



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation)
สำหรับตอบคำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation) สำหรับตอบคำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๗๘,๖๔๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววนิดา พันธสอาด)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ร่างเอกสารประกวดราคา -



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation) สำหรับตอบ

คำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่

ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation) สำหรับตอบ
คำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	จำนวน	๑	งาน
ข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation) สำหรับตอบคำถามในงาน เอกสารของหน่วยงาน			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง

ประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๓ ของ TOR

(๕.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒.๓) บุคลากรเพื่อติดตั้งและพัฒนาระบบ ตามเอกสารภาคผนวก ๑

ข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๘ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒.๔) เอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

สำหรับ งานประมวลผล AI ตามเอกสารภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๑ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ประจำในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา พร้อมรับรองว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีที่อยู่ในสายการผลิต และมีจำหน่ายในวันทีลงนามในสัญญา และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด

(๕.๒.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบ

แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกและแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะและยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นพัสดุที่มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าขอบเขตของงานจะต้องแสดงหลักฐานพร้อมประกอบคำอธิบายโดยอ้างอิงตามหลักวิชาการจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่ามีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าอย่างไร โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ยกเว้นคุณสมบัติหรือคุณลักษณะเชิงปริมาณไม่ต้องอธิบาย

กรณีเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้เสนอราคาเสนอในโครงการนี้ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อมสนับสนุนซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในลักษณะ Update Release ใหม่ และ/หรือ Patch ระบบซอฟต์แวร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ตลอดระยะเวลาของสัญญาโครงการฯ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C หรือ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ส่งมอบพัสดุวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโครงการฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายพัสดุปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายพัสดุปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายพัสดุปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๓ ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายพัสดุปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๔ ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation)
สำหรับตอบคำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่มี ปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ รายงานวิจัย และเอกสาร ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกันในหลายมิติ จากการศึกษาพบว่าบุคลากรใช้เวลา เฉลี่ย ๒๘.๓% ของเวลาทำงานในการค้นหาและประมวลผลข้อมูลจากเอกสาร ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ตัดสินใจและการให้บริการประชาชน เทคโนโลยี Retrieve-augmented Generation (RaG) เป็นนวัตกรรมที่ ผสานการทำงานระหว่าง Vector Database สำหรับการค้นคืนข้อมูล (Information Retrieval) และ Large Language Models (LLMs) สำหรับการประมวลผลภาษาธรรมชาติ โดยมีงานวิจัยจาก Stanford University และ Google Research แสดงให้เห็นว่าระบบ RaG สามารถเพิ่มความแม่นยำในการตอบคำถามได้สูงถึง ๙๕% และลดการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ลง ๔๐% เมื่อเทียบกับการใช้ LLMs เพียงอย่างเดียว การพัฒนาระบบ RaG สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนโยบาย Thailand ๔.๐ ใน การยกระดับการบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อีกทั้งยังตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อจำกัดในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ RAG ที่สามารถประมวลผลเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคโนโลยี Dense Passage Retrieval (DPR) และ Cross-Encoder Reranking เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการค้นคืนข้อมูล

๒.๒ เพื่อสร้างระบบจัดการความรู้อัจฉริยะ (Intelligent Knowledge Management System) ที่สามารถเรียนรู้และปรับปรุงประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้แบบ Few-shot Learning และ Active Learning

๒.๓ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) ที่รองรับการขยายตัวของข้อมูล และการใช้งานในอนาคต ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices และระบบ Distributed Computing

๒.๔ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Advanced Analytics) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 (นายอนุกร จันทรจิรัส) ประธานกรรมการ	 (นายปฐภาน อินทวงศ์) กรรมการ	 (นายคมกร ปันทะโชติ) กรรมการ	 (นายบุญผล รักชาติศรี) กรรมการ	 (นายเดชวุฒิ ธดากุล) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---	---	---

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดย

(นายอนุกุล จันทรรัตน์)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายพนัสดี ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ อดาทูล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

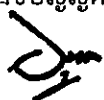
๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

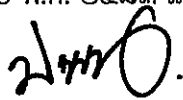
๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(นายอนุช จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายปณิธิ ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

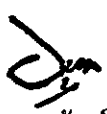
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

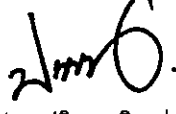
(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้


(นายอนุกุล จันทรรัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคมกร บันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

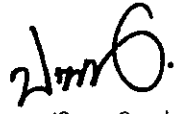
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา


(นายอนุชิต จันทรจิรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทว่อง)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๕.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๗.

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๓

(๕.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒.๓) บุคลากรเพื่อติดตั้งและพัฒนาระบบ ตามเอกสารภาคผนวก ๑

ข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๘ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒.๔) เอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานประมวลผล AI ตามเอกสารภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๑ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ประจำในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา พร้อมรับรองว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีอยู่ในสายการผลิต และมีจำหน่ายในวันที่ลงนามในสัญญา และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด

(๕.๒.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบแค็ตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)


(นายอนุกุล จันทรจิรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคนภากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รัชชาศรี)
กรรมการ


(นายเตชวดี ธตากุล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข การเสนอราคาตามที่กำหนดทั้งหมดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคา โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกและแบบรูปรายละเอียดให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงต้องขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความระบุ หมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนรายการต่อรายการ โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะเฉพาะ และยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นพัสดุที่มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าขอบเขตของงานจะต้องแสดง หลักฐานพร้อมประกอบคำอธิบายโดยอ้างอิงตามหลักวิชาการจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย ว่ามีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าอย่างไร โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ยกเว้นคุณสมบัติหรือ คุณลักษณะเชิงปริมาณไม่ต้องอธิบาย

กรณีเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้เสนอราคาเสนอในโครงการนี้ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมายพร้อม สนับสนุนซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในลักษณะ Update Release ใหม่ และ/หรือ Patch ระบบซอฟต์แวร์ที่เสนอให้ ทันสมัยขึ้น ตลอดระยะเวลาของสัญญาโครงการฯ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวใน รูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๘. ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C หรือ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ส่งมอบพัสดุ

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของโครงการฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบ การพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะยึดไว้เป็นเอกสารของ ทางราชการ

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๕.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๖. รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การดำเนินงานติดตั้งและพัฒนาระบบ รายละเอียดตามเอกสาร
ภาคผนวก ๑

๗. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ซึ่งกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสน บาทถ้วน)

๗.๑ เงินสด

๗.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท้องถิ่นและกีฬา และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงิน สดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

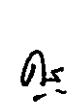
๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง การท้องถิ่นและกีฬาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด


(นายอนุต จันทรจิรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญพล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๘.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๘.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะ เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs



(นายอนุช จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ



(นายเชาว์ภูมิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีก มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๘.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๘.๗ และข้อ ๘.๘ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๘.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์ รวมจำนวน ๖ ชุด

๑๐.๒ การแบ่งงวดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินโครงการ (Project Schedule & Milestones) ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามเอกสารภาคผนวก ๑

๒. รายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting Report)

๓. เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบเบื้องต้น (Preliminary System Architecture) ครอบคลุม Hardware, Software Platform, Database และ Workflow

๔. รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมสถานที่ติดตั้ง (Site Survey Report) ครอบคลุมภาคผนวก TOR ข้อ ๒.๑ (การติดตั้งและทดสอบระบบ - การวางแผนและเตรียมการ)

