



ประกาศกลุ่มตรวจราชการ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยกลุ่มตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (จำนวน ๑ ราย)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ทั้งนี้ไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศ ชาย/หญิง

๓.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓.๓ มีทักษะในการสื่อสาร และติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี

๓.๔ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาจา
สุภาพเรียบร้อย

๓.๕ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ Microsoft
Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, CapCut, Canva, Google Gemini
และอื่น ๆ เป็นอย่างดี

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓.๗ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด
ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครรวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ inspectorate@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๖๗)

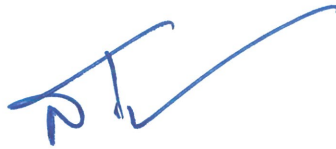
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กลุ่มตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทางเว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th>

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘



(นายสันติ ปาหวาย)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๓๕/๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน	๑ ราย
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เพศ ชาย/หญิง

๒.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๒.๓ มีทักษะในการสื่อสาร และติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี

๒.๔ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยา
วาจาสุภาพเรียบร้อย

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรม อาทิ Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel,
Microsoft Office PowerPoint, CapCut, Canva, Google Gemini และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถ
เรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๒.๗ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ร่วมศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๓.๒ ร่วมจัดทำร่างแผนการตรวจราชการประจำปี

๓.๓ ร่วมจัดทำแบบตรวจติดตามและประเมินการตรวจราชการ

๓.๔ ประสานงานหน่วยรับการตรวจในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและหน่วยงาน
ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

๓.๕ ร่วมประชุมและออกตรวจราชการกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวง

๓.๖ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อให้
ทราบผล, ปัญหา, การดำเนินงาน และร่วมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๗ ร่วมศึกษารวบรวม และจัดทำข้อมูลร้องเรียน เพื่อนำเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง

๓.๘ ร่วมจัดทำสรุปผลการตรวจราชการทูลรอบการตรวจ

๔.๙ ร่วมจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

๓.๑๐ ร่วมศึกษาและวิเคราะห์แผน รูปแบบการตรวจราชการของหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๑๑ ร่วมจัดทำข้อมูลสำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการกับผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ

๓.๑๒ ร่วมประชุมและออกตรวจราชการแบบบูรณาการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ

๓.๑๓ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศและดูแลเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจราชการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๑๔ ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มตรวจราชการ

๓.๑๕ ปฏิบัติงาน ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....



ติดรูปถ่าย
๑.๕ x ๒
นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ e-mail address

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน

..... ด้านภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน

(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์

๓. ด้านอื่น ๆ

ความสนใจพิเศษ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ

กรุณาระบุตำแหน่งตนเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่