

- ร่างประกาศ -



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๗๔,๗๑๐.๓๓ บาท (สิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิตา พันธสอาด)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ร่างเอกสารประกวดราคา -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่

ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดง จำนวน ๑ งาน

ผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยเป็นด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื้อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

ประกอบด้วยเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓ ของ TOR

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ

(๓.๒.๒) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำนักวิจัยร่วมโครงการ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน หน้าที่รับผิดชอบซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยบุคลากร

ดังต่อไปนี้

๑) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญเอก) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้/วิศวกรรมโทรคมนาคม/โลจิสติกส์/การศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

๒) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญโท) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

๓) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญตรี) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน

(๓.๒.๔) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา จัดสร้าง และเชื่อมโยงระบบฯ

ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

(๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๖) ผู้ยื่นเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ

ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก.กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของงานจ้างฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคา

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น
ผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม
สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา00

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๒๙,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสน
สองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบ
ความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
ชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ

ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็กหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็กหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๒ หากระบบฯ ทำงานไม่ถูกต้อง หรือใช้งานไม่ได้ และความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทาง Line Application โดยหลังจากรับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับภายใน ๓ ชั่วโมง ตามช่องทางที่ตกลงกัน และต้องดำเนินการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

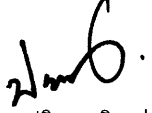
๑. หลักการเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีและข้อมูลมีบทบาทสำคัญ การท่องเที่ยวและกีฬาซึ่งเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคม จำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาให้เท่าทันต่อพลวัตของโลก โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬายุคใหม่ โดยยึดหลักการสำคัญ คือการตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการท่องเที่ยวและกีฬาในเศรษฐกิจและสังคม จึงมุ่งสร้างเครื่องมือแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการพัฒนาภาคส่วนนี้ในยุคดิจิทัล มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี BI และ Big Data มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจและวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีคุณค่าต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการตลาด มุ่งพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลที่ใช้งานง่าย มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างสะดวก และให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและความผิดพลาดในการบริหารจัดการข้อมูล

การพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลการท่องเที่ยวและกีฬายุคใหม่ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพราะเครื่องมือแสดงผลข้อมูล ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์จริง อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เครื่องมือแสดงผลข้อมูลจะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการบริหารจัดการ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม และเครื่องมือแสดงผลข้อมูล ช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจและงานที่มีคุณค่าสำหรับผู้ประกอบการและคนงานในอุตสาหกรรม

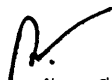
อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเครื่องมือนี้ยังคงมีความท้าทาย เช่น การรวบรวมข้อมูลการท่องเที่ยวและกีฬาจากแหล่งต่างๆ อาจมีความซับซ้อนและมีค่าใช้จ่ายสูง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์ เป็นปัญหาที่สำคัญ การทำให้ข้อมูลมีความหมายและนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการวางแผน เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึง และการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้งานง่ายและเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นความท้าทายที่สำคัญ

โจทย์การวิจัยที่สำคัญของโครงการนี้ ได้แก่ วิธีการรวบรวมและรวบรวมข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นคืออะไร วิธีการใช้เทคโนโลยี Business Intelligence (BI) ในการวิเคราะห์ข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อการบริหารจัดการที่ดีอย่างไร วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลท่องเที่ยวและกีฬาในระบบแสดงผลข้อมูล วิธีการนำข้อมูลและเครื่องมือแสดงผลข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนทางด้านการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลที่ใช้งานง่ายและเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป


(นายปฐภักดิ์ อินทวัน)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

โครงการนี้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬายุคใหม่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล และมุ่งหวังให้เครื่องมือนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาเครื่องมือ Business Intelligence (BI) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยสร้างรายงานและแผนภาพข้อมูลที่ชัดเจนและมีความหมาย

๒.๒ ใช้เทคโนโลยี Big Data เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ สร้างข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๓ พัฒนาแอปพลิเคชันและเครือข่าย (Networking) ที่สามารถเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานในการสื่อสารข้อมูลในโครงการ

๒.๔ จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลการท่องเที่ยวและกีฬามีความเป็นระบบ ถูกต้อง ปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๕ นำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผน โดยสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจและวางแผน เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



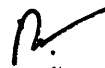
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลาป คองครเดช)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอบนแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลา คองอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


(นายปฐภาน อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยเป็นด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อสกุลที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลาป คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

ประกอบด้วยเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ

(๓.๒.๒) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำนักวิจัยร่วมโครงการ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน หน้าที่รับผิดชอบซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

๑) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาเอก) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้/วิศวกรรมโทรคมนาคม/โลจิสติกส์/การศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

๒) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาโท) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่อง และปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

๓) นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาตรี) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่อง และปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน

(๓.๒.๔) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา จัดสร้าง และเชื่อมโยงระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

(๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก.กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก.กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก.กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของงานจ้างฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคา

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

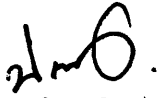
๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๑๐ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน


(นายปฏิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ วัฒกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา


(นายปฏิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

๖.๑ รายละเอียดทางเทคนิคและการพัฒนาระบบ

๖.๑.๑ การพัฒนาเครื่องมือ Business Intelligence (BI) และ Data Visualization สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๑ (พัฒนาเครื่องมือ BI) และ ๒.๕ (นำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ) การประเมินและติดตั้งเครื่องมือ BI ศึกษา ประเมิน และติดตั้งเครื่องมือ Business Intelligence ที่มีความสามารถสูงและเหมาะสมต่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.เอก (คนที่ ๓ และ ๔) และ ป.โท (คนที่ ๒ และ ๓) จะให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิค/วิชาการในการเลือกเครื่องมือ และการบูรณาการระบบ BI การออกแบบและพัฒนาระบบ Dashboard และ Reporting พัฒนาระบบ Executive Dashboards ที่แสดงตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และเศรษฐกิจแบบ Real-time พร้อมฟังก์ชัน Drill-down พัฒนา Self-Service BI และระบบสร้างรายงานเชิงลึก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เอง การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.เอก (คนที่ ๓ และ ๔) จะกำกับมาตรฐานของ Dashboard และร่วมออกแบบวิธีนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย นักวิจัย ป.โท (คนที่ ๔) จะร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบรายงาน

๖.๑.๒ การพัฒนาระบบ Big Data Analytics และ Data Processing สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒ (ใช้เทคโนโลยี Big Data) และ ๒.๔ (จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล) การออกแบบสถาปัตยกรรม Big Data ออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมที่สามารถรองรับการจัดเก็บ การประมวลผล (Processing) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Volume, Velocity, Variety) การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.เอก (คนที่ ๑) จะตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบในภาพรวม การพัฒนาระบบ Data Ingestion และ Data Processing พัฒนากลไกการรวบรวมข้อมูล (Data Ingestion) จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก (ตามงาน ๖.๒) เข้าสู่ระบบอย่างอัตโนมัติ พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing) เพื่อทำความสะอาด จัดระเบียบ และบูรณาการข้อมูลให้มีความถูกต้องและพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.เอก (คนที่ ๒) จะให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ Data Integration และตรวจสอบความเหมาะสมของการประมวลผลข้อมูล การติดตั้งและปรับใช้ Analytics Engine ติดตั้งและปรับใช้โมเดล Advanced Analytics/Machine Learning (ML) เพื่อรองรับการวิเคราะห์เชิงทำนาย (Predictive) และการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์

๖.๑.๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง แอปพลิเคชัน และเครือข่ายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๓ (พัฒนาแอปพลิเคชันและเครือข่าย) และ ๒.๔ (จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและระบบ ETL ออกแบบโครงสร้าง Data Warehouse/Data Lake ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนากระบวนการ ETL/ELT ที่รับประกันความถูกต้องและเป็นระบบของข้อมูล การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.โท (คนที่ ๑) จะร่วมกำหนดแนวทางการออกแบบระบบฐานข้อมูลและตรวจสอบการออกแบบ Data Pipelineการพัฒนา API และ Web Services พัฒนา API และ Web Services ที่เป็นมาตรฐานสำหรับการเชื่อมโยง (Networking) และส่งต่อข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.โท (คนที่ ๒) จะให้ข้อเสนอแนะในการออกแบบ API สำหรับการเชื่อมโยงระบบการพัฒนา Web Application และ UI/UX พัฒนา Web Application (Alpha, Beta, Release Candidate) ที่มีการแสดงผลข้อมูลแบบ Interactive ดำเนินการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI) ตามหลักการ Responsive Web Design การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.ตรี (คนที่ ๑) จะสนับสนุน


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ รัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการ

การออกแบบและตรวจสอบความเหมาะสมของส่วนติดต่อผู้ใช้ การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการจัดการสิทธิ์ ติดตั้งระบบ Authentication & Authorization และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน การสนับสนุนจากนักวิจัย นักวิจัย ป.โท (คนที่ ๒ และ ๓) และ ป.ตรี (คนที่ ๒) จะกำกับดูแลมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการควบคุมสิทธิ์

๖.๑.๔ การกำกับคุณภาพและการจัดทำเอกสาร สอดคล้องกับการส่งมอบงานและรับประกันคุณภาพ (ข้อ ๗) การทดสอบระบบและการประกันคุณภาพ (QA) จัดทำแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) และดำเนินการทดสอบด้านฟังก์ชัน (Functionality), ประสิทธิภาพ (Performance), และความปลอดภัย (Security) ในทุกเวอร์ชันการพัฒนา การสนับสนุนและดำเนินงานจากนักวิจัย นักวิจัย ป.ตรี (คนที่ ๓) จะสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนการทดสอบ และร่วมตรวจสอบการทดสอบระบบกับทีมผู้รับจ้าง การจัดทำ Data Dictionary และเอกสารทางเทคนิค จัดทำเอกสารคำอธิบายข้อมูล (Data Dictionary) และคู่มือทางเทคนิคสำหรับการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Documentation) การสนับสนุนจากนักวิจัย นักวิจัย ป.เอก (คนที่ ๑) จะกำกับมาตรฐานเอกสารทางเทคนิค นักวิจัย ป.ตรี (คนที่ ๔ และ ๕) จะตรวจสอบและดูแลการจัดทำเอกสารทางเทคนิคในมิติต่าง ๆ ของโครงการ