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทหว่าง)
กรรมการ

(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๕ ของวงเงินตามสัญญา ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานการส่งมอบและติดตั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware Delivery & Installation Report) ครอบคลุม CPU, GPU, RAM, Storage, Chassis ตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๑, ๑.๒

๒. เอกสารการติดตั้งและคอนฟิกระบบปฏิบัติการ (OS Installation Report) และระบบ Virtualization/Container Platform (ตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๓.๑, ๑.๓.๒)

๓. รายงานผลการทดสอบเบื้องต้นของระบบ (Power-On Test, Burn-in Test, VM/Container Test)

๔. รายงานการออกแบบเชิงรายละเอียด (System Design Document) ครอบคลุม Vector Database, Graph Database, Embedding/Reranking Tools

ครอบคลุมตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๑, ๑.๓.๑, ๑.๓.๒, ๒.๑.๑, ๒.๑.๒

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานการติดตั้งและคอนฟิกฐานข้อมูลเวกเตอร์ และฐานข้อมูล พร้อมผลการทดสอบเชื่อมต่อ (Connectivity Test) และการสร้าง Index (Vector Index + Graph Index)

๒. รายงานการติดตั้งและทดสอบเครื่องมือ Embedding และ Reranking (Cross-Encoder Model) รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. รายงานการทดสอบระบบ RAG Pipeline (Retrieval + Rerank) และ Hybrid Retrieval (Vector Search + Graph Query) พร้อมตัวชี้วัด Accuracy, MRR

๔. ระบบ Web Application / API Gateway เชื่อมต่อฐานข้อมูลและโมเดล พร้อมรายงานการทดสอบใช้งานจริง (Functional & Performance Test)

๕. รายงานการติดตั้งระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup/Restore)

๖. รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) ครอบคลุม Load Testing, Stress Testing และ Scalability Testing

ครอบคลุมตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๓.๓, ๑.๓.๔, ๑.๓.๕, ๒.๑.๓, ๒.๑.๔, ๒.๑.๕, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานการฝึกอบรมบุคลากร ครอบคลุมตามภาคผนวก TOR ข้อ ๒.๘

๒. คู่มือผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ (User Manual & Admin Guide) ฉบับสมบูรณ์

๓. รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ (DR Drill Report)

๔. รายงานผลการทดสอบการตรวจรับขั้นสุดท้าย (Acceptance Test Report – ATP/UAT)

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report)

๖. เอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Subscription/Community Support) ครอบคลุมตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๑.๕.๖, ๑.๓.๑.๔, ๑.๓.๒.๔, ๑.๓.๓.๙, ๑.๓.๔.๑๑, ๑.๓.๕.๑๒

๗. การส่งมอบบริการบำรุงรักษาและสนับสนุน (Community Support) ครอบคลุมตลอดอายุสัญญา ครอบคลุมตามภาคผนวก TOR ข้อ ๒.๖, ๒.๗, และการสนับสนุนเชิงพาณิชย์ในตามภาคผนวก TOR ข้อ ๑.๓


(นายอนุกุล จันทรจิรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวาท)
กรรมการ


(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้ขายพัสดุต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้ขายพัสดุต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขายพัสดุจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๑๒.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบ ภายในระยะเวลาเงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากวันที่แจ้ง

๑๒.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้ขายพัสดุต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ลิขสิทธิ์และสิทธิ์ต่าง ๆ

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หากจะนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาก่อนนำไปใช้และเผยแพร่ และระบุชื่อสำนักงานฯ ด้วย

๑๔. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปใช้งานหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินงานของผู้ขายพัสดุ ผู้ขายพัสดุจะต้องแสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายและบกพร่องนั้น

๑๕. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการจัดซื้อฯ ตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้พัสดุนั้นต่อไปได้ หากผู้ขายมีอาชญากรรมทำได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ขายต้องชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๖.๑ ในช่วงการดำเนินงานทั้งก่อน ระหว่าง หลัง สัญญาจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดประกันสัญญา หากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ถูกพับไป เนื่องจากผลทางกฎหมายงบประมาณที่เกี่ยวข้องไม่ว่าฉบับใดก็ตาม ทั้งเป็นผลมาจากการดำเนินงานจากผู้ซื้อพัสดุหรือผู้ขายพัสดุกก็ตาม ผู้ขายพัสดุจะต้องไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(นายอนงกุล จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายพนชาติ ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายเดชวุฒิ ธาดาปณ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๒ ในระหว่างการดำเนินงาน หากพบว่ามีภารกิจหรือหน้าที่ที่ซ้ำซ้อนกัน คณะกรรมการตรวจรับฯ มีอำนาจในการทบทวนและตัดสินใจเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสน และข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น

๑๖.๓ ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือความเสี่ยงในระหว่างการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจรับฯ มีอำนาจในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๑๖.๔ คณะกรรมการตรวจรับฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดตั้งและดำเนินกลไกการรับข้อเสนอแนะ ในแต่ละช่วงการส่งมอบงาน รวมถึงการประเมินและปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

๑๖.๕ คณะกรรมการตรวจรับฯ มีอำนาจเต็มที่ในการตัดสินใจและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การตรวจรับ จนถึงการติดตามและการประเมินผล

๑๖.๖ คณะกรรมการตรวจรับฯ มีหน้าที่ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ขาย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา

๑๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอพัสดุที่ดีกว่าได้ทุกชิ้นทุกรายการ โดยอาจจะแสดงหลักฐาน ประกอบการอธิบายว่า ดีกว่าอย่างไร

๑๖.๘ ผู้ขายพัสดุ ต้องส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๖. พร้อมติดตั้ง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา กำหนด ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C หรือ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด

๑๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๑๑ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๖.๑๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ จัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


(นายอนุกุล จันทรรักษ์)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๖.๑๔ การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ผู้ขายพัสดุดึงเสนอ Alternative Solution กรณี Primary Technology ไม่พร้อมใช้งาน มี Backup Plan สำหรับ Hardware Component ที่มี Lead Time สูง รับประกันการหาอะไหล่และการสนับสนุนต่อเนื่องตลอดอายุการใช้งานสัญญา

๑๖.๑๕ การรับประกันประสิทธิภาพระบบต้องผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพที่กำหนดก่อนการรับมอบ หากไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขายพัสดุดึงต้องปรับปรุงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม มี Service Level Agreement (SLA) สำหรับ Response Time และ Availability

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะสามารถลงนามในสัญญาซื้อพัสดุได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับแล้ว เท่านั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ช้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

๑๙. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

๒๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นายปฏิภาณ อินทว้าง ไพรชนียอิเล็กทรอนิกส์ : Patiphan@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๒

นายเดชาวุฒิ ธดากุล ไพรชนียอิเล็กทรอนิกส์ : dechawut.th@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๒

ที่อยู่ เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น


(นายอนุกุล จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารภาคผนวก ๑
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล RaG (Retrieve-augmented Generation)
สำหรับตอบคำถามในงานเอกสารของหน่วยงาน

๑. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานประมวลผล AI จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๑.๑ ตัวเครื่อง (Chassis)

