

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การดำเนินโครงการ “เทศบาลเมือง (ต๋อง) รอง” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๑๕๓,๒๐๐ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
 เป็นเงิน ๓๙,๐๗๔,๐๑๙.๐๑ บาท (สามสิบล้านเก้าพันเจ็ดหมื่นสี่พันสิบบาทหนึ่งสตางค์)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๕.๒ บริษัท ดราก่อนออแกไนซ์เซอร์ กรุ๊ป จำกัด

๕.๓ บริษัท ดีดีวัน มีเดีย กรุ๊ป จำกัด

๕.๔ บริษัท พี เค พี ครีเอชัน จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายศักดิ์พันธุ์ บุญเยี่ยม | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวิสิทธิ์ศักดิ์ ผิวผ่อง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายวรวิทย์ เสงี่ยม | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวอรุณี ชมโฉม | กรรมการ |
| ๖.๗ นายสมนึก โพธิ์จำเริญ | กรรมการ |
| ๖.๘ นางนงเยาว์ เนตรประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖.๙ นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

.....
 (นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสาวชาดา สิมประดิษฐ์พันธุ์)
 กรรมการ

.....
 (นายศักดิ์พันธุ์ บุญเยี่ยม)
 กรรมการ

.....
 (นายวิสิทธิ์ศักดิ์ ผิวผ่อง)
 กรรมการ

.....
 (นายวรวิทย์ เสงี่ยม)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวอรุณี ชมโฉม)
 กรรมการ

.....
 (นายสมนึก โพธิ์จำเริญ)
 กรรมการ

.....
 (นางนงเยาว์ เนตรประสิทธิ์)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวพลอยชนนี สุขปานประดิษฐ์)
 กรรมการและเลขานุการ

แบบบัญชีราคากลาง

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	กิจกรรม โครงการ “เทศกาลเมือง (ต้อง) รong” ซึ่งกำหนดธีมการจัดงานที่สร้างสรรค์และโดดเด่น โดยมี ๕ Must do in Thailand (Must Taste / Must Try / Must Buy / Must Seek และ Must See) และการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน (Sustainable Tourism)			
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรม Local Roots Market การแสดงสินค้า ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา แหล่งท่องเที่ยว เพื่อแสดงศักยภาพการท่องเที่ยวของ ๕๕ จังหวัดเมืองนาเที่ยว (เมืองรอง) รวมทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (นนทบุรี นครปฐม ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร) ภาพรวมการจัดงาน ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาจัดงานทั้งสิ้น ๓ วัน จำนวน ๑ งาน			
	๑.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการดำเนินงานในภาพรวม (Theme) และตราสัญลักษณ์ (Logo)	๒๐,๐๐๐		
	๑.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปรับอากาศ สามารถเดินทางเข้าถึงได้โดยสะดวก พร้อมออกแบบตกแต่ง	๘๐๐,๐๐๐		
	๑.๓ ประสานติดต่อกับสถานที่จัดงานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่	๒๐,๐๐๐		
	๑.๔ จัดให้มีเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร มีบันไดขึ้นลง ๒ ด้าน พร้อมตกแต่งเวที และ Digital Screen ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๙ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมจัดทำกราฟิกเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที	๒,๖๐๐,๐๐๐		

๕/๑๑/๒๕๖๕

รวม ๖๖๖,๐๐๐

วิมลสิทธิ์

๖๖๖,๐๐๐
รวม
๖๖๖,๐๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๕ ติดตั้งระบบแสงสว่าง อุปกรณ์ควบคุมที่มีคุณภาพ และระบบสำรองไฟพร้อมเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงานในการควบคุม ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน โดยรวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอนงาน	๔๐๐,๐๐๐		
	๑.๖ ติดตั้งระบบเสียง อุปกรณ์ควบคุมที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่วิศวกรเสียง (Sound Engineer) และเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงานในการควบคุม ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน โดยรวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอนงาน	๕๐๐,๐๐๐		
	๑.๗ ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๓.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด	๑,๖๐๐,๐๐๐		
	๑.๘ จัดให้มีทางเดินเพื่อให้เข้าชมงานอย่างทั่วถึง	๔๐๐,๐๐๐		
	๑.๙ จัดพื้นที่อำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวก สวดกลายไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะหน้าขาสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมทั้งจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมหมึกสำหรับพิมพ์ขาวดำและสี สัญญาณ Wi-Fi พร้อมอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารภายในงาน	๒๐๐,๐๐๐		
	๑.๑๐ จัดหาถุงดำ ถังขยะประจำจุดต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๔ คนต่อวัน	๕๐,๐๐๐		
	๑.๑๑ จัดหาจุดจอดรถในวันพิธีเปิดงานพร้อมทั้งบัตรจอดรถให้แก่ประธานในพิธีแขกพิเศษ (VVIP) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ คัน	๒๐,๐๐๐		
	๑.๑๒ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมจัดทำระบบลงทะเบียนในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๕๐,๐๐๐		

