

คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำขอของงบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำขอของงบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการ
ท่องเที่ยวและกีฬา เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สามารถบันทึกข้อมูลในระบบจัดทำคำขอของงบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬาได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งข้อเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในรายการที่เกี่ยวกับข้อเสนอ
โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และคำขอรายจ่ายเครือข่ายสื่อสาร เสนอต่อผู้บริหาร
เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Ministry Chief Information
Officer : MCIO) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ระบบการจัดทำคำขอและการสมัครสมาชิก	2
2. การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์	4
3. การจัดส่งรายการคำขอโครงการ	9
4. รายการครุภัณฑ์	11
5. ข่าวนสาร	11
6. ข้อมูลสมาชิก	12
7. แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีผู้นำเข้าข้อมูลมากกว่า 1 ผู้ใช้งาน	12

ส่วนที่ 1 ระบบการจัดทำคำขอและการสมัครสมาชิก

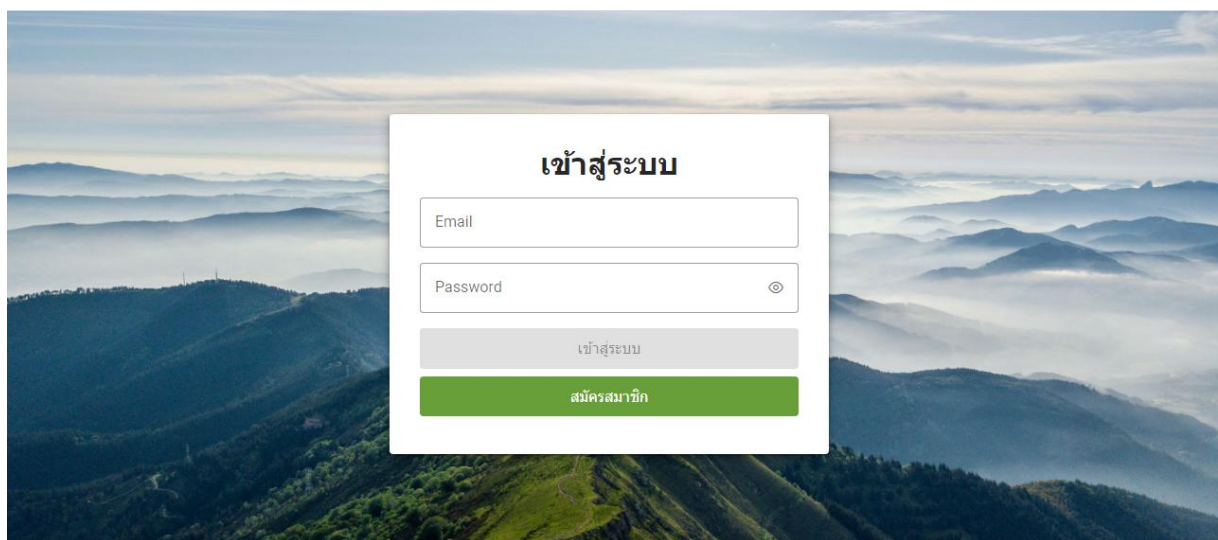
ระบบการจัดทำคำขอ

ระบบจัดทำคำขอของงบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นระบบที่จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถส่งข้อเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในรายการที่เกี่ยวกับข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และคำขอรายจ่ายเครือข่ายสื่อสาร โดยระบบจะมีการรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน ในการเสนอข้อเสนองบประมาณรายจ่ายต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Ministry Chief Information Officer : MCIO) และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) พิจารณาเห็นชอบก่อนส่งสำนักงานงบประมาณต่อไป

