# ้ คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำของบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำของบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถบันทึกข้อมูลในระบบจัดทำคำของบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬาได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งข้อเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในรายการที่เกี่ยวกับข้อเสนอ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และคำขอรายจ่ายเครือข่ายสื่อสาร เสนอต่อผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Ministry Chief Information Officer : MCIO) พิจารณาให้ความเห็นซอบก่อนส่งสำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป

> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตุลาคม 2567

# สารบัญ

		หน้า
1.	ระบบการจัดทำคำขอและการสมัครสมาชิก	2
2.	การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์	4
3.	การจัดส่งรายการคำขอโครงการ	9
4.	รายการครุภัณฑ์	11
5.	ข่าวสาร	11
6.	ข้อมูลสมาชิก	12
7.	แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีผู้นำเข้าข้อมูลมากกว่า 1 ผู้ใช้งาน	12

# ส่วนที่ 1 ระบบการจัดทำคำขอและการสมัครสมาชิก

#### ระบบการจัดทำคำขอ

ระบบจัดทำคำของบประมาณอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็น ระบบที่จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถ ส่งข้อเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในรายการที่เกี่ยวกับข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และคำขอรายจ่ายเครือข่ายสื่อสาร โดยระบบจะมีการรายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน ในการเสนอข้อเสนองบประมาณรายจ่ายต่อผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Ministry Chief Information Officer : MCIO) และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) พิจารณาเห็นชอบก่อนส่งสำนักงบประมาณต่อไป

#### ช่องทางการเข้าใช้ระบบ : http://eb.mots.go.th/login

เพื่อประสิทธิภาพการใช้ที่ดีกรุณาใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ (Web Browser) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และต้องสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครขอใช้งานระบบ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือที่ e-mail : <u>t1@mots.go.th</u> โทร. 087 443 5199 หรือ 02 283 1580

				e k
			-	
	เข้าสู่ร	ะบบ		
	Email			
	Password	©		
	เข้าสู่ระ	עע		
	สมัครสม	าชิก		
			Min and an	
a de de		1 11 112		

#### การสมัครสมาชิก

	ขั้นที่ 1 กดสมัครสมาชิก
เข้าสู่ระบบ Email	
Password  © เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก	
	ขั้นที่ 2 กรอก e-mail
สมัครสมาชิก ข้อมูลเข้าระบบ – 2 ข้อมูลส่วนบุคคล – 3 เสร็จส์ Email * bunphol.ra@mots.go.th	<b>และ และรหัสผ่าน</b> <sup>ถึน</sup> (กรุณาจดบันทึก e-mail และ รหัสผ่านไว้ด้วยป้องกันการลืม ด้วย ระบบจะอนุมัติรายชื่อในวัน
Password * © Confirm Password * ©	ถัดไป)
<mark>ยกเล็ก</mark> กรอกข้อมูลส่วนบุคคล >	

รหัสผ่าน	นี้สามารถใช้งานได้		กรุณาตรวงสอบวาเต เปลี่ยบแป้บพิบพ์เป็บ
คำแนะน์ • ต้องเป	า นดัวอักษรภาษาอังกฤษ	u	ภาษาอังกฤษหรือไม่
• ตองม • ต้องมี • ต้องมี • ต้องมี • มีความ	เวอกษรตรพมพเลกอย่างนอย 1 ตร เวอักษรตัรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว เวเลขอย่างน้อย 1 ตัว ยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร	•	
Passwo	1u	0	
Confirm	Password *	0	
ยกเลิก	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	>	

and the second

	สมัครสมาชิก 1 ข้อมูลเข้าระบบ - 2 ข้อมูลส่วนบุคคล - 3 เสร็จสั้น ชื่อ * นายสะอาด	ขั้นที่ 3 กรอกข้อมูล ผู้สมัครให้ครบถ้วน
ให้เลือกชื่อตาม หน่วยงานที่สังกัด ยกเว้น สกทจ. ให้ เลือกเป็นจังหวัด	นามสกุล * ปลอดภัย ตำแหน่ง * นักพัฒนาการท่องเทียวปฏิบัติการ สำนักงาน * กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเ × ∽ เบอร์โทรศัพท์ * 022831672]	ขั้นที่ 4 กดสมัคร เมื่อกรอกข้อมูล ครบถ้วนแล้ว
	< แก้ข้อมูล สมัครสมาชิก	



สมาชิกสามารถเข้าใช้งานระบบได้ภายใน 24 ชั่วโมง

ເข້າສູ່ຮະນນ Email bunphol.ra@mots.go.th Password 	และรหลผานตามทเต <mark>กำหนดไว้ในขั้นที่ 1</mark> ัหากไม่ได้ติดต่อเจ้าหน้าที่
Password	
เข้าสู่ระบบ	02-2831580)
สมัครสมาชิก	

# ส่วนที่ 2 การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์

การจัดทำรายการคำขอครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ๒ กรณี ได้แก่ ๑) การจัดหาใหม่ และเป็นอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของ DE ๒) การจัดหาทดแทนและอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน

	MUTS e-Budgeting	🗇 รายการคำขอครุภัณฑ์	🗇 รายการค่าขอโครงการ 🖶 รายการครุภัณฑ์ 🎄 ข่าวสาร 🔌 bunphol.ra@mots.go.th v	
企	> รายการคำขอดรูภัณฑ์			
+	เพิ่มข้อมูล		Q fearch ลบข้อมูล	ך
No.	สำนักงาน †↓	ปึงบประมาณ พ.ศ. ↑↓ 🏾	ราคารรมทั้งสิ้น ๅุ่ 7⁄ สถานะ ๅิ↓	
1	ศูบย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2566	461,400.00 (Baltinsan Q Q 🖨	
•	ขั้นที่ 1 กดเพิ่มปีงบประมาณ ที่ต้องการจัดทำคำขอ	2568	473,00.00 เพิ่มน้อมูล 🔍 🔾 💼 แก้ไขข้อมูล	)

ບັບເຊັ່ງ ອີຍາຍອາຊາຄົດເຫັ	ที่ 2 กรอกปีงบประมาณ ที่ต้องการจัดทำคำขอ	รภัณฑ์ 🗇 รายการค่ายอโครงการ	🖮 รายการครูภัณฑ์ 🎄 ฆ่าวส	nr
<ul> <li>+ เพิ่มข้อมูล</li> <li>№. สำนักงาน ๅ↓ ♥</li> <li>1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>	เพิ่มข้อมูล สำนักงาน * ดูนย่างคโนโลโน รสนเทศและการสื่อสาร ปิงนประมาณ พ.ศ. * 2568 เ⊇ิ มันทีกช่อมูล ยกเล็ก		× + 11 man invan	C Search

	<b>!</b>	₩ ტ Bu	dgeting				-	รายการคำขอด	ารุภัณฑ์	🗇 รายการคำขอโค	รงการ 🖻	รายการครุภัย	แฑ์ കิ1	ข่าวสาร	은 bunphol.	ra@mots	.go.th	~
۵	> + เพิ่ม	รายการ ข้อมูล	คำของบประมาณ > ราย≀ ่⊞ิลบข้อมูล	าารครุภัณ	91	ขั้น	เที่ 4 เ	กดเพิ่มร	ายการ	เคำขอ					บันทึกล่าดับ	D	۵	*
		ล่าดับ	ครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	ชื้อ ใหม่	ทดแทน	ราคารวม	มาดรฐาน	ເລນครุภัณฑ์เดิม	ปีที่เริ่มใช้ งาน(พ.ศ.)	เหตุผล ความ จำเป็น	หมายเหตุ	ผู้สร้าง	ไฟล์			
	≡	1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล	เครื่อง	23,000.00	0	1	23,000.00	$\otimes$	1245641321564	2565	ใช้ดีหรอ		บุญผล ทส		0		
	≡	2	คอมพิวเตอร์ตัดต่อ	เครื่อง	450,000.00	1	0	450,000.00	8			ใข้		บุญผล ทส	Upload	0	đ	
	≡	3	เครื่องคอมพิวเดอร์สำหรับ งานสำนักงาน * (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	17,000.00	0	1	17,000.00	$\otimes$	1245641321564	2555	ทดแทน เครื่องเดิม		นาย สะอาด		0		
	≡	4	คอมพิวเตอร์ดัดต่อ	เครื่อง	100,000.00	2	0	200,000.00	$\otimes$			ใช้ดีหรอ		นาย สะอาด	ดูไฟล์ 🗙	0	<del>0</del>	
4					รวมทั้งสิ้น	3	2	690,000.00									}	-

# <u>กรณีที่ ๑</u> การจัดหาใหม่ และเป็นอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของ DE

+ vi	ີ່ນຫ້ວນູຄ	🗇 ลบข้อมูล			เพิ่มข้อมอ	×	🖺 บันทึกล่าดับ 🕒 🔒 🌘
	ลำดับ	ครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราค หน่า	LUN TENÍA	<u> </u>	หมายเหตุ ผู้ สร้าง ไฟล์
□ ≡	1	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	เครื่อง	2,600.0	รายการนอกมาตรฐาน		/ 🖬
□ ≡	2	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน * (จอ ขนาดใม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	17,000.0	ครุภัณฑ์* จำนวน	~ 	<i>l</i> 0
_ ≡	3	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 2 * (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	30,000.0	หดแทบของเด็ม เหตุผลดวบเร่าเป็น * หมายเหตุ	ขั้นที่ ที่กำหน ผี่ส้ว	<sup>ล เหล</sup> ระห 5-6 กดเลือกจากรายการ เดหรือสามารถค้นรายการ ควารได้ และระหาร์การน
		เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน			อิบันทึกข้อมูล ยกเล็ก /440-001- Design ปรับประเว็บไซต์ของพบว	ที่เกม 2ยงาน 2. เพื่อใช้ทค	Web มาน 2 ค



## <u>กรณีที่ ๒</u> การจัดหาทดแทนและอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน

MOTS		
e Budgeting	เพิ่มข้อมูล ×	ภณฑ เช่งบาวเ
<ul> <li>๑</li></ul>	รายการแอกมาตรฐาน ครุภิณฑ์ * สนกแนนอร์สำหรับงานเก็มเอกสารระดับชุนย์บริการ แบบที่ 1 × ×	^
ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการจัดหาใหม่ แต่ให้คลิ๊กเลือกตรง <u>ทดแทนของเดิม</u> - กรอกเลขครุภัณฑ์ที่จัดหาทดแทน - กรอกปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้งาน	ทดแทบของเต็ม ■■■■ เลขตรุศณฑ์เอ็ม * nn 7400-1234-4055 สปกก บีที่เริ่มใช้งาน * 2555	เหียงพอต่อเจ้า ( 1)
(ดูปีได้จากเลขครุภัณฑ์) *** ระบบจะตั้งค่าเป็น 1 ต่อ 1 ไม่สามารถระบุ จำนวนเครื่องได้เหมือนก็ซื้อใหม่	เหตุผลดวบจำเบ็น * เนื่องจากเครื่องเส็มข่ารุดถ้าข่อมไม่คุ่มต่า ^หมายเหตุ ในส่านีกงานมีใช้จำนวนแค่ 2 เครื่อง ๗ มันทักข้อมูล ยกเล็ก	

