

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

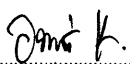
โครงการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมการประเมินรายได้ เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญกับการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลก จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โดยจะต้องพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระบบ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของ นักท่องเที่ยว โดยได้กำหนดให้ การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว เป็นแผนย่อยในการพัฒนาปัจจัยแวดล้อม ให้เอื้อต่อการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวไทย

การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างระบบนิเวศทางการท่องเที่ยวใหม่ที่เน้นการท่องเที่ยว เชิงคุณภาพควบคู่กับการสร้างมาตรฐานความยั่งยืน จึงต้องยกระดับขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทานให้เกิดการพัฒนา บนพื้นฐานของความปลอดภัยและความยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูง โดยการสร้างมาตรฐาน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จากแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals : SDGs ๑๗ เป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์อันทรงคุณค่าแก่นักท่องเที่ยว (Valued Experiences) รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักท่องเที่ยวหันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (Responsible Tourism) ซึ่งถือเป็นความท้าทายอย่างมาก ทั้งการคำนึงถึงสมดุลและผลกระทบในมิติของ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้คงอยู่ สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมโลก อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่กำลัง ส่งผลกระทบต่อโลกอย่างรุนแรง หนึ่งในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบโดยตรงก็คือ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งพึ่งพาธรรมชาติและสภาพอากาศเป็นอย่างมาก

ดังนั้น ภาคการท่องเที่ยวจึงต้องให้ความสำคัญในการวางยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวภายใต้บริบทที่เหมาะสมของประเทศไทย สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ที่ต้องการให้การท่องเที่ยวของประเทศไทย เป็นอุตสาหกรรมที่เน้นคุณค่า มีความสามารถในการปรับตัว เติบโตอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วม การขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาลในรูปแบบของกิจกรรมที่แสดงถึงอัตลักษณ์ไทยในมิติต่าง ๆ ตลอดจนการจัดการท่องเที่ยว ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างและกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ของชุมชน ส่งมอบประสบการณ์ที่เป็นเอกลักษณ์และมีความหมาย รวมถึงสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



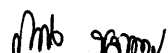
(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาวิไล เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับต่าง ๆ รวมทั้งเป็นหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์อันเป็นแผนแม่บทของ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการท่องเที่ยวคุณภาพสูงให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล จึงต้องเร่งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนให้มีผล เป็นรูปธรรม ในระดับพื้นที่ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในภาคการท่องเที่ยวของ ประเทศไทย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน ในการขับเคลื่อนการดำเนินการในระดับพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนที่จะทำให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง เพื่อให้เกิด การบูรณาการความร่วมมือสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน มีความพร้อม ต่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผลักดันให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงทั่วโลก พร้อมทั้งขยายโอกาส ในการสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ และประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการพัฒนาการบริหารจัดการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน การท่องเที่ยว อย่างรับผิดชอบต่อ ยกระดับกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว คุณภาพสูงอย่างยั่งยืน สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้มีองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวในสนับสนุน การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

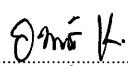
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

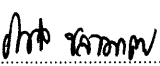
๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวกาวดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) และการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development : MID)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นจากการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมการประเมินรายได้ เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ประกอบไปด้วย กิจกรรมดังนี้

๑) กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๒) กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) การประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวคุณภาพสูง เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการพัฒนากิจการบริหารจัดการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ ยกกระดับกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การท่องเที่ยว ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวไทยในเวทีโลกด้านความยั่งยืน รวมทั้งสถิติจำนวน นักท่องเที่ยว รายได้โดยรวมและรายได้ต่อหัวจากการท่องเที่ยวทั่วประเทศ สถิติด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแนวโน้มด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของไทยและของโลก

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวมกวาดิ เมืองมูล)
กรรมการ

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียนตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ด้านการท่องเที่ยวยั่งยืน การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การท่องเที่ยวเพื่อคาร์บอนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Tourism) การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Conservation tourism) โดยเป็นกรณีศึกษาในประเทศ โดยศึกษาพื้นที่ท่องเที่ยว ต้นแบบด้านความยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ จากทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๔.๑.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) หรือวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์อื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งทิศทางในอนาคต ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔.๑.๕ ดำเนินการลงพื้นที่ สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อมด้านการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ จากผู้เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวและด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน ประชาชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชน ชุมชนท่องเที่ยว และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการ อาทิ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จัดทำแบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๕ ชุด โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ทั้งหมด ได้แก่

- ภาคเหนือ (๙ จังหวัด จาก ๑๗ จังหวัด)
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๑๐ จังหวัด จาก ๒๐ จังหวัด)
- ภาคกลาง (๕ จังหวัด จาก ๙ จังหวัด)
- ภาคใต้ (๗ จังหวัด จาก ๑๔ จังหวัด)
- ภาคตะวันออก (๕ จังหวัด จาก ๙ จังหวัด)
- ภาคตะวันตก (๔ จังหวัด จาก ๘ จังหวัด)

โดยประเด็นการศึกษา สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- สภาพปัจจุบัน สถานการณ์ท่องเที่ยวในพื้นที่ ศักยภาพของพื้นที่
- แนวโน้มและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- การจัดการสิ่งแวดล้อมในการท่องเที่ยว การจัดการด้านสังคมและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

- สถานการณ์ด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว
- ความต้องการของพื้นที่ในการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนให้เกิดผลอย่างเป็น

รูปธรรม

- ความต้องการในการต่อยอด พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริม

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในพื้นที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวพภาวดี เมืองมูล)
กรรมการ

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๖ จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวคุณภาพสูง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) บทนำ

๓) ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๒ – ๔.๑.๕

๔) คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

๕) กรอบแนวคิดพร้อมแผนผังกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ภายใต้ การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๖) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา แนวทางในการปฏิบัติ ตัวชี้วัดในระดับแนวทาง หรือ องค์ประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗) เสนอโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๘) กลไกการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับนโยบาย ระดับพื้นที่ ระดับชุมชน

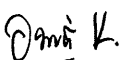
๔.๑.๗ จัดทำสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) เพื่อสรุปแนวทางการขับเคลื่อน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง โดยมีหัวข้อเนื้อหาไม่รวมหน้าปก ดังนี้ ๑) สรุปภาพรวม ๒) มิติด้านเศรษฐกิจ ๓) มิติด้านสังคม และ ๔) มิติด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำในรูปแบบไฟล์ พร้อมดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาษอาร์ต ขนาด A5 ต่อ ๑ ตอน ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ แกรม รูปแบบการพับ ๓ ตอน (Trip-fold หรือ Z-fold) หรือตามความเหมาะสม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ฉบับ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และดำเนินการแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๔.๑.๘ จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว คุณภาพสูง ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า ไม่รวมหน้าปก

๔.๑.๙ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการรับรู้ แนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้อย่างเหมาะสม ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือจังหวัด ในภูมิภาคอื่นของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องฉาย พร้อมจอโปรเจคเตอร์หรือจอแอลอีดี ขนาดที่เหมาะสม เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดตกแต่งสถานที่

๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน (ไม่อยู่ในรายชื่อที่ปรึกษา) ที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง คนละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อครั้ง กิจกรรมกลุ่มรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยมีกิจกรรม อาทิ การบรรยายแนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน การบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาพื้นที่ต้นแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ ศักยภาพพื้นที่และจุดแข็งของแหล่งท่องเที่ยว Workshop “จากแนวคิดสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่” หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเห็นสมควร



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๓) จัดหาวิทยากรกระบวนการหรือผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม
ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ที่พัก อาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน อาทิ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว องค์กร/สมาคมด้านการท่องเที่ยว บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พร้อมอำนวยความสะดวก รายละเอียดดังนี้

- จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เป็นห้องพักรวมอาหารเช้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน จำนวนเพียงพอที่จะรองรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุมให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๖) ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ในพื้นที่การจัดกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน

- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง

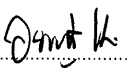
- จัดให้มีอาหารครบมื้อ

๔.๒ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้มีแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

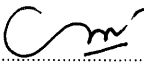
๔.๒.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑

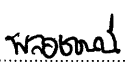
๔.๒.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนที่เกี่ยวข้องสถานการณ์การท่องเที่ยวและกีฬา ศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวไทยในเวทีโลก ศักยภาพด้านกีฬา รวมทั้งสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวและสถิติด้านกีฬา รายได้โดยรวมและรายได้ต่อหัวจากการท่องเที่ยวทั่วประเทศ ข้อมูลเศรษฐกิจการกีฬา

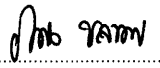
๔.๒.๓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) หรือวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์อื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งทิศทางในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นภายใต้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมุล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๔ ศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑) เก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชน ชุมชนท่องเที่ยว และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๒) ประเด็นการศึกษา สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬา
- ความต้องการในการบูรณาการด้านแผนงานและนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) จัดทำรายงานผลการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งรายงานการลงพื้นที่พร้อมข้อเสนอแนะ

๔) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๔.๒.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในภูมิภาคอื่นของประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุม โดยสถานที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรม ได้อย่างเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องฉายพร้อมจอโปรเจคเตอร์ หรือจอแอลอีดี ขนาดที่เหมาะสม เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดตกแต่งสถานที่

๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (ไม่อยู่ในรายชื่อที่ปรึกษา) ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีกิจกรรม อาทิ การบรรยายภาพรวมทิศทางประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ Workshop กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๓) จัดหาวิทยากรกระบวนการหรือผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

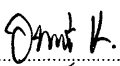
๔) ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม (Onsite) รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมอำนวยความสะดวก มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน ต่อครั้ง จำนวนเพียงพอที่จะรองรับผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๖) จัดเตรียมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)



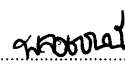
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



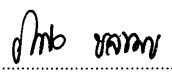
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมื้อ

๘) ดำเนินการสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุม โดยสถานที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องฉายพร้อมจอโปรเจกเตอร์ หรือจอแอลอีดี ขนาดที่เหมาะสม เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดตกแต่งสถานที่

๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (ไม่อยู่ในรายชื่อที่ปรึกษา) ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีกิจกรรม อาทิ การบรรยายภาพรวมทิศทางประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ Workshop กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓) จัดหาวิทยากรกระบวนการหรือผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม (Onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน พร้อมอำนวยความสะดวก รายละเอียดดังนี้

- จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน จำนวนเพียงพอที่จะรองรับผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

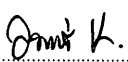
๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๖) จัดเตรียมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

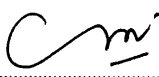
๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

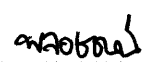
- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมื้อ

๘) ดำเนินการสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๖ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ (จำนวน ๔ แผนงาน) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร
- ๒) บทนำ
- ๓) ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๒.๒ - ๔.๒.๔
- ๔) คำนิยาม
- ๕) กรอบแนวคิดพร้อมแผนผังกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ตามขอบเขตของงาน
- ๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด คำอธิบายตัวชี้วัด ประเด็นการพัฒนา และแนวทางในการปฏิบัติ หรือองค์ประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๗) เสนอโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา อย่างน้อยประเด็นละ ๕ โครงการ ภายใต้แผนฯ

๘) กลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับนโยบาย ระดับพื้นที่

๔.๒.๗ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในภูมิภาคอื่นของประเทศ

ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็น แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุม โดยสถานที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องฉายพร้อมจอโปรเจคเตอร์ หรือจอแอลอีดี ขนาดที่เหมาะสม เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดตกแต่งสถานที่

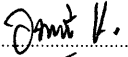
๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (ไม่อยู่ในรายชื่อที่ปรึกษา) ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีกิจกรรม อาทิ บรรยายทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาไทย การนำเสนอร่างแผน และการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการ

๓) จัดหาวิทยากรกระบวนการหรือผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

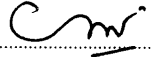
๔) ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมาย ในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม (Onsite) รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมอำนวยความสะดวก รายละเอียดดังนี้

- จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน ต่อครั้ง จำนวนเพียงพอที่จะรองรับผู้เข้าร่วมประชุม

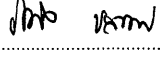
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลทิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๖) จัดเตรียมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมื้อ

๘) ดำเนินการสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุม โดยสถานที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องฉายพร้อมจอโปรเจกเตอร์ หรือจอแอลอีดี ขนาดที่เหมาะสม เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดตกแต่งสถานที่

๒) จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (ไม่อยู่ในรายชื่อที่ปรึกษา) ที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีกิจกรรม อาทิ การบรรยายทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาไทย การนำเสนอร่างแผน และการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการ

๓) จัดหาวิทยากรกระบวนการหรือผู้ดำเนินงานที่มีความรู้ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมาย ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม (Onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน พร้อมอำนวยความสะดวก รายละเอียดดังนี้

- จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ คืน ต่อครั้ง จำนวนเพียงพอที่จะรองรับผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

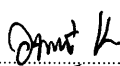
๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๖) จัดเตรียมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมื้อ

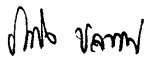
๘) ดำเนินการสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนัน สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๘ จัดทำสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชิ้นงาน ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๒ หน้า เพื่อสรุปแผนฯ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๔.๒.๙ จัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และรายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปแบบ และรูปแบบ e-Book

๔.๓ กิจกรรมการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้มีองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวในสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงาน แผนการกระจายกลุ่มตัวอย่างของแต่ละกิจกรรม และขั้นตอน การดำเนินงานการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา/ทฤษฎี ขั้นตอนพร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านรายได้การท่องเที่ยวภายใต้ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และพฤติกรรมกรการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน โดยรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านรายได้การท่องเที่ยว ภายใต้แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔.๓.๓ จัดทำแบบสำรวจข้อมูล ดังนี้

แบบสำรวจรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมกรท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๑,๕๐๐ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑) แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและ แพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมกรท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๘,๓๐๐ ชุด

๒) แบบสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุน การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ชุด

๔.๓.๔ สำรวจรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมกรท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๑,๕๐๐ ราย รายละเอียดดังนี้

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๑) สํารวจข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ ๕ ภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และกรุงเทพมหานคร จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๘,๓๐๐ ราย โดยแยกเป็น ๔ แผนย่อย แผนย่อยละไม่น้อยกว่า ๗,๐๗๕ ราย

๒) สํารวจข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ราย โดยแยกเป็น ๔ แผนย่อย แผนย่อยละไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๔.๓.๕ หารือกลุ่มย่อยเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการและกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และสํารวจข้อมูลเชิงคุณภาพจากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๒ ครั้ง และ ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง) ดังนี้

๑) จัดให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง ในพื้นที่ภาคเหนือหรือภาคใต้ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดย

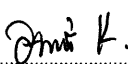
- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน
- จัดให้มีตัวเครื่องบินโดยสารขึ้นประหยัด ไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมือ

๒) จัดให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง ในพื้นที่ภาคกลาง หรือภาคตะวันออก หรือภาคตะวันตก ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย

- จัดให้มีที่พักพร้อมอาหารเช้า ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คืน
- จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารครบมือ

๔.๓.๖ จัดทำผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

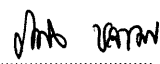
๑) สถานการณ์การท่องเที่ยวจากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก และประเทศไทย


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) สถานการณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจากการท่องเที่ยว เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

๓) โครงสร้างค่าใช้จ่ายและพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติจากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔) ผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๘

๕) ประเมินการรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

๖) จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๗) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๔.๓.๗ จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

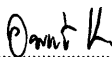
๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๕) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๗) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินกิจกรรม

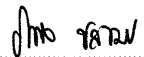
๔.๓.๘ จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวน ๑๐๐ ชุด


