

## ร่าง

### ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำคัญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำคัญชายโขงเชื่อมโยงวิถี

เมืองริมฝั่ง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำคัญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำคัญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัด

ขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น

ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๑.๑๒.๒ ข้อ ๑.๑๒.๓ และข้อ ๑.๑๒.๔ (๒)มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้ว แต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๑.๑๒.๑ - ข้อ ๑.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.secretary.mots.go.th](http://www.secretary.mots.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



# ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยง  
วิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง  
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอด  
การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญ  
ชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยง  
วิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง จำนวน  
๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

๓.๒.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้



(ก) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๒

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(ง) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(จ) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

| คุณลักษณะเฉพาะและข้อ<br>กำหนด<br>ที่ สป.กก. กำหนด                                        | คุณสมบัติที่ผู้ยื่น<br>ข้อเสนอเสนอ             | เปรียบเทียบ<br>คุณสมบัติ<br>หรือขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่ผู้ยื่น<br>ข้อเสนอเสนอ | เอกสารอ้างอิง              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ให้คัดลอกคุณสมบัติ<br>ที่ สป.กก. กำหนด หรือ<br>ขอบเขต<br>การดำเนินงานที่ สป.กก.<br>กำหนด | ให้ระบุคุณสมบัติ<br>ที่ผู้ยื่นเสนอราคา<br>เสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า<br>หรือเทียบเท่า                                            | ระบุเอกสารอ้างอิง<br>ถ้ามี |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๓.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



๑๐.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตุลาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตั้งอยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางของอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ด้านตะวันออกและด้านเหนือมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน ซึ่งเป็นจุดที่มีศักยภาพในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงวิถีชีวิต โดยเฉพาะในจังหวัดริมแม่น้ำโขงทั้ง ๗ จังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถร้อยเรียงเรื่องราวเป็นเส้นทางท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ และสามารถเชื่อมโยงเรื่องราวกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างลงตัว ด้วยการสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่สามารถยกระดับการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวที่มีความคล้ายคลึงกัน จุดร่วมของวิถีชีวิตริมแม่น้ำโขง และยกระดับเทศกาลริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีสองฝั่ง อย่างไรก็ตามประเทศไทยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี และสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพื่อสร้างความเติบโตทางการท่องเที่ยวของไทยและภูมิภาคอาเซียนไปพร้อมกัน มุ่งเน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงและส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมการตลาดร่วมกันระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ASEAN Connectivity และทิศทางของสถานการณ์การท่องเที่ยวโลก ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนในภูมิภาค

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำแนวทางและติดตามผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง เพื่อการมีส่วนร่วมของจังหวัดในกลุ่มแม่น้ำโขง สร้างการรับรู้และความเข้าใจแนวทางในการยกระดับการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว และยกระดับเทศกาลริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีสองฝั่ง ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวไทยและทั่วโลก ตลอดจนขยายโอกาสด้านการท่องเที่ยวและต่อยอดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชนในพื้นที่ริมแม่น้ำโขงเพิ่มขึ้นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

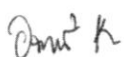
## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและวิถีชุมชนของเมืองริมฝั่งแม่น้ำโขง

๒.๒ เพื่อผลักดันแผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี ให้เกิดการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัดให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการในการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองริมฝั่งแม่น้ำโขงอย่างเป็นระบบ

/๓. คุณสมบัติ...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

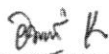


(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- ๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
- (๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- (๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...



(นางอภัยญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพอลอยชนี สุพานประดิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวมนต์นันท์ หุตาง)  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

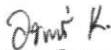
๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

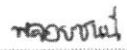
๓.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

/เพื่อการพาณิชย์...

  
(นางอัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนิ สุพานประสิทธิ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมนัสสินี หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

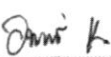
(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

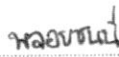
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกับงานจ้างที่ประกวดราค้างในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

/๔.๑ ส่วนที่ ๑...

  
(นางอัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ



#### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### ๔.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๔.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

๔.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### ๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(ก) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

/หรือบริษัท...

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวนุชชนนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ



หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (ข) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

#### ๔.๑.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

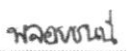
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/๔.๒.๒ หลักประกัน...