๔/ Chai- drop

รวม ๖ แห่ง

วิจิตรสิทธิ์

๖ แห่ง

รวม ๖ แห่ง

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๑๓ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าร่วมงาน ซึ่งต้องจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๕ เล่ม	๕๐,๐๐๐		
	๑.๑๔ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องปิดป้ายประกาศภายในงานตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๑๓๐,๐๐๐		
	๑.๑๕ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตัดต่อ สรุปภาพรวมกิจกรรม ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที ๑ คลิป และระยะเวลาไม่เกิน ๗ นาที ๑ คลิป รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ คลิป ทั้งนี้ ต้องปิดป้ายประกาศภายในงานตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๒๐๐,๐๐๐		
	๑.๑๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๗๐,๐๐๐		
	๑.๑๗ อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร และที่จอดรถสำหรับแขกพิเศษ (VIP) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า	๕๐,๐๐๐		
	๑.๑๘ จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานแต่ละวัน ทุกประตูทางเข้างาน โดยใช้เทคโนโลยีพร้อมสปรอยอดผู้เข้าร่วมรายวัน	๒๐,๐๐๐		
	๑.๑๙ จัดทำป้ายชี้ทางให้ผู้เข้าร่วมงานเพื่อทราบสถานที่จัดงาน	๒๐,๐๐๐		
	๑.๒๐ จัดหาเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง	๓๐,๐๐๐		
	๑.๒๑ รื้อถอน วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งทั้งหมดในบริเวณพื้นที่จัดงานให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐		
	๑.๒๒ ออกแบบและดำเนินการจัดพื้นที่แสดงข้อมูลการจัดงานด้วย Directory board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑๐๐,๐๐๐		

๕/๐๕/๐๖

วงษ์ ใจจัน

วิรัช

สว

เน่ แกลร์

พลอย

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๒๕ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินงานทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก่อนดำเนินการ ดังนี้ (๑) ดำเนินพิธีการในพิธีเปิดและพิธีการต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน (๒) พิธีกรประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๕๐๐,๐๐๐		
	๑.๒๖ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แนะนำสินค้า ร้านค้า กิจกรรม หน่วยงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าราคาพิเศษ (นาทีทอง) วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หน่วยงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยออกแบบรูปแบบกิจกรรมให้น่าสนใจ (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย วันละอย่างน้อย ๓ รอบ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อให้พนักงานท่องเที่ยวได้มีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดการเพิ่มยอดขาย อาทิ การเล่นเกมชิงรางวัล การแจก Gift Voucher สำหรับการซื้อสินค้าในงานและ Gift Voucher สำหรับการท่องเที่ยว เป็นต้น จัดกิจกรรมหน่วยงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยกำหนดให้มีมูลค่าของรางวัลรวม ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐,๐๐๐		

๘/๐๘/๒๕๖๒

๒๕๖๒ ๒๕๖๒

๘/๐๘/๒๕๖๒

๒๕๖๒ ๒๕๖๒

วิจิตรศิลป์

๒๕๖๒

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๒๗ กิจกรรมบนเวที (๑) จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน โดยการนำเสนอรายชื่อศิลปินก่อนการจัดงานและต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๑,๓๐๐,๐๐๐		
	(๒) ดำเนินกิจกรรมบนเวทีเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมจากแต่ละเมือง เช่น การละเล่นพื้นบ้าน การเต้นรำดั้งเดิม และดนตรีพื้นถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดการแสดง ทั้งนี้ ไม่รวมการแสดงในพิธีเปิด พร้อมจัดตารางหมุนเวียนตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยกำหนดให้แต่ละวันมี ๒ ชุดการแสดงใหญ่ ชุดละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และชุดการแสดงเล็กอย่างน้อย ๓ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๓๐๐,๐๐๐		
	(๓) จัดหาวงดนตรี หรือการแสดงดนตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน ทำการแสดงหมุนเวียนตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐		
	๑.๒๘ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานพร้อมจัดหาโพลีเทียมจำนวน ๒ ตัว ตกแต่งให้สวยงาม	๓๐,๐๐๐		
	๑.๒๙ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑๐๐,๐๐๐		
	๑.๓๐ ดำเนินพิธีการและจัดให้มีรูปแบบพิธีเปิดที่มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาเทคนิคพิเศษ (Special Effects) อาทิ แสง สี เสียง ประกอบการเปิดงานให้สอดคล้องกับการจัดงาน	๔๐๐,๐๐๐		