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางจิมลิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๙ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๔.๓.๑๐ ที่ปรึกษาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย กิจกรรม ๔.๑ พัฒนาศักยภาพความรู้

(๑) กรอบแนวทางในการจัดทำ แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑

(๒) ผลการศึกษาและข้อมูลสรุป ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๒

กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ

(๑) กรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑

(๒) ผลการศึกษาและข้อมูลสรุป ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๒

กิจกรรม ๔.๓ การประเมินรายได้ฯ

(๑) แผนการดำเนินงานกิจกรรมประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๔.๓.๑

(๒) (ร่าง) แนวทางในการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านรายได้การท่องเที่ยวภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และพฤติกรรมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ตามข้อ ๔.๓.๒

(๓) แบบสำรวจข้อมูล ตามข้อ ๔.๓.๓

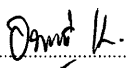
(๔) (ร่าง) การประชุมหารือกลุ่มย่อยเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการและกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพตามตัวชี้วัด จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ตามข้อ ๔.๓.๕

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress report) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย กิจกรรม ๔.๑ พัฒนาศักยภาพความรู้

(๑) ผลการศึกษาและสำรวจ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๒ – ๔.๑.๕

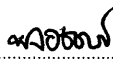
(๒) (ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๖

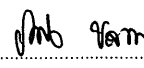
(๓) (ร่าง) สื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๗


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวพภาวดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ

- (๑) ผลการศึกษาและสำรวจ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๒ - ๔.๒.๔
- (๒) ผลการดำเนินการจัดประชุม ตามข้อ ๔.๒.๕
- (๓) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๖

กิจกรรม ๔.๓ การประเมินรายได้ฯ

(๑) ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามข้อ ๔.๓.๒

(๒) ผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๑,๓๙๐ ราย ตามข้อ ๔.๓.๔ (๑)

(๓) ผลการสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ครั้งที่ ๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๓.๔ (๒)

(๔) ผลการหารือกลุ่มย่อยเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการและกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพตามตัวชี้วัด จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๓.๕

(๕) (ร่าง) รายงานผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๓.๖

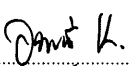
งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ทั้งในรูปแบบเล่มและ Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

กิจกรรม ๔.๑ พัฒนานักความรู้ฯ

(๑) แนวทางการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวยั่งยืนฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๘ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๒) สื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๗ แบบครบถ้วนสมบูรณ์

(๓) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่มีผลการศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลตลอดการดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรมทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๙



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



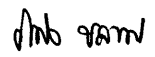
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ

(๑) สื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๘ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๒) แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๙ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๓) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่มีผลการศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลตลอดการดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรมทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๙

กิจกรรม ๔.๓ การประเมินรายได้ฯ

(๑) ผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยว สำราญทางน้ำ และพฤติกรรมนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๘,๓๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๓.๔ (๑)

(๒) ผลการสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนา การท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ครั้งที่ ๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๓.๔ (๒)

(๓) หารือกกลุ่มย่อยเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการ และกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพตามตัวชี้วัด จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุน การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๓.๕

(๔) (ร่าง) รายงานผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยว สำราญทางน้ำ และพฤติกรรมนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๓.๖

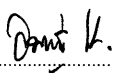
งวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งในแบบรูปเล่มและ Flash Drive ความจุ ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๗ ชุด สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

กิจกรรม ๔.๑ พัฒนาองค์ความรู้ฯ

(๑) แนวทางการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวยั่งยืนฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๘ ในรูปแบบไฟล์ ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๒) สื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๗ แบบครบถ้วน สมบูรณ์

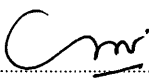
(๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่มีผลการศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลตลอดการดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรมทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๙



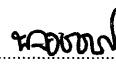
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



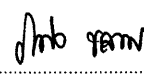
(นางวิมลน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ

(๑) สื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลรูปภาพ (Infographic) ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๘ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๒) แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๙ ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่ม และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

(๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่มีผลการศึกษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลตลอดการดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรมทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ – ๔.๒.๙

กิจกรรม ๔.๓ การประเมินรายได้ฯ

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑.๑) รายงานผลการดำเนินงานที่สรุปเนื้อหาสำคัญจากรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

(๑.๒) รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๔.๓.๔

(๑.๓) รายงานผลการหารือกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์และสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพตามตัวชี้วัดจากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย และการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ตามข้อ ๔.๓.๕

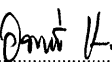
(๑.๔) รายงานผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๔.๓.๖

(๑.๕) รายงานผลการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๔.๓.๗

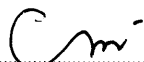
(๒) เล่มรายงานผลการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และพฤติกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ตามข้อ ๔.๓.๘

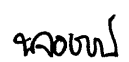
(๓) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืนฯ ทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความคุ้มค่าในการดำเนินการ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากกิจกรรมดังกล่าว

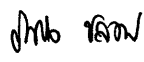
(๔) โครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืนฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๔.๓.๙


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวพกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไขดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครบถ้วนทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมการประเมินรายได้ เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

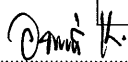
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อนดังนี้

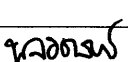
(๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

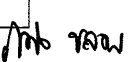
ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑) ผลงานของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน) (๒) ประสบการณ์เฉพาะ (๒๐ คะแนน)	๔๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - วิธีการบริหารงาน (๑๐ คะแนน) - วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน) - ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๓๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
รวม		๑๐๐


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๔๐ คะแนน

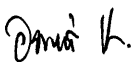
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

๙.๒.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหาร การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง (๒๐ คะแนน)

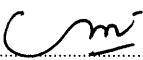
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๑๕
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๗,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๑๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๕
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๐

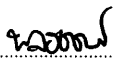
๙.๒.๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลัง ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง (๒๐ คะแนน)

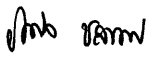
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการบริหาร การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง	๒๐
ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการบริหาร การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง	๑๕
ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการบริหาร การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง	๑๐
ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการบริหาร การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง	๕
ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๐


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมุล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

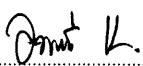
๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

๙.๒.๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (๑๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	มี	ไม่มี	วิธีการประเมิน
การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ คะแนน	๐ คะแนน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมาขึ้น เช่น การแบ่งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษา หน้าที่รับผิดชอบหลักของบุคลากร รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และรายละเอียดของบุคลากรสนับสนุน
โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒ คะแนน	๐ คะแนน	
หน้าที่รับผิดชอบหลักของบุคลากร	๒ คะแนน	๐ คะแนน	
รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒ คะแนน	๐ คะแนน	
รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑ คะแนน	๐ คะแนน	

๙.๒.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน หรือไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



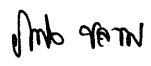
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวพลกาวดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๒.๒.๓ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน หรือไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๓๐ คะแนน

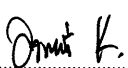
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ บุคลากรหลักและสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ที่ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒. ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬากำหนด

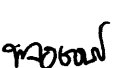
(๑) บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) จำนวน ๑ คน โดยจะต้องมีประสบการณ์ ด้านการบริหาร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

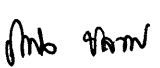
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน	
					ประสบการณ์ (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕	ปริญญาเอก	สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการวิจัย หรือสาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขา สิ่งแวดล้อม หรือสาขาสถิติ	๖ คะแนน	๔ คะแนน


(นางอนันญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมล สืบชา)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

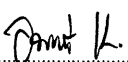

(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) บุคลากรหลัก (ผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน ๖ คน โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านงานวิจัย ด้านการบริหาร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโทสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านท่องเที่ยว)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาส่งแวล้อม หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านการพัฒนาแผนและนโยบายแห่งชาติ)	๑๕	ปริญญาโท	สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์หรือวัฒนธรรม)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือแพทยศาสตร์ หรือพยาบาลศาสตร์ หรือกายภาพบำบัด หรือเทคนิคการแพทย์ หรือเวชศาสตร์การกีฬา หรือโภชนาการและการกำหนดอาหาร หรือเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือจิตเวชศาสตร์ หรือการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านท่องเที่ยว (MICE/กีฬา))	๑๕	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ)	๑๕	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) มาพิจารณา รวมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

