน</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>/ โต๊ะ ๒ ตัว / เก้าอี้ ๔ ตัว / ยกพื้นเรียบ</p> <p>๔.๖.๕ โชน Experience of North นำเสนอเรื่องราว ภูมิ ปัญญา สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มี ถิ่นกำเนิดจากภาคเหนือแท้ๆ และสามารถสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้แก่คนในภาคเหนือ ได้แก่ โครงการพัฒนาโดยตุงฯ , กิจกรรมรวมพลคนปีซาล (จำลององค์พระธาตุช่อแฮ บนหลังเสือ) ขนาดตาม อัตราส่วนที่เหมาะสมสำหรับ นักท่องเที่ยวสามารถถ่ายรูป ได้อย่างสวยงาม นำเสนอ กิจกรรมแขวนตุ้งถวย องค์พระธาตุช่อแฮ และ กิจกรรมนำเที่ยวจังหวัดแพร่</p> <p>๔.๖.๖ ช่วงของเมือง : นำเสนอสินค้าของดีชุมชน ภาคเหนือขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒๕ ร้านค้า / ติดป้าย ชื่อร้าน / โต๊ะ ๒๕ ตัว / เก้าอี้ ๕๐ ตัว / มีที่กันระแนงแบบ โปร่งระหว่างแต่ละซุ้ม และ ที่เก็บของล้อยกสูงได้</p> <p>๔.๖.๗ ช่วงโชนเหนือ : นำเสนอสินค้าของคนรุ่นใหม่ ที่ใช้วัตถุดิบจากชุมชน ภาคเหนือ ขนาด ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ ร้านค้า / ติดป้ายชื่อร้าน / โต๊ะ ๒๐ ตัว / เก้าอี้ ๔๐ ตัว / มีที่กันระแนงแบบโปร่ง ระหว่างแต่ละซุ้ม และที่เก็บ ของล้อยกสูงได้</p> <p>๔.๖.๘ โชน Coffee Culture : นำเสนอร้านชา ร้านกาแฟ / ไร่ชา ไร่กาแฟที่มีชื่อเสียงของ ภาคเหนือ ๑๐ ร้าน ตกแต่ง ภายในโชนรูปแบบ Camping สามารถปิดล็อก เก็บเครื่องกาแฟได้ / ติดป้าย</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ซื้อร้าน / โต๊ะ ๑๐ ตัว / เก้าอี้ ๒๐ ตัว</p> <p>๔.๗ อื่นๆ</p> <p>๔.๗.๑ จัดทำป้าย Directory Board ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งภายในหมู่บ้าน พร้อมไฟส่องสว่าง</p> <p>๔.๗.๒ ติดตั้งวัสดุสำหรับบังแดดกันความร้อนในบริเวณที่มีแสงแดดส่องเข้าถึงทุกโซนของการจัดกิจกรรม และเข้ากับบรรยากาศของหมู่บ้าน</p> <p>โซนที่ ๕ ภาคใต้ ภายใต้ Theme “Savoury Southern”</p> <p>การมอบแรงบันดาลใจผ่านการเดินทางท่องเที่ยวภาคใต้ตลอดทั้งปี ด้วยแนวคิด Art of Southern จากศิลปะ/วัฒนธรรมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่ภาคใต้ ไม่ว่าจะเป็นศิลปะทางด้านสถาปัตยกรรม ศิลปะด้านแสดงแขนงต่างๆ ศิลปะการทำอาหาร เป็นต้น โดยออกแบบและตกแต่งครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร (ภาคใต้ประกอบด้วย : จังหวัดสงขลา สตูล นครศรีธรรมราช พัทลุง นราธิวาส ยะลา ปัตตานี ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ตรัง กระบี่ ชุมพร ระนอง และพังงา) โดยมีแนวคิดหลัก ดังนี้</p> <p>แนวคิดที่ ๑ : ศิลปะทางด้านสถาปัตยกรรม อาทิ</p> <p>สถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุกีส</p> <p>สถาปัตยกรรมไทย-จีนแบบร่วมสมัย และสถาปัตยกรรมไทย</p> <p>แนวคิดที่ ๒ : ศิลปะด้านการแสดง อาทิ มโนราห์ หนังตะลุง และลิเกฮูลู</p> <p>แนวคิดที่ ๓ : ศิลปะจิตรกรรมร่วมสมัย อาทิ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>Street Art</p> <p>แนวคิดที่ ๔ : ศิลปะการ ทำอาหาร อาทิ อาหารถิ่น อาหารเพอรานากัน อาหาร มุสลิม และอาหารจีน ทั้งนี้ โดยทั้ง ๔ แนวคิดจะเป็นการ นำเสนอในมุมมองของภาคใต้ ผ่านแนวคิดด้านศิลปะ สะท้อนผ่านการตกแต่ง บรรยากาศโดยรวม ออกแบบ ผังหมู่บ้านภาคใต้ มี องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๕.๑ แลนมาร์ค : ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ที่แสดง เอกลักษณ์ของภาคใต้ ภายใต้ แนวคิด Art of Southern ความรู้รยของอัตลักษณ์ ทางด้านศิลปวัฒนธรรมใน ภาคใต้ ได้แก่ ศิลปะทางด้าน สถาปัตยกรรม ศิลปะ ทางด้านการทำอาหาร ศิลปะ Street Art และศิลปะ ทางด้านแสดง ขนาด เหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๕.๑.๑ จัดทำซุ้มประตู ทางเข้า : ที่แสดงถึงอัต ลักษณ์ของภาคใต้ จำนวน ๒ ซุ้ม มีความกว้างไม่น้อย กว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อย กว่า ๓ เมตร พร้อมประดับ ไฟสวยงาม</p> <p>๕.๑.๒ ออกแบบและสร้าง พื้นที่นำเสนอเส้นทางกา รท่องเที่ยวเสริมความเชื่อสร้าง แรงศรัทธา สักการะสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ที่มีชื่อเสียงของ ภาคใต้ อาทิ หลวงปู่ทวด และ/หรือ ไอ้ไข่วัดเจดีย์ ตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มี ความเหมาะสม</p> <p>๕.๑.๓ จุดถ่ายภาพ The Art of Southern เพื่อสื่อถึง Street Art ของภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๕.๑.๔ จัดทำประติมากรรม โคมไฟ เพื่อใช้แสดงในพื้นที่ หมู่บ้านภาคใต้ ภายใต้แนวคิด “Art of Southern” อาทิ โคมไฟที่แสดงเอกลักษณ์/ สัญลักษณ์ของภาคใต้ โดยมี ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และผสมผสานการประดับไฟ ในรูปแบบอื่นๆ อาทิ อุโมงค์ โคมไฟ พร้อมมีรั้วหรือกัน แนวเขตป้องกันการเข้า-ออก พื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙)</p> <p>๕.๒ พื้นที่ส่วนการแสดง</p> <p>๕.๒.๑ เวทีการแสดง :</p> <p>ออกแบบตกแต่งเวทีการแสดง ขนาดประมาณ กว้างไม่น้อย กว่า ๖ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อย กว่า ๑ เมตร ฉากสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร มีความ มั่นคงแข็งแรง สามารถ รองรับการแสดง ที่มีจำนวน ผู้แสดงได้พร้อมกันไม่น้อย กว่า ๕๐ คน มีการประดับ ตกแต่งที่อยู่ภายใต้แนวคิด Modern Art of Southern อาทิ รูปแบบสไตล์ติกชิโน โปรตุเกส โดยต้องมีบันได ขึ้นลง ๒ จุด /จอ LED ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ x ๗ เมตร พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ รองรับการแสดงบนเวทีได้ / ระบบแสง สี เสียง พร้อม อุปกรณ์ที่สามารถกระจายได้ ยันทัวพื้นที่หมู่บ้านภาคใต้</p> <p>๕.๒.๒ ที่พักนักแสดง : จัดให้ มีที่พักนักแสดง ห้องเปลี่ยน เครื่องแต่งกายสำหรับ นักแสดงที่มีขีดเป็นสัดส่วน ในรูปแบบเต็นท์สีขาว ๒ เต็นท์ ภายในเต็นท์แบ่งห้อง ๔ ห้องเพื่อประโยชน์ในการ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ใช้งาน พร้อมโต๊ะ+เก้าอี้+ราว แขวนผ้า รองรับนักแสดง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ติดตั้งพัสดุ ๕.๒.๓ ที่นั่งชม : จัดให้มีที่นั่ง ชมการแสดงที่เข้ากับ บรรยากาศของหมู่บ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง ๕.๓ ส่วนพื้นที่ให้ข้อมูล ท่องเที่ยวและจำหน่าย โปรแกรมท่องเที่ยว จัดทำ โครงสร้างอาคารพร้อม องค์ประกอบภายในที่เหมาะสม และรองรับการใช้ประโยชน์จริง และตกแต่งพื้นที่โดยรอบ ในรูปแบบที่สอดคล้องกับ แนวคิด landmark พื้นที่ ในภาคใต้ อาทิเช่น สนามบิน เบตง พื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อย กว่า ๑๔๐ ตารางเมตร โดยรองรับการใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <p>๕.