

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวและต่อยอด
การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว
เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตั้งอยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ด้านตะวันออกและด้านเหนือมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน ซึ่งเป็นจุดที่มีศักยภาพในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงวิถีชีวิต โดยเฉพาะในจังหวัดริมแม่น้ำโขงทั้ง ๗ จังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถร้อยเรียงเรื่องราวเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ และสามารถเชื่อมโยงเรื่องราวกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างลงตัว ด้วยการสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่สามารถยกระดับการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวที่มีความคล้ายคลึงกัน จุดร่วมของวิถีชีวิตริมแม่น้ำโขง และยกระดับเทศกาลริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีสองฝั่ง อย่างไรก็ตามประเทศไทยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี และสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติเพื่อสร้างความเติบโตทางการท่องเที่ยวของไทยและภูมิภาคอาเซียนไปพร้อมกัน มุ่งเน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงและส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมการตลาดร่วมกันระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ASEAN Connectivity และทิศทางของสถานการณ์การท่องเที่ยวโลก ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนในภูมิภาค

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง เพื่อการมีส่วนร่วมของจังหวัดในกลุ่มแม่น้ำโขง สร้างการรับรู้และความเข้าใจแนวทางในการยกระดับการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว และยกระดับเทศกาลริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีสองฝั่ง ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวไทยและทั่วโลก ตลอดจนขยายโอกาสด้านการท่องเที่ยวและต่อยอดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชนในพื้นที่ริมแม่น้ำโขงเพิ่มขึ้นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและวิถีชุมชนของเมืองริมฝั่งแม่น้ำโขง

๒.๒ เพื่อผลักดันแผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี ให้เกิดการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัดให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการในการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองริมฝั่งแม่น้ำโขงอย่างเป็นระบบ

/๓. คุณสมบัติ...


.....
(นางอณัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

.....

(นางอัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

.....

(นางสาวมนัสนันท์ หุตางกร)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

/เพื่อการพาณิชย์...


.....
(นางอณัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

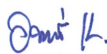
- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

/๔.๑ ส่วนที่ ๑...


(นางอัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพลอยชนิ สุขปานประสิทธิ์)
กรรมการ


(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๔.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๔.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(ก) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

/หรือบริษัท...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (ข) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๔.๑.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/๔.๒.๒ หลักประกัน...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตาง)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- (ก) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓
- (๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- (ก) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน
- (ง) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
- (จ) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่น ข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติ ที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขต การดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๔.๒.๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๕๒ ในการเสนอ...


(นางปณัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๘.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/๕.๘.๓ ผู้ยื่น...

.....

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

.....

(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

๕.๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕.๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวถอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๑.๑ เนื้อหาการประชุม

(๑) นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อน “แผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี”สู่การปฏิบัติ

(๒) ระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวถอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจสอดคล้องกับการท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี

(๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลและบริหารจัดการรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้มีการแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า โดยจะต้องมีการประสานงานและติดตามการตอบรับ รวมทั้งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๖.๑.๓ พิธีกร วิทยากร และเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

(๑) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในงานประชุม เพื่อดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุม

/ (๒) จัดหา...



(นางอัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนันท์ ทุดากร)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาการประชุมและแนะนำการจัดทำแนวทางฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ระยะเวลาการบรรยาย คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุม และเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำเนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำหรับราษฎรชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประสานงานและแนะนำสมาชิกในกลุ่มให้จัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตลอดจนสรุปผลการหารือในแต่ละกลุ่มเพื่อประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาฯ

๖.๑.๔ รายละเอียดการจัดประชุม ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ ครั้ง

(๑) จัดในโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ในจังหวัดริมแม่น้ำโขง หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

(๒) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ประจำจุดไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและสร้าง QR Code ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด เช่น ปากกาหรือดินสอ กระดาษสำหรับจดบันทึก

(๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๖) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่ประสงค์พักค้าง

(๗) บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในช่วงเวลาการจัดประชุม ทั้งนี้ ต้องปิดป้ายประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๑.๕ การติดตามกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะลงพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