๖.๒ จัดหานักวิจัยร่วมโครงการ (ป.เอก, ป.โท, ป.ตรี) รวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน (เพื่อให้คำปรึกษาทางเทคนิค/วิชาการ ไม่ใช่ดำเนินการวิจัย) นักวิจัยทุกรายต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอราคา โดยต้องยื่นเอกสารรับรองการเป็นพนักงานประจำ วุฒิการศึกษา ประกอบการพิจารณา

๖.๒.๑ นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาเอก) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้/วิศวกรรมโทรคมนาคม/โลจิสติก/การศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๔ คน เป็นเวลา ๙ เดือน ดังนี้

๖.๒.๑.๑ นักวิจัยระดับปริญญาเอก คนที่ ๑ บทบาทและความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ทางเทคนิคของโครงการ
- ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบในภาพรวม
- กำหนดกรอบมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาที่ควรใช้ตลอดโครงการ
- ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารทางเทคนิคเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมระบบ
- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพทางเทคนิคให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๖.๒.๑.๒ นักวิจัยระดับปริญญาเอก คนที่ ๒ บทบาทและความรับผิดชอบ

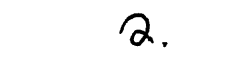
- ให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบการรวมข้อมูล (Data Integration)
- ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของการประมวลผลและการผสานข้อมูล
- กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งภายนอกกับ

ระบบกลาง

- ให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ (Automated Data Update)


(นายปฏิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๑.๓ นักวิจัยระดับปริญญาเอก คนที่ ๓ บทบาทและความรับผิดชอบ

- ศึกษาและประเมินเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและ Visualization ในมิติด้านท่องเที่ยวและกีฬา
- ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานของแดชบอร์ดแบบเรียลไทม์ (Real-time Dashboard) ในมิติด้านท่องเที่ยวและกีฬา
- ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงลึก (Analytical Reports) ในมิติด้านท่องเที่ยวและกีฬา
- สนับสนุนการออกแบบวิธีนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ๆ เพื่อให้ผลลัพธ์มีความถูกต้องและใช้งานได้จริง

๖.๒.๑.๔ นักวิจัยระดับปริญญาเอก คนที่ ๔ บทบาทและความรับผิดชอบ

- ศึกษาและประเมินเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและ Visualization ในมิติด้านเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์
- ตรวจสอบและกำกับมาตรฐานของแดชบอร์ดแบบเรียลไทม์ (Real-time Dashboard) ในมิติด้านเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์
- ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงลึก (Analytical Reports) ในมิติด้านเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์
- สนับสนุนการออกแบบวิธีนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ๆ เพื่อให้ผลลัพธ์มีความถูกต้องและใช้งานได้จริง

๖.๒.๒ นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาโท) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่อง และปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๔ คน เป็นเวลา ๙ เดือน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ นักวิจัยระดับปริญญาโท คนที่ ๑ บทบาทและความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database System)
- ให้ข้อเสนอแนะและตรวจสอบการออกแบบ Data Pipeline ของผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบแนวทางและมาตรฐานด้านระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Disaster Recovery)
- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับผู้รับจ้างภายนอก

๖.๒.๒.๒ นักวิจัยระดับปริญญาโท คนที่ ๒ บทบาทและความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาและตรวจสอบการพัฒนาแอปพลิเคชันเว็บของผู้รับจ้าง
- ให้ข้อเสนอแนะด้านการเชื่อมต่อกับเครื่องมือ Business Intelligence (BI Integration)
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบ API สำหรับการเชื่อมโยงระบบ
- กำกับดูแลมาตรฐานการพัฒนาการระบบ Authentication & Authorization

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๒.๓ นักวิจัยระดับปริญญาโท คนที่ ๓ บทบาทและความรับผิดชอบ

●ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและการประเมินระบบ Authentication & Authorization

●ตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของ Custom Visualization Components

●ทำงานร่วมกับ UX Designer เพื่อให้การออกแบบตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน

๖.๒.๒.๔ นักวิจัยระดับปริญญาโท คนที่ ๔ บทบาทและความรับผิดชอบ

●ประสานงานและกำกับดูแลการทำงานร่วมกันระหว่างทีมพัฒนาและ
ผู้รับจ้างภายนอก

●ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล (Data Quality Assurance)

●ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบรายงานและแดชบอร์ดเพื่อการตัดสินใจ

●สนับสนุนการแปลผลการวิเคราะห์เชิงเทคนิคให้เป็นข้อมูลเชิงธุรกิจที่
ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ได้

๖.๒.๓ นักวิจัยร่วมโครงการ (ปริญญาตรี) การคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการ
ธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/การพัฒนาซอฟต์แวร์/การเรียนรู้ของเครื่อง และ
ปัญญาประดิษฐ์/การจัดการความรู้ / หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๕ คน เป็นเวลา ๔ เดือน ดังนี้

๖.๒.๓.๑ นักวิจัยระดับปริญญาตรี คนที่ ๑

●สนับสนุนการออกแบบและให้คำแนะนำด้านส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface)