๓.๑ พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสาร รองรับสำนักงาน ททท. ภูมิภาคภาคใต้จำนวน ๑๑ สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก เคาน์เตอร์วางเอกสารจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ บริการข้อมูลข่าวสาร / จัดให้ มีห้องเก็บเอกสาร /พื้นที่เก็บ สัมภาระ (ตู้ Locker ประมาณ ๑๐-๑๖ ช่อง) / พัสดุ ๓ ตัว</p> <p>๕.๓.๒ พื้นที่รับรองแขก VIP พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ติดตั้งพัสดุ โดย ออกแบบลักษณะเป็นลอบบี้ เลานจ์ (Lobby Lounge) ให้เป็น Theme เดียวกับ พื้นที่ให้บริการข้อมูล ท่องเที่ยว และจำหน่าย โปรแกรมท่องเที่ยว</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๕.๔ พื้นที่สาธิตและจำหน่ายสินค้า ออกแบบตกแต่งพื้นที่สาธิตและจำหน่ายสินค้า พื้นที่จัดกิจกรรม DIY โดยออกแบบซุ้มที่สื่อถึงวัฒนธรรมของภาคใต้ด้วย ลวดลายกราฟิก, มีความทันสมัยแต่แฝงกลิ่นอายวัฒนธรรมของพื้นที่ภาคใต้ ภายใต้ Concept “หลากหลายศิลป์ของภาคใต้ พร้อมการสาธิตจากชุมชนท่องเที่ยว อาทิ ลายเรือกอและ/ลายผ้า ปาเต๊ะ/ลายผ้าบาติก หรือ กระจุด ตกแต่งเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ Concept</p> <p>๕.๔.๑ โซน “ก็มาดี Craft” : พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมสาธิต DIY (ประกอบด้วยพื้นที่สาธิต+จำหน่ายสินค้า) ตกแต่งด้วยงาน Craft ที่สะท้อนศิลปภาคใต้ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร สำหรับผู้ประกอบการ ๘ ราย รองรับนักท่องเที่ยวที่จะมาร่วมทำกิจกรรมได้</p> <p>๕.๔.๒ โซน “ROI'Licious” : ซุ้มจำหน่ายอาหาร : ขนาด ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ร้าน พร้อมป้ายชื่อร้าน / ป้ายแสดงราคา / มีที่นั่งรับประทานอาหาร ๑๐๐ ที่นั่ง ที่บังบोक เอกลักษณ์ภาคใต้ เช่น นำผ้าปาเต๊ะ/บาติก/กระจุด หลากสีสันทมาซึ่งเป็นหลังคาลดความร้อน หรือนำมาประดับ ตกแต่งร้านซุ้มอาหารแต่ละซุ้ม</p> <p>๕.๔.๓ ซุ้ม OTOP สินค้าของที่ระลึก : ขนาด ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวน ๑๔ ซุ้ม</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>พร้อมป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑๔ ชิ้น โต๊ะจำนวน ๑๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๒๘ ตัว</p> <p>๕.๔.๔ โซน “พื๋อคาเฟ่”: ขนาด ๓ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวน ๘ ร้าน สามารถปิด ล็อคเก็บเครื่องกาแฟได้ ปิด ป้ายชื่อร้าน โต๊ะ ๘ ตัว เก้าอี้ ๑๖ ตัว ที่เก็บของล๊อคกุญแจ ๕.๕ อื่นๆ</p> <p>๕.๕.๑ ติดตั้งวัสดุสำหรับ บังแดดกันความร้อนในบริเวณ ที่มีแสงแดดส่องเข้าถึงทุกโซน ของการจัดกิจกรรม และเข้ากับ บรรยากาศของหมู่บ้าน</p> <p>๕.๕.๒ จัดทำ Directory Board แสดงผังภายในพื้นที่ หมู่บ้าน และผังข้อมูล รายละเอียดตารางการจัด กิจกรรมการแสดงบนเวที ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งภายในหมู่บ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p> <p>โซนที่ ๖ ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ภายใต้ Theme “Cool อีสาน” ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายใต้แนวคิด “Cool อีสาน” ชูเอกลักษณ์จุดขาย นำเสนอประสบการณ์ ท่องเที่ยวภาคตะวันออก เฉียงเหนือที่โดดเด่น ร้อยเรียง เรื่องราวให้เป็นเรื่องของการ ท่องเที่ยว Cool อีสาน Concept (C : Cuisine Special อาหารเก่าๆ ที่ต้อง ลองเมื่อเยือนอีสาน และ สัมผัส เมนูเด็ดที่มาแล้ว ห้ามพลาด O : Oriental Heritage วิถีถิ่น วัฒนธรรม และประเพณีที่สร้างความ สนุกสนานให้เมื่อมาเยือน,</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>O : Outstanding Look ความสวยงามทางธรรมชาติ ของพื้นที่ภูมิภาคที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย บรรยากาศงดงามทั้ง ๓ ฤดู, L : Linkage Travel ดินแดน แห่งเส้นทางเชื่อมโยงที่ร้อย เรื่องราวให้น่าติดตาม) ให้เป็น จุดขายทางการตลาด โดย นำเสนอสินค้าทางการ ท่องเที่ยว (๓ ธรรม : ธรรม มะ ธรรมชาติ วัฒนธรรม) ผสมผสานกับสินค้าทางการ ท่องเที่ยวที่มีความทันสมัย อาทิ อาหาร Fusion Food งาน Craft โดยออกแบบ และตกแต่งในขนาดพื้นที่ ครอบคลุมประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร (ภาคตะวันออก เฉิงเหนือ ๒๐ จังหวัด ประกอบด้วย : จังหวัด นครราชสีมา ชัยภูมิ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ มหาสารคาม นครพนม สกลนคร มุกดาหาร อุตรธานี หนองคาย บึงกาฬ เลย หนองบัวลำภู สุรินทร์ และ บุรีรัมย์)</p> <p>๖.๑ แลนมาร์ค : ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่หมู่บ้าน “Cool I-SAN” ที่สะท้อนถึง เอกลักษณ์ของภาค ตะวันออกเฉิงเหนือ ภายใต้ แนวคิด ธรรมะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ ดังนี้</p> <p>๖.๑.๑ ออกแบบตกแต่ง สิ่งก่อสร้างที่เป็นจุดเด่นของ หมู่บ้าน คือ หอโหวด จังหวัด ร้อยเอ็ด ความสูง ไม่น้อยกว่า ๗ เมตร</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๖.๑.๒ จัดทำซุ้มประตูทางเข้า จำนวน ๒ ซุ้ม ในลักษณะ ๓ มิติ โดยแต่ละซุ้มประตูขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร พร้อมประตูปไฟสวยงาม มีรั้วหรือกันแนวเขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙) ดังนี้</p> <p>ซุ้มที่ ๑ ซุ้มประตูชุมชนท่องเที่ยวบ้านเชียงคาน</p> <p>ซุ้มที่ ๒ ซุ้มประตูสะพานไม้แกดำ สวนดอกไม้ และหลักกิโล</p> <p>๖.๑.๓ จัดทำ/จัดท่า และจัดแสดงโคมไฟและธงประดับเอกลักษณ์ของภาคอีสาน</p> <p>บรรยากาศเสมือนการเดินทางไปถ่ายภาพในแหล่งท่องเที่ยวจริง และมีความสอดคล้องกลมกลืนกับองค์ประกอบอื่นๆ ในหมู่บ้านอีสาน (วัฒนธรรม) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ประเภทที่ ๑ โคมไฟและธงในพื้นที่อีสานเหนือ ได้แก่ โคมไฟไทดำ(เลย) ดาวคริสต์มาส(สกลนคร) โคมไฟวังน้ำมอก(หนองคาย)</p> <p>ประเภทที่ ๒ โคมไฟและธงในพื้นที่อีสานกลาง ได้แก่ ธงใยแมงมุม(กาฬสินธุ์)</p> <p>ประเภทที่ ๓ โคมไฟและธงในพื้นที่อีสานใต้ ได้แก่ มาลัยข้าวตอก(ยโสธร) ต้นกระรูป(ชัยภูมิ) โคมไฟตุ้มกา(ยโสธร)</p> <p>๖.๑.๔ จัดตกแต่งพื้นที่ในหมู่บ้านอีสานเพิ่มความสดชื่นและสีสันทิวด้วยดอกไม้ ตามฤดูกาลท่องเที่ยวภาคอีสาน</p> <p>๖.๑.๕ ออกแบบบรรจุถ่ายรูป Unseen New Series ของภาคอีสาน จำนวนไม่น้อยกว่า</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๕ จุด</p> <p>๖.๑.