- ๑.๑.๑.๑ เป็นเซิร์ฟเวอร์แบบ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ U
- ๑.๑.๑.๒ รองรับการติดตั้งโปรเซสเซอร์ ๒ ซ็อกเก็ต (Dual Socket) และรองรับการประมวลผล (GPU) ได้ไม่น้อยกว่า ๘ ใบ
- ๑.๑.๑.๓ มีระบบระบายความร้อน (Cooling System) ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการทำงานต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน (๒๔x๗)
- ๑.๑.๑.๔ มี Power Supply แบบ Redundant Hot-Swap ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย โดยกำลังไฟรวมต้องรองรับอุปกรณ์ทั้งหมด (รวมถึง GPU ๘ ใบ) ได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๑.๑.๕ รองรับการบริหารจัดการระยะไกล (Out-of-Band Management) แบบมาตรฐาน (เช่น IPMI/Redfish หรือเทียบเท่า)
- ๑.๑.๑.๖ มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้า สำหรับ Processor, Voltage Regulator, Hard disk, RAID Controller, Memory, Server ambient, Power Supplies, Fan ได้เป็นอย่างดีน้อย

๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

- ๑.๑.๒.๑ ติดตั้งหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน ๒ หน่วย
- ๑.๑.๒.๒ มีจำนวนคอร์ประมวลผลจริง (Physical Cores) ไม่น้อยกว่า ๖๔ คอร์ต่อหน่วย (รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๘ คอร์ต่อเครื่อง)
- ๑.๑.๒.๓ ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน (Base Frequency) ไม่น้อยกว่า ๑.๙ GHz และสามารถเร่งความเร็ว (Turbo Boost) ได้
- ๑.๑.๒.๔ มีค่า TDP ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัตต์ ต่อหน่วย เพื่อรองรับการประมวลผลสมรรถนะสูง
- ๑.๑.๒.๕ รองรับชุดคำสั่งสำหรับ AI

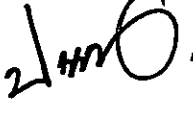
๑.๑.๓ หน่วยความจำ (RAM)

- ๑.๑.๓.๑ ติดตั้งหน่วยความจำ DDR๕ RDIMM ความเร็วไม่น้อยกว่า ๕๖๐๐ MHz
- ๑.๑.๓.๒ รองรับการติดตั้ง DIMM ได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ แถว
- ๑.๑.๓.๓ ติดตั้งหน่วยความจำรวมไม่น้อยกว่า ๒ TB (ใช้โมดูลละ ๑๒๘ GB ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แถว)
- ๑.๑.๓.๔ รองรับการทำงานแบบ ECC และ Advanced RAS Feature (เช่น Memory Mirroring, Sparing, Chipkill หรือเทียบเท่า)

๑.๑.๔ ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)

- ๑.๑.๔.๑ รองรับ NVMe PCIe Gen๕ โดยออกแบบเพื่อประสิทธิภาพสูงในการเข้าถึงข้อมูล (High IOPS)
- ๑.๑.๔.๒ มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๓ TB (สามารถใช้ NVMe หรือเทียบเท่า)


(นายอนุกุล จันทรรัต)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๔.๓ รองรับ RAID Hardware (RAID ๐/๑/๕/๖/๑๐)

๑.๑.๔.๔ รองรับการ Hot-Swap และ Fault Tolerance

๑.๑.๔.๕ มีระบบเชื่อมต่อภายในที่รองรับแบนด์วิดท์สูงสุดของ PCIe Gen ๕

๑.๑.๕ หน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU)

๑.๑.๕.๑ ติดตั้ง GPU สำหรับงาน AI แบบ Data Center Grade จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ

๑.๑.๕.๒ หน่วยความจำ GPU (HBM หรือเทียบเท่า) ไม่น้อยกว่า ๑๔๑ GB ต่อการ์ด

๑.๑.๕.๓ รองรับการเชื่อมต่อความเร็วสูงระหว่าง GPU (High-Speed GPU Interconnect)

๑.๑.๕.๔ รองรับการทำงานร่วมกับ Framework AI และ ML

๑.๑.๕.๕ ผู้ขายต้องจัดเตรียม Subscription สำหรับซอฟต์แวร์เสริมที่ใช้

จัดการ GPU สำหรับงาน AI (แพลตฟอร์มจัดการ GPU สำหรับงาน AI ที่มีคุณสมบัติ ในการรองรับการจัดการทรัพยากร GPU แบบ multi-tenant , มี API สำหรับ resource management , รองรับ container orchestration , มีระบบ monitoring และ alerting) เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งาน GPU ได้เต็มประสิทธิภาพ และได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นทางการ

๑.๑.๕.๖ ต้องรวมสิทธิ์การใช้งานและการสนับสนุนเชิงพาณิชย์อย่างน้อย ๓ ปี

๑.๑.๖ ช่องเชื่อมต่อเครือข่าย

๑.๑.๖.๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๒๕ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง พร้อม Transceiver จำนวน ๔ Module

๑.๑.๖.๒ มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Port โดยสามารถเข้าถึงด้วย Web interface ผ่านระบบเครือข่ายได้

๑.๑.๗ จอภาพคอมพิวเตอร์ขนาด ๓๒ นิ้ว ความละเอียด ๔K จำนวน ๒ จอ

๑.๑.๗.๑ จอภาพชนิด IPS หรือดีกว่า

๑.๑.๗.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว

๑.๑.๗.๓ ความละเอียด ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล (๔K UHD)

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประสิทธิภาพสูงสำหรับงานวิชาการและวิจัย AI จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒.๑ ตัวเครื่องและจอภาพ

๑.๒.๑.๑ เป็นคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว

๑.๒.๒ หน่วยประมวลผล (Processor)

๑.๒.๒.๑ เป็นหน่วยประมวลผลแบบรวม (Integrated Processor) ที่รวมหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) , หน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) , หน่วยประมวลผลเพื่อปัญญาประดิษฐ์ (AI Accelerator)

๑.๒.๒.๒ มี CPU มีจำนวนคอร์รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๖ คอร์ โดยประกอบด้วย Performance Core และ Efficiency Core

๑.๒.๒.๓ มี GPU ต้องมีจำนวนคอร์ไม่น้อยกว่า ๔๐ คอร์

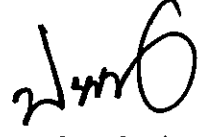
๑.๒.๒.๔ มี AI Accelerator แบบเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คอร์

๑.๒.๓ หน่วยความจำและที่เก็บข้อมูล

๑.๒.๓.๑ หน่วยความจำหลัก (Unified Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๑.๒.๓.๒ หน่วยจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบ Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า ๘ TB


(นายอนุกุล จันทรจิรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ รัตกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๔ ช่องเชื่อมต่อและระบบไฟ

- ๑.๒.๔.๑ มีพอร์ตความเร็วสูงที่มีคุณสมบัติ ความเร็วการถ่ายโอนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๐ Gbps ,
- ๑.๒.๔.๒ มีพอร์ต HDMI อย่างน้อย ๑ พอร์ต
- ๑.๒.๔.๓ มีอะแดปเตอร์ไฟกำลังไม่น้อยกว่า ๑๔๐ วัตต์

๑.๓ ระบบซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์ม (Software Platform) อย่างละ ๑ ชุด โดยดำเนินการติดตั้งไว้ในอุปกรณ์ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๓.๑ ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