ดร. ชัย อดิเรก

ดร. ชัย อดิเรก

วิรัชสิทธิ์

นาย อดิเรก อดิเรก
ทนาย

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๓๑ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานเปิดงาน แยกพิเศษ (VIP) แยกผู้มีเกียรติ (VIP) และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด รายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๕๐๐	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖
	๑.๓๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐,๐๐๐		
	๑.๓๓ เชิญผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย	๑๐๐,๐๐๐		
	๑.๓๔ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ สื่อ พร้อมจัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๕๐๐,๐๐๐		
	๑.๓๕ จัดให้มีการถ่ายทอดสด (LIVE) พิธีเปิด ผ่านช่องทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด	๒๐๐,๐๐๐		
	๑.๓๖ จัดหาชุดเก้าอี้พร้อมโต๊ะเคียง สำหรับประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด จัดหาชุดโซฟาสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว พร้อมจัดที่นั่งให้เหมาะสม และควบคุม จัดการที่นั่งของแขกกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนดโดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑๐๐,๐๐๐		
	๑.๓๗ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานและแขกพิเศษ (VVIP) ที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง	๑๐๐,๐๐๐		

๔. ๐๐๐ ๐๓๗

จรุญ ใจสูง

วิเศษศักดิ์

๓๗

๖ ๖๓๗.๖๓๗ ๐๐๐๐.

๓๐๐๐๔

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๓๘ จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง	๑๕๐,๐๐๐		
	๑.๓๙ จัดให้มีโซนต่าง ๆ จำนวน ๖ โซน ได้แก่ โซนภาคเหนือ โซนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โซนภาคกลาง โซนภาคตะวันออก โซนภาคใต้ และโซนภาคีเครือข่าย พร้อมทั้งออกแบบ แนวคิดหลัก (Key Visual) ในการตกแต่งพื้นที่ที่แสดงถึงอัตลักษณ์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงเมือง นำเที่ยวในแต่ละโซน พร้อมออกแบบตกแต่งพื้นที่ตามแนวคิดที่ได้ออกแบบไว้ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเมืองนำเที่ยว	๑,๓๓๐,๐๐๐		
	๑.๔๐ จัดให้มีซุ้มทางเข้าสู่โซนต่าง ๆ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ขนาดความสูง ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ เมตร	๙๐๐,๐๐๐		
	๑.๔๑ จัดตกแต่งพื้นที่ในรูปแบบ Landmark เพื่อแสดงสินค้าหรืออัตลักษณ์ของแต่ละภาค รวมทั้งโซนภาคีเครือข่าย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร จำนวนโซนละไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑,๔๑๐,๐๐๐		
	๑.๔๒ จัดทำ Directory board ของแต่ละโซน จำนวนโซนละ ๑ จุด	๑๒๐,๐๐๐		
	๑.๔๓ จัดกิจกรรม Workshop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อโซนต่อวัน พร้อมเจ้าหน้าที่ หรือปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้ความสามารถ	๖๐๐,๐๐๐		
	๑.๔๔ จัดให้มีที่นั่งพักตามความเหมาะสมกับการตกแต่งสถานที่ในโซนนั้น ๆ	๑๕๐,๐๐๐		
	๑.๔๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ในแต่ละโซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้ข้อมูล และประสานงานประจำโซนต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐		