๖ จัดพื้นที่สำหรับ กิจกรรมใส่บาตรข้าวเหนียว โดยจัดเตรียมสถานที่ที่มี ความเหมาะสม พร้อม จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ระบบไฟ โต๊ะวางอาหาร สำหรับกิจกรรมตักบาตรข้าว เหนียว ตามวันและเวลาที่ ททท. กำหนด</p> <p>๖.๒ พื้นที่ส่วนการแสดง</p> <p>๖.๒.๑ เวทีกลางและลาน วัฒนธรรม : ออกแบบตกแต่ง เวทีการแสดงในรูปแบบอีสาน ประยุกต์เป็นลักษณะเวทีหมอลำ อีสาน พร้อมฉากและการ ตกแต่งบนเวที โดยเวทีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร เป็นพื้นต่างระดับ ๓ ชั้น มี บันไดด้านหน้า และด้านข้าง ๒ ข้าง มีพื้นที่เก็บเครื่อง ดนตรี มีจอ LED ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ x ๑๐ เมตร อุปกรณ์เครื่องเสียงที่รองรับ การแสดงบนเวทีได้ ตลอดจน เชื่อมต่อสำหรับการ ถ่ายทอดสด (Live) กิจกรรม โซนต่างๆ ภายในหมู่บ้าน จัดระบบแสง สี เสียงพร้อม อุปกรณ์ที่สามารถกระจายได้ ยันทิวหมู่บ้าน จัดเตรียมที่นั่ง ชมการแสดงให้เหมาะสมกับ พื้นที่จัดทำที่บังแดดสำหรับ ผู้ชมการแสดง อาทิ ร่ม</p> <p>๖.๒.๒ “พื้นที่เดิน (ลาน) อีสาน ม่วนซื่น” : พื้นที่การ แสดงย่อยของหมู่บ้าน จำนวน ๓ จุด โดยจัดหา เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่น สำหรับรองรับการแสดง</p> <p>๖.๒.๓ ที่พักนักแสดง : จัดให้ มีที่พักนักแสดงในรูปแบบ เต็นท์สีขาว รองรับนักแสดง</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๓ เดือน พร้อมอุปกรณ์โต๊ะ/เก้าอี้ /กระจก/ที่แขวนชุดนักแสดง</p> <p>๖.๓ พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารและจำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยว : เชื้อนคำแก้ว ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง ตกแต่งอาคารพร้อมองค์ประกอบภายในที่เหมาะสม และรองรับการใช้ประโยชน์จริง และตกแต่งพื้นที่โดยรอบ พื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตรโดยรองรับการใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <p>๖.๓.๑ “สถานีมีวนชื่น” กิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสารท่องเที่ยวอีสานพื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ททท. ในภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๒๐ จังหวัด) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจัดให้มีเคาน์เตอร์วางเอกสาร ๘ ชุด จอภาพโทรทัศน์ ๒ ชุด พร้อมฉายวีดีทัศน์ท่องเที่ยว และเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัว</p> <p>๖.๓.๒ พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเสนอขายเส้นทางท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเจรจาผู้ซื้อ/ผู้ขาย LED พร้อมเครื่องเสียง พร้อมจัดให้มีป้ายชื่อ พื้นที่เก็บสัมภาระ</p> <p>๖.๓.๓ ห้องเก็บของที่มิดชิด กันแดดกันฝน มีประตูสามารถล็อกกุญแจได้ภายใน ประกอบด้วยตู้เก็บสัมภาระ ล็อกกุญแจได้ ชั้นวางเอกสาร แข็งแรง สามารถรองรับ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>น้ำหนักสิ่งของน้ำหนักมากได้ ๖.๓.๔ พื้นที่รับรองแขก VIP พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะสำหรับ รับประทานอาหาร</p> <p>๖.๔ พื้นที่สาธิตและจำหน่าย สินค้า</p> <p>๖.๔.๑ “เฮือนอีสานเฮ็ดมือ”: บ้านไทยอีสานประยุกต์ จำลองวิถีชีวิตชุมชนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ยกพื้นสูง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร พร้อม ประดับไฟส่องสว่าง จัดเป็น พื้นที่กิจกรรมสาธิต จำนวน ๔ กิจกรรม พร้อมจัดพื้นที่ สำหรับกิจกรรม Workshop พร้อมป้ายกระดานดำ</p> <p>๖.๔.๒ “ซุ้มสาธิตและชุมชน ท่องเที่ยว” ขนาดพื้นที่ซุ้มละ ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๒๐ ซุ้ม มีที่นั่งยกพื้นสูง ๔๐ เชนติเมตร ขนาด ๒.๔ x ๓ เมตร สำหรับชมสาธิตและ สอบถามข้อมูลท่องเที่ยว สามารถเก็บ ของและถือค กุญแจได้ พร้อมปิดกั้นด้านหลัง</p> <p>๖.๔.๓ “ตลาดนายฮ้อย” : กิจกรรมจำหน่ายสินค้า OTOP ขนาดซุ้มละ ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒๐ ซุ้ม พร้อม โต๊ะ ๒๐ ตัว เก้าอี้ ๔๐ ตัว แคร่ ๒๐ ตัว มีพื้นที่เก็บของได้</p> <p>๖.๔.๔ “ลานแช่บับ” : สำหรับจำหน่ายอาหาร พื้นบ้านอีสาน ประกอบด้วย - “ซุ้มอาหารอีสาน”: ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๓๐ ซุ้ม พร้อมโต๊ะ ๓๐ ตัว เก้าอี้ ๖๐ ตัว มีพื้นที่เก็บของได้</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>- ชุมน้ำดื่มขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุมน อยู่ในพื้นที่จำหน่ายอาหาร โต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว</p> <p>- ที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง อาทิ แครมไม้ไผ่ เสื่อสิริธรรมชาติ ๖.๕ อื่นๆ</p> <p>๖.๕.๑ จัดหาร่มบังแดด สำหรับใช้บังแสงแดดในพื้นที่หมู่บ้าน จำนวน ๔๐ คัน</p> <p>๖.๕.๒ จัดทำสะพานข้ามร่องน้ำ ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับพื้นที่รับประทานอาหาร</p> <p>๖.๕.๓ จัดทำป้ายชี้ทาง ภายในหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มีความชัดเจน สวยงาม</p> <p>๖.๕.๔ จัดทำ Directory Board แสดงผังภายในพื้นที่หมู่บ้าน และผังข้อมูลรายละเอียดตารางการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งภายในหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p> <p>โซนที่ ๗ Street Art กทม. ออกแบบและตกแต่ง ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๙๐๐ ตารางเมตร มีรั้วหรือกั้นแนวเขตป้องกันการเข้า-ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙) องค์กรประกอบ ดังนี้</p> <p>๗.๑ จัดทำชุมประทูทางเข้า ตกแต่งให้สวยงามและประดับไฟ จำนวน ๑ ชุมน</p> <p>๗.๒ จัดให้มีชุมให้ข้อมูลข่าวสารของ กทม. จำนวน ๑ ชุมน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้เพียงพอ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>สำหรับเจ้าหน้าที่บริการ ข้อมูลข่าวสาร อาทิ โຕ้ะ/ เก๊าอี้ เป็นต้น</p> <p>๗.๓ จัดให้มีซุ้มสำหรับร้านค้า ขนาดซุ้มละ ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๕๐ ซุ้ม แต่ละซุ้มติด ป้ายชื่อร้าน พร้อมอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก</p> <p>๗.๔ จัดพื้นที่สำหรับนั่งพัก และนั่งรับประทานอาหาร สำหรับนักท่องเที่ยว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง โซน ๘ เวทีกลาง ดำเนินการจัดทำเวทีใหญ่ จัดพิธีเปิด การต้อนรับบุคคล สำคัญ จัดการแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย การแสดง ร่วมสมัย ในงานเทศกาลเที่ยว เมืองไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร</p> <p>๘.๑ เวทีใหญ่</p> <p>๘.