- ๑.๓.๑.๑ ผู้ขายต้องจัดเตรียมและติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีความเสถียร รองรับการประมวลผลด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ๑.๓.๑.๒ ต้องเป็นระบบปฏิบัติการที่มีการสนับสนุนและอัปเดตด้านความปลอดภัย (Security Update) อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๓.๑.๓ ต้องรองรับการทำงานกับหน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑.๓.๑.๔ ผู้ขายต้องจัดเตรียม Subscription ของระบบปฏิบัติการ ระบบปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติ รองรับการประมวลผลด้านปัญญาประดิษฐ์ , มี Community Support และ Security Update , รองรับ GPU acceleration framework , มีการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย และมีการสนับสนุน (Support) และอัปเดตด้านความปลอดภัย (Security Update) อย่างน้อย ๓ ปี

๑.๓.๒ ระบบ Virtualization

- ๑.๓.๒.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกซอฟต์แวร์สำหรับ Virtualization หรือ Containerization ที่สามารถจัดสรรทรัพยากร (CPU, GPU, RAM, Storage) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓.๒.๒ ต้องรองรับการทำงานแบบ Microservices และสามารถขยายระบบได้ในอนาคต (Scalability)
- ๑.๓.๒.๓ ต้องรองรับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเสมือน (Virtual Machine) และการจัดการคลัสเตอร์
- ๑.๓.๒.๔ ผู้ขายต้องจัดเตรียม Subscription ของระบบ แพลตฟอร์มจัดการสภาพแวดล้อมเสมือนที่มีคุณสมบัติ รองรับ Container Orchestration , รองรับการจัดสรรทรัพยากร GPU , มีระบบ Load Balancing และ Auto-scaling , รองรับ Service Discovery และ API Gateway ที่รองรับการบริหารจัดการคลัสเตอร์ และรองรับการอัปเดตอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๓.๓ ฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database)

- ๑.๓.๓.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกฐานข้อมูลเวกเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับงานค้นคืนข้อมูล (Vector Search) แบบ Approximate Nearest Neighbor (ANN)
- ๑.๓.๓.๒ ต้องรองรับโครงสร้างดัชนี (Index) ประสิทธิภาพสูง เช่น HNSW, IVF หรือเทียบเท่า
- ๑.๓.๓.๓ ต้องรองรับฟังก์ชันด้าน Quantization (เช่น Scalar, Product Quantization) เพื่อลดการใช้หน่วยความจำและเพิ่มความเร็ว
- ๑.๓.๓.๔ ต้องรองรับการจัดเก็บเวกเตอร์จำนวนมากในระดับหลายร้อยล้านเวกเตอร์ขึ้นไป
- ๑.๓.๓.๕ ต้องมี REST API และ gRPC API และ SDK รองรับหลายภาษา (เช่น Python, Java, Go, Node.js)
- ๑.๓.๓.๖ ต้องรองรับการติดตั้งและใช้งานบน Container Orchestration


(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๓.๗ ต้องรองรับการทำงานแบบ Real-time Insert, Update, Delete โดยไม่หยุดระบบ

๑.๓.๓.๘ ต้องรองรับระบบความปลอดภัย (Authentication, Role-based Access Control, TLS/SSL)

๑.๓.๓.๙ ผู้ขายต้องจัดเตรียมสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ในลักษณะ Community หรือ Commercial Support ที่รองรับการใช้งาน On-Premise โดยไม่พึ่งพาบริการ Cloud ภายนอก และรองรับการอัปเดตอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๓.๔ ฐานข้อมูลกราฟ (Graph Database)

๑.๓.๔.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกฐานข้อมูลกราฟที่รองรับภาษาสืบค้นมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บและสืบค้นความสัมพันธ์ (เช่น AQL, Cypher หรือเทียบเท่า)

๑.๓.๔.๒ ต้องรองรับการจัดเก็บและสืบค้นความสัมพันธ์ระหว่างโหนด (Entity หรือ Relation) อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๔.๓ ต้องรองรับ Vector Index สำหรับการค้นคืนข้อมูลเชิงความหมาย (Semantic Search)

๑.๓.๔.๔ ต้องมีระบบ High Availability (HA) และรองรับ Cluster หรือ Replication

๑.๓.๔.๕ ต้องมีระบบ Backup หรือ Restore และ Failover

๑.๓.๔.๖ ต้องมีระบบความปลอดภัย เช่น Authentication, Role-based Access Control (RBAC), Data Encryption (at-rest และ in-transit)

๑.๓.๔.๗ ต้องรองรับการเชื่อมต่อกับเครื่องมือ BI หรือ Analytics (เช่น Grafana, Tableau หรือเทียบเท่า)

๑.๓.๔.๘ ต้องรองรับการปรับขยาย (Scalability) ทั้งในด้านจำนวนโหนดและปริมาณข้อมูลระดับหลายพันล้านความสัมพันธ์

๑.๓.๔.๙ ต้องได้รับการสนับสนุนจากชุมชนผู้ใช้ (Community Support) และมีการอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๔.๑๐ ต้องรองรับการทำงานร่วมกับ AI หรือ ML Frameworks และระบบ RAG

๑.๓.๔.๑๑ ผู้ขายต้องจัดเตรียมสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ในลักษณะ Community Support ที่รองรับคุณสมบัติมาตรฐาน (Vector Index, Cluster หรือ HA, Security, Query Language) และมีการสนับสนุนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓.๕ เครื่องมือ Optical Character Recognition (OCR)

๑.๓.๕.๑ ผู้ขายต้องจัดเตรียมสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ OCR ที่สามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อม On-Premise โดยไม่พึ่งพาบริการ Cloud ภายนอก

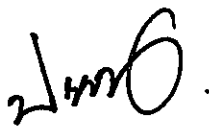
๑.๓.๕.๒ ต้องรองรับการอ่านเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างแม่นยำ รวมถึงเอกสารที่มีโครงสร้างซับซ้อน (เช่น ตาราง, คอลัมน์)

๑.๓.๕.๓ ต้องสามารถประมวลผลบน GPU หรือ CPU และรองรับการทำ Optimization (เช่น Quantization) เพื่อเพิ่มความเร็วในการทำงาน

๑.๓.๕.๔ เป็นซอฟต์แวร์ที่อยู่บนพื้นฐานของ Open Source ที่มี Community ที่แข็งแกร่งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Active Community) และ ผู้ขายต้องรับประกันการสนับสนุน (Commercial Support) สำหรับซอฟต์แวร์ Open Source เหล่านี้ด้วยตนเอง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งปี และมีการอัปเดตแพตช์ความปลอดภัย โดยทั้งหมดต้องทำงานได้แบบ On-Premise



(นายอนุกุล จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รัชชาติ)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๖ เครื่องมือ Embedding

๑.๓.๖.๑ ต้องรองรับ Embedding Models สำหรับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และแบบ Multilingual

๑.๓.๖.๒ ต้องรองรับการใช้งาน Pre-trained Models ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓.๖.๓ โมเดลที่ให้บริการต้องสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบ Batch Processing (ประมวลผลชุดใหญ่) และ Real-time Query (ประมวลผลทีละรายการ)

๑.๓.๗ เครื่องมือ Reranking

๑.๓.๗.๑ ต้องมีฟังก์ชัน Reranking เพื่อจัดลำดับผลลัพธ์การค้นหาใหม่ โดยใช้ Cross-Encoder Model หรือสถาปัตยกรรมอื่นที่เทียบเท่า เพื่อเพิ่มความแม่นยำ

๑.๓.๗.๒ ต้องรองรับ Reranking Models สำหรับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และแบบ Multilingual

๑.๓.๗.๓ ต้องรองรับการใช้งาน Pre-trained Models

๑.๓.๗.๔ โมเดลที่ให้บริการต้องสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบ Batch Processing และ Real-time Query

