



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการทองเที่ยวประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการทองเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ที่ปรึกษา...

๕๕๐/๖๘

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE)

๑๒. คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองกลาง กลุ่มพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th/index.php> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๒๘๓ ๑๕๙๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองกลาง กลุ่มพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววนิดา พันธุ์อาด)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เลขที่ ท.๒/๒๕๖๙

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาขึ้นราคาจำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๒.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถ

จำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใ้รับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานทั้งบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของบุคลากร ของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนา ของบริษัทนั้น

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูก ปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๓.๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดง หลักฐาน ดังนี้

/ (๑) หลักฐาน...

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียหายให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

(๓.๒.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่า

ตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

(๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาและการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

- ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

ที่คล้ายคลึงกับการกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

- ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

- สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

- หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ท.๒/๒๕๖๙ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองกลาง กลุ่มพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่พิจารารายใดเป็นผู้มีผล

ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

- เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๗.๑

ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ

/ไม่น้อยกว่า...

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีกษา	๓๐
๒.	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหาร การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๓๐	๓๐
๓.	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
	รวม	๑๐๐

(๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๗.๒ (๑) และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๓ ในกรณีที่ปรีการายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรีกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๗.๔ ในกรณีที่มิที่ปรีกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรีกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๕ หากที่ปรีการายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรีกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรีกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๖ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของทีปรีกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรีการายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรีกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรีกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรีกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรีการายอื่น

๗.๗ ในการคัดเลือกที่ปรีกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรีกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรีกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรีกษาได้ ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรีกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๘ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรีกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรีกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

/เป็นสำคัญ...

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๙ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

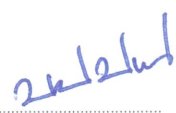
๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย เนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นหนึ่งในแหล่งรายได้สำคัญที่นำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ และกระแสเงินตราไหลเวียนในประเทศ สร้างงาน และกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคม การค้า และการลงทุน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวกว่า ๒.๗๕ ล้านล้านบาท ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว (Tourism Gross Domestic Product: TGDP) ๒.๗๓ ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๔.๗๑ ของ GDP ประเทศ และมีการจ้างงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๔.๗๗ ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๑.๘๘ ของการจ้างงานทั้งประเทศ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬามีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ คาดการณ์แนวโน้ม และส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบัน ทำให้เกิดฐานข้อมูลที่สำคัญ แบบอนุกรมเวลา (Time Series) ซึ่งบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเป็นเครื่องชี้ด้านเศรษฐกิจมหภาคที่สามารถสะท้อนผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากภาคการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายังรับผิดชอบการรายงานมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว (Tourism GDP) ตามเป้าหมายของแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรายงานผลตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เป็นอุตสาหกรรมหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำ บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว การชี้วัดขนาดและทิศทางการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การเปรียบเทียบขนาดของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวกับเศรษฐกิจของประเทศและภาคเศรษฐกิจ สาขาอื่น ๆ รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

/ ๒. วัตถุประสงค์...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นางสาวอัญญารักษ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีความต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุ่งยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/ สำหรับข้อตกลงฯ...

26/2/66
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ

.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ

.....
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

.....
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ

.....
(นางสาวธัญญารักษ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค่ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ พัฒนา และปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) ภายใต้กรอบ Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework 2008 (TSA: RMF 2008)

๔.๓ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลนักท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- (๒) ข้อมูลนักท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวภายในประเทศ
- (๓) ข้อมูลสถานพักแรมและอัตราการเข้าพักในสถานพักแรม
- (๔) บัญชีประชาชาติของประเทศ (National Accounts)
- (๕) รายงานงบการเงินของสายการบินที่จดทะเบียนในประเทศไทย และการรถไฟ

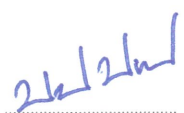
แห่งประเทศไทย

- (๖) ดุลการชำระเงินและดุลบัญชีเดินสะพัดของประเทศ
- (๗) ผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
- (๘) สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม
- (๙) การใช้จ่ายของภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- (๑๐) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๔.๔ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Tourism Satellite Account and the System of Environmental - Economic Accounting: TSA - SEEA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลปริมาณการผลิต การใช้น้ำ และการบำบัดน้ำเสีย
- (๒) ข้อมูลปริมาณการจัดหาพลังงานและการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย
- (๓) ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