๑.๑ ออกแบบและจัดทำ เวทีใหญ่ พร้อมฉากการแสดง ถึงแนวคิด “อะเมซิ่งยิ่ง กว่าเดิม” สำหรับพิธีเปิดและ การแสดงตลอดระยะเวลา การจัดงาน จำนวน ๑ เวที โดยพื้นที่บนเวที มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมตกแต่งบรรยากาศและ บริเวณโดยรอบให้สวยงาม</p> <p>๘.๑.๒ ตกแต่งพื้นที่บริเวณ ทางเข้าเวทีใหญ่ และบริเวณ โดยรอบให้สวยงาม มีรั้วหรือ กันแนวเขตป้องกันการเข้า- ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙)</p> <p>๘.๑.๓ จัดหาระบบแสง ระบบเสียง จอ LED ที่ใช้ สำหรับการแสดง ซึ่งสามารถ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>รองรับกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ และเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๘.๑.๔ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ โดยต้องปิดกั้นมิดชิด และจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ กระจก โต๊ะ เก้าอี้ ที่แขวนชุดนักแสดง เป็นต้น</p> <p>๘.๑.๕ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับทีมงาน ททท. คณะกรรมการต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่</p> <p>๘.๑.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๘.๒ พิธีเปิด</p> <p>๘.๒.๑ ออกแบบ Gimmick และรายละเอียดกำหนดการ พร้อมประดับตกแต่งพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงานเทศกาลเที่ยวเมืองไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “อะเมซิ่ง ยิ่งกว่าเดิม”</p> <p>๘.๒.๒ จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงาน ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยต้องมีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และแต่งกายให้สวยงามและเหมาะสม</p> <p>๘.๒.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวยงาม</p> <p>๘.๒.๔ จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด พร้อมช่างแต่งหน้าทำผม สำหรับเจ้าหน้าที่รับคณะ VIP</p> <p>๘.๒.๕ จัดทำจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>โต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว</p> <p>๘.๒.๖ จัดเตรียมที่จอดรถสำหรับแขก VIP ร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน</p> <p>๘.๒.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และสำหรับแขกเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด</p> <p>๘.๒.๘ จัดหาเครื่องดื่มของว่าง สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และสำหรับแขกเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด</p> <p>๘.๒.๙ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง และแขกเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่นั่ง โดยจะต้องจัดที่นั่งที่แตกต่างกันสำหรับแขกเชิญในแต่ละประเภท</p> <p>๘.๒.๑๐ จัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณเวทีใหญ่ในวันพิธีเปิด เช่น ระบบ EOD ฯลฯ</p> <p>๘.๒.๑๑ จัดเตรียมโปเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</p> <p>๘.๒.๑๒ จัดหาการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานเทศกาลเที่ยวเมืองไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “อะเมซิ่ง ยิ่งกว่าเดิม” จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที</p> <p>๘.๓ การต้อนรับบุคคลสำคัญและผู้ติดตาม (วันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๘.๓.๑ จัดเตรียมพื้นที่รับรองพิเศษติดเครื่องปรับอากาศสำหรับบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงของ ททท. และผู้ติดตาม จำนวน ๒ ห้อง พร้อมอุปกรณ์ภายในห้องดังนี้</p> <p>ห้องที่ ๑ ชุดรับแขก (สำหรับ VIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และโต๊ะอาหารและเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง มุมเครื่องดื่ม ๑ จุด พร้อมบริการ จำนวน ๒ คน สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม และ TV สำหรับถ่ายทอดบรรยากาศการแสดงบนเวทีใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ห้องที่ ๒ ที่นั่งสามารถรองรับผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และ TV สำหรับถ่ายทอดบรรยากาศการแสดงบนเวทีใหญ่ เป็นต้น</p> <p>๘.๓.๒ กำหนดเส้นทางการเยี่ยมชมของบุคคลสำคัญและผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง โดยแบ่งเป็นเส้นทางระยะสั้น และเส้นทางระยะยาว</p> <p>๘.๔ การแสดงบนเวทีใหญ่</p> <p>๘.๔.๑ จัดทำกิจกรรมบันเทิงการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมและร่วมสมัย ศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียงมาแสดงระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยให้มีการแสดงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้ความน่าสนใจและสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๘.๔.๒ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยสามารถเชิญชวนและดึงดูดผู้ชมได้เป็นอย่างดีมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ขององค์กร</p> <p>๘.๔.๓ จัดหาจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จอ สำหรับแสดงตารางกิจกรรม Directory Board และถ่ายทอดบรรยากาศการแสดงบนเวทีใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๘.๕ การดำเนินงานอื่น ๆ</p> <p>๘.๕.๑ จัดหากระแสไฟและอุปกรณ์สำรองไฟในกรณีฉุกเฉินให้เพียงพอต่อการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น</p> <p>๘.๕.๒ บันทึกภาพเคลื่อนไหวการแสดง รวมทั้งบรรยากาศการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในระบบดิจิทัล</p> <p>๘.๕.๓ บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง สำหรับทุกส่วนกิจกรรมผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๘.๕.๔ จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณเวทีใหญ่</p> <p>๘.๕.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาจัดงาน</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๘.๕.๖ จัดหาวิทยุสื่อสาร พกพาให้ ททท. สำหรับติดต่อ ประสานงานระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง</p> <p>๘.๕.๗ จัดหาพัดลม ติดตั้ง โดยรอบที่นั่งชมการแสดงบน เวทีใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง</p> <p>๘.๕.๘ จัดพื้นที่กอง อำนวยการบริเวณเวทีใหญ่ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อม เครื่องแต่งกายภายใต้แนวคิด “อะเมซิ่ง ยิ่งกว่าเดิม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ภายในงาน ตลอดระยะเวลา การจัดงาน</p> <p>๘.