(๒) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) จัดหาพาหนะเดินทาง อาทิ เครื่องบินโดยสาร รถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการจัดกิจกรรม

/๖.๑.๖ การสรุป...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนิ์ สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๖ การสรุปผลการประชุมและประเมินผล

(๑) จัดทำสรุปผลการประชุม พร้อมทั้งบันทึกการประชุม และบริหารจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๒) จัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย แนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม โดยการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ พร้อมสร้าง QR Code และสรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

๖.๒ กิจกรรมจัดทำสื่อในการนำเสนอการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๒.๑ จัดพิมพ์ “แผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขง ในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี” โดยใช้เนื้อหาซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) สำหรับใช้ในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ออกแบบปกและรูปเล่ม

(๓) จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

(๔) ต้องตรวจพิสูจน์อักษรและจัดส่งบรีฟ (Proof) ในรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์

(๕) จัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

- มีขนาดรูปเล่มมาตรฐานกระดาษ A4 (ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร)

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (ไม่รวมปก)

- ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดสำหรับปกหน้าและปกหลัง ไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบลามิเนตไม่ต่ำกว่า ๑ ด้าน หรือใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- ใช้กระดาษ A4 สำหรับส่วนของเนื้อหา ไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี และใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- เข้าเล่มด้วยวิธีการไสกาว

๖.๒.๒ จัดทำคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) ออกแบบแนวคิด (Concept Design) โดยกำหนดรูปแบบภาพรวม โทนสี รูปแบบตัวอักษร รวมถึงหน้าตัวอย่าง (Sample Layout) ให้สวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย จัดวางองค์ประกอบและเนื้อหาให้เหมาะสม

(๒) จัดทำโครงร่างเนื้อหา (Content Outline)

(๓) เนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

- แหล่งท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกลิขสิทธิ์

- กิจกรรมการท่องเที่ยว เทศกาล งานประเพณีสำคัญ และวัฒนธรรมร่วมที่สะท้อนอัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัดริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกลิขสิทธิ์

/- แผนที่...



(นางนันทญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ

- แผนที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยวและโปรแกรมนำเที่ยวที่เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด
ริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกต้อง

- ปฏิทินท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งตลอดทั้งปี พร้อมทั้ง
ระบุเทศกาล งานประเพณีสำคัญในแต่ละเดือน

- แนวทางการจัดเมกะอีเวนต์ (Mega Event) และเทศกาลนานาชาติของการท่องเที่ยว
เชื่อมโยงในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน

(๕) จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

(๖) ต้องตรวจพิสูจน์อักษรและจัดส่งปริ๊ฟ (Proof) ในรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์

(๗) จัดพิมพ์คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ฉบับสมบูรณ์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

- มีขนาดรูปเล่มมาตรฐานกระดาษ A5 (ขนาด ๑๔.๘ x ๒๑.๐ เซนติเมตร)

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (ไม่รวมปก)

- ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดสำหรับปกหน้าและปกหลัง ไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี
เคลือบลามิเนตไม่ต่ำกว่า ๑ ด้าน หรือใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- ใช้กระดาษสำหรับเนื้อหา ไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ ๔ สี และใช้
เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- เข้าเล่มด้วยวิธีการไสกาว

๖.๒.๓ จัดทำวีดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) จัดทำโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) และบทวีดิทัศน์ (Script) โดยต้องร้อยเรียง
เรื่องราวให้สอดคล้องกัน

(๒) มีเนื้อหาเพื่อนำเสนอและเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเดินทางท่องเที่ยว อย่างน้อย
ประกอบด้วย

- การนำเสนอวัฒนธรรมร่วม วิถีชีวิต และประเพณีที่สะท้อนอัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัด
ริมแม่น้ำโขง

- การนำเสนอกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดริมแม่น้ำโขงที่จะเป็นการเปิด
ประสบการณ์และสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว

- การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจและสถานที่ที่เป็น Landmark

(๓) มีภาพมุมสูง (Bird's-eye view) ของกิจกรรมท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้
เห็นภาพรวมบรรยากาศการท่องเที่ยว

(๔) คุณภาพคมชัดอย่างน้อยในระดับ HD ๑๐๘๐p (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