### <u>กรณี</u> การจัดหาใหม่หรือจัดหาทดแทน แต่อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์อยู่นอกมาตรฐาน



ขั้นที่ 7.1 เมื่อกดบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย สำหรับรายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ให้แนบเอกสารอ้าง แหล่งที่มาที่มาแหล่งอ้างอิงราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ด้วย 1 ไฟล์ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

		<u>М</u> () e-Ві	ndgeting				Ċ	🗄 รายการค	กำของบประมาย	ណ 🖻 ครุ	ภัณฑ์ 🗸	🗏 รายการสำนัก	งาน 🖧 ข่าวสาร	∨ ≗ ध्रो	ใช้งาน ≏ุ	punpau	l.r@gm	ail.con	n ·
畲	> 57	ายการคำ	ของมประมาณ > ร	รายการค	เรุภัณฑ์														
•	+ เพื่	มข้อมูล	🗊 คมข่อมูล												🖺 บันทึกเ	ลำดับ	٥	ß	
		<mark>ลำ</mark> ดับ	ครุภัณฑ์		หน่วย บับ ราศ	ลา/หน่วย	ชื่อ ใหม่	ทดแทน	ราคารวม	<mark>มาตร</mark> ฐาน	เลขครุภัณฑ์ เดิม	ปีที่เริ่มใช้ งาน(พ.ศ.)	เหตุผล <mark>ความ</mark> จำเป็น	หมายเหตุ	ผู้ สร้าง	ไฟล์			
)	≡	1	คอมพิวเตอร์แท็ป แบบที่ 1	เล็ด เ	เครื่อง 11	,000.00	1	0	11,000.00	0			ทดสอบ		นุญ ผล		0	0	
כ	≡	2	เครื่องวิเคราะห์ข้อ Al	ວນູລ	เครื่อง 50	0,000.00	0	1	50,000.00	8	SFAD-FSA- nnn /023310	2555	ทดสอบ		ue Upl	load	0	° 🗇	
	=	3	เครื่องคอมพิวเดอ สำหรับงานกราฟห์	เรี เ	เครื่อง 100	0,000.00	2	0	200,000.00	$\otimes$			เนื่องจากชุดเดิม หมดอายุการใช้	_	นญ ผล	load	0	, 🗇	
)	=	4	เครื่องวิเคราะห์ข้อ	อมูล เ	เครื่อง 100	0,000.00	ห	ากราย	เการไหเ	เย้งไม่แ	นบไฟล์	้จะขึ้นเตือ	นเป็นสีแดง	a ]	มญ ดูไม	niaí 🗙	0	, 🙂	
)	=	5	คอมพิวเตอร์ประม	ມງລ	เครื่อง 20	0,000.00	1	0	20,000.00	Ø			ทดสอบ		มณ มญ มอ		0	, 🕛	
ן	≡	6	เครื่องวิเคราะห์ข้อ Al	ວນູລ 1	นุด 50	0,000.00	2	0	100,000.00	8			จัดชื้อเครื่องใหม่		มญ ผล ผล	niaí 🗙	0	, 🔍	
כ	=	7	หมึกพิม ทดลอง	1	<b>นุด</b> 5	5,000.0 <mark>0</mark>	1	0	5,000.00	0			ทดสอบ		240		0	2	
					51	วมทั้งสิ้น	8	1	486,000.00					/					
										61.14	ោរពេទ្យព	พลทแนบ	เด หรอลบเ	พลแลว	แนบเห	มอก	ครง	เต	
V	<b>หน้</b>	าแส	<b>เ</b> ดงผลเมื	มื่อก	รอกข้	້າອມູ	ลสำ	ແຈ້ຈເ	เล้ว	61 18	สามา (ปุ่มสี	พลทแนบ <mark>เรถนำออ</mark> ก บ้ำเงิบ) แล	เด หรอลบเ าข้อมูลได้ซึ่ az Excel (S	งเป็นไฟ งเป็นไฟ	มแนบเห lá csv	เมอก	ครง	60	_
<b>१</b>	<b>ใน้</b> > ราย	าแร ยการคำข	<mark>1ดงผลเมื่</mark> องบประมาณ > รา	มื่อก <sup>ยการครุม</sup>	<b>รอกข้</b>	້າອນູ	ลสำ	ເຮົຈເ	เล้ว		สามา (ปุ่มสี	พลทแนบ <mark>เรถนำออ</mark> ก น้ำเงิน) <b>แ</b> ส	เด หรอลบเ าข้อมูลได้ซึ่ ละ Excel ( <sup>·</sup>	พลแลว <mark>งเป็นไฟ</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบเห lá csv ว)	เมอก	P53	เต	
<b>9</b>	<b>ใน้</b> ' > ราย	<b>าแร</b> ยการคำข	<b>โดงผลเม็</b> องบประมาณ > รา	<mark>มื่อก</mark> ยการครุส	<b>รอกจ้</b> <sub>กัณฑ์</sub>	້າອນູ	ลสำ	ເຮົຈເ	เล้ว		สามา (ปุ่มสี	พลทแนบ <mark>เรถนำออ</mark> ก น้ำเงิน) แส	เด หรอลบเ าข้อมูลได้ซึ่ ละ Excel ( <sup>•</sup>	พลแลว <mark>งเป็นไพ</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบเห lá csv ว)	เมอก	ครง	เด	