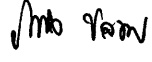
- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนรวมด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวมกาวดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนิ สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๙.๒ (๑) และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒ (๒) โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดลำดับถัดไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ/กำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาสถิติ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ด้านการบริหารด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก)

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

๑๐.๒ บุคลากรหลัก (ผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน ๗ คน มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสังแวดล้อม หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย ด้านการบริหารด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท) หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

- ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านการพัฒนาแผนและนโยบายแห่งชาติ) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาพัฒนามนุษย์และพัฒนาองค์กร

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย ด้านการบริหารด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท) หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวพาวรดี เมืองมูล)
กรรมการ

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

(นางสาวอาวีไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ หรือวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์หรืองานวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือแพทยศาสตร์ หรือพยาบาลศาสตร์ หรือกายภาพบำบัด หรือเทคนิคการแพทย์ หรือเวชศาสตร์การกีฬา หรือโภชนาการและการกำหนดอาหาร หรือเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือจิตเวชศาสตร์ หรือการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๒) มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือความงาม หรือแพทย์แผนไทย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE/กีฬา) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE/กีฬา) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

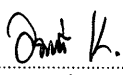
(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

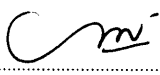
(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาวิทยาศาสตร์



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



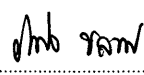
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวพวงดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ทางสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำฐานข้อมูล หรือการพัฒนาแบบจำลอง หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน

๑๐.๓ บุคลากรหลัก (นักวิจัย) จำนวน ๗ คน มีรายละเอียด ดังนี้

- บุคลากรหลัก (นักวิจัย) ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัย ด้านการบริหาร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

- บุคลากรหลัก (นักวิจัย) ด้านการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๑๐.๔ บุคลากรผู้ช่วย (ผู้ช่วยนักวิจัย) จำนวน ๗ คน มีรายละเอียด ดังนี้

- บุคลากรผู้ช่วย (ผู้ช่วยนักวิจัย) จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

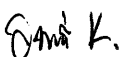
(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๒ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๑ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัย ด้านการบริหาร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวางแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

- บุคลากรผู้ช่วย (ผู้ช่วยนักวิจัย) ด้านการประเมินรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๒ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๑ ปี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๑๐.๕ บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่เลขานุการ จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

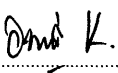
(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดด้วงลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว



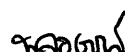
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



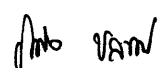
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๔๕ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

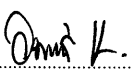
(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

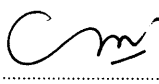
๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ



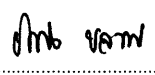
(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ



(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำค่าจำนวนเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

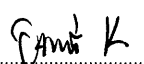
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูงอย่างละเอียดและจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด ลำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

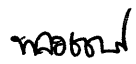
๑. หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

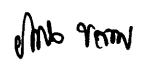
๒. คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔. วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘. ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐. หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑. ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับการกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากรระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๔) สำเนาวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๕) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๖) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

๑๐.๗) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับข้อเสนอสืบ

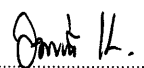
๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

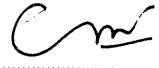
๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

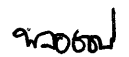
๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

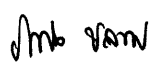
๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง


(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวพนภาดี เมืองมูล)
กรรมการ


(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ


(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างการรับรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๗๔

๑๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : str@mots.go.th

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวสมการดี เมืองมูล)
กรรมการ

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
กรรมการ

(นางสาวภาวิไล ชลามาตย์)
กรรมการและเลขานุการ