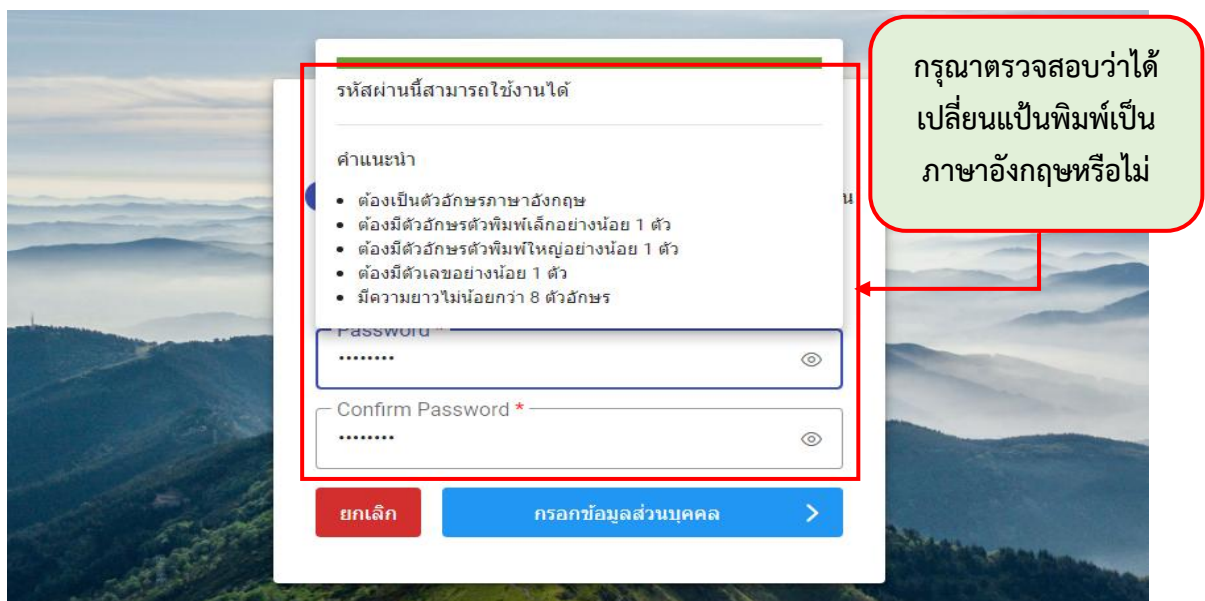
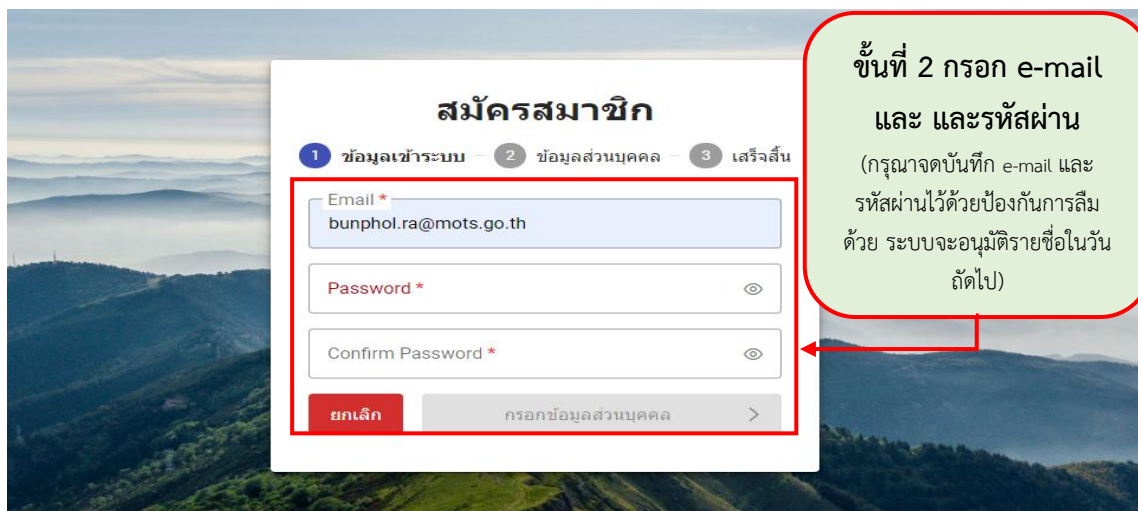
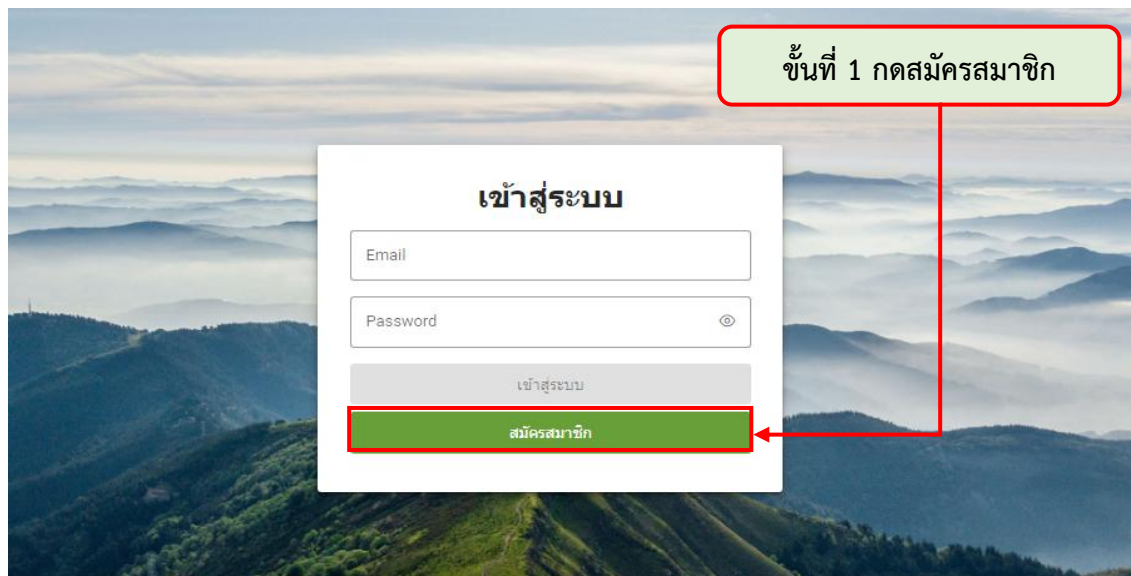
ช่องทางการเข้าใช้ระบบ : <http://eb.mots.go.th/login>

