

แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา			
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานตามขั้นตอน การปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม พฤติกรรมการทำงาน (มุ่งผลสำเร็จ, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ) การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ flow chart ในแต่ละงาน เน้นย้ำ/ส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบ 	- ผอ.กลุ่ม/กอง ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อ รับทราบเหตุผิดปกติ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	
	การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ (คุ่มค่า, ตรงวัตถุประสงค์) การใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/พวกพ้อง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น OT วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง 	<ul style="list-style-type: none"> ผอ.กองต้องถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่ สงป. อนุมัติ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบ OT/ค่าเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ ควรมีบัญชี 	- ผอ.กลุ่ม/กอง ประชุมถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ - กลุ่ม/กอง กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ผอ.กลุ่ม/กองกำกับติดตามรายสัปดาห์/เดือน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
			ควบคุมและรายงานทุกเดือน • ดำเนินการตามระเบียบและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เป็นใน website	- พอ.กลุ่ม/กองตรวจสอบการเบิกจ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามตรวจสอบ - จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายลงใน website		
	การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> • การได้รับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม • การประเมินผลการปฏิบัติงานตามปริมาณและคุณภาพของผลงาน • การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม • การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว • การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง/เสี่ยงต่อการทุจริต • การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานถูกแทรกแซง มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม/พวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกหน่วยงานมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคลรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลงาน • หน่วยงานมีเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษา • เผยแพร่หลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม/กองกำหนดผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการราชการเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจตามผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ - ทบทวนแผนการพัฒนารายบุคคล และกำหนดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่วิธีเวียนให้สมัคร - กำหนดหลักเกณฑ์การไปศึกษาเพิ่มเติม - ทบทวนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้อง • การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก/เป็นไปอย่างถูกต้อง • บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง • แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง • การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ป้องกันมิให้นำไปใช้ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ระเบียบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ • กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติ 	- เผยแพร่ระเบียบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต • ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต • ติดตามตรวจสอบตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส - ทบทวนระบบควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
		<ul style="list-style-type: none"> • การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต • มีการนำผลการตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน • ความคิดเห็นในประเด็นดังนี้ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริต (ร้องเรียน และส่งหลักฐาน ได้สะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ) 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง 			
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้บริการ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด/เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และเป็นสากล 	- จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และเป็นสากล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
		<p>ดำเนินการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ/ให้บริการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล • เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ แลกกับการปฏิบัติงาน • หน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก 				
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> • การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย) • หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน • หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และชี้แจงหรือตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นใน website • ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/ ร้องเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรู้ใน website - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/ ร้องเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
		<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 				
	การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/บริการ สะดวกรวดเร็ว • หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงาน/บริการ โปร่งใสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเผยแพร่ใน website กำหนดช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุง และผลการปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม กองจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุมภายในดำเนินการปรับปรุงและรายงานผลการปรับปรุง 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม กองเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ควรเปิดเผยให้เป็นไปตามปกติและสม่ำเสมอ 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	
	การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม กองกำกับติดตามตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสฯ 	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รอบการดำเนินงาน.....

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติงานตามขั้นตอน • การปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม • พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (มุ่งผลสำเร็จ, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ชูระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ) • การเรียกรับผลประโยชน์ • การให้ผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำ flow chart ในแต่ละงาน • เน้นย้ำส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบ 		
	การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ • การเบิกจ่ายงบประมาณ (คุ่มค่า, ตรงวัตถุประสงค์) • การใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/พวกพ้อง • การเบิกจ่ายเท็จ เช่น OT วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง 	<ul style="list-style-type: none"> • ผอ.กองต้องถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ • ติดตามการเบิกจ่ายงบตามแผนงาน/โครงการที่ สงป. อนุมัติ • มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบ OT/ค่าเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ ควรมีบัญชีควบคุมและรายงานทุกเดือน • ดำเนินการตามระเบียบ 		

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
			และมาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสฯ • เปิดเผยข้อมูล ที่จำเป็นใน website		
	การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> • การได้รับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม • การประเมินผลการทำงานตามปริมาณและคุณภาพของผลงาน • การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ทุนการศึกษา • การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว • การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง/เสี่ยงต่อการทุจริต • การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานถูกแทรกแซง มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม/พวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกหน่วยงานมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลงาน • หน่วยงานมีเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษา ทุนการศึกษา • เผยแพร่หลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ 		
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ระเบียบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 		

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
		<ul style="list-style-type: none"> • การขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน มีความ สะดวก/เป็นไป อย่างถูกต้อง • บุคคลภายนอก นำทรัพย์สินของ ทางการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่าง ถูกต้อง • แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง • การกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ป้องกันมิให้ นำไปใช้ส่วนตัว หรือพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับติดตาม ให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบและ แนวปฏิบัติ 		
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับ การต่อต้านการ ทุจริต • การทบทวน นโยบายหรือ มาตรการป้องกัน การทุจริต และมี แผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต • ปัญหาการทุจริต ได้รับการแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตาม ตรวจสอบตาม มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสฯ • มีระบบการ ควบคุมภายใน ที่เข้มแข็ง 		

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
		<ul style="list-style-type: none"> • การเฝ้าระวัง การทุจริต การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต • มีการนำผลการตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน • ความคิดเห็นในประเด็นดังนี้ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริต (ร้องเรียน และส่งหลักฐาน ได้สะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ) 			
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้บริการ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด/เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้บริการ ดำเนินการอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี และเป็นสากล 		

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
		<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ/ให้บริการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล • เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ แลกกับการปฏิบัติงาน • หน่วยงานดำเนินทงโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก 			
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> • การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย) • หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน • หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และชี้แจงหรือตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นใน website • ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/ร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอก 		

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน		ผลการดำเนินการ (แบบเอกสาร/ ภาพถ่าย ฯลฯ)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา		
		<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 			
	การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/บริการ สะดวก รวดเร็ว • หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงาน/บริการ โปร่งใสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเผยแพร่ใน website กำหนดช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุง และผลการปรับปรุง 		
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 		
	การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการปกติและสม่ำเสมอ 		

