



ประกาศกองกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตามที่ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มีประกาศกองกลาง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านพัสดุ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดสอบในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายมาสะ ภูจินดา)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๙/๑๑/๖๘



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรณัฐ ทิมา	กำหนดสอบในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ๑) ทดสอบการพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) <u>เริ่มสอบการใช้คอมพิวเตอร์ เวลา ๐๙.๑๕ น. – ๐๙.๔๕ น.</u> ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ๒) สอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) <u>เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป</u> ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา
๒	นางสาวศิริเพ็ญ อุปติ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภัทราภรณ์ มณี	
๔	นางสาวเนตรนภา แก้วเกิด	
๕	นายปวิศร์ แสงเลิศ	
๖	นางสาวสุนิสา กระจ่างโพธิ์	
๗	นายธนพงษ์ ดาระกะมาศ	
๘	นางสาวโชติกา เจริญเชื้อ	
๙	นางสาวมยุรฉัตร อ่อนชาติ	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๔๙

๑๓๐๘



วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม
๑) คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	๒๐
๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๕
๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาระ ดังนี้	
- ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
- ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๕
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	
- พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้	๓๐
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์	
- ความประพฤติและอุปนิสัย	
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์	
- ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของราชการ)	
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