/ (๔) ข้อมูล...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายณนารัตน์ จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


(นางสาวอัญญารัตน์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) ข้อมูลปริมาณขยะ

(๕) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
ที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๕ สํารวจข้อมูลเพื่อนํามาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติ
ด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๐๐ ตัวอย่าง
ประกอบด้วย

(๑) ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

(๒) ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัวอย่าง

๔.๖ สํารวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยจำแนก
ตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว เพื่อนํามาใช้ในการทบทวน
และจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O
Table) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

๔.๗ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายปี ตารางที่ ๑ - ๑๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ (TSA) รายไตรมาส ตารางที่
๑ - ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ของภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง รายปี ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๘ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA)
ของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีทรัพยากรน้ำ

(๒) บัญชีพลังงาน

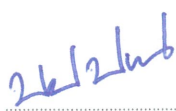
(๓) บัญชีก๊าซเรือนกระจก

(๔) บัญชีขยะ

๔.๙ ทบทวนและจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O
Table) เพื่อเป็นชุดข้อมูลทางเศรษฐกิจที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้างการผลิตและการใช้ไปของผลผลิต
สินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และเป็นเครื่องมือในการจัดทำแบบจำลองทางเศรษฐกิจ
การท่องเที่ยว

๔.๑๐ ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ
การท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายไตรมาส และรายปี
โดยดำเนินการ ดังนี้

/ (๑) ประมวลผล...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


(นางสาวธัญญารัตน์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ มูลค่าการบริโภคเพื่อการท่องเที่ยว มูลค่าผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว การจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และภาษีที่ภาครัฐได้รับจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๒) วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยแจกแจงตามสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศ รายไตรมาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แผ่น และรายปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ แผ่น

๔.๑๑ ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดท่องเที่ยวหลักและจังหวัดท่องเที่ยวยรอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายปี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ จังหวัด โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด ได้แก่ มูลค่าการบริโภคเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัด มูลค่าผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจังหวัด ผลิตภัณฑ์จังหวัดด้านการท่องเที่ยว และการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจังหวัด

(๒) วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด โดยแจกแจงตามสาขาของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่สำคัญในจังหวัด

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดเป็นรายปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น (ไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๒ แผ่น)

๔.๑๒ ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการ ดังนี้

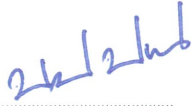
(๑) ประมวลผลมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ต้นทุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยวที่หักลบต้นทุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสัดส่วนต้นทุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว

(๒) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๔.๑๓ พัฒนาแบบจำลองทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) สำหรับประมาณการและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้เป็นไปอย่างมีทิศทาง

๔.๑๔ จัดประชุมเชิงวิชาการด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง ณ กรุงเทพมหานคร ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน

/ สถาบัน...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมล สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายณารท จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหุ้ม)
กรรมการ


.....
(นางสาวฉันทยาณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

สถาบันการศึกษา ฯลฯ ที่ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนงาน แนวทางการทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สถานที่จัดประชุมฯ ต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน
- (๒) ระยะเวลาจัดประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- (๔) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- (๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๐๐ ชุด

- (๖) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการจัดประชุมฯ

๔.๑๕ จัดทำสรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมเขียนบทวิเคราะห์และคำอธิบาย โดยออกแบบ จัดวางเนื้อหา รูปเล่ม ปกหน้า - ปกหลัง เรียบเรียงเนื้อหาสาระให้น่าอ่าน ครบถ้วน และถูกต้อง ในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้ารวมปก และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำโครงสร้างของรายงานสรุปผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยจะต้องประกอบด้วย หน้าปก สารบัญ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และอินโฟกราฟิก

(๒) จัดทำเนื้อหา ประกอบด้วย ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว บทวิเคราะห์รายสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

(๓) จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอภาพรวมของรายงานสรุปผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มูลค่า และผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว บทวิเคราะห์รายสาขาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

๔.๑๖ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

/ ๖. ผลงาน...