๑๘ ๐๘ ๐๓๖

รวม ๖๖,๖๖๖

วิเศษศักดิ์

๑๖

๖๖ ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๔๖ ประสานและจัดหาผู้ประกอบการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าหรือบริการภายในงาน อาทิ ผู้ประกอบการที่พัก ร้านอาหาร การท่องเที่ยวชุมชน แหล่งท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๕ ราย	๗๐๐,๐๐๐		
	๑.๔๗ จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบบูธ ขนาดมาตรฐาน ๒ x ๒ เมตร เพื่อรองรับการจำหน่ายสินค้าหรือของจังหวัดเมืองน่าเที่ยวต่าง ๆ และภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วม กิจกรรม พร้อมตกแต่ง ออกแบบและติดตั้งป้ายชื่อบูธ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อย่างน้อยประกอบด้วย สายไฟ ปลั๊กไฟ ถังขยะ และจัดให้มีโต๊ะ อย่างน้อย ๑ ตัว และเก้าอี้ ประจำบูธ ๆ ละ ๒ ตัว ดังนี้ - โชนภาคเหนือ จำนวน ๑๖ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ - โชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๘ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ บูธ - โชนภาคกลาง จำนวน ๗ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๖๕ บูธ - โชนภาคตะวันออก จำนวน ๕ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ บูธ - โชนภาคใต้ จำนวน ๙ จังหวัด รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ บูธ - โชนภาคีเครือข่าย รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ	๓,๗๐๐,๐๐๐		
	๑.๔๘ จัดกิจกรรมจำลองเส้นทางท่องเที่ยว “เมือง (ต้อง) รอง เสมือนจริง” (Virtual Travel Trail) ใช้เทคโนโลยี VR/AR ให้ผู้เข้าร่วมงานได้สัมผัสประสบการณ์ท่องเที่ยวในแต่ละเมืองรอง แบบเสมือนจริง “เห็นแล้วหลง” จำนวน ๑๐ เส้นทาง Hidden Gems ที่ต้องลอง	๘๐๐,๐๐๐		
	๑.๔๙ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการมีชีวิต “ท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ” (Sustainable Tourism) สอนการท่องเที่ยวอย่างมีจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมชุมชน	๒๐๐,๐๐๐		

๔๔ ๐๔-๐๔-๐๔

๑๖ มิ ๒๕๖๖

วิเศษ

๑๖

๑๖ มิ ๒๕๖๖

๑๖ มิ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๕๐ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรม Work Shop “เที่ยวเมืองรอง...รักษ์โลก” (Eco-Friendly Travel Campaign) โดยรณรงค์ใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ และลดการใช้พลาสติกในงาน พร้อมทั้งจัดหาของที่ระลึกที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล (Recycle) แก่ผู้เข้ากิจกรรม จำนวน ๑๐๐ ชิ้นต่อวันตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐		
	๑.๕๑ จัดเสวนา หัวข้อ “เที่ยวเมืองรอง...รักษ์โลก” (Eco-Friendly Travel Campaign) จำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญวิทยากรจากภาครัฐ เอกชน และชุมชน/ท้องถิ่นร่วมแบ่งปันประสบการณ์ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการท่องเที่ยวเมืองรองอย่างยั่งยืน โดยดำเนินการบนเวทีหลัก	๒๐๐,๐๐๐		
	๑.๕๒ จัดให้มีการบริหารจัดการระบบลงทะเบียน โดยจัดเตรียมระบบลงทะเบียนเข้างานที่มีความทันสมัยและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับดูแลจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้ (๑) จัดให้มีระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมงานล่วงหน้าและผู้ลงทะเบียนหน้างาน (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้าและลงทะเบียนหน้างาน	๒๐๐,๐๐๐		

๘๐๘ ๑๗๗

วรวิทย์ เสงี่ยม

วิวิธศิริ

๘๐๘

๘๐๘ ๑๗๗

๘๐๘

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๑.๕๓ ผลิตป้ายคล่องคอในขนาดและรูปแบบที่เหมาะสม พิมพ์ ๔ สี พร้อมสายคล้องคอ ดังนี้ - เจ้าหน้าที่คณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ชิ้น - ศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น	๕๐,๐๐๐		
	๑.๕๔ จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ สภภาพพร้อมใช้งานและครอบคลุมพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว โดยไม่รวมเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	๓๐,๐๐๐		
	๑.๕๕ จัดทำ Facebook Page พร้อมทั้งซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Paid Ads) สำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามและตอบคำถาม	๓๐๐,๐๐๐		
	๑.๕๖ จัดให้มีทีมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ประธานเปิดงาน แขกพิเศษ (VVIP) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๕๐,๐๐๐		
	กิจกรรมย่อยที่ ๒ Business Matching แลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่าย (Networking & Collaboration Hub) พื้นที่พบปะ ผู้ประกอบการท่องเที่ยว วิสาหกิจชุมชน และนักลงทุน จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและความร่วมมือระหว่างเมืองรอง ส่งเสริมความร่วมมือแบบบูรณาการและต่อเนื่องในระยะยาว จำนวน ๑ งาน			
	๒.๑ จัดทำแผน รูปแบบ และผังการจัดงาน	๕๐,๐๐๐		

