

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามีหน้าที่ในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๒ ช่องทาง การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐาน เป็นระบบ

๑) คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อันเป็นสาเหตุมาจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การประพฤติมิชอบที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือแนวปฏิบัติข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างข้อเสนอแนะและ/หรือข้อคิดเห็นต่างๆ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทาง ๒ ทาง อันได้แก่

๑. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

<https://secretary.mots.go.th/ewtadmin/ewt/acoc/complain.php>

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่วนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ศปท.กก.)

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการ	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหารเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริต ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใส ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ฯลฯ
๒) ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับการกระทำการใดๆที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๓.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน
 - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
 - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ขัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
 - ๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๓.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๓.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

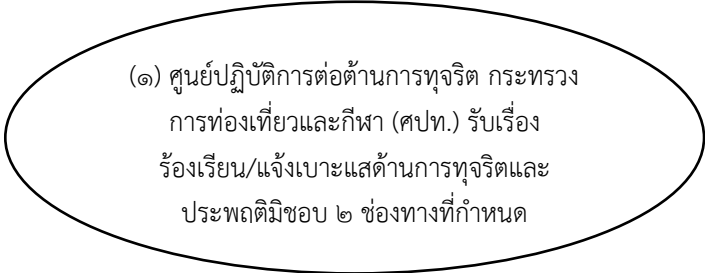
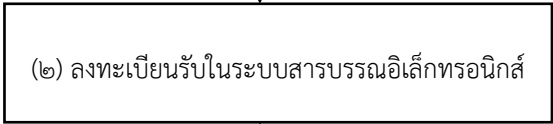
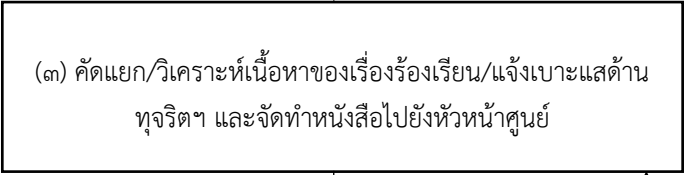
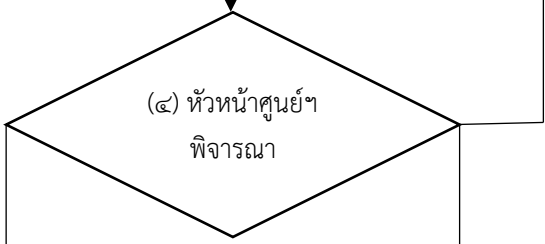
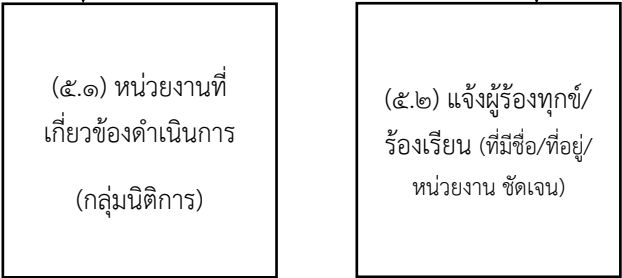
๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๔. ผังกระบวนการ

๔.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>(๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒ ช่องทางที่กำหนด</p>	๒ นาที	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.
๒	 <p>(๒) ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	๒ นาที	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.
๓	 <p>(๓) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตฯ และจัดทำหนังสือไปยังหัวหน้าศูนย์</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.
๔	 <p>(๔) หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณา</p>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.
๕	 <p>(๕.๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (กลุ่มนิติการ)</p> <p>(๕.๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (ที่มีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน)</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๖	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">(๖.๑) รับรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">(๖.๒) ติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> </div>	๗-๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.
๗	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> (๗) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ประจำเดือนให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและสำนักงาน ป.ป.ท. </div>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ศปท. กก.

๕. ขอบเขต

๕.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ศปท.) ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

<https://secretary.mots.go.th/ewtadmin/ewt/acoc/complain.php>

๕.๒ ขอบเขตด้านระยะเวลา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดำเนินการ ภายในระยะเวลาตามขั้นตอนที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ศปท.) ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

<https://secretary.mots.go.th/ewtadmin/ewt/acoc/complain.php>

- (๒) ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ พิจารณาลงนาม
- (๕.๑) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (กลุ่มนิติการ)
- (๕.๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- (๖) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำเดือนเสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงาน ป.ป.ท.

๗. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว
- ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘
- ๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา (ศปท.)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา (ศปท.)	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๒ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ <a href="https://secretary.mots.go.th/ewtadmi
n/ewt/acoc/complain.php">https://secretary.mots.go.th/ewtadmi n/ewt/acoc/complain.php	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	

๙. ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



กองกลาง
เลขที่รับ 14
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ปลัดกระทรวง
เลขรับ 482
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.5๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๖

ที่ กก ๐๒๐๘/๓๒

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้วัดชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขอเรียนว่า ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีประเด็นที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓ ข้อ คือ ๐๒๒ ๐๒๓ และ ๐๒๔ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากกลุ่มนิติการ เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อเสนอ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงเห็นควร

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ฉบับปรับปรุง)

๓.๒ รับทราบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๓ มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และอนุญาตให้เผยแพร่แนวปฏิบัติลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. รับทราบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๓.๒ และอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลสถิติ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. สั่งการตามแต่จะเห็นสมควร

ตรวจเสนอ



(นางอุไรรัตน์ เนถาวร)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



(นางสาววนิดา พันธุ์สอาด)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- บุคลากร

- ทราบ.

blue

(นายอารัญ บุญชัย)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑ ๙ กพ. ๒๕๖๗