

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๙ (๑) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมาตรา ๑๖ (๑) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ รวมถึงศึกษาและประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาการกีฬาของประเทศครอบคลุมตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬามวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและอาชีพ การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา และอุตสาหกรรมกีฬา ซึ่งเป็นแผนระดับที่ ๓ สอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพการกีฬา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในระหว่างที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ร่วมกันขับเคลื่อนแผนฯ ตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จะถึงกำหนดสิ้นสุดระยะของแผนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อช่วยผลักดันขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้การกีฬาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาคณะพัฒนาสังคม สร้างเศรษฐกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.๔ เพื่อเกิดการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(นางภรณ์ นงกอร์น)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายสุกสิศ คองอัครเดช)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีทวี)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) และ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการเงิน (Finance Sector : FI)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

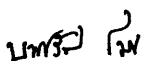
ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำกรอบแนวคิด และแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

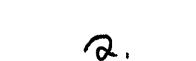
๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการกีฬาของประเทศไทยได้แผนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานรายประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)


นางกนกวรรณ น้อย
ประธานกรรมการ


นายศุภกมล ปันทะโชติ
กรรมการ


นายศุภกมล คงอัครเดชา
กรรมการ


นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง
กรรมการ


นางสาวเมธินี ตรีทวี
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลภาพรวมการพัฒนาการกีฬาไทยในช่วงที่ผ่านมา

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการกีฬาของประเทศไทยได้แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดการพัฒนา ครอบคลุมตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดย่อย และสรุปผลการดำเนินงานรายละเอียดการพัฒนา ผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคทั้งในด้านการขับเคลื่อนรายละเอียดการพัฒนา การดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการจัดเก็บตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะในระยะต่อไป

๔.๒.๕ จัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

๔.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานรายละเอียดการพัฒนาและรายตัวชี้วัด เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงาน ปัญหาในการจัดเก็บตัวชี้วัด โดยมีกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ดังนี้

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๔.๓.๒ ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน ต่อครั้ง

๔.๓.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๔๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๓.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๓.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๓.๖ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) โทรศัพท์มือถือ ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

๔.๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๔.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการพัฒนาการกีฬา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศไทยและต่างประเทศทั้งระบบ ดังนี้

๔.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ แผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาของประเทศไทย

๔.๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ ความเสี่ยง จากการดำเนินงานด้านการกีฬาที่ผ่านมา

๔.๔.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ (Critical Key Success Factors) รวมถึงปัจจัยที่ยังขาดหาย (Missing link) ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔.๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมแผนงาน/โครงการ แนวทางการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องและรูปแบบของโครงการที่เหมาะสมในการพัฒนาการกีฬาของประเทศไทย

๔.๔.๕ ศึกษาสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการพัฒนาการกีฬาของโลก

๔.๔.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนประเทศกรณีศึกษาตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ด้านการพัฒนาการกีฬาอย่างน้อย ๕ ประเทศ

นางพรพิมล

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

นายคณกร

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ

นายศุภศิลป์

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

นายอภิสิทธิ์

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ

นางสาวเมธิณี

(นางสาวเมธิณี ตรีกทวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๗ ศึกษาและประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ที่คาดว่าจะกระทบต่อการกีฬาของไทยในช่วง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๔.๔.๘ จัดทำสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๗ ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น และเผยแพร่แก่ผู้สนใจตามช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๔.๕ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๔.๖ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ (ร่าง) ข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำภูมิภาค สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในภูมิภาคต่าง ๆ และหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและพาณิชย์กรรมด้านกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ดังนี้

๔.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสถานที่จัดประชุมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๔.๖.๒ ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน ต่อครั้ง

๔.๖.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๖.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๖.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๖.๖ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไมโครโฟน ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๖.๗ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

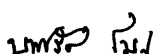
๔.๖.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๔.๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง สำหรับประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ได้แก่ (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก (๒) ภาคใต้ (๓) ภาคเหนือ (๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ดังนี้

๔.๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และสถานที่จัดประชุมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๔.๗.๒ ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน ต่อครั้ง

๔.๗.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด ต่อครั้ง



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธิณี ตรีกหวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๗.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชุด ต่อครั้ง