เพื่อประสิทธิภาพการใช้ที่ดี กรุณาใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และต้องสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครขอใช้งานระบบและไม่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้งาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือที่ e-mail : t1@mots.go.th
โทร. 087 443 5199 หรือ 02 283 1580



การสมัครสมาชิก



สมัครสมาชิก

1 ข้อมูลเข้าระบบ 2 ข้อมูลส่วนบุคคล 3 เสร็จสิ้น

ชื่อ *
นายสะอาด

นามสกุล *
พลอดภัย

ตำแหน่ง *
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

สำนักงาน *
กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว... X V

เบอร์โทรศัพท์ *
022831672

< แก้ไขข้อมูล

สมัครสมาชิก

ให้เลือกชื่อตาม
หน่วยงานที่สังกัด
ยกเว้น สกทจ. ให้
เลือกเป็นจังหวัด

ขั้นที่ 3 กรอกข้อมูล
ผู้สมัครให้ครบถ้วน

ขั้นที่ 4 กดสมัคร
เมื่อกรอกข้อมูล
ครบถ้วนแล้ว

สมัครสมาชิก

1 ข้อมูลเข้าระบบ 2 ข้อมูลส่วนบุคคล 3 เสร็จสิ้น

สมัครสมาชิกสำเร็จ

✓

กรุณารออนุมัติเพื่อเข้าสู่ระบบทาง Email
bunphol.ra@mots.go.th

กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

เมื่อกดสมัคร
เรียบร้อยแล้ว
จะสามารถใช้งาน
ระบบได้ในวันถัดไป

สมาชิกสามารถใช้งานระบบได้ภายใน 24 ชั่วโมง

เข้าสู่ระบบ

Email
bunphol.ra@mots.go.th

Password
.....

