



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ

ด้วยกลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ตามเดือนปฏิทิน อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี มีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีทักษะในด้านโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point เป็นต้น)
- มีทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คำต่อนาที
- มีทักษะในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามชนิดและรูปแบบที่กำหนด

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถส่งใบสมัครผ่านทางอีเมล Legal_group@mots.go.th ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๙

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

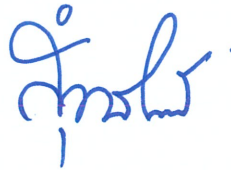
๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

กลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติกร ภายใน **วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘** ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธินันท์ ทองทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มนิติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติกร
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติกร ประจำกลุ่มนิติกร

๑. งานสอบสวนทางวินัย
๒. งานด้านคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง
๓. งานนิติกรรม/สัญญา
๔. งานร่าง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ
๕. งานส่งเสริมเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
๖. เดินทางไปราชการต่างจังหวัด เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานในคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริง, วินัย, ละเมิด
๗. ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละคดี
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละคดี
๙. เดินทางไปประสานงานที่ศาล
 - ร่วมฟังการนั่งพิจารณาคดี
 - คัดสำเนาศาล
 - คัดรายงานกระบวนการพิจารณาคดีของศาล
 - ช่วยจัดทำคำฟ้อง/คำให้การ
๑๐. พิจารณาคดีความให้ความเห็นและคำปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๑. ช่วยงานธุรการของกลุ่มนิติกร
๑๒. ร่าง - พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
๑๔. พิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
๑๕. การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา
๑๖. การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๑๗. ช่วยวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย
๑๘. งานอื่นๆ ตามที่กลุ่มนิติกรมอบหมาย

[illegible]

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ทักษะด้านภาษา พูด อ่าน เขียน

ทักษะด้านภาษา พูด อ่าน เขียน

(ให้ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้า)

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์ อีเมล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานปลัดฯ
ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานปลัดฯสามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่
ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....