๑.๓.๘ โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการให้บริการโมเดล (Model Serving Framework)

๑.๓.๘.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกเครื่องมือสำหรับการให้บริการโมเดล (Model Serving Framework) ที่สามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อม On-Premise

๑.๓.๘.๒ Framework ต้องรองรับการให้บริการโมเดลทั้ง ๓ ประเภท (OCR, Embedding, Reranking)

๑.๓.๘.๓ ต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลเวกเตอร์และฐานข้อมูลกราฟผ่าน API มาตรฐาน REST API เป็นอย่างน้อย

๑.๓.๘.๔ ต้องรองรับการประมวลผลทั้ง CPU และ GPU

๑.๓.๘.๕ ต้องรองรับการติดตั้งและใช้งานผ่าน Container (Docker) และสามารถทำงานบน Kubernetes (K8s) ได้

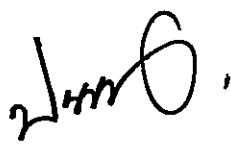
๑.๓.๘.๖ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับการเรียกใช้งาน API หรือ Model (เช่น Authentication, Role-Based Access Control - RBAC) และรองรับการทำงานร่วมกับกระบวนการ CI/CD

๑.๓.๘.๗ ผู้ขายต้องจัดเตรียมเครื่องมือ, สคริปต์, หรือไลบรารีมาตรฐานที่สามารถทำงานร่วมกับ Framework นี้ได้ เพื่อใช้สำหรับประเมินผล (Evaluation) และทดสอบคุณภาพการค้นคืน (Retrieval Quality) ของโมเดล Embedding และ Reranking ที่ถูกติดตั้ง โดยเครื่องมือดังกล่าวต้องสามารถวัดค่า (Metrics) มาตรฐานได้ เช่น Recall@K, MRR (Mean Reciprocal Rank), และ nDCG (Normalized Discounted Cumulative Gain)

๑.๓.๘.๘ เป็นซอฟต์แวร์ที่อยู่บนพื้นฐานของ Open Source ที่มี Community ที่แข็งแกร่งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Active Community) และ ผู้ขายต้องรับประกันการสนับสนุน (Commercial Support) สำหรับซอฟต์แวร์ Open Source เหล่านี้ด้วยตนเอง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ และมีการอัปเดตแพตช์ความปลอดภัย โดยทั้งหมดต้องทำงานได้แบบ On-Premise



(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวาท)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ



(นายเดชชาติ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๙ เครื่องมือ Generative LLM (On-Premise)

๑.๓.๙.๑ ผู้ขายต้องจัดเตรียมโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Generative Large Language Model - LLM) ที่สามารถติดตั้งและให้บริการ (Serving) ได้ในสภาพแวดล้อม On-Premise โดยสมบูรณ์ โดยไม่พึ่งพาการเรียก API ภายนอก

๑.๓.๙.๒ โมเดลต้องมีความสามารถในการประมวลผลและสร้างข้อความภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้

๑.๓.๙.๓ โมเดลต้องเป็นโมเดลประเภท Instruction-Tuned (หรือ Chat Model) ที่มีความสามารถสูงในการ "ตอบคำถามโดยอ้างอิงจากบริบท" (Contextual Question Answering) โดยอ้างอิงจากข้อมูล (Context) ที่ระบบค้นคืน (Retrieval) ส่งมาให้เป็นหลัก

๑.๓.๙.๔ โมเดลที่ให้บริการจะต้องถูกคอนฟิกให้ทำงาน (Inferencing) บนหน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ทั้ง ๘ ใบ (ตามข้อ ๑.๑.๕) เป็นหลัก และต้องรองรับเทคนิคการประมวลผลแบบขนานเพื่อให้สามารถรันโมเดลขนาดใหญ่พิเศษที่มีขนาดเกิน VRAM ของ GPU ใบเดียวได้

๑.๓.๙.๕ ต้องรองรับการทำ Optimization ขั้นสูงเพื่อเพิ่มความเร็วในการประมวลผล และรองรับการให้บริการผู้ใช้พร้อมกันจำนวนมาก โดยต้องทำงานร่วมกับ Model Serving Framework (๑.๓.๘) และแพลตฟอร์มจัดการ GPU

๑.๓.๙.๖ โมเดลที่นำเสนอต้องเป็นโมเดล Open Source สถาปัตยกรรม Transformer ที่มีประสิทธิภาพสูง (State-of-the-art) และต้องมีขนาดพารามิเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗๐ พันล้าน (๗๐B Parameters)

๑.๓.๙.๗ ผู้ขายต้องรับประกันการสนับสนุน (Commercial Support) สำหรับการติดตั้ง, การคอนฟิก, การทำ Optimization และการใช้งานโมเดล LLM นี้ ให้สามารถทำงานร่วมกับสถาปัตยกรรม RAG ทั้งหมดได้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

๒. การดำเนินงานติดตั้งและพัฒนาระบบ

๒.๑ การติดตั้งและทดสอบระบบ (Installation & System Acceptance)

๒.๑.๑ การติดตั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware Installation)

๒.๑.๑.๑ ผู้ขายต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย AI ครบชุด (CPU, GPU, RAM, Storage, Network) ตามคุณลักษณะใน TOR

๒.๑.๑.๒ ต้องดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้า, ระบบระบายความร้อน และระบบเชื่อมต่อเครือข่ายให้พร้อมใช้งาน

๒.๑.๑.๓ ต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบการเปิดใช้งานเบื้องต้น (Power-On Self-Test, Burn-in Test) เพื่อยืนยันความสมบูรณ์

๒.๑.๒ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มเสมือน (OS & Virtualization/Container Platform)

๒.๑.๒.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกระบบปฏิบัติการที่รองรับการประมวลผล AI และ GPU Acceleration

๒.๑.๒.๒ ผู้ขายต้องติดตั้งระบบ Virtualization หรือ Container Platform (เช่น Hypervisor หรือ Container Orchestration) ที่รองรับการจัดสรรทรัพยากร (CPU, GPU, RAM, Storage)

๒.๑.๒.๓ ต้องทดสอบการสร้าง Virtual Machine หรือ Container และยืนยันการเข้าถึง GPU ผ่าน VM หรือ Container

๒.๑.๒.๔ จัดทำรายงานผลการติดตั้งและคอนฟิก

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๓ การติดตั้งระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือสนับสนุน (Database & Tools)

๒.๑.๓.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกฐานข้อมูลเวกเตอร์ และฐานข้อมูลกราฟ (บนพื้นฐาน Open Source) โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับประกันการสนับสนุน (Commercial Support) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี ตามที่ระบุในข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค และต้องคอนฟิกให้สามารถทำงานร่วมกันได้

๒.๑.๓.๒ ต้องทดสอบการเชื่อมต่อ (Connectivity Test) และการทำงานของ Index (Vector Index + Graph Index)

๒.๑.๓.๓ ต้องติดตั้งเครื่องมือ Embedding และ Reranking (Cross-Encoder) รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๑.๓.๔ ต้องยืนยันว่าระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือทั้งหมดสามารถทำงานใน Container หรือ Kubernetes ได้

๒.๑.๔ การติดตั้งเครื่องมือและโมเดล AI (AI Models & Tools Installation)

๒.๑.๔.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องมือ Embedding และ Reranking (Cross-Encoder) (ตามคุณลักษณะ ๑.๓.๖ และ ๑.๓.๗) บน Model Serving Framework (๑.๓.๘)