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบด้วย e-mail
และรหัสผ่านตามที่ได้
กำหนดไว้ในขั้นที่ 1
(หากไม่ได้ติดต่อเจ้าหน้าที่
02-2831580)

ส่วนที่ 2 การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์

การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ๒ กรณี ได้แก่ ๑) การจัดทำใหม่ และเป็นอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของ DE ๒) การจัดหาทดแทนและอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน

รายการคำขอครุภัณฑ์

No.	สำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ราคารวมทั้งสิ้น	สถานะ
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2566	461,400.00	ปิดไม่กรอก
		2568	473,000.00	เพิ่มข้อมูล

ขั้นที่ 1 กดเพิ่มปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำคำขอ

ลบข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

สำนักงาน *

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. *

2568

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ขั้นที่ 2 กรอกปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำคำขอ

ขั้นที่ 3 กดดูรายการคำขอ

MOTS e-Budgeting

รายการคำนวณครุภัณฑ์ รายการคำนวณโครงการ รายการครุภัณฑ์ ข่าวสาร bunphol.ra@mots.go.th

รายการคำนวณงบประมาณ > รายการครุภัณฑ์

ขั้นที่ 4 กดเพิ่มรายการคำขอ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	หน่วย	ราคา/หน่วย	ซื้อใหม่	ทดแทน	ราคารวม	มาตรฐาน	เลขครุภัณฑ์เดิม	ปีที่เริ่มใช้งาน(พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น	หมายเหตุ	ผู้สร้าง	ไฟล์
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	23,000.00	0	1	23,000.00	✓	1245641321564	2565	ใช้ดีหรือ		บุญผล ทส	
2	คอมพิวเตอร์ตัดต่อ	เครื่อง	450,000.00	1	0	450,000.00	✗			ใช่		บุญผล ทส	Upload
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	17,000.00	0	1	17,000.00	✓	1245641321564	2555	ทดแทนเครื่องเดิม		นาย สยอาด	
4	คอมพิวเตอร์ตัดต่อ	เครื่อง	100,000.00	2	0	200,000.00	✗			ใช่ดีหรือ		นาย สยอาด	ดูไฟล์ ✗
รวมทั้งสิ้น						3	2	690,000.00					

กรณีที่ ๑ การจัดหาใหม่ และเป็นอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของ DE

เพิ่มข้อมูล

รายการนอกมาตรฐาน

ขั้นที่ 5-6 กดเลือกจากรายการที่กำหนดหรือสามารถค้นรายการที่ต้องการได้ และระบุจำนวน

ครุภัณฑ์ *

จำนวน

ทดแทนของเดิม

เหตุผลความจำเป็น *

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล

รายการนอกมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ *

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ทดแทนของเดิม

เหตุผลความจำเป็น *

เช่น เนื่องจากไม่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

(ถ้ามี) เช่น มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่

ขั้นที่ 7 เหตุผลความจำเป็นต้องระบุเพื่อประกอบการพิจารณา หมายเหตุเป็นการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 8 กดบันทึกข้อมูล

กรณีที่ ๒ การจัดหาทดแทนและอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน

ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดการใหม่ แต่ให้คลิกเลือกตรง ทดแทนของเดิม

- กรอกเลขครุภัณฑ์ที่จัดหาทดแทน
- กรอกปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้งาน (ดูได้จากเลขครุภัณฑ์)