26/2/61
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ

นาย
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ

นาย
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

นาย
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ

นาย
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลการพัฒนา และปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Tourism) ภายใต้กรอบ Tourism Satellite Account: Recommended Methodological Framework 2008 (TSA: RMF 2008) ตามข้อ ๔.๒

๓. แบบสำรวจข้อมูล

๓.๑ แบบสำรวจข้อมูลด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๕ (๑)

๓.๒ แบบสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๕ (๒)

๓.๓ แบบสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๖

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๓

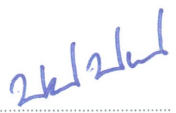
๒. รายงานผลการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Tourism Satellite Account and the System of Environmental - Economic Accounting: TSA - SEEA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๔

๓. รายงานความคืบหน้าการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๗๕๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ (๑)

๓.๒ ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ (๒)

/ ๔. รายงาน...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๔. รายงานความคืบหน้าการสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยจำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O Table) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๖

๕. รายงานความคืบหน้าการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๗

๖. รายงานความคืบหน้าการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๘

๗. รายงานความคืบหน้าการทบทวนและจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ตามข้อ ๔.๙

๘. แนวทางการจัดประชุมเชิงวิชาการด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตามข้อ ๔.๑๔

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ (๑)

๑.๒ ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕ (๒)

๒. รายงานผลการสำรวจข้อมูลโครงสร้างสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยจำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input - Output Table: Tourism I - O Table) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๖

๓. (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๗

๔. (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๘

๕. (ร่าง) ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ตามข้อ ๔.๙

๖. (ร่าง) รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑๐

/ ๗. (ร่าง) รายงาน...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายนาถร จงทองเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอ้นยากรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๗. (ร่าง) รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดท่องเที่ยวหลักและจังหวัดท่องเที่ยวรอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายปี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ จังหวัด ตามข้อ ๔.๑๑

๘. (ร่าง) รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ (TSA - SEEA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑๒

๙. (ร่าง) แบบจำลองทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) สำหรับประมาณการและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้เป็นไปอย่างมีทิศทางตามข้อ ๔.๑๓

๑๐. (ร่าง) สรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ ตามข้อ ๔.๑๕

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๗ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายปี ตารางที่ ๑ - ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายไตรมาส ตารางที่ ๑ - ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง รายปี ตารางที่ ๑ - ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙

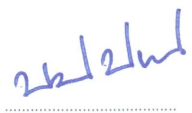
๑.๒ บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๘

๑.๓ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) ตามข้อ ๔.๙

๑.๔ รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑๐

๑.๕ รายงานมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดท่องเที่ยวหลักและจังหวัดท่องเที่ยวรอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายปี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ จังหวัด ตามข้อ ๔.๑๑

/ ๑.๖ รายงาน...


นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย
ประธานกรรมการ


นางวิมลสิน สีขาว
กรรมการ


นายธนอาทร จงก้องเกียรติ
กรรมการ


นางสาวเบญญาภา รักท่วม
กรรมการ


นางสาวฉันทยาภรณ์ สุขมาก
กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ รายงานมูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑๒

๑.๗ แบบจำลองทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I - O Table) สำหรับประมาณการและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้เป็นไปอย่างมีทิศทางตามข้อ ๔.๑๓

๑.๘ รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตามข้อ ๔.๑๔

๒. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑๐ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมด ตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการฯ

๒.๓ รายงานสรุปความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำผลที่ได้จากโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์ต่อยอด

๓. สรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อนำเสนอผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว มูลค่าเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจของประเทศ เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑๐๐ ชุด ตามข้อ ๔.๑๕

๔. ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป บรรจุใน USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑๐ ชุด ตามข้อ ๔.๑๖

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

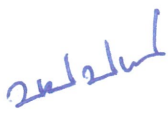
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

/ ๘. วงเงิน...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายณัฏฐ จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญภา รักษ์วาม)
กรรมการ


(นางสาวอันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ด้านการท่องเที่ยว โครงการเพื่อพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพ ตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนน ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหาร การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๓๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
รวม		๑๐๐

(๒) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒ (๑) และจะพิจารณา คัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง กับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๙.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอ ราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

/ ๑๐. บุคลากร...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนากร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)
กรรมการ


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบัญชี หรือสาขาสถิติ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำบัญชีประชาชาติ หรือบัญชีบริวารด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๕ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๗ ปี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

(๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

/ ๑๐.๕ นักวิจัย...