●ตรวจสอบความเหมาะสมของการออกแบบเว็บไซต์แบบตอบสนอง
(Responsive Web Design)

●ให้ข้อเสนอแนะในการประเมิน Progressive Web Application (PWA) ที่
ผู้รับจ้างพัฒนา

๖.๒.๓.๒ นักวิจัยระดับปริญญาตรี คนที่ ๒

●ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการติดตั้งและดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT

●สนับสนุนการกำหนดแนวทางการดูแล CI/CD Pipeline

●ติดตามและรายงานผลการตรวจสอบระบบ (Monitoring System)

ร่วมกับทีมผู้รับจ้าง

●ตรวจสอบแนวทางด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)

●ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยและการควบคุมสิทธิ์

๖.๒.๓.๓ นักวิจัยระดับปริญญาตรี คนที่ ๓

●สนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนการทดสอบระบบ (Test Plan)

●ร่วมตรวจสอบการทดสอบระบบกับข้อมูลจากผู้รับจ้างภายนอก

●ตรวจสอบและปรับปรุงกรณีทดสอบ (Test Cases) ให้ครอบคลุม

●ให้คำแนะนำการใช้สคริปต์การทดสอบอัตโนมัติ (Automated Testing Scripts)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัศวเดช)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๓.๔ นักวิจัยระดับปริญญาตรี คนที่ ๔

- สนับสนุนการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของโครงการย่อย
- ตรวจสอบและดูแลการจัดทำเอกสารทางเทคนิค (Technical Documentation) ในมิติด้านท่องเที่ยวและกีฬา

- สนับสนุนกิจกรรมภายในโครงการ (Project Activities Support)

๖.๒.๓.๕ นักวิจัยระดับปริญญาตรี คนที่ ๕

- สนับสนุนการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของโครงการย่อย
- ตรวจสอบและดูแลการจัดทำเอกสารทางเทคนิค (Technical Documentation) ในมิติด้านเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์

- สนับสนุนกิจกรรมภายในโครงการ (Project Activities Support)

๖.๓ งานจ้างเหมาการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้าน (แยกออกเป็น ๓ งาน)

๖.๓.๑ การจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านการท่องเที่ยว มุ่งเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยวในเชิงลึกเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยใช้เทคนิคทางสถิติขั้นสูงและการวิเคราะห์แบบ Predictive Analytics เพื่อ

๑) ทำนายแนวโน้มการท่องเที่ยวในอนาคต

๒) การวิเคราะห์จะครอบคลุมการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเดินทาง ระยะเวลา การพักผ่อน การใช้จ่าย และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น ข้อมูลจากการสำรวจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ข้อมูลจากสนามบิน ข้อมูลจากโรงแรมและที่พัก ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลจาก Review Websites ต่างๆ (ถ้ามี) จากนั้นจะทำการวิเคราะห์เพื่อ

๓) หาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ

๔) สร้างแบบจำลองการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว

๕) วิเคราะห์ผลกระทบของเหตุการณ์ต่างๆ เช่น เทศกาล โรคระบาด หรือสถานการณ์ทางการเมืองต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง

๖) วิเคราะห์ศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง โดยประเมินจากปัจจัยต่างๆ เช่น การเข้าถึง สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และความหลากหลายของกิจกรรม เพื่อจัดอันดับและให้คำแนะนำในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเหล่านั้น การวิเคราะห์จะต้องนำเสนอในรูปแบบรายงานที่มีกราฟ แผนภูมิ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ชัดเจน พร้อมทั้งข้อมูลดิบที่สามารถนำไปใช้ในระบบ BI ที่ทีมนักวิจัยกำลังพัฒนาได้

๖.๓.๒ การจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านการกีฬา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา

๑) วิเคราะห์ผลการแข่งขันของนักกีฬาไทยทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๒) ใช้ SWOT Analytics เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทายของกีฬาไทย

๓) ศึกษาเปรียบเทียบผลงานของนักกีฬาไทยกับต่างชาติในภูมิภาค

๔) วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของนักกีฬา (การฝึกซ้อม, โภชนาการ, จิตวิทยา, การสนับสนุนจากรัฐ/เอกชน)

๕) วิเคราะห์แนวโน้มกีฬาใหม่ ความนิยม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖) ศึกษาผลกระทบของการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (SEA Games, Asian Games ฯลฯ)


(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

ต่อเศรษฐกิจและสังคม

๗) วิเคราะห์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกีฬาและโครงสร้างพื้นฐานด้านกีฬา

๖.๓.๓ การจ้างเหมาวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์ งานจ้าง

เหมาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติเศรษฐกิจ

๑) วิเคราะห์ผลกระทบของการท่องเที่ยวและกีฬาต่อ GDP การจ้างงาน การกระจายรายได้ และการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ใช้แบบจำลองเศรษฐกิจศาสตร์ (Input-Output, Computable General Equilibrium) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบ

๓) ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและอุตสาหกรรมเสริม

๔) วิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ของรัฐในโครงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) ประเมินประสิทธิภาพของนโยบายและเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค

๖) จัดทำแบบจำลองการพยากรณ์เศรษฐกิจ ๕-๑๐ ปี โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านเทคโนโลยีสังคม ภูมิอากาศ และสถานการณ์โลก