๒.๑.๔.๒ ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องมือ OCR (ตามคุณลักษณะ ๑.๓.๕) บน Model Serving Framework (๑.๓.๘)

๒.๑.๔.๓ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิก Generative LLM (ตามคุณลักษณะ ๑.๓.๙) บน Model Serving Framework (๑.๓.๘) ให้พร้อมใช้งาน

๒.๑.๔.๔ (ส่วนที่เพิ่มเติม) ต้องคอนฟิก Generative LLM ให้รองรับการประมวลผลแบบขนาน (เช่น Tensor Parallelism) โดยใช้ทรัพยากรหน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ทั้ง ๘ ใบ (ตามข้อ ๑.๑.๕) เพื่อรองรับโมเดลขนาดใหญ่ (๗๐B+ Parameters)

๒.๑.๔.๕ (ส่วนที่เพิ่มเติม) ต้องทดสอบการเรียกใช้งาน API ของโมเดลทั้งหมด (OCR, Embedding, Reranking, LLM) และยืนยันว่าสามารถทำงานได้ถูกต้อง (Inference Test)

๒.๑.๕ การทดสอบระบบ (System Acceptance Test)

๒.๑.๕.๑ ผู้ขายต้องทดสอบ RAG Pipeline ทั้งระบบ (OCR -> Embedding -> Retrieval -> Rerank -> Generation) เพื่อยืนยันว่าสามารถถาม-ตอบจากเอกสารได้

๒.๑.๕.๒ ต้องทดสอบ Hybrid Retrieval (Vector Search + Graph Query) และยืนยันความถูกต้อง

๒.๑.๕.๓ ต้องวัดผล Accuracy, Recall@K, MRR หรือเทียบเท่า และแสดงผลในรายงานการตรวจรับ

๒.๑.๕.๔ ผู้ขายต้องจัดทำ Acceptance Report และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ

๒.๒ การติดตั้งโมดูล RAG Pipeline (RAG Pipeline Implementation)

๒.๒.๑ Data Preprocessing

๒.๒.๑.๑ จัดทำกระบวนการ OCR, Cleaning, Chunking สำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

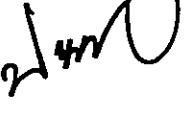
๒.๒.๑.๒ ต้องออกแบบ Workflow อัตโนมัติในการแปลงข้อมูลเอกสารเป็น Embedding

๒.๒.๒ Embedding Pipeline

๒.๒.๒.๑ ติดตั้งและทดสอบ Embedding Model แบบ Multilingual ที่รองรับภาษาไทย

๒.๒.๒.๒ ต้องสามารถเชื่อมต่อ เพื่อจัดเก็บเวกเตอร์


(นายอนุกุล จันทรรักษ์)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ Reranking Pipeline

๒.๒.๓.๑ ติดตั้ง Cross-Encoder Model สำหรับ Reranking บนเครื่องแบบ On-Premise

๒.๒.๓.๒ ทดสอบการทำงานของ Reranker โดยใช้ตัวอย่างข้อมูลจริง

๒.๒.๔ Evaluation

๒.๒.๔.๑ ผู้ขายต้องวัดคุณภาพ Retrieval และ Rerank ด้วยตัวชี้วัดมาตรฐาน (Accuracy, Recall@K, MRR)

๒.๒.๔.๒ ต้องจัดทำรายงานผลเปรียบเทียบก่อนและหลังการใช้ Reranking

๒.๓ การติดตั้งระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Database Setup)

๒.๓.๑ ฐานข้อมูลเวกเตอร์

๒.๓.๑.๑ ติดตั้งและกำหนดค่า ฐานข้อมูลเวกเตอร์ ให้รองรับ HNSW Index, Quantization, Cluster Mode

๒.๓.๑.๒ ทดสอบการ Query เวกเตอร์แบบ Real-Time

๒.๓.๒ ฐานข้อมูลกราฟ

๒.๓.๒.๑ ติดตั้งและกำหนดค่าฐานข้อมูลกราฟ ให้รองรับ Cypher Query, Vector Index และ High Availability

๒.๓.๒.๒ ทดสอบ Query ความสัมพันธ์เชิง Relation

๒.๓.๓ Integration

๒.๓.๓.๑ ออกแบบ Hybrid Retrieval Flow (Vector + Graph)

๒.๓.๓.๒ ทดสอบการทำงานร่วมกันของ (Vector + Graph)

๒.๓.๔ Web UI สำหรับใช้งาน RAG (Web Application for RAG Access & Data Ingestion)

๒.๓.๔.๑ ผู้ขายต้องติดตั้ง Web Application ที่ให้ผู้ใช้สามารถ

(ก) สืบค้นข้อมูลและถาม-ตอบเอกสารผ่านระบบ RAG

(ข) นำเข้าข้อมูลเอกสารเข้าสู่ระบบ (Data Ingestion) ได้ด้วยตนเอง

๒.๓.๔.๒ Web Application ต้องมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

(ก) ช่องทางการสืบค้น ถามคำถาม Search หรือ Question Box

(ข) แสดงผลการค้นคืนพร้อม Citation จากเอกสารอ้างอิง

(ค) รองรับการสืบค้นแบบ Hybrid Retrieval (Vector + Graph)

(ง) แสดง Confidence Score ของคำตอบ

(จ) รองรับการใช้งานแบบ Multi-user และมีระบบ Login Authentication

๒.๓.๔.๓ ฟังก์ชันนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion UI)

(ก) รองรับการอัปโหลดเอกสารในรูปแบบมาตรฐาน เช่น PDF, TXT เป็นอย่างน้อย

(ข) มีระบบ OCR อัตโนมัติสำหรับไฟล์ภาพ/สแกนเอกสาร

(ค) มีตัวเลือกการจัดหมวดหมู่เอกสาร Tagging เพื่อการสืบค้นภายหลัง

(ง) มีสถานะการประมวลผล (Processing Status) และแจ้งเตือนเมื่อ Ingestion เสร็จสิ้น

(จ) เอกสารที่อัปโหลดต้องถูกส่งเข้าสู่กระบวนการ ของเอกสารภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๒

๒.๓.๔.๔ ระบบต้องมี Dashboard แสดงสถิติการใช้งาน เช่น จำนวนการสืบค้น, เวลาตอบสนอง, ความถูกต้อง Recall@K, ปริมาณเอกสารที่นำเข้า

(นายอนุกุล จันทรรักษ์)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธาตุกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔.๕ ต้องรองรับการเชื่อมต่อกับ API Gateway และฐานข้อมูล (Vector DB, Graph DB) ตาม TOR ข้อ ๒.๓.๑-๒.๓.๓

๒.๓.๔.๖ ต้องรองรับการทำงานบน Container และสามารถขยายระบบในอนาคต (Scalability)

๒.๓.๔.๗ ต้องมีระบบสิทธิ์การเข้าถึง (Role-based Access Control: RBAC) แยกตามระดับสิทธิ์ เช่น User, Data Manager, Admin

๒.๔ บุคลากรเพื่อติดตั้งและพัฒนาระบบ ผู้ขายพัสดุจะต้องมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อติดตั้งและพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยให้ยื่นขอเสนอราคา ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๑.๑ รับผิดชอบวางแผน ควบคุม และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑.๓ มีประสบการณ์บริหารโครงการด้าน AI หรือ Data Platform ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