<b>f</b>	<b>ใน้้'</b> > ราย ⊢ เพิ่ม	<b>าแร</b> ยการคำข เข้อมูล	1ดงผลเมื่ องบประมาณ > รา 🕀 ลบข้อมูล	<b>มื่อก</b> ยการครุ <i>ม</i> มน่วย	<b>รอกช้</b> <sup>ภัณฑ์</sup>	້າຍມູ	ลสำ	เร็จเ	เล้ว	Laves 501 19	าารถตูเก สามา (ปุ่มสี ปก่อนท์	พสทแนบ <mark>เรถนำออ</mark> ก น้ำเงิน) แส	ิต หรอสบเ าข้อมูลได้ซื่ ละ Excel ( <sup>•</sup>	พลแลว <mark>งเป็นไพ</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบเห lá csv ว)	มมอก มันทึกล่า ผ้	ดัา	LØ	
<b>P</b>	ใน้้' > ราย ⊢ เพิ่ม	<b>าแร</b> ยการคำข เข้อมูล ลำดับ	<mark>โดงผลเม็</mark> องบประมาณ > รา ๗ ลบข้อมูล ครูภัณฑ์ เครื่องพิเพษเชือ	<mark>มื่อก</mark> ยการครุม หน่วย นับ	<b>รอกชื่</b> ถัณฑ์ ราคา/ หน่วย	<b>ป้อมู</b> ช้อ ใหม่	<mark>ลสำ</mark> <sub>ทดแทน</sub>	<b>เเร็จเ</b>	<b>เล้ว</b> วม มาดรฐาน	61 16 เลขครุภัณฑ์ เดิม	มารถพูเม สามา (ปุ่มสี <sup>อภ่เร่มใช้</sup> งาน(พ.ศ.)	พสทแนบ <mark>เรถนำออ</mark> ก น้ำเงิน) <b>แ</b> ส	เด หรอสบเ าข้อมูลได้ซึ่ ละ Excel ( เหดุผลความจำเป็น	พลแลว <mark>งเป็นไท</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบเห ไล์ cs∨ ว) ผมายเหตุ	เมอก บันทึกล่า ผู้ สร้าง	ดั1 ใฟล์	L)	
<b>P</b>	<b>ใน้</b> → ราย + เพิ่ม	<b>าแร</b> ยการคำข เข้อมูล ลำดับ 1	1ดงผลเม็ องบประมาณ > รา	<mark>มื่อก</mark> ยการครุม หน่วย นับ	<b>รอกช้</b> กัณฑ์ ราคา/ หน่วย 2,600.00	<mark>ข้อมู</mark> ช้อ ใหม่ 0	<mark>ຄส</mark> ำ <sup>ทดแทน</sup>	<mark>เปร็จเ</mark> ราคารา 2,600.0	<b>เล้ว</b> <sup>120</sup> มาครฐาน 20 ©	<ul> <li>เลยครุภัณฑ์</li> <li>เลิม</li> <li>7440-005- ศทส-0053</li> </ul>	1 างถพู ถา สามา (ปุ่มสี <sup>ยที่เริ่มใช้</sup> งาน(พ.ศ.) 2553	พสทแนบ <mark>เรถนำออก</mark> น้ำเงิน) แส <sup>ม้อายุการใช่งานเ</sup>	เต หรอสบเ าข้อมูลได้ซึ่ ละ Excel (* เหตุผลความจำเป็น กัน 10 ปี	พลแลว <mark>งเป็นไท</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบ เห ไล้ csv ว)	มมอก บันทึกล่า ผู้	ครัง <sub>ดัง</sub> ไฟล์	LØ 	
<b>ຈ</b> ລ	<b>ใน้</b> > ราย + เพิ่ม ≡	<b>าแร</b> ขมการคำข สำคับ 1	1ดงผลเมื่ องบประมาณ > รา	<mark>มื่อก</mark> ยการครุ <i>ม</i> นับ เครื่อง	<b>รอกช้</b> กัณฑ์ 2,600.00 17,000.00	<mark>น้อมูู</mark> <sup>น้อ</sup> ไหม่ 0	<mark>ຄส</mark> ำ ทดแทน 1	<mark>ราคารว</mark> 2,600.0 17,000.0	<mark>เล้ว</mark> <sup>314</sup> มาตรฐาน 30 (32) 30 (32)	<ul> <li>เลษครูภัณฑ์</li> <li>เล้ม</li> <li>7440-005- ศทส-0053</li> <li>7440-004- ศทส-0053</li> </ul>	1 างถาพู เป สามา (ปุ่มสี ยที่เริ่มใช้ งาน(พ.ศ.) 2553 2553	พสทแนบ <mark>เรถนำออก</mark> น้ำเงิน) แส มีอายุการใช้งานเ มือายุการใช้งานเ	<b>เท</b> หรอสบเ <mark>าข้อมูลได้ซึ่</mark> เหตุผลความจำเป็น กัน 10 ปี กัน 10 ปี	พลแลว <mark>งเป็นไท</mark> ปุ่มสีเขีย	มแนบ เห ไล้ csv (ว)	ມີມອກ	<ul> <li>ครั้ง</li> <li>ไฟล์</li> </ul>	с 0 0	