(๕) จัดทำวีดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ความยาว
ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป โดยทั้ง ๒ คลิป มีเนื้อหาเดียวกัน ต่างกันที่บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle)
ข้อความเสียงพากย์ (หากมี) ซึ่งเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

/ (๖) จัดทำ...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

(๖) จัดทำวีดิทัศน์ สรุปรายการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง จากขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ (๓) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ คลิป โดยทั้ง ๒ คลิป มีเนื้อหาเดียวกัน ต่างกันที่บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ข้อความเสียงพากย์ (หากมี) ซึ่งเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๒.๔ จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) เมื่อเผยแพร่สื่อในการนำเสนอ การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงาน การจัดการ การผลิต ภายใต้โครงการนี้ ต้องตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาจากที่ดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๓ กิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีริมฝั่งอย่างเป็นระบบ

๖.๓.๑ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดลองเส้นทางการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระยะเวลาแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน โดยมีผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๒) เป็นเส้นทางที่ปรากฏในคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง หรือเป็นช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๓) ประสานงานการเข้าสถานที่ท่องเที่ยว ค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ (ถ้ามี) หรือจัดให้มีกิจกรรมท่องเที่ยวเพื่อสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวในเส้นทาง

(๔) จัดให้มีการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจสอดคล้องกับการท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- จัดในสถานที่รัฐหรือเอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้ในจังหวัดริมแม่น้ำโขง
- จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

- จัดทำสรุปผลการหารือ พร้อมทั้งบันทึกการประชุม ตลอดจนจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๕) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๖) จัดหาอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

/(๗) จัดหา...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดหาพาหนะเดินทาง อาทิ เครื่องบินโดยสาร รถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินกิจกรรม

๖.๓.๒ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว โดยแยกเป็นชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งอย่างน้อยประกอบด้วย การจ้างงาน รายได้ ในภาพรวมของโครงการ

(๒) สำนักรวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ พร้อมสร้าง QR Code และสรุปการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. กำหนดแล้วเสร็จและการส่งมอบงาน

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๒) แผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ที่จะใช้ในการจัดประชุม รูปแบบการดำเนินการประชุม รายชื่อหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย วาระการประชุม

(๓) เล่มแผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขง ในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑

(๔) แนวคิด (Concept Design) หน้าตัวอย่าง (Sample Layout) ของคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๑)

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ พร้อมภาพถ่ายของแต่ละรายการ

/ (๒) โครงร่าง...


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) โครงร่างเนื้อหา (Content Outline) และเนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง เชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๒) – (๓)

(๓) โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) บทวิทัศน์ (Script) และเนื้อหาวิทัศน์การท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ ข้อ (๑) – (๒)

(๔) แผนการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดลองเส้นทางการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๑

(๕) แผนการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอด การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๓ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ปรีฟ (Proof) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ในรูปแบบ พิมพ์เสมือนจริงก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๖)

(๒) ร่างวิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ ข้อ (๕) – (๖)

(๓) แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒.๔

(๔) ร่างรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔ เป็นรูปเล่ม และ External Hard Disk ความจุ ๑ TB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔

(๑.๑) รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอด การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ พร้อมภาพถ่าย ของแต่ละรายการ

(๑.๒) รายงานการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดลองเส้นทางการ ท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๑ พร้อมภาพถ่ายของแต่ละรายการ

(๑.๓) รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

(๒) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒

(๓) วิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓

/๘. คำจ้าง...



(นางธนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ ทุดากร)
กรรมการและเลขานุการ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์จัดประชุม ย้อนหลัง ๕ ปี

(๒) ผลงานและประสบการณ์จัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี

(๓) ผลงานและประสบการณ์ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี

(๔) แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๕) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง คนที่ ๑

(๖) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง คนที่ ๒

(๗) แนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๘) แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๑๐. วิธีการ...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ ผลงานและประสบการณ์ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๕ งาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการ จะพิจารณา จากจำนวน ผลงานที่มี หนังสือรับรอง ผลงานและ สำเนาสัญญา
ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๓ งาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา	๘	จำนวนผลงานที่มี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ที่แสดงถึงผลงาน	
ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๒ งาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา	๕	และประสบการณ์ ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์	
ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนน้อยกว่า ๒ งาน หรือไม่มี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรอง ผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา	๐		