ลง

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๒๖/๐๔/๒๕๖๕

วรวัฒน์ เจริญ

วิรัชกิจ

พชรพล

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๒.๒ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Business Matching แลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่าย (Networking & Collaboration Hub) ซึ่งสามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยแบ่งพื้นที่ ดังนี้ (๑) การพูดคุยเจรจาทั่วไป สำหรับไม่เกิน ๔ ที่นั่งต่อครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด (๒) การพูดคุยเจรจาพิเศษ โดยมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะ สำหรับ ๔ - ๖ ที่นั่งต่อครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด	๕๐๐,๐๐๐		
	๒.๓ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรม Business Matching พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายแสดงจุดเจรจาจับคู่ธุรกิจ	๕๐๐,๐๐๐		
	๒.๔ จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ ถังขยะ กระดาษ ปากกาหรือดินสอ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐		
	๒.๕ จัดทำระบบนัดหมายและจัดตารางเจรจาธุรกิจให้เหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา	๑๓๐,๐๐๐		
	๒.๖ คัดเลือกผู้ประกอบการ อาทิ บริษัทนำเที่ยว โรงแรม ที่พัก สถานประกอบการ ร้านค้าชุมชน อย่างน้อย ๓๐ รายต่อวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching และกำหนดตารางเวลาเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย	๕๕๐,๐๐๐		
	๒.๗ ประสานงานนัดหมายและยืนยันการเข้าร่วม (Confirmation) ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกก่อนการจัดงาน	๓๐๐,๐๐๐		
	๒.๘ จัดให้มีผู้ซื้อจากทั้งกลุ่ม In bound, Out bound และ Domestic จำนวน ๓๐ รายต่อวัน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย	๔๐๐,๐๐๐		
	๒.๙ จัดให้มีผู้ขายจากเมืองนำเที่ยว จำนวน ๓๐ รายต่อวัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย	๓๐๐,๐๐๐		

๘๘ Gm- chp

วรุณ ใจจริง

ส. ๖ นายณรงค์ธรรม.

วิรัช

ทอ

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๓.๒ จัดกิจกรรม FAM Trip เชื่อมโยงการท่องเที่ยวสู่เมืองนำเที่ยว เพื่อออกแบบประสบการณ์เส้นทางเชื่อมโยงเมืองนำเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้นทาง	๑,๒๐๐,๐๐๐		
	๓.๓ จัดหาพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ - ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เดินทางโดยเครื่องบินโดยสารภายในประเทศ และรถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับภายในพื้นที่ ตลอดจนพาหนะอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ - ภาคตะวันออกและภาคกลาง เดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ ตลอดจนพาหนะอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่	๑,๒๕๐,๐๐๐		
	๓.๔ จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม		๑๘๐,๐๐๐	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖
	๓.๕ จัดหาอาหารเช้า จำนวนอย่างน้อย ๑ มื้อ อาหารกลางวัน จำนวนอย่างน้อย ๒ มื้อ อาหารเย็น จำนวนอย่างน้อย ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๔ มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม		๓๒๐,๘๐๐	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖
	๓.๖ ประสานงานการเข้าสถานที่ท่องเที่ยว ค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ (ถ้ามี) และจัดให้มีกิจกรรมท่องเที่ยวเพื่อสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวในเส้นทาง	๕๐,๐๐๐		

๘/๐๐/๐๐

๑๑/๐๐/๐๐

๑๑/๐๐/๐๐

๑๑/๐๐/๐๐

๑๑/๐๐/๐๐

๑๑/๐๐/๐๐

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๓.๗ จัดทำประกันภัยการเดินทางแบบหมู่คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/เส้นทาง ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง คำนวณค่ารักษาพยาบาล ไม่ต่ำกว่าวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท/คน ให้ความคุ้มครองผลประโยชน์การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน	๑๐๐,๐๐๐		
	๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และมีบุคคลที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อ ๑ เส้นทาง เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง การท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยว	๓๒๐,๐๐๐		
	๓.๙ จัดเตรียมเอกสารประกอบ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้เข้าร่วม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๒๕,๐๐๐		
	๓.๑๐ คัดเลือกและเชิญตัวแทนหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ Influencer/Blogger บริษัททัวร์ ตัวแทนเอเจนซีด้านการท่องเที่ยวต่าง ๆ จากในประเทศหรือต่างประเทศ เส้นทางละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการดำเนินงาน เส้นทางละไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วม กิจกรรมจะต้องมีผู้แทนจากสมาชิกประเภทองค์กรของสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมเส้นทางละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๕๐๕,๐๐๐		