๗) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และผลกระทบจากเทคโนโลยีดิจิทัล

๖.๔ ค่าเช่าบริการระบบคลาวด์และโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๔.๑ บริการ BI on Cloud การเช่าใช้บริการ Business Intelligence บนระบบคลาวด์ สำหรับการใช้งานเครื่องมือ BI และการแสดงผล Dashboard ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญา มี Dashboard และ Reporting capabilities รองรับการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลหลากหลาย มีระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน

๖.๔.๒ เช่าใช้บริการ Google AI Ultra หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ สิทธิ์ การเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญา

๖.๔.๓ เช่าใช้บริการ Chat GPT Pro หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ สิทธิ์ การเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญา

๖.๔.๔ ค่าเช่า AI สำหรับงานเขียนโปรแกรม หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ สิทธิ์ การเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญา

๖.๕ งานจ้างเหมาสรุปโครงการและเตรียมเนื้อหาประชาสัมพันธ์

๖.๕.๑ สัมภาษณ์เชิงลึกทีมวิจัย ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ในรูปแบบการสัมภาษณ์ บันทึกเสียง พร้อมสรุปผลสัมภาษณ์รายบุคคล ระยะเวลาเฉลี่ยต่อการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/คน จัดทำรายงานการสัมภาษณ์เชิงลึก (Interview Summary Report)

๖.๕.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการเชิงลึก ครอบคลุมหัวข้อย่อย ดังนี้

๖.๕.๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ สรุปวัตถุประสงค์หลักและรองของโครงการอย่างชัดเจน วิเคราะห์การเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายระดับประเทศ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Thailand ๔.๐ นโยบายการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๕.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน วิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาโครงการ สรุปรูปแบบการดำเนินงานของทีมวิจัย เช่น การพัฒนา Business Intelligence Tools การประยุกต์ใช้ Big Data Analytics

๖.๕.๒.๓ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลลัพธ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ผลกระทบต่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา การนำไปใช้ประโยชน์จริงโดยหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

๖.๕.๒.๔ การเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐ วิเคราะห์และจัดทำสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายดิจิทัลของรัฐบาล แนวโน้มเทคโนโลยีระดับโลก

๖.๕.๓ การจัดทำข้อความสื่อสารหลัก (Key Messages) จัดทำข้อความหลักจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ข้อความ มีเนื้อหาที่สื่อถึงประโยชน์ต่อสาธารณะ เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๖.๕.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ผลผลิตประกอบด้วย

๖.๕.๔.๑ เอกสารฉบับเต็ม (Full Technical Report) – ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖.๕.๔.๒ Executive Summary – ความยาว ๒-๓ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๕.๔.๓ เวอร์ชันย่อสำหรับประชาชนทั่วไป – ความยาว ๕-๗ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖.๕.๔.๔ Press Release สำหรับสื่อมวลชน – ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด (ครึ่งละ ๑๐ ชุด)

๖.๕.๕ การประชุมติดตามความก้าวหน้า จัดประชุมเพื่อติดตามและปรับแก้เนื้อหา ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและปรับแก้ในแต่ละรอบ โดยเตรียมเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๖ งานจ้างเหมาจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ ภูมิภาค หรือสถานที่ที่กรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด โดยในแต่ละครั้งจะต้องประกอบด้วย

๖.๖.๑ งานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ (Kick-off Press Conference) สถานที่รัฐหรือเอกชน รองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เตรียมอุปกรณ์แสงภายในงาน, เครื่องเสียง, Backdrop, จัดพื้นที่สัมภาษณ์พิเศษสำหรับสื่อ, จดลงทะเบียน

๖.๖.๒ งานนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ (Progress Showcase) มีการสาธิตระบบจริง Business Intelligence, Dashboard, Data Visualization และจัดพื้นที่ให้ผู้ร่วมงานทดลองใช้งาน มีภาพกิจกรรมและคลิป VDO ภาพบรรยากาศของงาน ๑ ชิ้น

๖.๖.๓ งานเสวนาเผยแพร่ผลงาน (Panel Discussion) มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ คนละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้ดำเนินรายการ ๑ คน

๖.๖.๔ มีนิทรรศการแสดงผลงานเกี่ยวกับโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ บูธ

๖.๖.๕ ประสานงานกับผู้ร่วมงานและวิทยากรเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เห็นชอบ

๖.๖.๖ มีบุคลากรสื่อสารมีอาชีพหรือพิธีกรมีอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ คน (ควรมีประสบการณ์ทำงานในงานของภาครัฐ และมีความเข้าใจในเทคโนโลยี)


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๖.๗ มีนักแสดงหรือ Influencer (ผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน) ไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับสร้าง Content จากกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น)

๖.๖.๘ ทีมผลิตสื่อ ๑ ทีม โดยประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้ ช่างภาพมืออาชีพ ช่างวิดีโอ ทีม Live Streaming นักตัดต่อวิดีโอ ซึ่งต้องมีผลลัพธ์สื่อ ดังนี้

๖.๖.๘.๑ วิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยอย่างน้อยจะต้องเป็นวิดีโอเชิงวิชาการ ๑ คลิป และวิดีโอเชิง Marketing ๑ คลิป (รวมการดำเนินการทำ footage + ตัดต่อ + พากย์เสียง)