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ

(นางวิมล สืขาว)
กรรมการ

(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

(นางสาวเบญญาภา รักหุ้ม)
กรรมการ

(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ นักวิจัย จำนวน ๘ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๒ ปี หรือระดับปริญญาเอก โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๕ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

บุคลากรผู้ช่วย

๑๐.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๘ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๘ ปี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๗ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

/ ผู้ว่าจ้าง...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายณัฏฐ์ จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)
กรรมการ


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมและเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนด ระยะเวลาขึ้นราคาจำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๒) ในกรณี...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)
กรรมการ


.....
(นางสาวฉันทยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดง เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรอง การประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

/ (๑) บุคลากรหลัก...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นางสาวฉันทยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

/ (๑) หลักฐาน...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายธนารัตน์ จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอัมมยารณ สุขมาภ)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

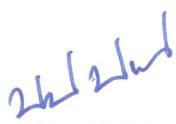
(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

/ โดยมีแนวทาง...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายณารอง จงทองเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก จะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐ และสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

(๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐ และสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับ บริษัทที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้าง ที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างละเอียด และจัดทำ ข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อ และรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียด เกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

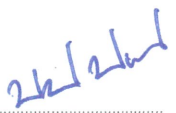
๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุ ความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

/ ๖) แผนการ...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวฉันทยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับการกึ่งนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

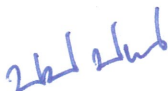
ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

/ ๑๗. การกำกับ...


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายณนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๘.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๘.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๘.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

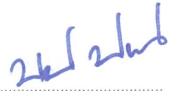
(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๕


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


.....
(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


.....
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอัญญารักษ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๑	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

/ ระดับคะแนน...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๙	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๗	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๓	ปรึกษา มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง
๐	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ/บัญชีบริวาร (Satellite Account) และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว/ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

/ ๑.๒ ประสพการณ์...


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมล สิวา)
 กรรมการ


 (นายธนาร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญญาภา รักษ์ทวี)
 กรรมการ


 (นางสาวอัมรินทร์ สุขมาก)
 กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ประสพการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสพการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีประสพการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสพการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีประสพการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสพการณ์ของที่ปรึกษา

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด

/ ระดับคะแนน...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมล สิวา)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นางสาวธัญญาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

/ ๒.๓ แนวทาง...


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมล สืขาว)
 กรรมการ


 (นายธนธร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญญาภา รักหุ้ม)
 กรรมการ


 (นางสาวอัมภรณ์ สุขมาก)
 กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/ ๓. จำนวน...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)
กรรมการ


(นางสาวอัมมยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว และนักวิจัย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าโครงการ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๒ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕ ปี	ป.โท	สาขาสถิติ/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาการตลาด/ สาขาการจัดการ/ สาขาสังคมศาสตร์/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ - ๑๐.๔

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๗.๕ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๔.๕ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๕ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ	๑๕ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาบัญชี/ สาขาสถิติ	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๕ ปี	ป.โท	สาขาการท่องเที่ยว/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาการจัดการ	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน

/ ๓.๓ นักวิจัย...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลีน สีขาว)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ นักวิจัยจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๕

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	นักวิจัย ๑	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาสถิติ/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	นักวิจัย ๒	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาบริหารธุรกิจ/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๓)	นักวิจัย ๓	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๔)	นักวิจัย ๔	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาการตลาด/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๕)	นักวิจัย ๕	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาการจัดการ/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๖)	นักวิจัย ๖	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาสังคมศาสตร์/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๗)	นักวิจัย ๗	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาศิลปศาสตร์/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
(๘)	นักวิจัย ๘	๑๒ ปี	ป.โท	สาขาวิศวกรรมศาสตร์/	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๑ คะแนน
				สาขาวิทยาศาสตร์				


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมลสิน สีขาว)
 กรรมการ


 (นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
 กรรมการ


 (นางสาวธัญญาภรณ์ สุขมาก)
 กรรมการและเลขานุการ