ลง

๕ เมษายน ๒๕๖๕

๕.๐๕.๐๕

รวมเงิน

วิรัชกิจ

ทศพร

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เพื่อสร้างการรับรู้ด้านการท่องเที่ยวให้เกิดในวงกว้าง การสร้างช่องทางในการนำเสนออัตลักษณ์ท้องถิ่นให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้นทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ กระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวในทุกพื้นที่ จำนวน ๑ งาน			
	๔.๑ ดำเนินการออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ Key Visual และ Logo ให้มีความเหมาะสมสวยงาม สื่อถึงความหมายของกิจกรรม สำหรับเป็นแนวคิดหลักในการสื่อสารประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและกิจกรรม พร้อมแผนปฏิบัติการ รูปแบบและแผนการประชาสัมพันธ์	๖๐,๐๐๐		
	๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อ VTR ประชาสัมพันธ์การเชื่อมโยงการท่องเที่ยว การสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวในพื้นที่เมืองน้ำเที่ยว (เมืองรอง) สำหรับใช้ในพิธีเปิดและใช้ในงาน จำนวน ๑ ชุด ความยาว ๓ - ๕ นาที โดยจัดทำในรูปแบบ ๒ ภาษา (เสียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒๕๐,๐๐๐		
	๔.๓ จัดทำแผ่นพับนำเสนอรายละเอียดการจัดงานและตารางการจัดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและพิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ใบ ซึ่งข้อมูลในแผ่นพับต้องมี ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งจัดทำ QR Code	๑๕๐,๐๐๐		

๕/๐๐๕/๐๐๐

รวม ๕๐๐,๐๐๐

วิรัชพงศ์

๕/๐๐๕/๐๐๐

พชรพงศ์

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๔.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยมีผู้ติดตามในแต่ละรายไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) สื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐		
	๔.๕ ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบ e-Poster โดยประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายบิลบอร์ด (Bill Board) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน	๔๐๐,๐๐๐		
	๔.๖ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ YouTube โดยเชิญ Youtuber จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้ Youtuber ดังกล่าว ต้องมีชื่อเสียงด้านการจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับ Lifestyle หรือการท่องเที่ยว ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย จัดทำเนื้อหาจากกิจกรรม FAM Trip ตามแนวคิดหลักที่ออกแบบขึ้น ในรูปแบบการสร้างสรรค์ของ Youtuber ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนรายละไม่น้อยกว่า ๑ ตอน พร้อมเผยแพร่ผ่านช่อง YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๕๐๐,๐๐๐		
	๔.๗ ผลิตสปอตโทรทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ “เทศกาลเมือง (ต้อง) รอง” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที	๑๕๐,๐๐๐		
	๔.๘ ผลิตสปอตวิทยุ จำนวน ๑ เรื่อง มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ “เทศกาลเมือง (ต้อง) รอง” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที	๑๐๐,๐๐๐		

๔.๔๔๔

๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑

๑๑๑

๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑

๑๑๑ ๑๑๑

๑๑๑ ๑๑๑

ที่	รายการ	ราคากลาง	ราคาตามระเบียบ	หมายเหตุ
	๕.๒ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ (Order)) จากผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมงานทุกรายเป็นรายวันตลอดการจัดงาน และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ	๒๐๐,๐๐๐		
	๕.๓ จัดทำประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมโครงการ อาทิ การจ้างงาน รายได้จากการจัดกิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐		
	๕.๔ จัดเก็บจำนวนการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์	๑๑๐,๐๐๐		
	๕.๕ สำนักรวบรวมพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย	๑๕๐,๐๐๐		
	๕.๖ สำนักรวบรวมพึงพอใจของผู้เข้าชมงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเน้นสอบถามถึงช่องทาง การทราบข่าวการจัดงาน ระยะเวลาในการจัดงาน คุณภาพและราคาสินค้า	๒๘๘,๐๕๕.๑๕		
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด				
	รวมจำนวนเงิน	๓๖,๐๓๘,๐๕๕.๑๕		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒,๕๒๒,๖๖๓.๘๖		
	รวมจำนวน	๓๘,๕๖๐,๗๑๙.๐๑	๕๑๓,๓๐๐.๐๐	
	ราคากลางรวม		๓๙,๐๗๔,๐๑๙.๐๑	

สุมน ธีระพงษ์รัตน์

๒/๐๐๐ ๐๐๐

รวมเงิน

วิจิตร

ทอช