๑๐.๔ แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทาง การส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริม และต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ <u>ครบถ้วนและชัดเจน</u> มีรายละเอียด ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบาย ให้เห็นในรูปแบบตาราง <u>หรือ</u> แผนภูมิการดำเนินงาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิด จากข้อเสนอ งานที่ดีที่สุด เรียงลำดับ
แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ <u>ครบถ้วนและชัดเจน</u> มีรายละเอียด ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการอธิบาย ให้เห็นในรูปแบบตาราง <u>หรือ</u> แผนภูมิการดำเนินงาน	๑๓	ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	
แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียด <u>หรือ</u> ขั้นตอน <u>หรือ</u> ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง	๑๐	และขอบเขต การดำเนินงาน	
ไม่มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ	๐		

/๑๐.๕ วิทยากร...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนันท์ ทุดากร)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง
คนที่ ๑ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้ คะแนน
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๕ งาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการ จะพิจารณา จำนวนผลงาน
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๓ งาน	๘	โดยพิจารณาจากสรุป ประวัติส่วนบุคคล (Resume) และ	ในประวัติส่วน บุคคล (Resume)
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๒ งาน	๕	เอกสารทางวิชาการ เช่น เอกสารงานวิจัย บทความทางวิชาการ	และเอกสาร ทางวิชาการ เช่น เอกสาร งานวิจัย
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวนน้อยกว่า ๒ งาน หรือไม่มี	๐		บทความทาง วิชาการ

๑๐.๖ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง
คนที่ ๒ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้ คะแนน
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๕ งาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการ จะพิจารณา จำนวนผลงาน
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๓ งาน	๘	โดยพิจารณาจากสรุป ประวัติส่วนบุคคล (Resume) และ	ในประวัติส่วน บุคคล (Resume)
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวน ๒ งาน	๕	เอกสารทางวิชาการ เช่น เอกสารงานวิจัย บทความทางวิชาการ	และเอกสาร ทางวิชาการ เช่น เอกสาร งานวิจัย
วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ หรือผลงาน ในการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u> จำนวนน้อยกว่า ๒ งาน หรือไม่มี	๐		บทความทาง วิชาการ

/๑๐.๗ แนวคิด...


(นางอณัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ แนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง
 ให้นำนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิด (Concept) สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง พร้อมแสดงตัวอย่างการจัดทำเนื้อหาการออกแบบเลย์เอาต์และอาร์ตเวิร์กที่สวยงาม แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ
แนวคิด (Concept) สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง แต่ไม่มีการแสดงตัวอย่างการจัดทำเนื้อหา <u>หรือ</u> การออกแบบเลย์เอาต์และอาร์ตเวิร์ก	๑๕	พิจารณาจากรูปแบบ ความสวยงาม ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา ของคู่มือ	จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานี้ และการให้
แนวคิด (Concept) ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม และไม่สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง	๑๐		คะแนนคิด จากข้อเสนอ งานที่ดีที่สุด
<u>ไม่มี</u> การนำเสนอแนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง	๐		เรียงลำดับ

๑๐.๘ แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของ
 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นำนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <u>หรือ</u> แผนภูมิการดำเนินงาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่
แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <u>หรือ</u> แผนภูมิการดำเนินงาน	๑๐	กิจกรรมที่น่าสนใจ และความเป็นไปได้ใน การดำเนินงาน	ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานี้ และการให้
แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียด <u>หรือ</u> ระยะเวลาการดำเนินงาน <u>หรือ</u> รูปแบบการจัดกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง	๕		คะแนนคิด จากข้อเสนอ งานที่ดีที่สุด
<u>ไม่มี</u> แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๐		เรียงลำดับ

/๑๑. อัตรา...


 (นางอณัญญา แก่นแก้ว)
 ประธานกรรมการ


 (นางสาวพลอยชนัน สุขปานประดิษฐ์)
 กรรมการ


 (นางสาวมนัสนันท์ หุตสาร)
 กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง วงเงินงบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : str@mots.go.th



(นางอัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)
กรรมการและเลขานุการ