## **ขั้นที่ 8 จัดเรียงลำดับความสำคัญของรายการ** เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ

		₩ <b>⊕TS</b> ∋-Budg	eting	🗂 รายการค่าขอดรูภัณฑ์ 🗂 รายการค่าขอโครงการ 📾 รายการดรูภัณฑ์ 🎄 ข่าวสาร 🔑 bunphol.ra@mots.go.th 🗸								
向	>	รายการค่าขอ	องบประมาณ > รายการ	1.	นำเมาส์ไข	ปวาง	เตรงจุด	ที่ลูกศรชี้	คลิ๊กเมา	เส์ค้างไว้แล้วส	ลากเปลี่ยนลำดับ	
•	⊢ เพิ่ม	ข้อมูล (	ີ່ ເປັນນັ່ວນູລ	ตา	เมความสำ	เค้ญา	ของราย	เการที่หน่	วยงานต้	้องการให้ได้รั	ับการจัดสรร 🛛 🕒 ชั่นทักลาดับ 🕒 🕒 🌘	
		ลำดับ	ลรุ่ภณิเช	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	ชื่อ ใหม่	ทดแทน	ราคารวม	มาดรฐาน	ເລขครุภัณฑ์เดิม	ปีที่เริ่มใช้ เหตุผล งาน(พ.ศ.) ความ หมายเหตุ ผู้สร้าง ไฟล์	
	≡	1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	เครื่อง	23,000.00	0	1	23,000.00	$\otimes$	1245641321564	2565 2. เมื่อจัดเรียงลำดับเสร็จสิ้นให้ ก <b>ดบันทึก</b>	
כ	≡	2	คอมพิวเตอร์ตัดต่อ	เครื่อง	450,000.00	1	0	450,000.00	8		<b>ลำดับ</b> ข้อมูลจะแสดงผลที่จัดเรียงลำดับ	
	=	3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานส่านักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	17,000.00	0	1	17,000.00	ø	1245641321564	ใหม่เรียบร้อยแล้ว 2555 เดม	
	=	1	คอมพิวเตอร์ตัดต่อ	เครื่อง	100,000.00	2	0	200,000.00	8		ใช้ดีหรอ มาย สะอาด 🕅 📈 🖉 🗇	
כ	=	5	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที)	เครื่อง	8,900.00	5	0	44,500.00	ø		ใช้ มาย 🖉 🗊	
					รวมทั้งสิ้น	8	2	734,500.00	ถา	<mark>าม :</mark> ไม่จัดเรีย	ยงลำดับได้หรือไม่	
ตอบ : ได้ แต่ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาจัดสรรให้ตามลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอนั้น												
3. หรือสามารถกรอกลำดับที่ต้องการของรายการนั้นๆ ได้เลย โดยกรอกเลขลำดับที่ต้องการพร้อมกด enter หลังจากนั้นก็กด บันทึกรายการตามข้อ 2.												

# ส่วนที่ 3 การจัดส่งรายการคำขอโครงการ

Import in the substantial i	ิ ธายการคำขอ 🖻 ครูภัณฑ์ ∨ โครงการ	≣ รายการ & ข่าวสาร ∨ Զผู้ใช้ สำนักงาน & ข่าวสาร ∨ Զึงาน ๒/	! รายงาน ∨
î 〉 รายการคำขอโครงการ			
+ เพิ่มม้อมูล			Q <sup>search</sup> ลบข้อมูล
□ No. สำนักงาน ↑↓ ⑦	ปึงบประมาณ พ.ศ. ↑↓ 🏹	ราคารวมทั้งสิ้น ↑↓ 🏹 สถานะ	ti l
1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2568	20,000,000.00 เปิดให้เ	
	_	เพิ่มข้า	อมูล
ขั้นที่ 1 กดเพิ่มปีงบประมาณ ที่ต้องการจัดส่งคำขอโครงการ			แก้ไขข้อมูล