๔.๗.๖ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไมโครโฟน ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๗.๗ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีชื่อเสียง/ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ร่วมเสวนาตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และจัดให้มีผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน

๔.๗.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อต้อนรับ/ลงทะเบียน บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ และประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการประชุม

๔.๗.๙ จัดให้มีบูธแสดงผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ

๔.๗.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

๔.๗.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เข้าร่วมสังเกตการณ์จำนวน ๘ คน ต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง

๔.๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๔.๘ จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ ผลการประเมินแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔.๘.๒ สถานการณ์ แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

๔.๘.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนารายประเด็น

๔.๘.๔ ตัวชี้วัดหลัก ตัวชี้วัดรายประเด็นการพัฒนา นิยาม วิธีการจัดเก็บ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดและหน่วยงานหลักในการจัดเก็บ

๔.๘.๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ

๔.๘.๖ ตัวอย่างโครงการเพื่อขับเคลื่อนรายประเด็นการพัฒนา

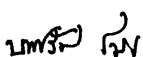
๔.๘.๗ จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๔.๘.๘ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สมาคมกีฬา ผู้แทนประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ดังนี้

๔.๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้



(นางบงกชรัตน์ มลิ)
ประธานกรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายคุกศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีกทวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๙.๒ ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน

๔.๙.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๙.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๙.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๙.๖ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไมโครโฟน ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อความหมายต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๙.๗ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

๔.๙.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๔.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ และ **นำเสนอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา** **ก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๔.๑๐.๑ จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ โดยออกแบบ จัดวางเนื้อหา รูปเล่ม ปกหน้า - ปกหลัง เรียบเรียงเนื้อหาสาระให้ผู้อ่าน ครอบคลุม จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๔.๑๐.๒ สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น

๔.๑๐.๓ คลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) พร้อมฉายภาพทิศทางของการพัฒนาการกีฬา เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ รูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๑๑ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและขับเคลื่อนร่วมกัน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สมาคมกีฬา ผู้แทนประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ดังนี้

๔.๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๔.๑๑.๒ ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน

๔.๑๑.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔.๑๑.๔ จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔.๑๑.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๔.๑๑.๖ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไมโครโฟน

(นางบงกชรัตน์ โมลิ)
ประธานกรรมการ

(นายศุภศิลป์ ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงจรเดช)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ

(นางสาวเมธินี ตรีทกหวี)
กรรมการและเลขานุการ

ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า บ้ายสื่อความหมายต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๑๑.๗ จัดให้มีบูธนิทรรศการ (Exhibition) ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) ของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ

๔.๑๑.๘ จัดให้มีการเสวนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยจัดผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๑.๙ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่เหมาะสม

๔.๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม

๔.๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๔.๑๒ จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๔.๑๓ การจัดงานให้เป็นตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และพร้อมบรรจุไฟล์ ในรูปแบบ .word และ .pdf ใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

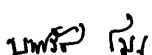
๑. กรอบแนวคิด และแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามข้อ ๔.๒

๓ รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานรายประเด็นการพัฒนาและรายตัวชี้วัด เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงาน ปัญหาในการจัดเก็บตัวชี้วัด โดยมีกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามข้อ ๔.๓

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และพร้อมบรรจุไฟล์ ในรูปแบบ .word และ .pdf ใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและอุตสาหกรรมศึกษาของประเทศและต่างประเทศ ทั้งระบบ ตามข้อ ๔.๔



(นางบงกชรัตน์ นอง)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายสุกสิลป์ คงอิศรเดช)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงตั้ง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ตามข้อ ๔.๕

๓. รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำ(ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ (ร่าง) ข้อเสนอแนะทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ ตามข้อ ๔.๖

๔. รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง สำหรับประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามข้อ ๔.๗

๕. (ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามข้อ ๔.๘

๖. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามข้อ ๔.๙

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และพร้อมบรรจุไฟล์ในรูปแบบ .word และ .pdf ใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ และสื่อนำเสนอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๑๐

๑.๑) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมนำส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ในรูปแบบ Digital file ที่สมบูรณ์และแก้ไขได้

