



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร.๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๖

ที่ กก.๐๒๐๘/ว๓๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาตามการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะ
จากระบบประเมิน ITAS เพื่อปรับปรุงและพัฒนากำเนินการ

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งรายรายตัวชี้วัดและรายเครื่องมือการประเมิน และจัดทำประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากระบบประเมิน ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้เห็นชอบแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอส่งผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ประกอบด้วยประเด็นในการประเมินและประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน (เอกสารแนบ ๑) และข้อเสนอแนะจากระบบประเมิน ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารแนบ ๒) มาเพื่อทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอารัญ บุญชัย)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๔	คะแนน ปี ๒๕๖๓	การเปลี่ยนแปลง จากปี ๒๕๖๓
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๕.๒๘	+ ๔.๗๒
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๐	+ ๑๒.๕๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๐	๘๙.๐๔	+ ๗.๓๖
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๘	๘๐.๖๐	+ ๑๕.๕๘
๕	การใช้อำนาจ	๙๖.๐๖	๘๑.๙๐	+ ๑๔.๑๖
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๒๐	๗๙.๖๔	+ ๑๔.๕๖
๗	การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๒	๗๗.๔๖	+ ๑๕.๒๖
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๔๙	๘๗.๑๑	+ ๒.๓๘
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๔	๘๑.๒๕	+ ๗.๑๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๔	๗๙.๖๒	+ ๗.๑๒

๒. การวิเคราะห์รายตัวชี้วัด

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๐	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานตามขั้นตอน การให้บริการอย่างเท่าเทียม พฤติกรรมการทำงาน (มุ่งผลสำเร็จ, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ) การเรียกเก็บผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และนโยบายไม่ให้นำของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และทุกโอกาส

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา
	การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๒	<ul style="list-style-type: none"> • การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ • การเบิกจ่ายงบประมาณ (คุ่มค่า, ตรงวัตถุประสงค์) • การใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/พวกพ้อง • การเบิกจ่ายเท็จ เช่น OT วัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง • การจัดซื้อจัดจ้าง • การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์ • ทุกหน่วยงาน กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่ สงป. อนุมัติ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบการเบิกจ่าย • มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยลงเว็บไซต์ทุกเดือน • มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส
	การใช้อำนาจ	๙๖.๐๖	<ul style="list-style-type: none"> • การได้รับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม • การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม • การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม • การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว • การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง/เสี่ยงต่อการทุจริต • การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ถูกแทรกแซง การซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกหน่วยงานมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลงาน • กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษา • เผยแพร่หลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๒๐	<ul style="list-style-type: none"> • การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้พวกพ้อง • การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน มีความสะดวก/ เป็นไปอย่างถูกต้อง • บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง • แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง • การกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ป้องกันมิให้นำไปใช้ส่วนตัว หรือพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่แนวปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานในเว็บไซต์ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและตรวจสอบ การให้ทรัพย์สินของทางราชการ
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๘	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต • การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน • ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข • การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต • มีการนำผลการตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารสูงสุดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต เช่น มอบนโยบายที่สำคัญ การกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ เป็นต้น • มีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีของหน่วยงาน • มีการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประเมินและเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต และมีการดำเนินการทางวินัย

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา
			<ul style="list-style-type: none"> หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริต สามารถดำเนินการร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ สะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ 	<p>(ทุจริต) แก่ผู้ที่กระทำผิด</p> <ul style="list-style-type: none"> มีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และมีการนำผลการตรวจสอบจากภายในและภายนอกไปทบทวนการดำเนินงาน มีมาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๔๙	<p>เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ/ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด/เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ร้องขอ/เรียกรับผลประโยชน์ แลกกับการปฏิบัติงาน หน่วยงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีและเป็นสากล มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ เผยแพร่นโยบายไม่ให้นำของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และในทุกโอกาส
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๔	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย) หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และชี้แจงหรือตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/ผลงานลงในเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ มีช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ร้องเรียนทางเว็บไซต์ และมีผู้รับผิดชอบชี้แจงหรือตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัย

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา
			<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 	
	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๔	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/บริการ สะดวกรวดเร็ว • หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/บริการให้ดีขึ้น • หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงาน/บริการ ให้โปร่งใสมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานจัดทำแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุง และมีกรรายงานผลการปรับปรุง • มีช่องทางให้ผู้รับบริการให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> • เกณฑ์การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี และดำเนินการให้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามปกติและสม่ำเสมอ
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> • เกณฑ์การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมกับหน่วยงานและสถานการณ์

สรุปผลการวิเคราะห์รายชื่อเครื่องมือการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย ศปท. นำเข้าจำนวนบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคประเมินร่วมกับจังหวัด) จำนวน ๒๐๐ คน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ช่องทางและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้เข้าตอบแบบวัดในระบบ ITAS และสุ่มเก็บข้อมูลจากบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ มีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๔๑ คน มีคะแนนการประเมินในแบบวัดดังกล่าว ๙๕.๑๑ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีผู้ตอบแบบวัด จำนวน ๓๘ คน มีคะแนน ๘๑.๗๓ คะแนน

ทั้งนี้ จากการประเมินตามแบบวัด IIT ศปท. พบว่า การดำเนินการประเมิน ITA ทุกปีอย่างต่อเนื่องทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ส่วนกลาง ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป มีการรับรู้การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และความเข้าใจในตัวชี้วัดและข้อคำถามในการประเมินเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีผลคะแนนภาพรวมในแบบวัด IIT เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับก่อนช่วงเวลาเก็บข้อมูลในแบบวัด IIT ศปท. ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์เรื่องการรับรู้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสื่อสารและสร้างการรับรู้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และเป็นเครื่องมือช่วยสะท้อนการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยการดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจดังกล่าวคาดว่าจะมีส่วนช่วยยกระดับการรับรู้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามแบบวัด IIT นอกเหนือจากที่ ศปท. เผยแพร่การดำเนินงานไว้ในเว็บไซต์

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการให้มีการประเมินในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ศปท. นำเข้าจำนวนและรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ) ตามสัดส่วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน คือ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ตัวอย่าง จำนวน ๙๙ รายชื่อ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๗๗ คน มีคะแนนการประเมินในแบบวัดดังกล่าว ๘๘.๒๓ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีผู้ตอบแบบวัด จำนวน ๘๘ คน มี ๘๒.๖๖ คะแนน

ทั้งนี้ ศปท. คาดว่าการที่คะแนนแบบวัด EIT ที่มีคะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปี ๒๕๖๓ เป็นผลมาจากการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างต่อเนื่อง ที่ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มากขึ้น

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมินในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย สปท. ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัดหลัก ๗ ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อคำถาม เป็นข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลการประเมินดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์ และ สปท. นำเข้าสู่ข้อมูลได้ครบ ๔๓ ข้อคำถาม มีคะแนนรวมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มี ๙๑.๓๙ คะแนน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อเสนอแนะจากระบบประเมิน ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
 - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ที่ถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
 - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
 - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
 - เพิ่มมาตรการกำกับอย่างเข้มงวด โดยประชาชนสะท้อนว่า ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
 - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่ม การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
 - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
 - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
 - เพิ่มกลไกการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
 - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มา ติดต่อบริการที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
 - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
 - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมากขึ้น
 - เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น