๒.๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI/ML (AI/ML Specialist) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๒.๑ รับผิดชอบการออกแบบและปรับแต่งโมเดล AI โดยเฉพาะด้าน NLP, Retrieval-Augmented Generation (RAG) และการปรับแต่ง LLM ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานราชการไทย

๒.๔.๒.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขา Computer Science, Data Science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒.๓ มีประสบการณ์ด้าน AI อย่างน้อย ๕ ปี และมีประสบการณ์พัฒนาระบบประมวลผลภาษาธรรมชาติ และระบบค้นคืนข้อมูลอัจฉริยะไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ (โดยแนบรายละเอียดโครงการมาด้วย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา) นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

๒.๔.๓ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลหรือวิศวกรข้อมูล (Data Scientist หรือ Data Engineer) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๓.๑ รับผิดชอบการออกแบบและพัฒนา Data Pipeline ครอบคลุมการ Ingestion, Cleaning/OCR, Chunking, Embedding และการจัดการข้อมูลเวกเตอร์

๒.๔.๓.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขา Data Science, Computer Science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓.๓ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการจัดการข้อมูลและการประมวลผลเอกสาร นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท

๒.๔.๔ นักพัฒนาระบบ (System Developer) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๔.๑ รับผิดชอบการพัฒนา Web Application, API, ระบบ Back-End, Dashboard และการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก

๒.๔.๔.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๔.๓ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการพัฒนาระบบ Web Application และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี เช่น Python, FastAPI, React และระบบฐานข้อมูล นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี



(นายอนุภฏ จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฐิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รักาศศรี)
กรรมการ



(นายเดชวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๕ นักออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (UX/UI Designer) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๕.๑ รับผิดชอบการออกแบบ Web Interface, Dashboard และ User Flow ให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานภาครัฐราชการ เน้นความสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน และรองรับผู้ใช้จำนวนมาก

๒.๔.๕.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา Interaction Design, Human-Computer Interaction หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๕.๓ มีประสบการณ์ด้าน UX/UI อย่างน้อย ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

๒.๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Specialist) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๖.๑ รับผิดชอบดูแลและติดตั้งระบบ Server, Storage, Network, Container Platform และ Infrastructure ที่รองรับการประมวลผล AI ขนาดใหญ่

๒.๔.๖.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๖.๓ มีประสบการณ์ด้านระบบ Server/Network อย่างน้อย ๕ ปี และเชี่ยวชาญระบบ Container Orchestration, Container Technology และ Unix/Linux Administration นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

๒.๔.๗ ผู้ทดสอบระบบและควบคุมคุณภาพ (QA Engineer และ Tester) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๗.๑ รับผิดชอบการออกแบบแผนทดสอบระบบ ครอบคลุม Functional Test, Performance Test, Security Test และ Acceptance Test ตาม TOR

๒.๔.๗.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๗.๓ มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบอย่างน้อย ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

๒.๔.๘ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๔.๘.๑ รับผิดชอบจัดทำคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual), คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Guide), และดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

๒.๔.๘.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๔.๘.๓ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการสนับสนุนผู้ใช้งาน นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

สำหรับการยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อ ๒.๔.๑ ถึงข้อ ๒.๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมและศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้จริง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตรหรือทรานสคริปต์
- ประวัติการทำงานที่ผ่านมาโดยระบุเป็นปี พ.ศ. รายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถ

และทักษะต่าง ๆ ผลงานหรือโครงการที่เคยทำ (Portfolio)

๒.๕ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Business Continuity)

๒.๕.๑ การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล

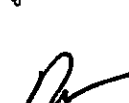
๒.๕.๑.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งและคอนฟิกระบบ Backup อัตโนมัติ

๒.๕.๑.๒ ปลายทางการสำรองข้อมูล (Backup Destination) คือ ภายในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Local Backup) โดยการแบ่งพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Partition/Volume) บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ๑.๑ (จากพื้นที่ ๑๘๓ TB) เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำรองข้อมูล และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)


(นายอนุช จันทน์จรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

โดยการส่งไฟล์สำรองข้อมูลไปยัง SAN ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ (ในกรณีที่หน่วยบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการสำรองข้อมูล)

๒.๕.๑.๓ ต้องทดสอบการกู้คืน (Restore) จากไฟล์สำรองข้อมูลกลับสู่ระบบ และจัดทำเอกสาร "คู่มือขั้นตอนการกู้คืนข้อมูล (Restore Procedure)"

๒.๕.๒ Disaster Recovery (DR)

๒.๕.๒.๑ ผู้ขายต้องออกแบบ "DR Plan" ที่สอดคล้องกับข้อจำกัดของฮาร์ดแวร์ โดยแผนนี้ต้องครอบคลุมการกู้คืนระบบจากสถานการณ์ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ความล้มเหลวระดับซอฟต์แวร์ (Software Failure) เช่น ฐานข้อมูลเสียหาย (Data Corruption) หรือผู้ใช้งานลบข้อมูลผิดพลาด (Human Error) ความล้มเหลวระดับฮาร์ดแวร์ (Hardware/OS Failure) เช่น ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ใหม่ทั้งหมด หรือมีการเปลี่ยนชิ้นส่วนฮาร์ดแวร์ที่ทำให้ต้องกู้คืนข้อมูล

๒.๕.๒.๒ แผน DR Plan ต้องระบุค่า RTO (Recovery Time Objective) และ RPO (Recovery Point Objective) ที่ทำได้จริงภายใต้ข้อจำกัดนี้

๒.๕.๒.๓ ต้องจัดทำ DR Drill (การซ้อมแผน) โดยจำลองสถานการณ์ตามข้อ ๒.๕.๒.๑ และบันทึกผลการทดสอบเพื่อส่งมอบ

๒.๖ การบำรุงรักษาและสนับสนุน (Maintenance & Support)

๒.๖.๑ การบริการและสนับสนุน

๒.๖.๑.๑ ผู้ขายต้องจัดให้มีการสนับสนุนเชิงชุมชน (Community Support) ตลอดอายุสัญญา

๒.๖.๑.๒ ต้องมีช่องทางติดต่อกรณีเหตุขัดข้อง (Helpdesk หรือ Ticketing System)

๒.๖.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๒.๖.๒.๑ ต้องเข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๖.๒.๒ จัดทำรายงานสภาพระบบและคำแนะนำปรับปรุง

๒.๖.๓ การอัปเดตซอฟต์แวร์

๒.๖.๓.๑ ผู้ขายต้องจัดเตรียม Patch, Update และ Security Fix สำหรับ OS, DB, Embedding Tools

๒.๖.๓.๒ ต้องแจ้งเตือนลูกค้าล่วงหน้าก่อนการ Update ที่อาจกระทบระบบ

๒.๖.๔ การดูแลและประเมินผลโครงการ

๒.๖.๔.๑ แผนบำรุงรักษาหรือการอัปเดตระบบในระยะหลังจากสิ้นสุดโครงการ เช่น รายการที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ หรือความต้องการอื่นๆ เป็นต้น

๒.๖.๔.๒ สรุปผลประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการ

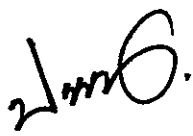
๒.๗ การนำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล (Data Ingestion and Management)

๒.๗.๑ การรวบรวมและเตรียมข้อมูล (Data Collection & Preparation)