  
(นางณัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนิ สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมนัสสินี ทุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๔.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

## ๔.๒.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- (ก) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓
- (๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- (ก) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน
- (ง) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
- (จ) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

| คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด<br>ที่ สป.กก. กำหนด                                     | คุณสมบัติที่ผู้ยื่น<br>ข้อเสนอนำเสนอ       | เปรียบเทียบคุณสมบัติ<br>หรือขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่ผู้ยื่น<br>ข้อเสนอนำเสนอ | เอกสารอ้างอิง          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ให้คัดลอกคุณสมบัติ<br>ที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขต<br>การดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด | ให้ระบุคุณสมบัติ<br>ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า<br>หรือเทียบเท่า                                          | ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

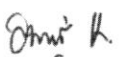
๔.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

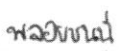
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๕.๒ ในการเสนอ...

  
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนิ สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมนัสนันท์ ทูตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

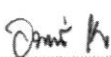
หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๘.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/๕.๘.๓ ผู้ยื่น...

  
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประสิทธิ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมณีนันท์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

๕.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

๕.๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕.๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวลดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๑.๑ เนื้อหาการประชุม

(๑) นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อน “แผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี” สู่การปฏิบัติ

(๒) ระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวลดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจสอดคล้องกับการท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี

(๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลและบริหารจัดการรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้มีการแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า โดยจะต้องมีการประสานงานและติดตามการตอบรับ รวมทั้งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๖.๑.๓ พิธีกร วิทยากร และเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

(๑) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรในงานประชุม เพื่อดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุม

/(๒) จัดหา...

ดร. ก.

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

พลอยชน

(นางสาวพลอยชนิ สุขานประดิลขุ)  
กรรมการ

วิมล

(นางสาวมนัสนันท์ หุตาว)  
กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาการประชุมและแนะนำการจัดทำแนวทางฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ระยะเวลาการบรรยาย คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุม และเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ เนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสาธาณูชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประสานงานและแนะนำสมาชิกในกลุ่มให้จัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตลอดจนสรุปผลการหารือในแต่ละกลุ่ม เพื่อประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาฯ

๖.๑.๔ รายละเอียดการจัดประชุม ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ ครั้ง

(๑) จัดในโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ในจังหวัดริมแม่น้ำโขง หรือสถานที่เอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

(๒) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ประจำจุดไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งอัปโหลด เอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและสร้าง QR Code ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ ดาวน์โหลดได้

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด เช่น ปากกาหรือดินสอ กระดาษสำหรับจดบันทึก

(๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๖) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้าร่วม ประชุมที่ประสงค์พักค้าง

(๗) บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดประชุม ทั้งนี้ ต้องปิด ป้ายประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๑.๕ การติดตามกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้แทนสำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะลงพื้นที่ล่วงหน้าก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

(๒) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) จัดหาพาหนะเดินทาง อาทิ เครื่องบินโดยสาร รถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการจัดกิจกรรม

/๖.๑.๖ การสรุป...

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพลอยชนิ สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๖.๑.๖ การสรุปผลการประชุมและประเมินผล

(๑) จัดทำสรุปผลการประชุม พร้อมทั้งบันทึกการประชุม และบริหารจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๒) จัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย แนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม โดยการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ พร้อมสร้าง QR Code และสรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

## ๖.๒ กิจกรรมจัดทำสื่อในการนำเสนอการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

๖.๒.๑ จัดพิมพ์ “แผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขง ในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี” โดยใช้เนื้อหาซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) สำหรับใช้ในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) ออกแบบปกและรูปเล่ม

(๓) จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

(๔) ต้องตรวจพิสูจน์อักษรและจัดส่งปริ๊ฟ (Proof) ในรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์

(๕) จัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

- มีขนาดรูปเล่มมาตรฐานกระดาษ A4 (ขนาด ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร)

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า (ไม่รวมปก)

- ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดสำหรับปกหน้าและปกหลัง ไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบลามิเนตไม่ต่ำกว่า ๑ ด้าน หรือใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- ใช้กระดาษ A4 สำหรับส่วนของเนื้อหา ไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี และใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- เข้าเล่มด้วยวิธีการไสกาว

## ๖.๒.๒ จัดทำคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) ออกแบบแนวคิด (Concept Design) โดยกำหนดรูปแบบภาพรวม โทนสี รูปแบบตัวอักษร รวมถึงหน้าตัวอย่าง (Sample Layout) ให้สวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย จัดวางองค์ประกอบและเนื้อหาให้เหมาะสม

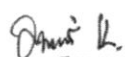
(๒) จัดทำโครงร่างเนื้อหา (Content Outline)

(๓) เนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

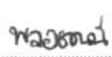
- แหล่งท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกลิขสิทธิ์

- กิจกรรมการท่องเที่ยว เทศกาล งานประเพณีสำคัญ และวัฒนธรรมร่วมที่สะท้อนอัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัดริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกลิขสิทธิ์

/- แผนที่...



(นางอณัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวมนันท์ หุดากร)  
กรรมการและเลขานุการ



- แผนที่ท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยวและโปรแกรมนำเที่ยวที่เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด  
ริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมภาพประกอบที่คมชัดและถูกลิขสิทธิ์

- ปฏิทินท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งตลอดทั้งปี พร้อมทั้ง  
ระบุเทศกาล งานประเพณีสำคัญในแต่ละเดือน

- แนวทางการจัดเมกะอีเวนต์ (Mega Event) และเทศกาลนานาชาติของการท่องเที่ยว  
เชื่อมโยงในกลุ่มจังหวัดริมแม่น้ำโขงและประเทศเพื่อนบ้าน

(๕) จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้

(๖) ต้องตรวจพิสูจน์อักษรและจัดส่งปริ๊ฟ (Proof) ในรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้สำนักงานปลัด  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์

(๗) จัดพิมพ์คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ฉบับสมบูรณ์  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

- มีขนาดรูปเล่มมาตรฐานกระดาษ A5 (ขนาด ๑๔.๘ x ๒๑.๐ เซนติเมตร)

- จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (ไม่รวมปก)

- ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดสำหรับปกหน้าและปกหลัง ไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี  
เคลือบลามิเนตไม่ต่ำกว่า ๑ ด้าน หรือใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- ใช้กระดาษสำหรับเนื้อหา ไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ ๔ สี และใช้  
เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมได้

- เข้าเล่มด้วยวิธีการไสกาว

๖.๒.๓ จัดทำวีดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) จัดทำโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) และบทวีดิทัศน์ (Script) โดยต้องร้อยเรียง  
เรื่องราวให้สอดคล้องกัน

(๒) มีเนื้อหาเพื่อนำเสนอและเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเดินทางท่องเที่ยว อย่างน้อย  
ประกอบด้วย

- การนำเสนอวัฒนธรรมร่วม วิถีชีวิต และประเพณีที่สะท้อนอัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัด  
ริมแม่น้ำโขง

- การนำเสนอกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดริมแม่น้ำโขงที่จะเป็นการเปิด  
ประสบการณ์และสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว

- การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจและสถานที่ที่เป็น Landmark

(๓) มีภาพมุมสูง (Bird's-eye view) ของกิจกรรมท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้  
เห็นภาพรวมบรรยากาศการท่องเที่ยว

(๔) คุณภาพคมชัดอย่างน้อยในระดับ HD ๑๐๘๐p (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

(๕) จัดทำวีดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ความยาว  
ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป โดยทั้ง ๒ คลิป มีเนื้อหาเดียวกัน ต่างกันที่บรรยายใต้ภาพ (Subtitle)  
ข้อความเสียงพากย์ (หากมี) ซึ่งเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

/ (๖) จัดทำ...

(นางอณัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพลอยชนัน สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

(นางสาวมนัสนันท์ หุดการ)  
กรรมการและเลขานุการ

(๖) จัดทำวิดีโอทัศน์ สรุปการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง จากขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ (๓) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ คลิป โดยทั้ง ๒ คลิป มีเนื้อหาเดียวกัน ต่างกันที่บรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ข้อความเสียงพากย์ (หากมี) ซึ่งเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๒.๔ จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) เมื่อเผยแพร่สื่อในการนำเสนอ การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงาน การจัดการ การผลิต ภายใต้โครงการนี้ ต้องตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาจากที่ดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

### ๖.๓ กิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีริมฝั่งอย่างเป็นระบบ

๖.๓.๑ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดสอบเส้นทางการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระยะเวลาแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน โดยมีผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๒) เป็นเส้นทางที่ปรากฏในคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง หรือเป็นช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๓) ประสานงานการเข้าสถานที่ท่องเที่ยว ค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ (ถ้ามี) หรือจัดให้มีกิจกรรมท่องเที่ยวเพื่อสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวในเส้นทาง

(๔) จัดให้มีการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจสอดคล้องกับการท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- จัดในสถานที่รัฐหรือเอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้ในจังหวัดริมแม่น้ำโขง

- จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

- จัดทำสรุปผลการหารือ พร้อมทั้งบันทึกการประชุม ตลอดจนจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๕) จัดหาที่พักพร้อมอาหารเช้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๖) จัดหาอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ อาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม สำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

/-(๗) จัดหา...

ธนิต K

(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

หลวงธน

(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

นิรมล

(นางสาวมนันท์ หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดหาพาหนะเดินทาง อาทิ เครื่องบินโดยสาร รถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนในการลงพื้นที่แต่ละครั้ง

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินกิจกรรม

๖.๓.๒ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว โดยแยกเป็นชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่งอย่างน้อยประกอบด้วย การจ้างงาน รายได้ ในภาพรวมของโครงการ

(๒) สำนักรวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ พร้อมสร้าง QR Code และสรุปการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

#### ๗. กำหนดแล้วเสร็จและการส่งมอบงาน

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๒) แผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ที่จะใช้ในการจัดประชุม รูปแบบการดำเนินการประชุม รายชื่อหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย วาระการประชุม

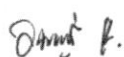
(๓) เล่มแผนบูรณาการความร่วมมือในการเชื่อมโยงเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขง ในจังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑

(๔) แนวคิด (Concept Design) หน้าตัวอย่าง (Sample Layout) ของคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๑)

**งวดที่ ๒** ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อยอดการท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ พร้อมภาพถ่ายของแต่ละรายการ

/(๒) โครงร่าง...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวมนัสนันท์ หุดากว)  
กรรมการและเลขานุการ

(๒) โครงร่างเนื้อหา (Content Outline) และเนื้อหาคู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง เชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๒) - (๓)

(๓) โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) บทวิดิทัศน์ (Script) และเนื้อหาวิดิทัศน์การท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ ข้อ (๑) - (๒)

(๔) แผนการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดลองเส้นทางการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๑

(๕) แผนการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอด การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

**งวดที่ ๓** ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๓ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ปรีฟ (Proof) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ในรูปแบบ พิมพ์เสมือนจริงก่อนพิมพ์เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒ ข้อ (๖)

(๒) ร่างวิดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ ข้อ (๕) - (๖)

(๓) แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒.๔

(๔) ร่างรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

**งวดที่ ๔** ส่งมอบรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔ เป็นรูปเล่ม และ External Hard Disk ความจุ ๑ TB บันทึกเนื้อหาของรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔ จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๔

(๑.๑) รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอด การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ พร้อมภาพถ่าย ของแต่ละรายการ

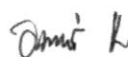
(๑.๒) รายงานการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการและทดลองเส้นทางการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๑ พร้อมภาพถ่ายของแต่ละรายการ

(๑.๓) รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยว เมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓.๒

(๒) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๒

(๓) วิดิทัศน์การท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓

/๔. คำจ้าง...



(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวมนัสสินท์ หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์จัดประชุม ย้อนหลัง ๕ ปี

(๒) ผลงานและประสบการณ์จัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี

(๓) ผลงานและประสบการณ์ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี

(๔) แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๕) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง คนที่ ๑

(๖) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมริมฝั่งแม่น้ำโขง คนที่ ๒

(๗) แนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง

(๘) แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๑๐. วิธีการ...

.....  
นางอณัญญา แก่นแก้ว

ประธานกรรมการ

.....  
พลอยชนี

(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

.....  
นางสาวมนัสนันท์ หุตากร

(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๑๐. วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์จัดประชุม ย้อนหลัง ๕ ปี **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                            | วิธีการให้คะแนน                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดประชุม หรือ ฝึกอบรม สัมมนา ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๑๐ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา                | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก | คณะกรรมการ จะพิจารณา จากจำนวน ผลงานที่มี หนังสือรับรอง ผลงานและ สำเนาสัญญา |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดประชุม หรือ ฝึกอบรม สัมมนา ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๘ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรอง ผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา               | ๘     | จำนวนผลงานที่มี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ที่แสดงถึงผลงาน          |                                                                            |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดประชุม หรือ ฝึกอบรม สัมมนา ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๕ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรอง ผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา               | ๕     | และประสบการณ์ ในการจัดประชุม หรือ ฝึกอบรม สัมมนา                          |                                                                            |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการประชุม หรือ ฝึกอบรม สัมมนา ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวนน้อยกว่า ๕ งาน หรือไม่มี</u> โดยเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา | ๐     |                                                                           |                                                                            |

๑๐.๒ ผลงานและประสบการณ์จัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                            | วิธีการให้คะแนน                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๑๐ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา                    | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก | คณะกรรมการ จะพิจารณา จากจำนวน ผลงานที่มี หนังสือรับรอง ผลงานและ สำเนาสัญญา |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๘ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา                     | ๘     | จำนวนผลงานที่มี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ที่แสดงถึงผลงาน          |                                                                            |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวน ๕ งาน</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา                     | ๕     | และประสบการณ์ ในการจัดทำ และพิมพ์หนังสือ                                  |                                                                            |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดทำและพิมพ์หนังสือ ย้อนหลัง ๕ ปี <u>จำนวนน้อยกว่า ๕ งาน หรือไม่มี</u> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรอง ผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา | ๐     |                                                                           |                                                                            |

/๑๐.๓ ผลงาน...

(นางอัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

(นางสาวมนัสสินท์ หุตาท)  
กรรมการและเลขานุการ



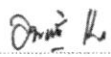
๑๐.๓ ผลงานและประสบการณ์ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                           | วิธีการให้คะแนน                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี <b>จำนวน ๑๐ งาน</b> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญา          | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก | คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี <b>จำนวน ๘ งาน</b> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญา           | ๘     | จำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่แสดงถึงผลงาน            |                                                                      |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี <b>จำนวน ๕ งาน</b> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญา           | ๕     | และประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์                                      |                                                                      |
| ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ย้อนหลัง ๕ ปี <b>จำนวนน้อยกว่า ๕ งาน</b> โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญา | ๐     |                                                                          |                                                                      |

๑๐.๔ แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                           | วิธีการให้คะแนน                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ <b>ครบถ้วนและชัดเจน</b> มีรายละเอียด ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <b>หรือ</b> แผนภูมิการดำเนินงาน | ๑๕    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ |
| แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ <b>ครบถ้วนและชัดเจน</b> มีรายละเอียด ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <b>หรือ</b> แผนภูมิการดำเนินงาน  | ๑๓    | ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์                                              |                                                                                                                          |
| แผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียด <b>หรือ</b> ขั้นตอน <b>หรือ</b> ระยะเวลาการดำเนินงาน <b>อย่างใดอย่างหนึ่ง</b>                                                  | ๑๐    | และขอบเขตการดำเนินงาน                                                    |                                                                                                                          |
| ไม่มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ                                                                                                                                        | ๐     |                                                                          |                                                                                                                          |

/๑๐.๕ วิเคราะห์...

  
(นางอนัญญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง  
คนที่ ๑ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                    | วิธีการให้คะแนน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๑๐ งาน</u>                  | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ยื่นมา โดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF file | คณะกรรมการ<br>จะพิจารณา<br>จำนวนผลงาน              |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๘ งาน</u>                   | ๘     | โดยพิจารณาจากสรุป<br>ประวัติส่วนบุคคล<br>(Resume) และ             | ในประวัติส่วน<br>บุคคล<br>(Resume)                 |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๕ งาน</u>                   | ๕     | เอกสารทางวิชาการ<br>เช่น เอกสารงานวิจัย<br>บทความทางวิชาการ       | และเอกสาร<br>ทางวิชาการ<br>เช่น เอกสาร<br>งานวิจัย |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวนน้อยกว่า ๕ งาน หรือไม่มี</u> | ๐     |                                                                   | บทความทาง<br>วิชาการ                               |

๑๐.๖ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง  
คนที่ ๒ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                    | วิธีการให้คะแนน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๑๐ งาน</u>                  | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ยื่นมา โดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF file | คณะกรรมการ<br>จะพิจารณา<br>จำนวนผลงาน              |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๘ งาน</u>                   | ๘     | โดยพิจารณาจากสรุป<br>ประวัติส่วนบุคคล<br>(Resume) และ             | ในประวัติส่วน<br>บุคคล<br>(Resume)                 |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวน ๕ งาน</u>                   | ๕     | เอกสารทางวิชาการ<br>เช่น เอกสารงานวิจัย<br>บทความทางวิชาการ       | และเอกสาร<br>ทางวิชาการ<br>เช่น เอกสาร<br>งานวิจัย |
| วิทยากรมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงผลงาน<br>ในการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดริมฝั่งแม่น้ำโขง <u>รวมกัน</u><br><u>จำนวนน้อยกว่า ๕ งาน หรือไม่มี</u> | ๐     |                                                                   | บทความทาง<br>วิชาการ                               |

/๑๐.๗ แนวคิด...

อนันต์ ก.  
(นางอนันต์ญา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

พลอยชนี  
(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

อนันต์  
(นางสาวอนันต์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ แนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง  
**น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                           | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวคิด (Concept) สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง พร้อมแสดงตัวอย่างการจัดทำเนื้อหาการออกแบบเลย์เอาต์และอาร์ตเวิร์กที่สวยงาม แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ | ๒๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ยื่นมา โดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF file โดย    | คณะกรรมการ<br>จะพิจารณา<br>โดยเปรียบเทียบ<br>จากเอกสารที่<br>ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ได้เสนอมา<br>และการให้<br>คะแนนคิด<br>จากข้อเสนอ<br>งานที่ดีที่สุด<br>เรียงลำดับ |
| แนวคิด (Concept) สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง แต่ไม่มีการแสดงตัวอย่างการจัดทำเนื้อหา <b>หรือ</b> การออกแบบเลย์เอาต์และอาร์ตเวิร์ก                | ๑๕    | พิจารณาจากรูปแบบ<br>ความสวยงาม ชัดเจน<br>สอดคล้องกับเนื้อหา<br>ของคู่มือ |                                                                                                                                                                 |
| แนวคิด (Concept) ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาในภาพรวม และไม่สะท้อนถึงการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขง                                                                                           | ๑๐    |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| <b>ไม่มีการนำเสนอแนวคิด (Concept) คู่มือการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง</b>                                                                                    | ๐     |                                                                          |                                                                                                                                                                 |

๑๐.๘ แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของ  
 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                            | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <b>หรือ</b> แผนภูมิการดำเนินงาน | ๑๕    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ยื่นมา โดยจัดทำเป็น<br>รูปแบบ PDF file โดย<br>พิจารณาจากรูปแบบ | คณะกรรมการ<br>จะพิจารณา<br>โดยเปรียบเทียบ<br>จากเอกสารที่<br>ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ได้เสนอมา<br>และการให้<br>คะแนนคิด<br>จากข้อเสนอ<br>งานที่ดีที่สุด<br>เรียงลำดับ |
| แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง <b>หรือ</b> แผนภูมิการดำเนินงาน  | ๑๐    | กิจกรรมที่น่าสนใจ<br>และความเป็นไปได้ใน<br>การดำเนินงาน                                   |                                                                                                                                                                 |
| แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีรายละเอียด <b>หรือ</b> ระยะเวลาการดำเนินงาน <b>หรือ</b> รูปแบบการจัดกิจกรรม <b>อย่างใดอย่างหนึ่ง</b>                         | ๕     |                                                                                           |                                                                                                                                                                 |
| <b>ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นเพิ่มยอดการเข้าถึง (Engagement) ในช่องทางสื่อสารของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</b>                                                                                                                    | ๐     |                                                                                           |                                                                                                                                                                 |

/๑๑. อัตรา...

*ณัฏฐา*

(นางณัฏฐา แก่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

*พอลดา*

(นางสาวพอลดาณีนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

*วิมล*

(นางสาวมนัสนันท์ หุตการ)  
กรรมการและเลขานุการ

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๓. งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและต่อยอดการท่องเที่ยวเมืองสำราญชายโขงเชื่อมโยงวิถีเมืองริมฝั่ง วงเงินงบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว

### ๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : str@mots.go.th

(นางอนัญญา นุ่นแก้ว)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพลอยชนี สุขปานประดิษฐ์)  
กรรมการ

(นางสาวมนัสนันท์ หุตสาร)  
กรรมการและเลขานุการ