๑.๒) สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น

๑.๓) คลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) พร้อมฉายภาพทิศทางการพัฒนาการกีฬา เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร

๒. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามข้อ ๔.๑๑

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ ตามข้อ ๔.๑๒

๗. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

(นางบงกชรัตน์ น้อย)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดช)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ

(นางสาวเมธินี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน : เสริมสร้างศักยภาพการกีฬา ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ หมวดงบรายจ่ายอื่น รายการ : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

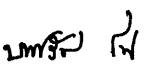
ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	๑๕
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ เครื่องมือ เทคนิค ในการจัดเก็บข้อมูล แนวทาง การวิเคราะห์ข้อมูล น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๔ แนวทางในการจัดประชุม และการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๔๐	
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	
	รวม	๑๐๐	

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด


(นางบงกชรัตน์ นิสี)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายคุศศิลป์ คงศรีเดช)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ


(นางสาวนิตินี ตรีภทวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษาหารือที่คณะกรรมการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ลำดับถัดไป

๑๐. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑๐.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่า ๕ ปี สาขาการวิจัย หรือการประเมินผล หรือครุศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือบริหารธุรกิจ หรือ รัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล หรือครุศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก)

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๐.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและนโยบาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้ว มากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี ไม่จำกัดสาขา

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือการประเมินผล หรือการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้ว มากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการวิจัย/การประเมินผล/ครุศาสตร์/ วิทยาศาสตร์การกีฬา/พลศึกษา/การจัดการกีฬา/บริหารธุรกิจ/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

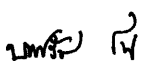
๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนการจัดการกิจกรรมกีฬา หรือจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน ด้านการกีฬา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้ว มากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย นันทนาการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปี ประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)



(นางบงกชรัตน์ มอลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายคุศกิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภทวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการกีฬา ด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย นันทนาการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี ทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการกีฬา ด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย นันทนาการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์

๗.๒) มีประสบการณ์ด้านวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมการกีฬา หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๗.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

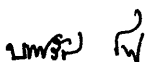
๘.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

๘.๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิจัยท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว ด้านความยั่งยืน ด้านสถิติ ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

๘.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๑๐.๙) นักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้ว มากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขา



(นางบงกชรัตน์ ไนลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธิณี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

วิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการจัดการการกีฬา/นันทนาการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

๙.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการบริหารจัดการ หรือสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบ การศึกษาระดับปริญญาโท)

๙.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๑๐) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๑๐.๒) มีประสบการณ์ในการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๐.๑๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๑๐.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงิน ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

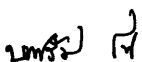
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายศุภศิลา ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภพ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมและเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนด ระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

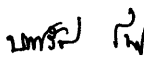
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้


(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการ


(นางสาวเมธินี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓.๑) **กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม** การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับ บริษัท ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) **บุคลากรหลัก** ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

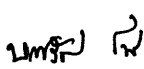
๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) **บุคลากรผู้ช่วย** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

 (นางบงกชรัตน์ โนลี) ประธานกรรมการ	 (นายคณกร ปันทะโชติ) กรรมการ	 (นายคุกศิลป์ คงอัครเดชา) กรรมการ	 (นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง) กรรมการ	 (นางสาวเมธินี ตรีทวิ) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--	---	---

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคุณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการคิดค่า โสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๔๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน)

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระ ดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

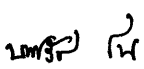
๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความ รับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ /หนังสือ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและ ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา


(นางบงกชรัตน์ มื้อลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายคุงศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงตั้ง)
กรรมการ


(นางสาวเมธินี ตริภักดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับ บริษัท ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดย จำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการ

(นางสาวเมธินี ตรีกทวี)
กรรมการและเลขานุการ

- (๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลา การดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา
- (๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ
- (๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบ เอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูล จากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

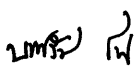
๑๗. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ยอมรับจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ว่าจ้าง

๑๘.๒ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการโอนจัดสรร งบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้าง


(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการ


(นางสาวเมธินี ตรีภทวิ)
กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกจ้ค่าใช้จายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกจ้ค่าใช้จายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๕ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๘

๑๙.๔ อีเมล : policy.tkc@mots.go.th



(นางบงกชรัตน์ โน้)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภวี)
กรรมการและเลขานุการ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

[illegible]

2019

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

As

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

2.

(นายสุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ

เชอรัณ

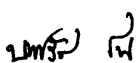
(นางสาวเมธิณี ตรีกทวี)
กรรมการและเลขานุการ

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ หรือ การจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ หรือ การจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ หรือ การจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา แต่ไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง
๐	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ หรือ การจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

๑.๒ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปีและไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปีและไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสิทธิภาพของที่ปรึกษา



(นางบงกชรัตน์ นอสี)
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

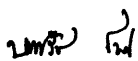
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่าง ชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานใน แต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบ แผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ และเขียนอธิบาย รายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้ อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



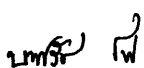
(นางสาวเมธินี ตรีภวี)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ เครื่องมือ เทคนิค ในการจัดเก็บข้อมูล แนวทาง การวิเคราะห์ข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	กำหนดเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่หลากหลาย และเหมาะสม (เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม การสำรวจภาคสนาม ฯลฯ) พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงสถิติและเชิงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ ตาราง หรือ Infographic ประกอบ และมีการอธิบายรายละเอียดไว้อย่างชัดเจน
๘	กำหนดเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่หลากหลาย และเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงสถิติและเชิงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ ตาราง หรือ Infographic ประกอบ แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียดไว้อย่างครบถ้วน
๖	กำหนดเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพียงบางส่วน (เช่น แบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์) แต่ได้กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ และมีการอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน
๔	กำหนดเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพียงบางส่วน และมีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล แต่ยังขาดความชัดเจนหรือไม่มีรายละเอียดประกอบที่เพียงพอ
๒	กล่าวถึงเครื่องมือ เทคนิค หรือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพียงในภาพรวม แต่ไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน และไม่ได้แสดงในรูปแบบแผนภูมิ ตาราง หรือ Infographic ประกอบ
๐	ไม่มีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ เทคนิค วิธีการจัดเก็บข้อมูล หรือแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๔ แนวทางในการจัดประชุมและการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา คังอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีทวี)
กรรมการและเลขานุการ

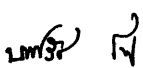
๔	มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและนโยบาย ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน และนักวิจัยลำดับที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิงโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน (ประสบการณ์ ๔ คะแนน)		
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๐ ปี	ป.เอก	การวิจัย หรือการประเมินผล หรือครูศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



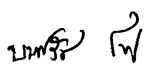
(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภพวิ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและนโยบาย ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน จะต้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ - ๑๐.๘

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๗ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและนโยบาย	๑๐ ปี	ป.โท	ไม่จำกัดสาขา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการกีฬา	๑๐ ปี	ป.โท	การวิจัย/การประเมินผล/ครุศาสตร์/ วิทยาศาสตร์การกีฬา/พลศึกษา/การจัดการกีฬา/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานการกีฬา	๑๐ ปี	ป.โท	ทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายสุกสิลป์ คงครเดชา)
กรรมการ



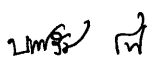
(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตริกกวี)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ นักวิจัยจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๙

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๖ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					ไม่น้อย กว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๑)	นักวิจัย ๑	๑๐ ปี	ป.โท	สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขา ศิลปศาสตร์ หรือสาขา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาการ จัดการ หรือสาขาการจัดการ การกีฬา/นันทนาการ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๒)	นักวิจัย ๒	๑๐ ปี	ป.โท		๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๓)	นักวิจัย ๓	๑๐ ปี	ป.โท		๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๔)	นักวิจัย ๔	๑๐ ปี	ป.โท		๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๕)	นักวิจัย ๕	๑๐ ปี	ป.โท		๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน
(๖)	นักวิจัย ๖	๑๐ ปี	ป.โท		๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๙ คะแนน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการ



(นางสาวเมธินี ตรีภพ)
กรรมการและเลขานุการ