๕.๙ จัดเตรียมรถสุขา เคลื่อนที่ปรับอากาศ สำหรับ บุคคลสำคัญและผู้ติดตาม จำนวน ๒ คัน และรถดูถ่าย สิ่งปฏิภูมิจำนวน ๑ คัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๘.๕.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย รักษา ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สะดวก อาทิ ผ้าเย็น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม กระดาษเช็ดมือ เครื่องปฐมพยาบาล ในบริเวณ การจัดการแสดงเวทีใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>๘.๕.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำ ความสะอาด พร้อมอุปกรณ์ ทำความสะอาด ทำความ สะอาดในบริเวณการจัดการ แสดงเวทีใหญ่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๘.๕.๑๒ จัดหารถกอล์ฟและ พนักงานขับรถ พร้อมเครื่อง แต่งกายให้แก่พนักงานขับรถ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>ภายใต้แนวคิด “อะเมซิ่ง ยิ่งกว่าเดิม” เพื่อรับส่งบุคคล สำคัญ ผู้ติดตาม นักแสดง และคณะทำงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คัน ระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๘.๕.๑๓ จัดเตรียมที่จอดรถ สำหรับแขก VIP และ ผู้บริหาร ททท. เพื่อเยี่ยมชม และปฏิบัติการกิจต่างๆ ภายในงานตลอดระยะเวลา การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน</p> <p>๘.๕.๑๔ ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงาน/ บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การ สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก ความสะอาดด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือ ตามที่ ททท. กำหนด</p> <p>โซนที่ ๙ เทียวไทยแบบใหม่ สไตล์ New Normal ออกแบบและตกแต่ง ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร มีรั้วหรือ กันแนวเขตป้องกันการเข้า- ออกพื้นที่ตลอดแนว (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙) โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๙.๑ พื้นที่ส่วนกลาง</p> <p>๑) Landmark ออกแบบให้ สอดคล้องกับแนวคิดของ กิจกรรมภายในโซน จำนวน ๑ จุด</p> <p>๒) ชும்ประตูทางเข้า ออกแบบให้สอดคล้องกับ แนวคิดของกิจกรรมภายใน โซน จำนวน ๑ จุด</p> <p>๓) เวทีการแสดง ขนาด ๑๒.๒ x ๔.๘ เมตร พร้อมจอ</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>LED ขนาดที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด พร้อมระบบ แสง เสียง</p> <p>๔) ห้องพิกนิกแสดง พิธีกร และทีมงาน จำนวน ๒ ชุด ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ๕) ที่นั่งชมการแสดง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</p> <p>๙.๒ พื้นที่กิจกรรมเที่ยวไทย มั่นใจไปกับ SHA ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ เพื่อนำเสนอการทำกิจกรรม ด้านท่องเที่ยวปลอดภัย ภายใต้มาตรฐาน SHA ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๙.๓ พื้นที่กิจกรรมการ ท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (CSR) ออกแบบและตกแต่ง พื้นที่ เพื่อนำเสนอกิจกรรม การท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (CSR) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๙.๔ พื้นที่กิจกรรม Innovation x Startup ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ เพื่อนำเสนอนวัตกรรมสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยว ผ่าน Travel Tech Startup ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม การท่องเที่ยว และนักออกแบบ รุ่นใหม่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๙.๔.๑ โครงสร้างไม้ ยกพื้น พร้อมปูพรม ขนาดพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร</p> <p>๙.๔.๒ โลโก้ “Innovation x Startup” ขนาด ๐.๘ x ๑.๘ เมตร พร้อมไฟเส้น LED</p> <p>๙.๔.๓ พื้นที่เก็บของ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๙ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๙.๔.๔ จอ LED ขนาด ๕๕</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		๙.๔.๕ เคาน์เตอร์ ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ชุด (แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๓ ตัว) ๙.๔.๗ โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๖ ตัว ๙.๔.๘ พัดลม จำนวน ๔ ตัว ๙.๔.๙ เครื่องเสียงชุดเล็ก จำนวน ๑ ชุด ๙.๕ พื้นที่กิจกรรม DIY พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับทำ กิจกรรม จำนวน ๖ ชุด		
	๒. ด้านการประชาสัมพันธ์ภายในงาน	๒.๑ จัดทำซุ้มประตูทางเข้า งานขนาดใหญ่ (Archway) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมตกแต่งบรรยากาศให้ เกิดการเชื่อมโยงจากประตู ต่างๆ เข้าสู่พื้นที่จัดงาน ในโซนต่างๆ ๒.๒ จัดทำป้ายแผนที่และ รายละเอียดบริเวณพื้นที่จัด งาน (Directory Board) และมี QR Code ติดตั้ง บริเวณโดยรอบของงาน ไม่น้อยกว่า ๘ จุด พร้อมไฟ ส่องสว่าง ๒.๓ จัดทำป้ายบอกทาง ภายในงานให้ทั่วบริเวณงาน ให้มีความชัดเจน สวยงาม ๒.๔ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๒ ป้าย เพื่อติดตั้ง บริเวณริมรั้วสวนลุมพินี ก่อนวันเริ่มงาน ๒.๕ จัดให้มีระบบเสียงตาม สายทั่วบริเวณงาน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงาน ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) ๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และให้ข้อมูลการจัดงานแก่ ผู้ร่วมงาน ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อย กว่า ๒๐ คน ตลอดระยะเวลา		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>การจัดงาน (เสนอแผน บริหารจัดการเจ้าหน้าที่ ต้อนรับ)</p> <p>๒.๗ จัดทำระบบสารสนเทศ จองเข้าชมงานล่วงหน้า (เช่น QR Code ,Application) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัด งานผ่านเครือข่ายมือถือ ในช่วงระหว่างจัดงาน</p>		