ผู้ขายต้องดำเนินการ วิเคราะห์ และเตรียมความพร้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ ข้อมูลเชิงนโยบาย โดยข้อมูลดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร ข้อมูลดิจิทัล หรือข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะเป็นผู้จัดเตรียมและส่งมอบข้อมูลสำหรับการนำเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้ขายสามารถดำเนินการประมวลผลและจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๒ การตรวจสอบสิทธิ์และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Pre-Ingestion Compliance)

ผู้ขายต้องแนะนำเอกสารที่นำเข้าไม่มีข้อมูลอ่อนไหวหรือข้อมูลลับทางราชการ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลก่อนดำเนินการนำเข้าข้อมูลทุกครั้ง

๒.๗.๓ การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (OCR)

ผู้ขายต้องดำเนินการแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถประมวลผลได้ โดยใช้เทคโนโลยี Optical Character Recognition (OCR) ที่รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเอกสารประเภทสแกนหรือไฟล์ภาพ พร้อม Metadata ระบุชื่อเอกสาร หน่วยงาน วันที่ และประเภทข้อมูล

๒.๗.๔ การทำความสะอาดและจัดโครงสร้างข้อมูล (Data Cleaning & Structuring)

ผู้ขายต้องออกแบบและดำเนินการกระบวนการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) เพื่อกำจัดข้อมูลซ้ำ ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลที่ไม่สามารถประมวลผลได้ รวมทั้งปรับรูปแบบข้อความให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันและต้องมี Workflow อัตโนมัติรองรับการประมวลผลเอกสารหลายภาษา

๒.๗.๕ การฝังข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Embedding)

ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งและใช้งานเครื่องมือ Embedding Model ที่รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างเวกเตอร์ โดยใช้เทคนิคการเข้ารหัสเวกเตอร์ (Vector Embedding) และจัดเก็บผลลัพธ์ลงในฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database) ตามที่กำหนดใน TOR ข้อ ๑.๓.๓ โดยต้องมีการกำหนดรหัสเอกสาร (Document ID) และระบบ Metadata เพื่อรองรับการอ้างอิงในภายหลัง

๒.๗.๖ การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล (Graph Linking)

ผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบและสร้างโครงสร้างความสัมพันธ์ (Graph Structure) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน นโยบาย โครงการ หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ฐานข้อมูลกราฟ (Graph Database) ตาม TOR ข้อ ๑.๓.๔ และต้องสามารถรองรับ Vector Index เพื่อการสืบค้นเชิงความหมาย รวมทั้งต้องดำเนินการสร้างโหนด (Entity) และความสัมพันธ์ (Relation) ให้สามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลเวกเตอร์ได้

๒.๗.๗ การตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล (Quality Assurance)

ผู้ขายต้องจัดให้มีการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในทุกขั้นตอนของกระบวนการนำเข้า ทั้งในส่วนของการแปลงข้อความ (OCR Accuracy) การสร้างเวกเตอร์ (Embedding Quality) และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ (Graph Integrity) โดยต้องใช้ตัวชี้วัดมาตรฐาน เช่น Accuracy, Recall@K, MRR และต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ (QA Report) ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับ

๒.๘ การฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ (Training & Knowledge Transfer) ดังนี้

๒.๘.๑ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๘.๑.๑ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการใช้งานระบบซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์ม (Software Platform) และ Web UI สำหรับใช้งาน RAG (Web Application for RAG Access & Data Ingestion) จำนวน ๑ ชุด (เป็นเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และเป็นไฟล์ ๑ ชุด)

๒.๘.๑.๒ ฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๒.๘.๑.๓ ฝึกอบรมการใช้งานระบบ RAG

๒.๘.๑.๔ ฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล (Vector Search, Graph Query)

๒.๘.๑.๕ จัดให้มีรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๒.๘.๒ การฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ในพื้นที่ต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล โดยมีดำเนินการดังนี้


(นายอนุกุล จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๘.๒.๑ จัดทำคู่มือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลระบบ (OS, Virtualization, DB, Embedding Tools) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานประมวลผล AI ระบบซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์ม (Software Platform) และการบริหารจัดการระบบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และ ๒.๕ - ๒.๗ จำนวน ๑ ชุด (เป็นเอกสารไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และเป็นไฟล์ ๑ ชุด)

๒.๘.๒.๒ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการ Backup, Monitoring, Scaling

๒.๘.๒.๓ ผู้เข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๒.๘.๒.๔ สถานที่ฝึกอบรม จัดในสถานที่เอกชน โดยพิจารณาถึงสถานที่จัดฝึกอบรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เช่น ห้องประชุม/อบรม อุปกรณ์นำเสนอ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ความปลอดภัย สะดวกในการเดินทาง รวมถึงมีพื้นที่จอดรถเพียงพอ

๒.๘.๒.๕ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๒.๘.๒.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๒.๘.๒.๗ จัดให้มีที่พักไม่น้อยกว่า ๑ คืน

๒.๘.๒.๘ จัดให้มีรถตู้รับส่งไม่น้อยกว่า ๓ คัน โดยเป็นรถตู้ปรับแต่งที่นั่งแบบกว้างเพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบรรทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘.๒.๙ จัดให้มีวิทยากร รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ซึ่งวิทยากรต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมหัวข้อการประชุม มีทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน นำติดตาม จัดสรรเวลาการบรรยายให้เหมาะสมกับปริมาณเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ

๒.๘.๒.๑๐ จัดให้มีช่างภาพและวิดีโอเพื่อบันทึกการฝึกอบรม

๒.๘.๒.๑๑ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๒.๘.๒.๑๒ จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม

๒.๘.๒.๑๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจกรรม

๒.๘.๒.๑๔ จัดให้มีรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๒.๘.๓ การฝึกอบรมผู้ใช้งานระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในพื้นที่กรุงเทพหรือปริมณฑล โดยมีดำเนินการ ดังนี้

๒.๘.๓.๑ จัดทำคู่มือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งานระดับสูง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย การนำข้อมูลมาประยุกต์การใช้งาน กรณีตัวอย่างการใช้งาน ขั้นตอนการใช้งานระบบ RAG จำนวน ๑ ชุด (เป็นเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และเป็นไฟล์ ๑ ชุด)

๒.๘.๓.๒ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ

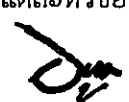
๒.๘.๓.๓ ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๒.๘.๓.๔ สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดในสถานที่เอกชน โดยพิจารณาถึงสถานที่จัดฝึกอบรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เช่น ห้องประชุมหรืออบรม อุปกรณ์นำเสนอ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ความปลอดภัย สะดวกในการเดินทาง รวมถึงมีพื้นที่จอดรถเพียงพอ

๒.๘.๓.๕ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๒.๘.๓.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๒.๘.๓.๗ จัดให้มีวิทยากร รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/คน ซึ่งวิทยากรต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมหัวข้อการประชุม มีทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน นำติดตาม จัดสรรเวลาการบรรยายให้เหมาะสมกับปริมาณเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ


(นายอนุกุล จันทรรักษ์)
ประธานกรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายปัทม อินทวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๘.๓.๘ จัดให้มีช่างภาพและวิดีโอเพื่อบันทึกการฝึกอบรม

๒.๘.๓.๙ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๘.๓.๑๐ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๒.๘.๓.๑๑ จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม

๒.๘.๓.๑๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจกรรม

๒.๘.๓.๑๓ จัดให้มีรายงานสรุปผลการฝึกอบรม


(นายอนุกุล จันทรงรัส)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะเซติ)
กรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการและเลขานุการ