

- ร่างประกาศ -



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการ
เล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge CCC) ระยะที่ ๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge CCC) ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๘,๔๓๒.๐๖ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทหกสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเศกสรรค์ จ้าวสุวรรณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕ ร่างเอกสารประกวดราคา -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของ

ประชาชน (Calories Credit Challenge CCC) ระยะที่ ๓

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
ของประชาชน (Calories Credit Challenge CCC) ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย
มีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หาก
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช
บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๔

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง

ดำเนินการ

(๓.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือ ขอบเขต การดำเนินงานที่ยื่นขอ เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติ ที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขต การดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ที่ยื่นเสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสาร อ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวม มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารการนำเสนอในรูปแบบ pdf เพื่อมานำเสนองานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณา ตามหัวข้อในภาคผนวกข้อ ๑ - ๔ ระยะเวลาให้นำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ภายในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดรายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากไม่นำเสนอ ตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา ในส่วนสาระสำคัญ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดและ ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมustตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะ

ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge CCC) ระยะที่ ๓

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) นำเสนอแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ (๑๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม

(๒.๒) นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่ง

แวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้

(๒.๓) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม

Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐(๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนองาน ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน แนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒.๔) นำเสนอแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการ การส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ (๑๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนองาน ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน แนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ

(๒.๕) การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด

(๒.๖) การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ตามที่โครงการกำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ (๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด

(๒.๗) การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรตามข้อ ๘.๔ - ๘.๗ ที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการพิจารณาการนำเสนอบุคลากรตามข้อ ๘.๔ - ๘.๗ ที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด

(๒.๘) จำนวนสัญญา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานทั้งหมดตลอดสัญญาและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินตามสัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ

เรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนจำนวนสัญญา

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ปรากฏตามภาคผนวก

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
ของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพการกีฬา หน่วยงานในการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยได้ดำเนินโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ซึ่งเป็นโครงการ Flagship ที่สำคัญในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพการกีฬา และเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน ซึ่งมีเป้าหมายในการบูรณาการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมกันส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีความตื่นตัวในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอเป็นวิถีชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคนไทยทั้งประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ปัจจุบันแพลตฟอร์ม CCC เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มของภาคเอกชน และจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป การบูรณาการความร่วมมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา แก่บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน และความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศของแพลตฟอร์ม CCC เพื่อการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประเทศ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีเป้าหมายในการพัฒนาให้แพลตฟอร์ม (Calories Credit Challenge : CCC) ให้เป็นแพลตฟอร์มกลางของประเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับทุกแอปพลิเคชันของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สำหรับวิเคราะห์พฤติกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาของคนไทยทั้งประเทศ รวมทั้งข้อมูลกิจกรรมทางกายและข้อมูลการออกกำลังกาย พร้อมทั้งสามารถประมวลผลข้อมูลในรูปแบบ Dash Board สถิติการออกกำลังกายและเล่นกีฬาจำแนกตามพื้นที่ กลุ่มวัย รูปแบบการออกกำลังกาย เป็นต้น ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาของประเทศ (CCC Big data) ในการนำเสนอข้อมูลการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการทางสถิติ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและมาตรการการส่งเสริมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาในทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย และทุกพื้นที่

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาในระดับประเทศ (CCC Big Data) โดยใช้หลักวิชาการทางสถิติในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ในการสนับสนุนนโยบายและมาตรการการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ผ่านการใช้แพลตฟอร์ม CCC

๒.๔ เพื่อพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC ให้เข้าถึงประชาชน เพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกกำลังกาย และสร้างการรับรู้ถึงประโยชน์ของการออกกำลังกาย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพ ด้วยกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ลดการเกิดโรค NCDs และโรคติดเชื้อไวรัสต่างๆ มีความคล่องแคล่ว (Active) สามารถใช้สติปัญญาในทางสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ประเทศไทยมีข้อมูลการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน สำหรับใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

๓.๓ ภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือในการสนับสนุนและจูงใจให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และบูรณาการข้อมูลด้านการกีฬาร่วมกันเพิ่มมากขึ้น

๓.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายขับเคลื่อนการส่งเสริมการออกกำลังกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

บพข. ผ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

อ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจกรรมร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่ เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท



(นางบงกชรัตน์ โฉมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑.๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑.๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

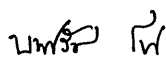
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วย



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


.....
(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


.....
(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอราย นั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

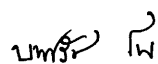
(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๔

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

(๓.๒.๓) ประสพการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติ ที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขต การดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวม มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

นพรัตน์ ฝ

(นางบงกชรัตน์ โมลิ)
ประธานกรรมการ

ปิยะ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ใดๆ โดยเด็ดขาด

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารการนำเสนอในรูปแบบ pdf เพื่อมานำเสนองานให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณา ตามหัวข้อในภาคผนวกข้อ ๑ - ๔ ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ภายในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดรายงานตัวตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา สำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากไม่มานำเสนอ ตามวัน และเวลาที่กำหนดถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสาร ประกวดราคา ในส่วนสาระสำคัญ

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันยื่นเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

๗.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๗.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์มการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC พร้อมจัดทำรายงาน

๗.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาผ่านแพลตฟอร์ม CCC และสถานการณ์การจัดเก็บข้อมูล พฤติกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาผ่านแพลตฟอร์มส่งเสริมการออกกำลังกายต่างๆ การเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากแพลตฟอร์มสุขภาพ การออกกำลังกาย และกีฬา และสิทธิประโยชน์ จากทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๗.๓.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ต่อการประชุม ๑ ครั้ง

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชุด

๗.๓.๕ ดำเนินการสรุปประเด็นการประชุม และจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC

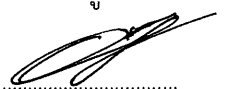
๗.๔ การพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจสังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

ช่วยให้สามารถทำนายแนวโน้มพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของประชาชน และนำไปสู่การพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๔.๑ ดำเนินการปรับปรุงระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และจัดการข้อมูลเว็บไซต์ (Admin) เดิมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานในทุกมิติ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๑.๑ ปรับปรุงโมดูลการจัดการของรางวัล (Reward) ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงระบบตะกร้าสินค้าสำหรับการแลกของรางวัลส่วนกลาง โดยสามารถแสดง ค้นหา และแลกของรางวัลโดยการใช้เครดิตหรือแคลอรี หรือระยะทางสะสม พร้อมแสดงประวัติการแลกของรางวัล
- ๒) ปรับปรุงระบบตะกร้าสินค้าสำหรับของรางวัลสำหรับแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) โดยสามารถแสดง ค้นหา และแลกของรางวัล โดยการใช้เครดิตหรือแคลอรี หรือระยะทางสะสม พร้อมแสดงประวัติการแลกของรางวัล

๗.๔.๑.๒ ดำเนินการออกแบบและพัฒนา (Redesign) แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge (CCC) ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้งานในทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยครอบคลุมถึงการวิเคราะห์และปรับปรุงเค้าโครงพื้นฐานของระบบ (Information Architecture) ให้สามารถรองรับการใช้งานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การออกแบบและพัฒนาในส่วน of ระบบประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience: UX) ให้มีความสันทัดใช้งานง่าย และสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วม การออกแบบและปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface: UI) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน

๗.๔.๑.๓ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาโมดูลสำหรับการสร้างกิจกรรม (ชาเลนจ์/แคมเปญ) และการเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในระดับต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) พัฒนาโมดูลสำหรับการสร้างกิจกรรมหรือชาเลนจ์ในระดับบุคคล กลุ่มชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง
- ๒) การเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รองรับการจัดเก็บข้อมูลตามมิติต่าง ๆ เช่น เพศ อายุ พื้นที่ ระดับกิจกรรม ประเภทกีฬา ระยะเวลาการมีส่วนร่วม รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ของแคมเปญ หรือแนวทางการส่งเสริมจากหน่วยงาน
- ๓) จัดทำระบบรายงานผลแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม สถิติการออกกำลังกาย และผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน

๗.๔.๑.๔ ดำเนินการปรับปรุงแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานจากการรับฟังความคิดเห็น ตามข้อ ๗.๓ ในประเด็นที่คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นพริศ ใจ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

ณ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๔.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และจัดการข้อมูลเว็บไซต์ (Admin) เพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานในทุกมิติ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๒.๑ พัฒนาโมดูลแสดงเนื้อหาสำหรับการให้คำแนะนำการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย และทุกช่วงวัย รวมถึงรูปแบบการออกกำลังกาย ต่างๆ เช่น คาร์ดิโอ เวทเทรนนิ่ง โยคะ

๗.๔.๒.๒ พัฒนาโมดูลการแนะนำและบันทึกปริมาณ แคลอรีที่บริโภค โดยแนะนำปริมาณแคลอรีที่ควรบริโภคต่อวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลอาหารที่รับประทาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ผู้ใช้งานสามารถถ่ายภาพ/อัปโหลดรูปภาพ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ชนิดหรือประเภท หรือเมนู ของอาหาร
 - ผู้ใช้งานสามารถเลือกหรือค้นหาอาหารจากฐานข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ และสามารถแนะนำอาหารที่ผู้ใช้งานบันทึกบ่อย แสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
 - มีการระบุปริมาณอาหาร เช่น จาน ถ้วย หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อคำนวณแคลอรีจากปริมาณอาหารที่ผู้ใช้ระบุ
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลของอาหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รวมข้อมูลโภชนาการของอาหารทั่วไป เช่น ข้าว ไข่ ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์
 - รongรับอาหารจากร้านค้าหรือเมนูท้องถิ่น
 - เพิ่มฟีเจอร์ที่ผู้ใช้สามารถเพิ่มอาหารที่ไม่มีในระบบได้ (Custom Food Entry) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร เช่น ชื่ออาหาร ข้อมูลโภชนาการ เช่น พลังงาน แคลอรี เป็นต้น
- ๓) ระบบวิเคราะห์แคลอรีเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - คำนวณปริมาณแคลอรีที่ควรบริโภคในแต่ละวันตามเป้าหมาย
 - ใช้ข้อมูลส่วนตัว เช่น น้ำหนัก, ส่วนสูง, อายุ, เพศ และระดับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- ๔) แสดงผลข้อมูลสุขภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - แดชบอร์ดแสดงปริมาณแคลอรีที่บริโภคแล้ว เป้าหมายที่เหลือ และปริมาณสารอาหารหลัก
 - แสดงกราฟหรือสถิติย้อนหลัง (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน)

๗.๔.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยี Big Data (Volume, Velocity, Veracity) และเครื่องมือทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

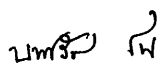
๗.๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลจากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

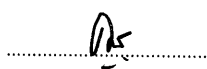
๗.๔.๓.๒ ส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic and Business Intelligence) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

๒) สามารถทำการสร้าง Data Modeling และวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติได้

๗.๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบโดยมีความสามารถตามที่ได้ออกแบบไว้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ รวมทั้งจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูล


(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

ที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ และพัฒนา Data Modeling ที่เหมาะสมในการนำมาวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๔.๔ การพัฒนาระบบรายงานผลทางสถิติ การจัดทำรายงานทางสถิติที่สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางกายของประชากร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา รวมถึงการดำเนินการศึกษา ทบทวนวรรณกรรม คู่มือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๔.๑ การติดตามผลลัพธ์ของการบริหารงานองค์กร

๗.๔.๔.๒ ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Database) รวมถึงแหล่งข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม

๗.๔.๕ การพัฒนาแดชบอร์ดและการแสดงข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม สร้างแดชบอร์ดสำหรับแสดงผลข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและกำหนดนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งระดับของข้อมูลที่น่าสนใจ ดังนี้

๗.๔.๕.๑ ส่วนของการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถนำเสนอข้อมูลได้หลายมิติ /รูปแบบโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล (Multidimensional Analysis) ได้

๒) ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interfaces) และสามารถแสดงหัวข้อได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๓) สามารถทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อย่างน้อย Microsoft Edge, Chrome, Safari และ Firefox โดยปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่างๆ (Responsive)

๗.๔.๕.๒ ส่วนของข้อมูล (Data Dashboard) มีข้อมูลแสดงอย่างน้อย ดังนี้

๑) ข้อมูลระดับบุคคลที่เชื่อมโยงได้กับข้อมูลส่วนบุคคลในมิติต่างๆ (Transactional Data)

๒) ข้อมูลระดับบุคคลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับมิติอื่นๆ ได้ (Individual Data)

๓) ข้อมูลระดับชาเลนจ์ แคมเปญ หน่วยงาน

๔) ข้อมูลระดับพื้นที่ (Area/Cluster/Segment Data)

๕) ข้อมูลภาพรวมระดับประเทศ (National Data)

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเชิงลึก Data Visualization Tools ที่มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๗.๕.๑ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลทั้งฐานข้อมูลที่เป็นแบบเครื่องเดียว และแบบ cluster ระหว่างระบบฐานข้อมูลกลาง และฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้

๗.๕.๒ สามารถเชื่อมโยงชุดข้อมูลหลายชุด เพื่อสร้าง Data Model สำหรับการนำไปแสดงผลบนหน้ารายงานแสดงผลการวิเคราะห์ได้

๗.๕.๓ สามารถเขียนคำสั่งเพื่อคำนวณคำตอบจากชุดข้อมูลเพื่อตอบโจทย์เฉพาะทางจากข้อมูลที่ได้มา



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะชิต)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๕.๔ สามารถแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) เพื่อถ่ายทอดข้อมูลเชิงปริมาณที่มีความซับซ้อนได้ โดยสามารถแสดงข้อมูลร่วมกันหลายรูปแบบ คือแสดงผลในรูปแบบกราฟ ตารางข้อมูล พร้อมเงื่อนไขในการแสดงรายงาน

๗.๕.๕ ผู้ใช้ต้องสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการแสดงผลกราฟและตารางได้ และมีฟังก์ชันในการลากวางข้อมูลเพื่อสร้างกราฟแสดงผล (drag and drop) ได้ทั้งแบบ Area chart, Bar chart, Line chart, Scatter chart, Pie chart, Table, Treemap, Histogram, Map, หรือ Box and whisker plot ได้เป็นอย่างดี

๗.๕.๖ รองรับการนำข้อมูลไปสร้างเป็นรายงานในรูปแบบ Interactive บน Web Application ได้

๗.๕.๗ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ และสามารถอัปเดตข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๗.๕.๘ รองรับการสร้างและแก้ไขรายงานที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและกำหนดค่าของกราฟรายงานได้ และสามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Up และการ Drill Down ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ

๗.๕.๙ สามารถกำหนดรายการข้อมูลให้เลือก หรือรูปแบบในการเรียกดูข้อมูลตัวกรอง (Filter) เพื่อแสดงข้อมูลที่ใช้ต้องการ และเพื่อนำมาจัดทำรายงานได้เป็นอย่างดี

๗.๕.๑๐ สามารถส่งออกข้อมูล (Export file) ในรูปแบบ Spreadsheet หรือ CSV Format ได้

๗.๕.๑๑ สามารถจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์ แสดงความสัมพันธ์และทำนายผลลัพธ์ของแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นได้

๗.๕.๑๒ สามารถเข้าถึงรายงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และบนอุปกรณ์อื่นๆ โดยปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่างๆ

๗.๕.๑๓ สามารถตั้งเวลาเพื่ออัปเดตข้อมูลตามเวลาที่กำหนดได้อย่างน้อย ๘ ครั้งต่อวัน และสามารถเลือกได้ทำซ้ำได้ระดับรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนเป็นอย่างดี

๗.๕.๑๔ รองรับการสร้างรายงานได้อย่างน้อย ๕ ผู้ใช้หลัก และสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ได้ในระดับรายงานหรือ Dataset และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันส่งมอบงาน

๗.๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการอบรมการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๖ การทดสอบระบบ โดยดำเนินการทดสอบระบบทั้งในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลและการวิเคราะห์ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests : UAT) ประกอบด้วย การทดสอบในทุกฟังก์ชันของระบบงาน คอมพิวเตอร์ การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบ ดังนี้

๗.๖.๑.๑ การทดสอบการทำงานด้านหน้าทำงาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบสามารถทำงานตามหน้าที่งาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบระบบที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทดสอบระบบของผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูลทดสอบได้ สามารถนำข้อมูลทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผลการทดสอบต่างๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น



(นางบงกชรัตน์ นมลิ)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะชิต)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๖.๑.๒ การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อทดสอบความสามารถของระบบงานว่าสามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดยกำหนดให้การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกันใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบผลสำเร็จ

๗.๖.๑.๓ เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test ที่เป็นมาตรฐานสามารถจำลองการใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิดปัญหาได้รวมถึงการทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย

๗.๖.๑.๔ ต้องทดสอบการประมวลผลร่วมกับระบบมาตรฐานกลาง (Service Oriented Architecture : SOA) ของผู้ว่าจ้าง โดยใช้ Web Service ได้ หรือวิธีการอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน หลักการและเทคนิคในการทดสอบ (Testing Methodology and Technique) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานทั้งหมดสำหรับการทดสอบ โดยมีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่แน่นอนและชัดเจนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) กำหนดและชี้แจงค่าจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบในด้านต่างๆ หรือการทดสอบประเภทต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจก่อนที่จะดำเนินการ

๓) ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าหน้าที่งานของระบบงานใหม่ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นได้รับการทดสอบถูกต้องครบถ้วน

๔) การอบรมและทดสอบ (Training and Testing Documentation) รายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับการทดสอบ โดยรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พร้อมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔.๒) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการอบรมและทดสอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และร่วมกับผู้ว่าจ้างในการอบรมและทดสอบและดำเนินการ, จัดทำแผนการอบรมและทดสอบ (Training and Test Plan), ปฏิบัติงานตามแผนการอบรมและทดสอบ, ตรวจสอบผลการทดสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากผลการทดสอบ, ทำการทดสอบซ้ำจนได้รับผลการทดสอบที่ถูกต้อง, รายงานการแก้ไขปัญหา (Problem Reporting)

(๔.๓) การตรวจรับระบบ (Acceptance) ระบบงานคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการในการตรวจรับ (Acceptance Test) ดังนี้ การตรวจรับระบบงานให้ตรวจรับตามเอกสารการออกแบบที่ได้รับความเห็นชอบ, การตรวจรับแต่ละขั้นตอนจะถือว่าสิ้นสุดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง, เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบผลการตรวจรับพัสดุแต่ละขั้นตอน โดยจะดำเนินการตามการติดตั้งและส่งมอบงานและการชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะได้จัดทำเอกสารการตรวจรับมอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่ หลักฐานการตรวจรับที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการได้ครบถ้วนตามภาระผูกพันของสัญญา หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน และจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด

๗.๖.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๖.๒.๑ SQL Injection - การแทรกคำสั่งต่างๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่งการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียนโปรแกรมกำหนด

๗.๖.๒.๒ Cross Site Scripting - การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งานโหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้

๗.๖.๒.๓ File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ภายในระบบงานมารันเพื่อให้การทำงานของระบบผิดปกติ

๗.๖.๒.๔ Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงาน เพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน

๗.๖.๒.๕ Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมาเพื่อการคัดลอกไฟล์ หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม

๗.๖.๒.๖ Disclosure of internal application information - การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย

๗.๖.๒.๗ Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย

๗.๖.๒.๘ Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์

๗.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัสโปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST)

๗.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลของตรวจสอบโปรแกรม ระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัสโปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST) โดยดำเนินการด้วยผู้เชี่ยวชาญ (แนบประวัติ)

๗.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ตามผลการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๗.๖.๖ จัดทำเอกสารการรับรองผลการทดสอบระบบ

๗.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยรายละเอียดของกิจกรรมต้องประกอบด้วย

๗.๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗.๗.๒ ออกแบบ Key Visual แบนเนอร์ ที่สื่อสารให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง (channel) โดยช่องดังกล่าวต้องมีภาพลักษณ์ดี มีแนวทางสื่อสารสอดคล้องกับกิจกรรม และช่องดังกล่าวต้องได้รับความนิยมสูงและมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ PageLikes/follower/subscribers จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

- ๗.๗.๓ จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเห็นชอบ และต้องรับผิดชอบค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๗.๗.๔ การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้
- ๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
 - ๒) รูปแบบการจัดเวที
 - ๓) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๗.๕ จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจัดให้มีฉากหลังเป็นเครื่องแสดงภาพชนิด LED ที่มีความละเอียดสูงและมีความคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ P๓ ขนาดให้เหมาะสมกับเวที และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดเวทียาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร
- ๗.๗.๖ ระบบและอุปกรณ์เสียง ที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน พร้อมไมค์สำหรับพิธีกร ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๗.๗.๗ โฟเดียมสำหรับประธาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- ๗.๗.๘ จัดให้มีพิธีเปิดและการแสดงให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๗.๗.๙ จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน พิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
- ๗.๗.๑๐ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิดงาน ประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน และลำดับพิธีการ ตลอดทั้งงาน
- ๗.๗.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จัดทำเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๗.๗.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ อย่างน้อย ๕๐๐ ชิ้น โดยมีน้ำดื่มอย่างน้อย ๓ ชนิด ขนมหรือผลไม้อย่างน้อย ๓ อย่าง
- ๗.๗.๑๓ จัดให้มีระบบถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียอย่างน้อย ๑ ช่องทาง ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๗.๗.๑๔ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดงาน
- ๗.๗.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๗.๗.๑๖ จัดให้มีบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือ Net Idol ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๗.๗.๑๗ จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น ในวงเงินไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๕๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควร โดยให้ระบุประเภทจำนวนผลิตต่อรายการ และ Specification ให้ชัดเจน
- ๗.๗.๑๘ จัดให้มีฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) หรือชุดนิทรรศการที่สอดคล้องกับหัวข้อและรูปแบบการจัดกิจกรรม ความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

นพพร ฝ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

นส

(นายคณกร ปันทะขิต)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๗.๑๙ จัดให้มีบูธสำหรับใช้เป็นสถานที่จัดแสดงสินค้า หรือนิทรรศการที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร/บูธ พร้อมระบบไฟฟ้าในบูธให้เพียงพอ โต๊ะและเก้าอี้จัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน พร้อมป้ายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม

๗.๗.๒๐ จัดให้มีบูธนิทรรศการที่สอดคล้องกับหัวข้อและรูปแบบการจัดโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) พร้อม ป้ายชื่อกิจกรรมหรือโครงการ เครื่องเสียง เกมส์ ของรางวัล และอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ บูธ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๗.๒๑ ในช่วงวันกิจกรรมผู้รับจ้างจะต้องดูแลแอปพลิเคชัน CCC ให้รองรับจำนวนการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งหมดได้

๗.๗.๒๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปเอกสารและวิดีโอ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗.๘ ประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ และมีของรางวัลจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น ในวงเงินไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๕๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย โดยเสนอแผนการขับเคลื่อนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

๗.๙ ร่วมกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยรายละเอียดของกิจกรรมต้องประกอบด้วย

๗.๙.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย Standy board หรือป้าย X stand ฉากแบคดรอปพร้อมออกแบบ ป้ายชื่อกิจกรรมหรือโครงการ เครื่องเสียง เกมส์ ของรางวัล และอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำบูธไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๗.๙.๒ จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ จำนวนผลิตรวม ๔๐๐ ชิ้น ในวงเงินไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร โดยให้ระบุประเภทจำนวนผลิตรายการ และ Specification ให้ชัดเจน

๗.๑๐ จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือนักกีฬา หรือบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือ Net Idol จำนวน ๑ คน ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Page Likes/follower/subscribers และมีภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับโครงการ เพื่อเป็นตัวแทนนำเสนอโครงการ โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑๐.๑ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามข้อ ๗.๓ ๗.๗ และ ๗.๙

๗.๑๐.๒ เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๗.๑๐.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ มีแนวทางสื่อสารเกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์ม CCC และสอดคล้องกับกิจกรรมตามข้อ ๗.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๗.๑๐.๔ จัดชาเลนจ์เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้นผ่านแพลตฟอร์ม CCC

บพริศ ฝ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

ณ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๑ การบริหารสื่อออนไลน์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Calories Credit Challenge : CCC ได้แก่ Facebook, YouTube, Instagram, X และ TikTok ตลอดอายุสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑๑.๑ จัดทำแผนการผลิตเนื้อหา (Content Plan) อินโฟกราฟิก จากแดชบอร์ดและการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์ม CCC ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้นงาน ตลอดอายุสัญญา

๗.๑๑.๒ ผลิตเนื้อหาและเผยแพร่เนื้อหา อินโฟกราฟิก จากแดชบอร์ดและการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์ม CCC ผ่านช่องทาง Facebook, Instagram, X, YouTube และ TikTok ของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge โดยสามารถบริหารจัดการช่วงเวลาและจำนวนชิ้นงานในการเผยแพร่ได้ตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็น

๑) เนื้อหาในรูปแบบภาพและบทความ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้นงาน ตลอดอายุสัญญา โดยแต่ละชิ้นงานต้องเผยแพร่อย่างน้อย ๑ แพลตฟอร์ม

๒) เนื้อหาในรูปแบบวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน ตลอดอายุสัญญา โดยแต่ละชิ้นงานต้องเผยแพร่อย่างน้อย ๔ แพลตฟอร์ม

๗.๑๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม "Calories Credit Challenge : CCC" บนสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายอย่างสร้างสรรค์ โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมมอบของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น แต่ละชิ้นมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท เพื่อสร้างความประทับใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์

๗.๑๑.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยแก้ไขปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม "Calories Credit Challenge : CCC" รวมถึงแอปพลิเคชัน CCC ที่ได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้นมาใหม่ ผ่านทุกช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการ โดยเจ้าหน้าที่จะพร้อมให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. ตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อความสะดวกและความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้งาน

๗.๑๑.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Performance Report) รายเดือน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร

๗.๑๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ และการติดตามและประเมินผลการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก)



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



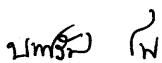
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญ ดังนี้

- ๘.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬา จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา
 - มีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - มีหนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ลงนาม
- ๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลหรือสถิติ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลหรือสถิติหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - มีหนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ลงนาม
- ๘.๔ นักพัฒนาระบบโปรแกรม จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านนักพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรมหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๓ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านนักพัฒนาข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรมหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๖ วิศวกรระบบ จำนวน ๓ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตร์บัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเคยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๗ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) จำนวน ๓ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตร์บัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเคยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๘ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล จำนวน ๕ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความสามารถที่จะทำงานได้ตลอดทั้งโครงการ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๘.๙ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

- มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ

(๑) คุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร หรือใบรับรองปริญญา ที่ระบุได้ถึงวันสำเร็จการศึกษา

(๒) ประสบการณ์ทำงาน

(๓) ประกาศนียบัตร Certificate (ถ้ามี)

(๔) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา

๙. คุณสมบัติผลิตภัณฑ์

ผู้ว่าจ้างประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบคลาวด์ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบคลาวด์ดังกล่าวหากเกิดความล่าช้าผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบคลาวด์

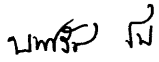
๑๐. ข้อกำหนดด้านกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์แห่งงาน ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการนี้ต้องเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นระบบงานในส่วนที่มีการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาโดยบุคคลที่ ๓ (๓rd Party Software Licensing) ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจนในเอกสารการเสนอราคาว่าระบบงานส่วนใดเป็นการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ และรองรับการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการผูกพันแห่งค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ อาทิ ค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องแจ้งไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา และจะต้องระบุจำนวนเงิน หรือสัดส่วนของเงินตามมูลค่าโครงการให้ชัดเจน และจะต้องระบุด้วยว่าส่วนใดที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่ขัดแย้งทางกฎหมายในถัดไป ทั้งนี้หากมิได้ระบุเอาไว้ และมีผลต่อมาภายหลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องมีการระงับค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๓ ชุดคำสั่ง (Source Code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินการของโครงการให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยสมบูรณ์ และห้ามนำงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ Source Code หรือ Binary Code ก็ตาม

๑๐.๔ หากมีการนำชุดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาขึ้นก่อนหน้าการดำเนินการโครงการมาใช้งาน ภายใต้โครงการนี้เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ชุดคำสั่ง (Source Code) ดังกล่าวต้องถูกส่งมอบและยินยอม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้ชุดคำสั่ง (Source Code) เหล่านั้นได้เป็นการถาวร และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ชุดคำสั่งเหล่านั้นได้โดยอิสระ


.....
(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


.....
(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๑.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญานี้จะใช้เป็นข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่างๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใดๆ ที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสาร กระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๑๑.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๑๑.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญานี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้

๑๑.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช้ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้นี้ ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๑.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใดๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ (ห้า) วัน

๑๑.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับขอลับมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างเคร่งครัด

๑๑.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องอีก ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๑๑.๙ อื่นๆ

(๑) การจัดการข้อมูลใดๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) ข้อตกลงฉบับนี้สร้างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

(๓) การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขส่วนใดๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

นางบงกชรัตน์ โมลี

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

นายคณากร ปันทะโชติ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง

(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่นๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต

(๕) หัวข้อของหมวดต่างๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใดๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๑๒. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การกำกับการดำเนินงานของโครงการ

๑๓.๑ ระบบงานที่จัดทำภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๑๓.๒ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น micro service โดยไม่กระทบกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นหลักในภาพรวม โดยยังอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

๑๓.๓ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกล

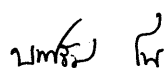
๑๓.๔ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ และจัดให้มีระบบแชร์ไฟล์งานระบบฯ และเอกสารตลอดสัญญา

๑๓.๕ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้

๑๓.๖ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการ สามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๑๓.๗ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะชิต)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

- บันทึกผลการทดสอบระบบ
 - เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้
 - เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ
- เป็นต้น

๑๔. กำหนดแล้วเสร็จและผลงานที่จะส่งมอบ

๑๔.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด

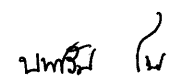
๑๔.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลา ในสัญญา ตามข้อ ๗.๑
๒	รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม การเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ตามข้อ ๗.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริม การออกกำลังกายและเล่นกีฬาผ่านแพลตฟอร์ม CCC และสถานการณ์การจัดเก็บข้อมูล พฤติกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาผ่านแพลตฟอร์มส่งเสริมการออกกำลังกายต่างๆ การเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากแพลตฟอร์มสุขภาพ การออกกำลังกาย และกีฬา และ สิทธิประโยชน์ จากทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วม การประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตามข้อ ๗.๓
๒	การพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจาก หลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะ สุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้สามารถทำนาย แนวโน้มพฤติกรรมการออกกำลังกายของประชาชน และนำไปสู่การพัฒนานโยบายที่มี ประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทย ตามข้อ ๗.๔
๓	จัดส่งซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเชิงลึก Data Visualization Tools ตามข้อ ๗.๕


นางบงกชรัตน์ โมลี
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

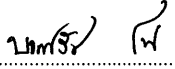
งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	ผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามข้อ ๗.๗
๒	ผลการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ และมีของรางวัลจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น ในวงเงินไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย ตามข้อ ๗.๘
๓	ผลการร่วมกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมอื่นๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามข้อ ๗.๙
๔	ผลการจัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือนักกีฬา หรือบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือ Net Idol จำนวน ๑ คน ตามข้อ ๗.๑๐
๕	รายงานผลการบริหารสื่อออนไลน์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Calories Credit Challenge : CCC ได้แก่ Facebook, YouTube, Instagram, X และ TikTok ตลอดอายุสัญญา ตามข้อ ๗.๑๑
๖	รายงานผลการทดสอบระบบ โดยดำเนินการทดสอบระบบทั้งในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล และการวิเคราะห์ ตามข้อ ๗.๖
๗	รายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ และการติดตามและประเมินผลการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ตามข้อ ๗.๑๒
๘	จัดส่งรายงานสรุปผลการกำกับการดำเนินงานของโครงการ ตามข้อ ๑๓
๙	ระบบที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน พร้อมรายงานผลการติดตั้ง และ Source code ทั้งหมด บรรจุใน SSD external

๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา


(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายยอภิสทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๒. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้สามารถทำนายแนวโน้มพฤติกรรมออกกำลังกายของประชาชน และนำไปสู่การพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทย น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๓. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๔. นำเสนอแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๕. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๑๐



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๖. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๗. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรตามข้อ ๘.๔ - ๘.๗ ที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๕

๘. จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕

รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ปรากฏตามภาคผนวก

๑๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๘. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน๑ ปี นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๙. งบประมาณ

งบประมาณจำนวนเงิน ๑๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการและรายละเอียดด้านเทคนิค

หน่วยงาน : กองนโยบายและการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อผู้ติดต่อ : นายคณากร ปันทะโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๘

Email : policy.tkc@mots.go.th

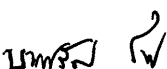
หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก


.....
(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


.....
(นายอริสทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๒. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้สามารถทำนายแนวโน้มพฤติกรรมออกกำลังกายของประชาชน และนำไปสู่การพัฒนานโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทย น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๓. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๔. นำเสนอแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

๕. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๖. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๗. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรตามข้อ ๘.๔ - ๘.๗ ที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๕

๘. จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

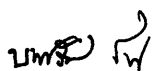


(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. นำเสนอแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา <u>ครบถ้วน มีการอธิบายแต่ละขั้นตอนชัดเจน โดดเด่น แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic</u> และมีแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม <u>ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านโครงสร้างระบบ เทคโนโลยี กระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย และการประชาสัมพันธ์ ชัดเจน โดดเด่น แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอ แนวคิดการทำ แผนการ ดำเนินงานการพัฒนา แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูล สถิติการออกกำลังกายและ การเล่นกีฬา ของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และ แนวคิด การศึกษาการพัฒนา แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูล สถิติการออกกำลังกายและ การเล่นกีฬา ของประชาชน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ งาน สำนักรงาน ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีแนวคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา <u>ครบถ้วน และมีการอธิบายแต่ละขั้นตอนแต่ยังไม่ชัดเจน โดดเด่น</u> และมีแนวคิดการศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม <u>ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านโครงสร้างระบบ เทคโนโลยี กระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย และการประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ชัดเจน โดดเด่น</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอ แนวคิดการทำ แผนการ ดำเนินงานการพัฒนา แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูล สถิติการออกกำลังกายและ การเล่นกีฬา ของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และ แนวคิด การศึกษาการพัฒนา แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและ บูรณาการข้อมูล สถิติการออกกำลังกายและ การเล่นกีฬา ของประชาชน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ งาน สำนักรงาน ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) มีแนวความคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา <u>แต่ยังไม่ครบถ้วน และไม่มีการอธิบายแต่ละขั้นตอน</u> และมีแนวความคิดศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม <u>ที่ยังไม่ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านโครงสร้างระบบ เทคโนโลยี กระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และการประชาสัมพันธ์</u>	๕	การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนา	
(๑.๔) <u>ไม่ได้นำเสนอ</u> แนวความคิดการทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ระยะที่ ๓ ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนวความคิดศึกษาการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างการพัฒนาแพลตฟอร์ม ของโครงการ	๐	แพลตฟอร์มโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	



(นางบกขรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๒. นำเสนอแนวความคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ โภชนาการ เศรษฐกิจ สังคม ที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้สามารถทำนายแนวโน้มพฤติกรรม การออกกำลังกายของประชาชน และนำไปสู่การพัฒนา นโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทย นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีการนำเสนอแนวความคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๔ ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๗.๔ แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การนำเสนอข้อมูลและมีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบการนำเสนอ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เข้ากับข้อเสนอเชิงนโยบายที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้จริง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอ แนวคิดการพัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ งาน สำนักงาน ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา และการให้
(๒.๒) มีการนำเสนอแนวความคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๗.๔ แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การนำเสนอข้อมูลและมีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบการนำเสนอ แต่ไม่มีการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เข้ากับข้อเสนอเชิงนโยบายที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้จริง	๑๕	แสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ	คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๓) มีการนำเสนอแนวความคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๗.๔ แต่ไม่แสดงให้ถึงความเชื่อมโยงของการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๐	คุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมวิถีชีวิต สถานะสุขภาพ	



(นางบงกชรัตน์ โมลิ)
ประธานกรรมการ

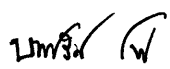


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

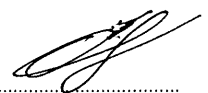


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไปสู่การนำเสนอข้อมูลหรือไม่มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบการนำเสนอ		โฆษณาการเศรษฐกิจ สังคมที่ตั้ง/ภูมิศาสตร์	
(๒.๔) มีการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๗.๔	๕	โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม	
(๒.๕) ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC และระบบแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายและกีฬาในประเทศไทย ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๗.๔	๐	เป็นต้น และดำเนินการขับเคลื่อนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้นายแนวโน้มพฤติกรรม การออกกำลังกายของประชาชนและนำไปสู่การพัฒนา นโยบายที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคนไทยโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	

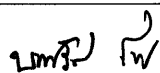

(นางบงกชรัตน์ โมลิ)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เป็นการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในกรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ วัน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC ครบถ้วน มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนชัดเจน และนำเสนอรูปแบบของงานสอดคล้องกับการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC และรูปแบบของงานมีความสร้างสรรค์ เจาะกลุ่มเป้าหมายชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนองาน ณ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุด เปรียบเทียบ
(๓.๒) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC ครบถ้วน มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนชัดเจน และนำเสนอรูปแบบของงานสอดคล้องกับการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนองาน ณ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุด เปรียบเทียบ
(๓.๓) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC ครบถ้วน แต่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานไม่ชัดเจน และนำเสนอรูปแบบของ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน แพลตฟอร์ม เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการนำเสนองาน ณ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุด เปรียบเทียบ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

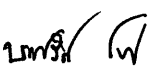


(นายคณากร ปันทะชิต)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<u>งานไม่สอดคล้องกับการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC</u>		เล่นกีฬาและ กิจกรรมทางกาย ผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ใน กรุงเทพมหานคร กำหนดการไม่ น้อยกว่า ๑ วัน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	
(๓.๔) <u>นำเสนอ</u> แนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC <u>แต่ไม่ครบถ้วน</u>	๕		
(๓.๕) <u>ไม่ได้นำเสนอ</u> แนวคิดการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge: CCC) และสร้างการรับรู้เป้าหมายภารกิจของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC	๐		

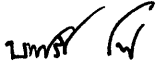

 (นางบงกชรัตน์ โมลี)
 ประธานกรรมการ


 (นายคณากร ปันทะโชติ)
 กรรมการ


 (นายอภิสิทธิ์ เสียงตั้ง)
 กรรมการและเลขานุการ

๔. นำเสนอแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการ การส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

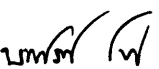
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) มีแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ มีการเขียนอธิบายรายละเอียดครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ชัดเจน และมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เจาะกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ชัดเจน และมีการประสานงานร่วมกับภาคเอกชนเพิ่มเติมจากที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอ นำแนวคิดการประสานงาน ร่วมกับ ภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และ การนำเสนอ งาน ณ สำนักงาน ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา และการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๒) มีแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ มีการเขียนอธิบายรายละเอียดครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย <u>ชัดเจน</u> และมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เจาะกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มชัดเจน	๑๐	การส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายผ่าน แพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิ	
(๔.๓) มีแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ มีการเขียนอธิบายรายละเอียดครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย <u>แต่ไม่ชัดเจน</u>	๕	ประโยชน์ที่ เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุโดย	
(๔.๔) ไม่มีแนวคิดการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ในการบูรณาการการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาและกิจกรรมทางกายผ่านแพลตฟอร์ม CCC ร่วมกัน ในด้านสิทธิประโยชน์ที่	๐	จัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	


(นางบงกชรัตน์ นามลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ			



 (นางบงกชรัตน์ โมลี)
 ประธานกรรมการ



 (นายคณากร ปันทะโชติ)
 กรรมการ



 (นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
 กรรมการและเลขานุการ

๕. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด
น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๙ คนขึ้นไป	๑๐	นำเสนอ บุคลากร ที่มีคุณสมบัติ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง ตามที่โครงการ กำหนด	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก คุณสมบัติ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง ตามที่โครงการ กำหนด
(๕.๒) บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๗ - ๘ คน	๘		
(๕.๓) บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๕ - ๖ คน	๖		
(๕.๔) บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๓ - ๔ คน	๔		
(๕.๕) บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ - ๒ คน	๒		
(๕.๖) ไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสูงกว่าที่โครงการกำหนด	๐		

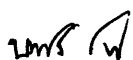

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๖. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) บุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๙ คนขึ้นไป	๑๐	นำเสนอบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด
(๖.๒) บุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๗ - ๘ คน	๘		
(๖.๓) บุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๕ - ๖ คน	๖		
(๖.๔) บุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๓ - ๔ คน	๔		
(๖.๕) บุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด โดยมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานสูงกว่าที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ - ๒ คน	๒		
(๖.๖) ไม่มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสูงกว่าที่โครงการกำหนด	๐		



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสียงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๗. การพิจารณาการนำเสนอบุคลากรตามข้อ ๘.๔ - ๘.๗ ที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด นำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) บุคลากรที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด จำนวน ๔ คนขึ้นไป	๕	นำเสนอบุคลากรที่มี	คณะกรรมการจะพิจารณาจาก
(๗.๑) บุคลากรที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ - ๓ คน	๓	ประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้อง	ประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้อง
(๗.๑) ไม่มีบุคลากรที่มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด	๐	กับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด	กับตำแหน่งตามที่โครงการกำหนด



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



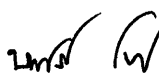
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
กรรมการและเลขานุการ

๘. จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๘.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ทั้งหมดตลอดสัญญาและสำเนา สัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงิน
(๘.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญา	๔	ตามสัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
(๘.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๓	ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
(๘.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๒	ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
(๘.๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๑	กำหนด


 (นางบงกชรัตน์ โมลี)
 ประธานกรรมการ


 (นายคณากร ปันทะโชติ)
 กรรมการ


 (นายอภิสิทธิ์ เสี่ยงดัง)
 กรรมการและเลขานุการ