	<p>๓. ด้านความปลอดภัย</p>	<p>๓.๑ เสนอแผนความ ปลอดภัยในการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดความสงบ เรียบร้อยในการจัดงานและ ความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมบริหาร Covid-๑๙</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ใน พื้นที่การจัดงาน พร้อม ประชาสัมพันธ์และซักซ้อมทำ ความเข้าใจในการดำเนินการ ตามแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ จัดให้มีถึงดับเพลิงทุก โซนกิจกรรม</p> <p>๓.๔ ติดตั้งไฟส่องสว่าง ในทุกพื้นที่บริเวณงาน บริเวณ โดยรอบงาน โซนการแสดง สาธิต พื้นที่ทางเดินโดยรอบ และจุดเชื่อมต่อแต่ละภาค และพื้นที่กิจกรรมของ กทม. ให้เพียงพอ</p> <p>๓.๕ จัดให้มีหน่วยปฐม พยาบาลหลัก ๑ จุดติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ หน่วย พยาบาลเคลื่อนที่เร็วจำนวน ๓ ชุด รถพยาบาลจำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่วิชาชีพ ด้านสาธารณสุขดูแลตลอด การจัดงาน</p> <p>๓.๖ ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณประตูทางเข้า – ออก สวนลุมพินี จำนวนไม่น้อย กว่า ๘ ตัว และติดตั้งกล้อง CCTV ภายในหมู่บ้าน</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>หมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๔ ตัว</p> <p>๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดูแลความเรียบร้อยทั่วพื้นที่จัดงานตลอดการจัดงาน</p> <p>๓.๘ ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและ/หรือทหาร ในการตรวจตราความสงบเรียบร้อย เดินตรวจรอบงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๓.๑๐ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมงานบริเวณสถานที่จัดงาน โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อเหตุการณ์ โดยมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินงานในพื้นที่ ระหว่างจัดงาน จนถึงวันที่ส่งมอบพื้นที่คืน ซึ่งบริษัทจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมงานหากเกิดเหตุอันเนื่องมาจากโครงสร้าง</p> <p>๓.๑๑ จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเด็กเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น โดยให้เจ้าหน้าที่แจกบริเวณกองอำนวยการเพื่อลดปัญหาเด็กพลัดหลงจากผู้ปกครอง</p>		
	๔. ด้านการจราจร	<p>๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการจราจรบริเวณภายในงาน และพื้นที่เชื่อมโยงภายนอก พร้อมประสานงานตำรวจ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณถนนโดยรอบสวนลุมพินี</p> <p>๔.๒ จัดหารถรางจำนวน ๖ คัน เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน โดยแบ่งรถรางเป็นสองสาย ดังนี้</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>สายที่ ๑ วิ่งตามเส้นทาง โดยรอบบริเวณงาน</p> <p>สายที่ ๒ วิ่งตามเส้นทางผ่าน โซนหมู่บ้าน ๕ ภูมิภาค</p> <p>๔.๓ ประสานและจัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับบริเวณที่จอด รถสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ทั้งภายในและภายนอกสวน ลุมพินี)</p> <p>๔.๔ จัดทำป้ายติดหน้ารถ สำหรับผู้ประกอบการในการ เข้าพื้นที่บริเวณงานในการขน ถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ</p>		
	๕. ด้านความสะอาด	<p>๕.๑ จัดให้มีจุดทิ้งขยะโดย คัดแยกประเภทของขยะ พร้อมป้ายให้ความรู้การคัด แยกขยะ กระจายทุกโซน กิจกรรม และพื้นที่เชื่อมโยง ภายในงาน</p> <p>๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ให้เก็บขยะ บริเวณพื้นที่โดยรอบงานและ ดูแลความสะอาดให้อยู่ใน ความเรียบร้อยตลอด ระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้ง รดน้ำพื้นที่ที่อาจเกิดฝุ่น ละอองหลังเลิกงานทุกวัน</p> <p>๕.๓ ประสานงานพื้นที่จอด รถสุขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน พร้อมประสานรถดูด ถ่ายมูลไม่น้อยกว่า ๒ คัน</p>		
	๖. ด้านการจัดการระบบคัดกรอง ผู้เข้าร่วมงานแบบ NEW NORMAL	<p>๖.๑ จัดให้มีจุดคัดกรอง ผู้เข้าร่วมงานตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐาน SHA เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ติดสติ๊กเกอร์ผู้ผ่านการ คัดกรอง เจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือ พร้อม เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>๖.๒ ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ บริเวณจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่นั่งชมการแสดง โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งรับประทานอาหาร</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๖.๓ จัดหาเจลแอลกอฮอล์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อวัน และดูแลให้เพียงพอต่อ การจัดงาน</p> <p>๖.๔ จัดทำระบบการกั้นแนว เพื่อระยะห่าง Site Mark Social Distancing พร้อม ตกแต่งเสริมบรรยากาศให้ เหมาะสม</p> <p>๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อ ควบคุม ดูแลจำนวนผู้เข้า ร่วมงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ และมีการเว้นระยะห่างทาง สังคมของผู้เข้าร่วมงานให้ เป็นไปตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข และ มาตรฐาน SHA</p> <p>๖.๖ จัดให้มีการลงทะเบียน เข้าและออกระบบไทยชนะ พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน</p>		
	<p>๗. ด้านอื่นๆ</p>	<p>๗.๑ ต้องมีการนำเสนอ รูปแบบ แนวคิด แนวทาง การดำเนินงานให้ ททท. เห็นชอบก่อนจัดทำ</p> <p>๗.๒ จัดสร้างกองอำนวยการ รองรับการใช้งาน ดังนี้</p> <p>๑) พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ขนาด ๓ x ๓ เมตรหรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนที่สื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๒) พื้นที่สำหรับคณะทำงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ กทม. ขนาด ๓ x ๓ เมตรหรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร</p> <p>๓) พื้นที่สำหรับคณะทำงาน ฝ่ายเลขานุการ ขนาด ๓ x ๓</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมโต๊ะ และเก้าอี้</p> <p>๔) พื้นที่สำหรับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ X ๓ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร เพื่อลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชน โต๊ะและเก้าอี้</p> <p>๗.๓ จัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพันธมิตรในการจัดงาน เช่น ธนาคารต่างๆ พร้อมจัดกระแสไฟฟ้าพื้นฐานให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๗.๔ จัดเตรียมพื้นที่จัดกิจกรรมในส่วนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p> <p>๑) TAT Souvenir Shop ออกแบบและตกแต่งร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึกของ ททท. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายชื่อร้าน TAT Souvenir Shop - ตกแต่งบริเวณหน้าร้านให้เป็นจุดถ่ายภาพ โดยทาง ททท.จะจัดหาน้องสุขใจ จำนวน ๒ ตัว ตกแต่งให้ใส่น้ำกากอนามัย และตกแต่งองค์ประกอบเพิ่มเติมให้สวยงาม เข้ากับภาพรวมของร้าน - มีประตูเปิด - ปิดร้านค้า และสามารถล็อกได้ - ภายในร้านตกแต่งสไตล์มินิมอล โดยมีผนังที่สามารถแขวนโชว์สินค้า หรือมี Hanging โชว์สินค้า - เคาน์เตอร์ จำนวน ๑ ชุด ใต้เคาน์เตอร์มีลิ้นชักและชั้นวางของพร้อมกุญแจล็อกได้ - เก้าอี้ที่เหมาะสมกับเคาน์เตอร์ จำนวน ๖ ตัว 		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<ul style="list-style-type: none"> - ตู้กระจกสำหรับโชว์ สินค้า จำนวน ๒ ชุด - พัดลม จำนวน ๓ ตัว - ป้ายบอกประเภทสินค้า และราคา - ป้ายรายการสินค้า (Menu สินค้า) - กระจกส่องบานยาว จำนวน ๒ แผ่น - เครื่องเสียงชุดเล็ก จำนวน ๑ ชุด - ห้องเก็บของขนาดไม่น้อย กว่า ๙ ตารางเมตร มีประตู ล็อกได้ ภายในประกอบด้วย ชั้นวางของที่แข็งแรงจำนวน ๒ ชุด, ล็อกเกอร์ล็อกได้ จำนวน ๑ ตู้, โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้จำนวน ๖ ตัว และพัดลมจำนวน ๑ ตัว โดยภายในห้องมี ช่องระบายอากาศขนาด เหมาะสมที่สามารถระบาย อากาศได้ดี ๒) ร้านจำหน่ายนิตยสาร อสท. ออกแบบและตกแต่ง ร้านจำหน่ายนิตยสาร อสท. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมตกแต่ง ในลักษณะร้านขายนิตยสาร ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายชื่อร้าน อสท. - โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว - เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว - พัดลม จำนวน ๑ ตัว ๗.๕ พื้นที่ส่วนการนำเสนอ โปรแกรมท่องเที่ยวและสินค้า บริการด้านการท่องเที่ยว จัดเตรียมพื้นที่รองรับการ นำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว และสินค้าบริการด้านการ ท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุ้ม พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก 		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>๗.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานในแต่ละพื้นที่กิจกรรม</p> <p>๗.๗ จัดหาเครื่องมือสื่อสารวิทยุติดตามตัวให้เจ้าหน้าที่ ททท. ไม่น้อยกว่า ๔๐ เครื่อง</p> <p>๗.๘ ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า เพื่อดูแลควบคุมการติดตั้งให้เกิดความปลอดภัยในการจัดงาน</p> <p>๗.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง สาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ การจัดการขยะมูลฝอย ห้องน้ำ/สุขา ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>๗.๑๐ จัดทำจุดประกอบอาหารและจุดชั่งกลางบริเวณพื้นที่กลาง จำนวน ๑ จุด โดยต้องมีเต็นท์ที่สามารถรองรับผู้ประกอบด้านอาหารของ ๕ ภูมิภาคและของดีกทม. มีแผงบังสายตาส่วนการดำเนินการทำอาหาร รวมทั้งจัดหาไฟฟ้าบริเวณจุดปรุงอาหารและถังดักไขมัน</p> <p>๗.๑๑ จัดสถานที่สำหรับทีมงานติดตามประเมินผลของ ททท. โดยให้มีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจนระหว่างพื้นที่การจัดเตรียมความพร้อมต่างๆ ของทีมงานและพื้นที่สำหรับสัมภาษณ์เชิงลึก</p> <p>๗.๑๒ จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่นับจำนวนผู้เข้าชมทุกประตูทางเข้า</p> <p>๗.๑๓ จัดทำป้ายคล้องคอให้เจ้าหน้าที่ ททท. เจ้าหน้าที่ร้านค้า สาธิต และนักแสดงในแต่ละภูมิภาค รวมทั้ง</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		<p>สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น</p> <p>๗.๑๔ จัดทำและผลิตคู่มือระเบียบปฏิบัติการใช้พื้นที่ของผู้ประกอบการจำนวน ๕๐๐ ชุด</p> <p>๗.๑๕ ดูแลรับผิดชอบกระแสไฟฟ้าทั่วบริเวณการจัดงานให้มีกระแสไฟฟ้าเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ให้เกิดอันตรายในการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลังจนเกิดอันตรายได้ กรณีไฟฟ้าดับต้องดูแลให้กลับมาใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติโดยเร็ว และจัดให้มีกระแสไฟฟ้าสำหรับกิจกรรมภายในงานก่อนเริ่มงาน ๑ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๗.๑๖ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดและพื้นที่เชื่อมโยงรวมทั้งบริเวณทางเดินภายในงาน</p> <p>๗.๑๗ ติดตั้งปลั๊กไฟพร้อมกระแสไฟฟ้า ๕ แอมป์สำหรับผู้ประกอบการทั่วไป และกระแสไฟฟ้า ๑๐ แอมป์สำหรับผู้ประกอบการด้านอาหาร ครอบคลุมพื้นที่จัดกิจกรรมในโซนต่างๆ</p> <p>๗.๑๘ จัดเตรียมรถกอล์ฟพร้อมคนขับจำนวน ๒๐ คัน และจักรยาน ๒๐ คัน</p> <p>๗.๑๙ บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัลความละเอียดสูงสำหรับทุกส่วนกิจกรรมที่ ผู้รับจ้างดำเนินงาน</p> <p>๗.๒๐ ส่งมอบพื้นที่ พร้อมปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมให้แก่กรุงเทพมหานคร</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		๗.๒๑ งานในส่วนอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ ททท. ร้องขอ เพื่อให้ การจัดกิจกรรมมีความ สมบูรณ์ ๗.๒๒ จัดเตรียมพิธีกรรม สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์เพื่อ ความเป็นสิริมงคล ๗.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ พัสดุกที่ผลิตภายในประเทศ ไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ มูลค่าพัสดุกที่จ้างทั้งสิ้นสัญญา		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๔๕,๐๐๐,๐๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพค่ายมวยไทยในท้องถิ่น ๗๗ จังหวัด
 ๒. งบประมาณ ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน ๑) เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกันคู่แข่ง หรือเป็นการสร้างอุปสรรค ๒) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๒	๑. ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ ๒. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อราชการและสาธารณะ
๒	การกำหนดราคากลาง - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง กีดกันคู่แข่ง หรือเป็นการสร้างอุปสรรค	๔	คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางต้องมีการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ โดยยึดหลักการตามมาตรา ๘
๓	การตรวจรับพัสดุในงานซื้อ งานเช่า หรืองานจ้าง	๔	ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านนั้นๆ โดยตรง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน การกีฬาแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

 เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	จัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อมเพื่อพัฒนา ศักยภาพค่ายมวยไทยในท้องถิ่น ๗๗ จังหวัด	จำนวน ๑๐ รายการ ประกอบด้วย ๑) กระสอบทรายแบบแขวน ๒) เป่าลมมวยชนิดหน้า ยาวโค้ง ๓) เป่าลมมวยชนิดสั้น ๔) เป่าหน้าท้อง ๕) สนับแข้ง ๖) นวมฝึกซ้อม ขนาด ๑๐ ออนซ์ ๗) นวมฝึกซ้อม ขนาด ๑๖ ออนซ์ ๘) แบคชกกระสอบ ๙) เชือกกระโดด ๑๐) เฮดการ์ด	๑๖,๒๕๐,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ ๘,๕๐๐,๐๐๐ ๗,๒๕๐,๐๐๐ ๖,๑๒๕,๐๐๐ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ ๔,๒๕๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ๖,๖๒๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๘๗,๐๐๐,๐๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๗ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยว การทบทวนความเหมาะสมด้านวิศวกรรมผลกระทบสิ่งแวดล้อมเศรษฐศาสตร์ และดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการกระเช้าไฟฟ้าภูกระดึง จังหวัดเลย

๒. งบประมาณ ๗,๙๔๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	อาจมีการกำหนดขอบเขตงานที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมด เนื่องจากต้องประสานการทำงานกับหน่วยงานภายนอก	สีเขียว	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พิจารณาขอบเขตงาน (TOR) โดยผ่านส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งานแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ งานพัสดุ และงานกฎหมาย ๓. เสนอคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ พิจารณารายละเอียดโครงการ
๒	การจัดจ้างอาจดำเนินการไม่ถูกต้องทั้งหมด เนื่องจากผู้รับจ้างอาจมีประสบการณ์ไม่เพียงพอ	สีเขียว	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ อย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ร่างขอบเขตงาน (TOR) กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้รับจ้างให้ตรงกับความต้องการ ๔. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พิจารณาขอบเขตงาน (TOR) และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วนรอบคอบ ก่อนมีการประกาศเชิญชวน
๓	ราคาจัดซื้อหรือจ้างอาจไม่ถูกต้องทั้งหมด เมื่อเทียบกับราคากลางหรือคุณสมบัติของพัสดุ	สีเขียว	๑. กำหนดแนวทางการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ๒. จัดทำเอกสารเปรียบเทียบราคาก่อนกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ๓. คณะกรรมการหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณากำหนดราคากลาง ในขั้นตอนการขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงาน องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยว การทบทวนความเหมาะสมด้านวิศวกรรมผลกระทบสิ่งแวดล้อมเศรษฐศาสตร์ และดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการกระช้ำไฟฟ้าภูกระดึง จังหวัดเลย
 งบประมาณ ๗,๙๔๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	- ค่าตอบแทนบุคลากร	ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๙ เดือน	อัตราเดือนละ ๑๐๒,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๙๑๘,๐๐๐
		ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๙ เดือน	อัตราเดือนละ ๑๐๒,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๙๑๘,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้านป่าไม้ ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๙ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๖๙๓,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ลุ่มน้ำ ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๙ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๖๙๓,๐๐๐
		เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา สัตว์ป่า ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๙ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๖๙๓,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมศาสตร์ ที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยในระดับสามัญ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน	อัตราเดือนละ ๕๗,๙๐๐ บาท x ๖ เดือน	๓๔๗,๔๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา การท่องเที่ยว ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน	๔๖๒,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์/การเงิน ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน	๔๖๒,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน	๔๖๒,๐๐๐
		ผู้เชี่ยวชาญด้านการมี ส่วนร่วมของ ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน	อัตราเดือนละ ๗๗,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน	๔๖๒,๐๐๐
๒	- ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report)	จำนวน ๒๐ ชุด x ๘๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
		ค่ารายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	จำนวน ๒๐ ชุด x ๘๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
		ค่าจัดทำรายงานฉบับกลาง (Interim Report)	จำนวน ๒๐ ชุด x ๘๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
		ค่ารายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	จำนวน ๒๐ ชุด x ๘๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
		ค่าจัดทำร่างรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Draft Final Report)	จำนวน ๒๐ ชุด x ๑,๕๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
		ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	จำนวน ๕๐ ชุด x ๑,๕๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐
		ค่าจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร ภาษาไทย	จำนวน ๕๐ ชุด x ๕๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐
		รายงาน EIA ฉบับหลัก	จำนวน ๕๐ ชุด x ๑,๕๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐
		รายงาน EIA ฉบับย่อ	จำนวน ๕๐ ชุด x ๕๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐
		ค่า CD-ROM	จำนวน ๗๐ ชุด x ๑๐ บาท	๗๐๐
		ค่า Thumb Drive	จำนวน ๒๐ ชุด x ๓๐๐ บาท	๖,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		ค่า External Harddisk	จำนวน ๒ ชุด x ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐
๓	- ค่าใช้จ่ายจัดการประชุมใหญ่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ประชาสัมพันธ์ และ ดำเนินการมีส่วนร่วม	ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ)	จำนวน ๓๐๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
		ค่าสถานที่และตกแต่งสถานที่	๕,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเอกสาร/ เบ็ดเตล็ด)	จำนวน ๓๐๐ คน x ๗๐ บาท x ๒ ครั้ง	๔๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๗,๙๔๑,๐๐๐