<ul> <li>(m) &gt; รายการคำขอโครงการ &gt; รายการโครงการ</li> <li>(m) รายการคำขอโครงการ</li> <li>(m) รายการ</li> <li>(m) รายการ</li> <li>(m) รายการ</li> <li>(m) รา</li></ul>	🗇 รายการคำขอครุภัณฑ์ 🗂 รายการคำขอโครงการ 🖨 รายการครุภัณฑ์ 🎄 ข่าวสาร 义 bunphol.ra@mots.go.th ∨								WUTS e-Budgeting							
ความสำคัญ         ครูภัณฑ์         ราคา/หน่วย         ประเภทงบบระมาณ         ลักษณะโครงการ         สถาบะโครงการ         ผู้สร้าง           □         =         1         โครงการจิตอาสา         5,000,000.00         งบรายจ่ายอื่น         ภายในองค์กรและบริการประชาชน         ต่อเนื่อง         นุญผล หส         ①         0           □         =         2         โครงการจิตอาสา         5,000,000.00         งบรายจ่ายอื่น         ภายในองค์กร         ต่อเนื่อง         นายสะอาต         ①         0         0         □         □         3         โครงการทิ้งขยะ         10,000,000.00         งบรายจ่ายอื่น         ภายในองค์กรและบริการประชาชน         โหม         นุญผล         ①         0		0	J <b>(</b>	🖺 บันทึกล่า		ขั้นที่ โครง	<ul> <li>๑ &gt; รายการค่าขอโครงการ &gt; รายการโครงการ</li> <li>+ เพิ่มข้อมูล</li> </ul>									
□       ≡       1       โครงการจิดอาสา       5,000,000.00       งบรายจ่ายอื่น       ภายในองค์กรและบริการประชาชน       ต่อเนื่อง       นุญผล พส       1       0         □       ≡       2       โครงการจิดอาสา       5,000,000.00       งบรายจ่ายอื่น       ภายในองค์กร       ต่อเนื่อง       นายสะอาด       1       0       0         □       ≡       3       โครงการทิ้งขยะ       10,000,000.00       งบรายจ่ายอื่น       ภายในองค์กรและบริการประชาชน       ไหม่       นุญผล       1       0	_			ผู้สร้าง	สถานะโครงการ	ลักษณะโครงการ	ประเภทงบประมาณ	ราคา/หน่วย	ครุภัณฑ์	ความสำคัญ						
□       ≡       2       โครงการจิตอาสา       5,000,000.00 งบรายจ่ายอื่น       ภายในองศ์กร       ต่อเนื่อง       นายสะอาด       ①       0         □       ≡       3       โครงการทั้งขยะ       10,000,000.00 งบลงทุน       ภายในองศ์กรและบริการประชาชน       ใหม่       บุญผล       ①       0	Û	0	ſ	บุญผล ทส	์ด่อเนื่อง	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	งบรายจ่ายอื่น	5,000,000.00	โครงการจิตอาสา	1						
🔲 🗮 3 โครงการทั้งขยะ 10,000,000.00 งบลงทุน ภายในองค์กรและบริการประชาชน ใหม่ บุญผล 🗘 🧷		0	£	นายสะอาด	ด่อเนื่อง	ภายในองค์กร	งบรายจ่ายอื่น	5,000,000.00	โครงการจิตอาสา	2	≡					
	۵	0	Ţ	បុល្អអត	ใหม่	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	งบลงทุน	10,000,000.00	โครงการทิ้งขยะ	3	≡					
📋 🗏 4 โครงการ Super app 100,000,000 งบรายจ่ายอื่น ภายในองค์กร ต่อเนื่อง นายสะอาด 🗘 🖉	Đ	0	£	นายสะอาด	ต่อเนื่อง	ภายในองค์กร	งบรายจ่ายอื่น	100,000,000.00	โครงการ Super app	4	≡					
รวมทั้งสิ้น 120,000,000.00								120,000,000.00	รวมทั้งสิ้น							
4	÷											4				

ขั้นที่ 3 กรอกข้อมูลโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

L		MOTS e-Budgeti	ing	🗂 รายการดำขอดรูภัณฑ์ 🗂 รายการดำขอโครงการ 🖶 รายการครูภัณฑ	í &	ข่าวสาร 🐥 bunp	nol.ra@n	nots.go.	.th 🗸
6	· >	รายการคำขอโคร	รงการ > รายการโครงก	เพิ่มข้อมูล ×					
	+ เพิ่ม	เข้อมูล 🔟 ล	บบ้อนูล	ชื่อโครงการ * โดรงก่องเพี้ยวทางรถไฟ		🖺 บันทึกลำดัง	0	G	
		ความสำคัญ	ครุภัณฑ์		รงการ	ผู้สร้าง			
	≡	1	โครงการจิตอาสา	<ul> <li>60 000 000 00</li> </ul>		บุญผล ทส	1 c	2 🗇	
	=	2	โครงการจิตอาสา			นายสะอาด	1. 0	2 🗇	
	=	3	โครงการทั้งขยะ	ประเภทงบประมาณ * งบลงทุน X V		บุญผล	<u>1</u> 2	2 🗇	
	≡	4	โครงการ Super app	ุ ลักษณะโครงการ *		นายสะอาด	1 C	2 🗇	
			รวมทั้ง	ภายในองค์กร และ/หรือ บริการประชาชน และเชื่อมโยงได้ 🛛 🗙 🗸					-
4				ศลานะโครงการ* ใหม่ × ∨					*

L		HOTS Budge	ting		าขอดรุภัณฑ์ 🗇 รายการคำขอโครงการ 🖶 รายการครุง	โณฑ์ เชื่⊳ ข่าวสา:	រ <sub>은</sub> bunph	ol.ra@mo	ts.go.th	×	
6	>	รายการคำขอโ	ครงการ > รายการโครงการ		ขั้นที่ 4 อั	พโหลดไฟล์รายละเอียด					
-	⊢ เพื่ม	ข้อมูล 🕅	ลบน้อนูล		โครงการหรื	อเอกสารแนบอื่นๆ ถ้ายัง		ลี บันทึกลำดับ	D	۵	^
		ความส่าคัญ	ครุภัณฑ์	ราคา/ห	ไม่อัพโหลด	<b>ไฟล์จะขึ้นเป็นสีแดงเตือน</b>	สถานะโครงการ	ผู้สร้าง	_		'n
	$\equiv$	1	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00			ต่อเนื่อง	บุญผล ทส	1 0	2 🗇	
	≡	2	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	1 c	2 🗇	
	=	3	โครงการทิ่งขยะ	10,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	ใหม่	นุญผล	ۍ ک	2 🗇	
	≡	4	โครงการ Super app	100,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	1 v	2 🗇	
	≡	5	โครงท่องเที่ยวทางรถไฟ	60,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กร และ/หรือ บริการประชาชน และเชื่อมโยงได้	ใหม่	นายสะอาด	1 c	2	
			รวมทั้งสิ้น	180,000,000.00							-
4											- P.

Цį	ເລີ່ ກາມກາງຄຳນວຄຽກັດແຫ່ 🗂 ງາມກາງຄຳນວໂຄຽນກາງ 📾 ງາມກາງຄຽກັດແຫ່ 🎄 ນ່າງສາງ 🛆 bunphol.ra@mots.go.th 🗸												
命 >	รายการคำขอโ	ครงการ > รายการโครงการ	5										
+ เพื่อ	เข้อมูล 🗊	ลบข้อมูล	ขั้น	ที่ 5 จัดลำดัง	บความสำคัญโครงการ		🖁 บันทึกล่าดับ	C		۵			
	ความสำคัญ	ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	ประเภทงบประมาณ	ลักษณะโครงการ	สถานะโครงการ	ผู้สร้าง						
□ ≡	1	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	ต่อเนื่อง	บุญผล ทส	Ţ	0				
	2	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	Ť	0	۵			
□ =		โนสการทั้งขยะ	10,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	ใหม่	ប្សល្អអត	Ţ	0	۵			
□ ≡	4	โครงการ Super app	100,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	£	0	۵			
□ ≡	5	โครงท่องเพี่ยวทางรถไฟ	60,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กร และ/หรือ บริการประชาชน และเชื่อมโยงได้	ใหม่	นายสะอาด	Ţ	0	۵			
		รวมทั้งสิ้น	180,000,000.00										
4													

L		MOTS e-Budge	ting		🗂 รายการค่า	าขอครุภัณฑ์ 🗂 รายการคำขอโครงการ 🖶 รายการ	รภัณฑ์ 🎄 ข่าวสา ดาวน์โหลด	ร <sub>A bunph</sub> สรุปเป็นแข	ol.ra@m JU E×	ots.go.th	7
6	>	รายการค่าขอโ	ครงการ > รายการโครงการ	r						$\overline{}$	
	+ เพิ่ม	ข้อมูล 🗎	ลบบ้อมูล		ขั้นที่ 7 กดเ	บันทึกลำดับสำคัญ		🖺 บันทึกล่าดับ	0	۵	^
		ความส่ำคัญ	ครุภัณฑ์	ราคา/หนวย	บระเภทงบบระมาณ	ลกษณะเครงการ	สถานะโครงการ	ผูสร่าง	- T		
	$\equiv$	1	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	ต่อเนื่อง	บุญผล ทส	Ť	0 🖬	
	=	2	โครงการจิตอาสา	5,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	Ť	1 🖬	
	=	1	โครงการทิ้งขยะ	10,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กรและบริการประชาชน	ดาวน์ไห <sub>ใหม่</sub>	ลดสรุปเป็เ <sup>มุญผล</sup> ์	ມແບບ ⊥	CSV 🧷 🖻	J
	$\equiv$	4	โครงการ Super app	100,000,000.00	งบรายจ่ายอื่น	ภายในองค์กร	ต่อเนื่อง	นายสะอาด	Ţ	0 🗇	
	=	5	โครงท่องเพี่ยวทางรถไฟ	60,000,000.00	งบลงทุน	ภายในองค์กร และ/หรือ บริการประชาชน และเชื่อมโยงได้	ใหม่	นายสะอาด	£	0 🖻	
			รวมทั้งสิ้น	180,000,000.00							-
4											<b>F</b>

# ส่วนที่ 4 รายการครุภัณฑ์

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามประกาศ ณ ล่าสุด ตรวจสอบผ่าน https://www.mdes.go.th/service เลือกหัวข้อ "เกณฑ์ราคากลาง"

LL e	e-Budgeting	🗂 รายการค่าของบประมาณ 🖶 รายกา	เรครุภัณฑ์ 🖧 ข่าวสาร	≗ bunphol.ra@mots.go.th ∨
۵ >	ครูภัณฑ์ > รายการครูภัณฑ์			
				Q Search
No.	afa †1 V	ประเภท †↓ 🏹	หน่วยนับ ↑↓ 🏹	siei ți 7
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	130,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	350,000.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	17,000.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	22,000.00
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	30,000.00
6	เครื่องคอมพีวเตอร์ All In One ส่าหรับงานสำนักงาน	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	17,000.00
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	23,000.00
8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	16,000.00
eb.mots.ao	.th/asset ำอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล	คอมพิวเตอร์	เครื่อง	22,000.00

### ส่วนที่ 4 ข่าวสาร

สำหรับให้ดาวน์โหลดข้อมูลหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณ และคู่มือการใช้งาน ต่างๆ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณ

<ul> <li>๗ &gt; ข่าวสาร</li> <li>พนังสือที่เกี่ยวข้อง/ประกาศ</li> <li>ดูมือ/คำแนะน่า</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>ข่อเสนองบประมาดเรายจ่ายเฉพาะรายการครูกัดเท่และโครงการด้านเหตโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมาดเ พ.ศ. 2567 (รเดือนตีแต่)</li> <li>ท่อเสนองบประมาดเรายจ่ายเประจำปังบประมาดเ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครูกัดเท่ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (รเดือนตีแต่)</li> <li>ท่อเสนองบประมาดเรายจ่ายเประจำปังบประมาดเ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครูกัดเท่ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (รเดือนตีแต่)</li> <li>ท่อเสนองบประมาดเรายจ่ายเอพาะรายการครูกัดเท่และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (รเดือนตีแต่)</li> <li>ท่อเสนองบประมาดเรายจ่ายเอพาะรายการครูกัดเท่และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมาดเ พ.ศ. 2566 (รถิ่นต์)</li> <li>พนังสือประทับตราเชิญชี่แจงการจัดทำข้อเสนองบประมาดเรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 ด่าน IT ครั้งที่ 2 (ชิตีแต่)</li> <li>ด้วอย่างหนังสือดอบกลับเพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเพียวและก็ทำ (ชิตีและโครงการดำนเทคโนโลยีสารสนเทศและการลื่อสาร (ขันเลย์</li> <li>เหนังสือแจงการจัดทำข้อเสนองบประมาดเรายจายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครูกัดเท่ และโครงการดำนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ชิตีและ)</li> </ul>	e-Budgeting	🗂 รายการคำขอครูภัณฑ์ 🗂 รายการคำขอโครงการ 🖶 รายการครูภัณฑ์ 🎄 ข่าวสาร 🔍 bunpho	I.ra@mots.go.th ∨						
ช่อเสนองบประมาณรายจ่ายแฉพาะรายการครุภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 (รีเดือนส์แต้)          ช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (รีเดือนส์แต้)          ช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) (รีเดือนส์แต้)          ช่อเสนองบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการครุภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 (2 ยิทีแต้)          หนังสือประทับตราเชิญชื่นจงการจัดท่าช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้าน IT ครั้งที่ 2 (2 ยิทีแต้)          ด้วอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อจัดส่งช่อมูลให้ส่านักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ทำ (2 ยิทีแต้)          หนังสือแจงการจัดท่าช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ (และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ยิทีแต้)          หนังสือแจงการจัดท่าช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ (และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ยิทีแต้)	ิฒิ ) ข่าวสาร หนังสือที่เกี่ยวข้อง/ประกาศ คู่มือ/คำแนะ	าน้า รายงานการประชุมคณะกรรมการ							
ข้อเสนองบประมากเรายจ่ายประจำปังบประมากเ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครูภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร) ริเผือบที่แล้ว          ข้อเสนองบประมากเรายจ่ายเฉพาะรายการครูภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมากเ พ.ศ. 2566 (20ภีแต่)          หนังสือประทับตราเชิญชี่แจงการจัดทำช่อเสนองบประมากเรายจ่ายประจำปังบประมากเ พ.ศ. 2566 ด่าน IT ครั้งที่ 2 (20ทีแต่)          ด้วอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (20ทีแต่)          หนังสือแจงการจัดท่าข่อเสนองบประมากเรายจ่ายประจำปังบประมาก พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครูกักเท์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (20ทีแต่)	ข้อเสนองบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการค	ลรุภัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ( <sup>5</sup> เดือนที่แล้ว)	~						
ช้อเสนองบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการครุกัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 (2 ไม่แต่)	ข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปึงบประม	มาถเ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่ได้รับจัดสรร)  ( เ <sub>ดือนที่แล้ว</sub> )	~						
หนังสือประทับตราเชิญขึ้นจงการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้าน IT ครั้งที่ 2 (2 ซิต์แต้) × ด้วอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า (2 ซิต์แต้) × หนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเหคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ซิต์แต้) ×	ข้อเสนองบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการค	ลรุกัณฑ์และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2ิบีศัณ∂ั)	~						
ตัวอย่างหนังสือตอบกลับเพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2 ปีที่แล้า) × หนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเหคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 ปีที่แล้า) ×	หนังสือประทับตราเขิญชี้แจงการจัดทำช่อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้าน IT ครั้งที่ 2 🤉 2 นิศัณภั								
หนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 🗵 ปีต์แล้ว 🗸 🗸	ด้วอย่างหนังสือดอบกลับเพื่อจัดส่งฆ่อมูลให้สำนักงานปลัดกระหรวงการห่องเพี่ยวและก็ฟ้า (2ชีต์แล้ว)								
	หนังสื่อแจ้งการจัดทำข้อเสนองบประมาณรา	ยข่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2 <del>ได้แล้ว</del> )	~						

### แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีผู้นำเข้าข้อมูลมากกว่า 1 ผู้ใช้งาน

- 1. หน่วยงานต้องหารือร่วมกันในการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบหรือกำหนดสิทธิ์ว่า กอง/กลุ่มงานใด/ บุคคลใด มีสิทธิ์นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพราะผู้นำเข้าข้อมู<sup>้</sup>ลเท่านั้นมีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล
- 2. กอง/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน และจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารให้ ้ความเห็นชอบก่อนน้ำส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นว่า เป็นความเห็นชอบร่วมกันตามข้อ 1 หรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้แจ้งผู้นำเข้าข้อมูลตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง
- 3. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่รับผิดชอบในการรวบรวมรายการในภาพรวมของ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะถือว่าข้อมูลที่น้ำเข้าสู่ระบบถูกต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน แล้ว และผู้นำเข้าข้อมูลเท่านั้นจะสามารถแก้ไข<sup>้</sup>ข้อมูลได้

สาเ	งรบเหแกเขเบลยนแปลงขอมูลสวน	ตว หรอ รหสผาน	หรอ ออกจากระบเ	J	$\mathbf{N}$
	e-Budgeting	🗇 รายการคำของบประมาณ	🖨 รายการครุภัณฑ์ 💰 ข่าวสา	ة <sub>م</sub> ل	unphol.ra@mots.go.th ~
<u>ش</u> >	รายการคำของบประมาณ				🎤 แก้ไขข้อมูล
+	เพิ่มข้อมูล			Q	_,⊂ เปลี่ยนรหัสผ่าน s
No.	ส่านักงาน ↑↓ 🏹	ปึงบประมาณ พ.ศ. ↑↓ 🍸	ราคารวมทั้งสิ้น ↑ุ↓	7	(→ ออกจากระบบ
1	กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	2566	261,50	00.00	00
2	กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	2567		0.00	Q 🖉 🗇