*** ระบบจะตั้งค่าเป็น 1 ต่อ 1 ไม่สามารถระบุจำนวนเครื่องได้เหมือนกับซื้อใหม่

กรณี การจัดหาใหม่หรือจัดหาทดแทน แต่อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์อยู่นอกมาตรฐาน

ถ้าเป็น กรณีทดแทน จะไม่สามารถกรอกตัวเลขได้

ถ้าเป็นการจัดหาทดแทนให้คลิกเลือกตรง ทดแทนของเดิม แล้วกรอกข้อมูล

เหตุผลความจำเป็น ต้องระบุเพื่อประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ ให้ระบุลิงค์ที่มาแหล่งอ้างอิงราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ด้วย

กดบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 7.1 เมื่ออัปเดตบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ให้แนบเอกสารอ้างอิงแหล่งที่มา แหล่งอ้างอิงราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ด้วย 1 ไฟล์ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

หากรายการไหนยังไม่แนบไฟล์จะขึ้นเตือนเป็นสีแดง

สามารถดูไฟล์ที่แนบได้ หรือลบไฟล์แล้วแนบใหม่อีกครั้งได้

หน้าแสดงผลเมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จแล้ว

สามารถนำออกข้อมูลได้ซึ่งเป็นไฟล์ csv (ปุ่มสีน้ำเงิน) และ Excel (ปุ่มสีเขียว)

ขั้นที่ 8 จัดเรียงลำดับความสำคัญของรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ

MOTS e-Budgeting

รายการคำขอครุภัณฑ์ รายการคำขอโครงการ รายการครุภัณฑ์ ข่าวสาร bunphol.ra@mots.go.th

รายการคำของบประมาณ > รายการ

1. นำเมาส์ไปวางตรงจุดที่ลูกศรชี้ คลิกเมาส์ค้างไว้แล้วลากเปลี่ยนลำดับตามความสำคัญของรายการที่หน่วยงานต้องการให้ได้รับการจัดสรร

2. เมื่อจัดเรียงลำดับเสร็จสิ้นให้ กดบันทึก ลำดับ ข้อมูลจะแสดงผลการจัดเรียงลำดับใหม่เรียบร้อยแล้ว

3. หรือสามารถรอกลำดับที่ต้องการของรายการนั้นๆ ได้เลย โดยกรอกเลขลำดับที่ต้องการพร้อมกด enter หลังจากนั้นก็กดบันทึกรายการตามข้อ 2.

ถาม : ไม่จัดเรียงลำดับได้หรือไม่
ตอบ : ได้ แต่ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาจัดสรรให้ตามลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอนั้น

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ซื้อใหม่	ทดแทน	ราคารวม	มาตรฐาน	เลขครุภัณฑ์เดิม	ปีที่เริ่มใช้งาน(พ.ศ.)	เหตุผลความ	หมายเหตุ	ผู้สร้าง	ไฟล์
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	23,000.00	0	1	23,000.00	✓	1245641321564	2565				
2	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	450,000.00	1	0	450,000.00	✗						
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่บ่อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	17,000.00	0	1	17,000.00	✓	1245641321564	2555				
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	100,000.00	2	0	200,000.00	✗			ขาดหรือ	นาย สวัสดิ์	ดูไฟล์	
5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	เครื่อง	8,900.00	5	0	44,500.00	✓			ใช่	นาย สวัสดิ์		
รวมทั้งสิ้น				8	2	734,500.00							

ส่วนที่ 3 การจัดส่งรายการคำขอโครงการ

ขั้นที่ 1 กดเพิ่มปีงบประมาณ
ที่ต้องการจัดส่งคำขอโครงการ

ขั้นที่ 2 กดเพิ่มข้อมูลเพื่อจัดส่งคำขอ
โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นที่ 3 กรอกข้อมูลโครงการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นที่ 2 กดเพิ่มข้อมูลเพื่อจัดส่งคำขอ
โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นที่ 3 กรอกข้อมูลโครงการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