๖.๖.๘.๒ ภาพกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รูป

๖.๖.๘.๓ Motion Graphics / Infographic ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๖.๘.๔ มีการ Live Streaming ในวันจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Social Media ของโครงการ

๖.๖.๙ จัดบริการสื่อมวลชนและเผยแพร่ข่าว Press Release ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น ประกอบด้วย

๖.๖.๙.๑ ประสานงานและเผยแพร่ข่าวผ่าน บริษัทประชาสัมพันธ์ (PR Agency)

๖.๖.๙.๒ จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อมวลชนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ไม่น้อยกว่า ๓ เพจ

๖.๖.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวน ๕๐ คน

๖.๖.๑๑ การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์กิจกรรม ดังนี้

๖.๖.๑๑.๑ มีเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้างติดตามไปร่วมดำเนินการกิจกรรมด้วย ครั้งละ ๕ คน

๖.๖.๑๑.๒ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางและที่พัก ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จำนวน ๔ จังหวัด ค่าตัวเครื่องบิน, ค่าที่พัก, เบี้ยเลี้ยง พร้อมทั้งจัดให้มีรถตู้ไว้อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน

๖.๖.๑๑.๓ จัดเตรียมที่พักเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในกรณีที่พื้นที่ไม่มีที่พักตามระดับที่กำหนดไว้อนุญาตให้ใช้ที่พักในระดับที่มีในพื้นที่ได้

๖.๗ งานจ้างเหมาบริการฝึกอบรมผู้ใช้งาน จำนวน ๔ กิจกรรม โดยรวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้ง ๔ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีดำเนินการ ดังนี้

๖.๗.๑ สถานที่ฝึกอบรม สถานที่รัฐหรือเอกชนโดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เช่น ห้องประชุม/อบรม อุปกรณ์นำเสนอ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ความปลอดภัย สะดวกในการเดินทาง รวมถึงมีพื้นที่จอดรถเพียงพอ

๖.๗.๒ เชิญผู้เข้าร่วมตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ

๖.๗.๓ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวน ๕๐ คน

๖.๗.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวน ๕๐ คน

๖.๗.๕ จัดให้มีวิทยากร รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ซึ่งวิทยากรต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมหัวข้อการประชุม มีทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน น่าติดตาม จัดสรรเวลาการบรรยายให้เหมาะสมกับปริมาณเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ

๖.๗.๖ จัดให้มีช่างภาพและวิดีโอบันทึกการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายสุกสิศิลป์ คงครัดเคหา)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๗.๗ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๖.๗.๘ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม

๖.๗.๙ จัดให้มีรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๖.๗.๑๐ ต้องแจ้งกำหนดเวลาให้พิจารณาและอนุมัติอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเชิญฝึกอบรม

๖.๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดอบรม

๖.๘ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึก สำหรับมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ทั้งในกิจกรรมภาคสนามและกิจกรรมออนไลน์ส่งเสริมการเข้าถึงสื่อออนไลน์ของโครงการ ประกอบด้วยดังนี้

๖.๘.๑ โบรชัวร์ A๔ พิมพ์ ๔ สี เป็นกระดาษอาร์ตมัน (Art Paper) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖.๘.๒ โปสเตอร์ A๑ พิมพ์ ๔ สี เป็นกระดาษอาร์ตมัน (Art Paper) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๖.๘.๓ ผลิตของที่ระลึก USB Flash Drive ๓๒ GB ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น พร้อมปั๊มตราสัญลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๘.๔ สมุดโน้ตปกแข็ง (ปริมาณกระดาษเขียนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/๒๐๐ หน้า) ปั๊มตราหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เล่ม พร้อมปั๊มตราสัญลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๘.๕ ปากกา ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ด้าม

๖.๘.๖ อุปกรณ์ Gadget เช่น สายชาร์จ หรือ Power Bank หรือ Wireless Charger ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น พร้อมปั๊มตราสัญลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๘.๗ ค่าขนส่งของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเข้าถึงสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๖.๖

๖.๙ การสร้างสื่อดิจิทัลและการจัดการ Social Media

๖.๙.๑ พัฒนาเว็บไซต์โครงการ จำนวนหน้าเว็บ ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า หน้าหลัก, วัตถุประสงค์, ความก้าวหน้า, ทีมงาน, ข่าวสาร, แกลเลอรี, ติดต่อเรา ต้องรองรับการใช้งานผ่านมือถือ (Responsive) มี CMS (Content Management System) สำหรับอัปเดตข้อมูล ติดตั้งระบบ SEO และ Google Analytics

๖.๙.๒ จัดทำและบริหาร Facebook Page ของโครงการ และจัดทำ Google Calendar ของโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญา

๖.๙.๓ ผลิตสื่อของโครงการประกอบด้วย

๖.๙.๓.๑ วิดีโอแนะนำโครงการความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๔K จำนวน ๑ คลิป (๓-๕ นาที)

๖.๙.๓.๒ วิดีโอสรุปผลงานความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๔K จำนวน ๑ คลิป (๒-๓ นาที)