MOTS e-Budgeting

รายการคำขอครุภัณฑ์ รายการคำขอโครงการ รายการครุภัณฑ์

ดาวน์โหลดสรุปเป็นแบบ Excell

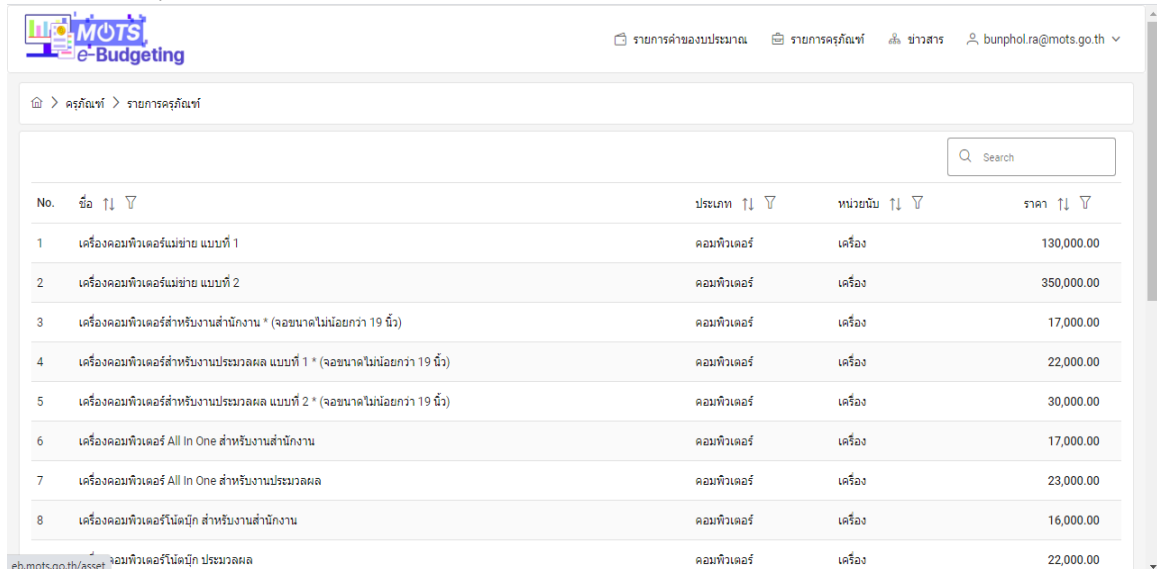
บันทึกค่าตัว

ดาวน์โหลดสรุปเป็นแบบ CSV

ความสำคัญ	ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ลักษณะโครงการ	สถานะโครงการ	ผู้สร้าง
1	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กรและบริหารประชาชน	ต่อเนื่อง	นายผล หส
2	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสรอวด นามผล
3	โครงการทั้งหมด	10,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กรและบริหารประชาชน	ใหม่	นายผล
4	โครงการ Super app	100,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสรอวด
5	โครงการท่องเที่ยวทางรถไฟ	60,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กร และ/หรือ บริหารประชาชน และเชื่อมโยงได้	ใหม่	นายสรอวด
รวมทั้งสิ้น		180,000,000.00				

ส่วนที่ 4 รายการครุภัณฑ์

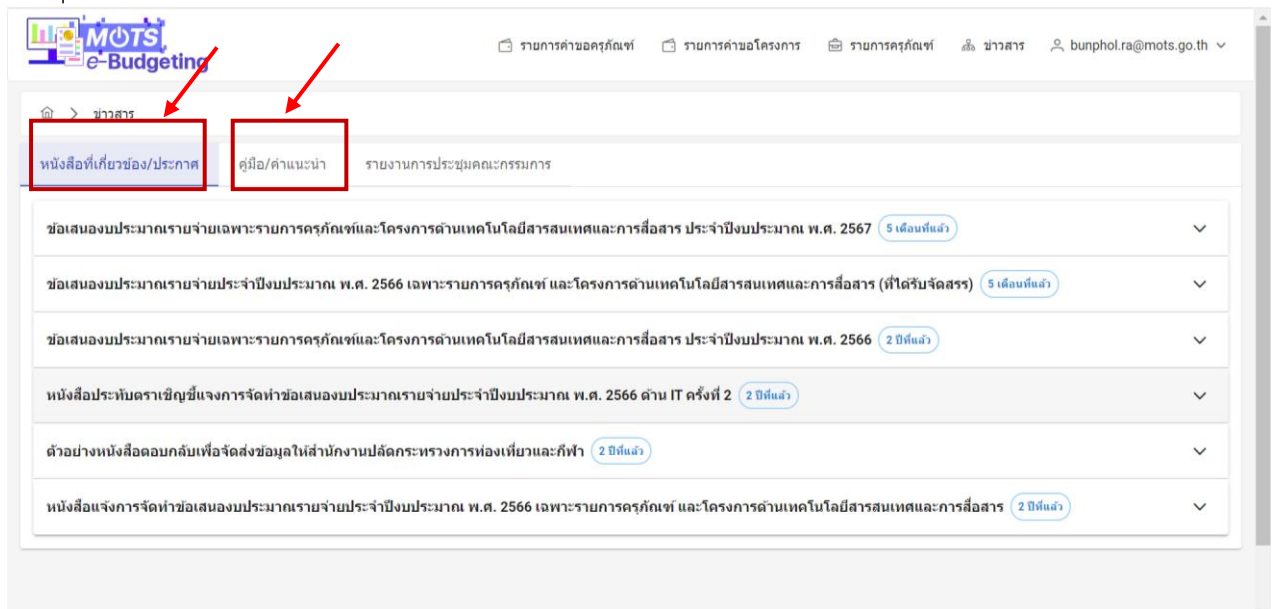
เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามประกาศ ณ ลำสุด ตรวจสอบผ่าน <https://www.mdes.go.th/service> เลือกหัวข้อ “เกณฑ์ราคากลาง”



No.	ชื่อ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	130,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	350,000.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	17,000.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	22,000.00
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	30,000.00
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	17,000.00
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	23,000.00
8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	16,000.00
	จอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	22,000.00

ส่วนที่ 4 ข่าวสาร

สำหรับให้ดาวน์โหลดข้อมูลหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณ และคู่มือการใช้งานต่างๆ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณ



หน้าข่าวสาร แสดงรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- ข้อเสนอของกรมการคลังเฉพาะรายการครุภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (5 เดือนที่แล้ว)
- ข้อเสนอของกรมการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (5 เดือนที่แล้ว)
- ข้อเสนอของกรมการคลังเฉพาะรายการครุภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2 ปีที่แล้ว)
- หนังสือประทับตราเชิญชี้แจงการจัดทำข้อเสนอของกรมการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้าน IT ครั้งที่ 2 (2 ปีที่แล้ว)
- ตัวอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2 ปีที่แล้ว)
- หนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนอของกรมการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ปีที่แล้ว)

ส่วนที่ 5 ข้อมูลสมาชิก

แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีผู้นำเข้าข้อมูลมากกว่า 1 ผู้ใช้งาน

1. หน่วยงานต้องหารือร่วมกันในการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบหรือกำหนดสิทธิ์ว่า กอง/กลุ่มงานใด/บุคคลใด มีสิทธิ์นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพราะผู้นำเข้าข้อมูลเท่านั้นมีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล
2. กอง/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน และจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นว่าเป็นความเห็นชอบร่วมกันตามข้อ 1 หรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้แจ้งผู้นำเข้าข้อมูลตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่รับผิดชอบในการรวบรวมรายการในภาพรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะถือว่าข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบถูกต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานแล้ว และผู้นำเข้าข้อมูลเท่านั้นจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สำหรับให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว หรือ รหัสผ่าน หรือ ออกจากระบบ