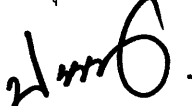
๖.๙.๓.๓ วิดีโอสั้นสำหรับ Social Media ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๔K จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คลิป (๓๐-๖๐ วินาที)

๖.๙.๓.๔ โปสเตอร์ดิจิทัลขนาดไม่น้อยกว่า A๓ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น และอินโฟกราฟิกขนาดไม่น้อยกว่า A๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI)

๖.๙.๓.๕ จัดทำ Content เช่น ข้อความ/ภาพ/วิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น โดยใช้เนื้อหาข่าวสาร และความรู้ที่ได้จากโครงการนี้

๖.๑๐ ค่าครุภัณฑ์

๖.๑๐.๑ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (Storage Area Networks) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้


(นายปฐภาน อินทวัน)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายสุกสิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศิริ)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธาตุกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๐.๑.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

๖.๑๐.๑.๒ มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

๖.๑๐.๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๒ TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย

๖.๑๐.๑.๔ สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๒๔ หน่วย

๖.๑๐.๑.๕ สามารถทำงานแบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๖.๑๐.๑.๖ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๖.๑๐.๒ San Switch จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้

๖.๑๐.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ Fibre Channel SAN Switch แบบติดตั้งในตู้แร็ค (Rackmount)

๖.๑๐.๒.๒ รองรับการเชื่อมต่อมีช่องเชื่อมต่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

๖.๑๐.๒.๓ เปิดใช้งาน (Licensed/Activated) แล้วไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง

๖.๑๐.๒.๔ ติดตั้งตัวรับส่งสัญญาณความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๖.๑๐.๒.๕ รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า ๔/๘/๑๖ และ ๓๒ Gbit/sec แบบ Auto-sensing

๖.๑๐.๒.๖ รองรับการใช้งานร่วมกับโปรโตคอล NVMe over Fibre Channel

๖.๑๐.๒.๗ ความสามารถด้านการจัดการ รองรับการบริหารจัดการผ่าน Web-based GUI, CLI และ SNMP รองรับการจัดการอุปกรณ์ผ่านซอฟต์แวร์บริหารจัดการจากผู้ผลิต

๖.๑๐.๒.๘ รองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานแบบ Role-Based Access Control (RBAC)

๖.๑๐.๓ หน่วยเก็บความจำ RAM ๖๔ GB TruDDR๔ ๓๒๐๐ MHz (๒Rx๔ ๑.๒V) RDIMM หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า จำนวน ๓๐ ชุด

๖.๑๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ในงานจ้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้ เป็นฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด

๗.๑.๑ รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน จากการสัมภาษณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๒

๗.๑.๒ เอกสารสถาปัตยกรรมระบบ ที่แสดงการออกแบบโครงสร้างระบบโดยรวม รวมถึงการเชื่อมต่อระหว่างส่วนต่างๆ ตามข้อ ๖.๑

๗.๑.๓ แผนการทำงานรายละเอียด ของทั้ง ๓ งานจ้างและทีมพัฒนาภายใน ตามข้อ ๖.๓

๗.๑.๔ ข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specification) สำหรับการพัฒนาระบบ ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๔



(นายปฏิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

- ๗.๑.๕ การออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้น และ Data Dictionary ตามข้อ ๖.๓
- ๗.๑.๖ Wireframe และ UI/UX Design เบื้องต้นของระบบ ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๑.๗ ร่างการสร้างสื่อดิจิทัลและจัดการ Social Media ตามข้อ ๖.๙.๑ - ๖.๙.๒
- ๗.๑.๘ ส่งมอบบริการ ตามข้อ ๖.๔

๗.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้ เป็นฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด

๗.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ พร้อมด้วย Data Pipeline สำหรับรับข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามข้อ ๖.๑

- ๗.๒.๒ ระบบ API และ Web Services เบื้องต้นสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๒.๓ ข้อมูลดิบที่รวบรวมได้จากงานจ้างเหมาทั้ง ๓ งาน ในรูปแบบที่จัดระเบียบแล้ว ตามข้อ ๖.๓
- ๗.๒.๔ ผลการวิเคราะห์เบื้องต้นด้านการท่องเที่ยว ตามข้อ ๖.๓.๑
- ๗.๒.๕ ผลการวิเคราะห์เบื้องต้นด้านการกีฬา ตามข้อ ๖.๓.๒
- ๗.๒.๖ ผลการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์ ตามข้อ ๖.๓.๓
- ๗.๒.๗ ระบบรักษาความปลอดภัยและการจัดการสิทธิ์ เบื้องต้น ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๒.๘ เว็บไซต์พลิเคชันเวอร์ชัน Alpha ที่มีฟังก์ชันพื้นฐาน ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๒.๙ การสร้างสื่อดิจิทัลและจัดการ Social Media ตามข้อ ๖.๙.๑ - ๖.๙.๒
- ๗.๒.๑๐ ส่งมอบครุภัณฑ์ ตามข้อ ๖.๑๐

๗.๓ งวดที่ ๓ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้ เป็นฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด

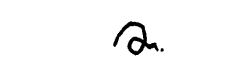
- ๗.๓.๑ เครื่องมือ Business Intelligence ที่สมบูรณ์ สามารถสร้างรายงานและแผนภาพได้ ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๒ Dashboard หลักสำหรับผู้บริหาร ที่แสดงข้อมูลสำคัญแบบ Real-time ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๓ ผลการวิเคราะห์เชิงลึกด้านการท่องเที่ยวฉบับสมบูรณ์ พร้อมแบบจำลองพยากรณ์ ตามข้อ ๖.๓.๑
- ๗.๓.๔ ผลการวิเคราะห์เชิงลึกด้านการกีฬาฉบับสมบูรณ์ พร้อมการประเมินประสิทธิภาพ ตามข้อ ๖.๓.๒
- ๗.๓.๕ ระบบการแสดงผลข้อมูลแบบ Interactive ที่ผู้ใช้สามารถปรับแต่งได้ ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๖ ระบบ Data Visualization ที่หลากหลายและเหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๗ เว็บไซต์พลิเคชันเวอร์ชัน Beta ที่มีฟังก์ชันครบถ้วน ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๘ ร่างการผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๕.๓ - ๖.๕.๔
- ๗.๓.๙ เสนอแผนและการเตรียมความพร้อม ตามข้อ ๖.๖ - ๖.๗
- ๗.๓.๑๐ ตัวอย่างการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึก ๖.๘ และ ๖.๙.๓
- ๗.๓.๑๑ ผลการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๖.๓.๓
- ๗.๓.๑๒ แบบจำลองการพยากรณ์เชิงกลยุทธ์ สำหรับการวางแผนระยะยาว ตามข้อ ๖.๑
- ๗.๓.๑๓ ระบบที่ผสานข้อมูลจากทั้ง ๓ งานจ้างเหมา แสดงผลในรูปแบบ Integrated Dashboard ตามข้อ ๖.๑

๗.๓.๑๔ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Advanced Analytics รวมถึง Machine Learning Models ตามข้อ ๖.๑

๗.๓.๑๕ ระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management) ตามข้อ ๖.๑


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ วัฒนากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๓.๑๖ การทดสอบประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ ตามข้อ ๖.๑

๗.๓.๑๗ เว็บแอปพลิเคชันเวอร์ชัน Release Candidate ตามข้อ ๖.๑

๗.๓.๑๘ ระบบที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งาน (Production System) ตามข้อ ๖.๑

๗.๔ งวดที่ ๔ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการดังนี้ เป็นฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด

๗.๔.๑ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้แต่ละระดับ รวมถึง Video Tutorial ตามข้อ ๖.๑

๗.๔.๒ เอกสารทางเทคนิคสำหรับการดูแลรักษาระบบ ตามข้อ ๖.๑

๗.๔.๓ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๖ – ๖.๗

๗.๔.๔ ผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๕.๓ – ๖.๕.๕ , ๖.๘ – ๖.๙

๗.๔.๕ รายงานสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ (สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ) พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาต่อในอนาคต

๗.๔.๖ ผลการสาธิตระบบแก่ผู้บริหารระดับสูง

๗.๔.๗ แผนการดูแลรักษาและพัฒนาระบบในอนาคต

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. หลักประกันการเสนอราคา

สำหรับกรณีที่มิมีวงเงินงบประมาณการซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๒๙,๒๕๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาท)

๙.๑ เงินสด

๙.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบาย

กำหนด

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

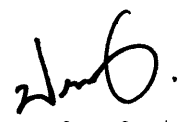
๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

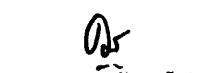
๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาจากราคารวม

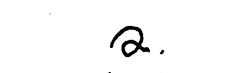
๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์


(นายปฏิภาณ อินท่วง)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักพาศรี)
กรรมการ


(นายเดชวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่ เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

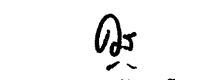
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

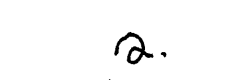
๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด


(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับมอบไว้แล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการส่งมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด

๑๓.๒ หากระบบฯ ทำงานไม่ถูกต้อง หรือใช้งานไม่ได้ และความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทาง Line Application โดยหลังจากรับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับภายใน ๓ ชั่วโมง ตามช่องทางที่ตกลงกัน และต้องดำเนินการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แล้วเท่านั้น



(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตใดใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๑๐,๕๘๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๗. กรรมสิทธิ์

การออกแบบและพัฒนา Web Application รหัสต้น (Source code) ข้อมูล รายงาน เอกสาร คู่มือต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ส่งมาตามข้อ ๗ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๘. ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์

๑๘.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากเกิดการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๑๘.๒ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมด ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทันที ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘.๓ ห้ามผู้ชนะการประกวดราคานำเอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากผู้ว่าจ้างไปทำการเผยแพร่

๑๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนด หรือใช้ภาษาในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องมอบลิขสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้ให้กับผู้ว่าจ้าง ตามเท่าที่ใช้ในระบบที่พัฒนาขึ้น

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไว้ชั่วคราว



(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธตกุล)
กรรมการและเลขานุการ

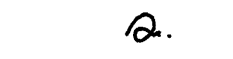
๒๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patiphan@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้ว่าจ้าง โดยเปิดเผยตัวตน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น


(นายปฐภาน อินท่วง)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายสุกสิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