

- ร่างประกาศ -



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดงาน Thailand Tourism Forum ๒๐๒๕ หัวข้อ การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างจัดงาน Thailand Tourism Forum ๒๐๒๕ หัวข้อ การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงาน “Thailand Tourism	จำนวน	๑	งาน
Forum ๒๐๒๕” หัวข้อ การรับมือ			
กับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อ			
การเสริมสร้างอุตสาหกรรมการ			
ท่องเที่ยวไทย			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการรับจ้างการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาใน

นามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลเข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๓. มูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการดำเนินการที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๕๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ลัทธิ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคาถ้ามีเหตุทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายปฏิภาณ อินทว้าง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๓ นางสาวนภสร แซ่ลิ้ม

กรรมการและเลขานุการ

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่บริหารสัญญาและดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ

กระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และข้อ ๑๗๕ โดยให้ตรวจรับพัสดุ

ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบการส่งมอบพัสดุถ้ามีเหตุทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ร่างเอกสารประกวดราคา -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดงาน Thailand Tourism Forum ๒๐๒๕ หัวข้อ การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยว
โลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างจัดงาน Thailand Tourism Forum ๒๐๒๕ หัวข้อ การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อการเสริม
สร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการรับจ้างการจัดประชุมสัมมนา และจัดประชุมระหว่างประเทศสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคา ให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี

เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๓) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง

ดำเนินการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้อง

แนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงาน “Thailand Tourism Forum ๒๐๒๕” หัวข้อ การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๖๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จัดทำผังงานภาพรวม เช่น รูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงานรูปแบบการจัดเวที รูปแบบการจัดบูธกิจกรรม แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

(๒.๒) รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสวนา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมเสวนาในภาพรวมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

(๒.๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

(๒.๔) วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงประวัติ และผลงาน วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

(๒.๕) การออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงแนวคิดและรูปแบบ การออกแบบสื่อ ที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

(๒.๖) ประสบการณ์การทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตาม TOR ข้อที่ ๑๑

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มี
ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสืบแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
ได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่
ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า
ใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ
ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล
อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใ
จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง

ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

มีนาคม ๒๕๖๘



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” หัวข้อ “การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก
เพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย”

๑. ความเป็นมา

องค์การการท่องเที่ยวโลก (UN Tourism) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยเป็นองค์การชำนาญการพิเศษแห่งสหประชาชาติที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบ ยั่งยืน และเข้าถึงได้ในระดับสากล โดยมุ่งเน้นให้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างสันติภาพทั่วโลก ประเทศไทยในฐานะสมาชิกสามัญของ UN Tourism ได้ร่วมมือกับองค์การดังกล่าว เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับแนวโน้มระดับโลก ทั้งในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมคุณภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั่วโลกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ UN Tourism ให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูอุตสาหกรรมท่องเที่ยวผ่านแนวทางสำคัญ ๗ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน นวัตกรรมและการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ การสนับสนุนอุตสาหกรรมเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม การปรับปรุงสถิติการท่องเที่ยว และการพัฒนาทุนมนุษย์

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นผู้แทนประเทศไทย ในการประสานความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก จึงจัดงานในหัวข้อ “Thailand Tourism Forum 2025” โดยมีเป้าหมายเพื่ออัปเดตแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ตลอดจนส่งเสริมความรู้และแลกเปลี่ยนแนวคิดเชิงวิชาการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจาก UN Tourism รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวระดับโลกและระดับชาติ เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด อันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการเชิงรุกในการสนับสนุน ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของไทยในเวทีระดับโลก รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสริมสร้างความรู้ทางวิชาการแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคการท่องเที่ยวของไทยทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงของภาคการท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติ...


(นางสาวจันทรีจิราพร พิบูลย์วดี)
ประธานกรรมการ


(นางณิภามาศ ราดิกุล)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนจัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

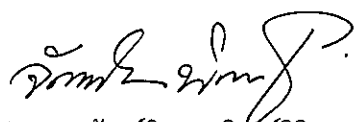
สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

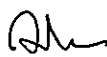
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

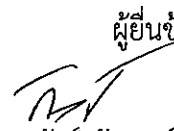
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการรับจ้างการจัดประชุมสัมมนาและจัด ประชุมระหว่างประเทศสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ



(นางสาวจันทรจิราพร พิบูลย์ยัติ)
ประธานกรรมการ



(นางณิภามาส ราติคุ)
กรรมการ



(นายกัลป์ พันธุ์สงส์)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๓.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

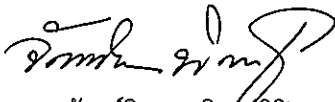
(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

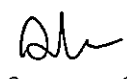
(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หลักฐาน...


(นางสาวจันทรีจิราพร พิบูลย์จิตติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิภามาศ ราติคุล)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

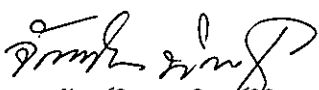
(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

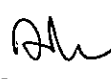
(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒...


(นางสาวจันทร์จิราพร พิบุณยรัตน์)
ประธานกรรมการ


(นางฉกามาต ราดิคุล)
กรรมการ


(นายถวัลย์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๓) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

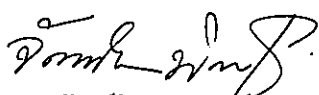
๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...


(นางสาวจันทรจิราพร พิบูลย์สุติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิภามาศ ราติคุ์)
กรรมการ


(นายกล้าภักดิ์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

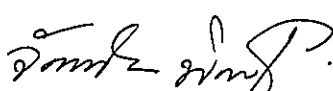
๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสั่งกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. ขอบเขต...


(นางสาวจันทรจิราพร พิบูลย์รัตน์)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาศ ราติคุฏฐ์)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” ภายใต้หัวข้อ “การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวทั่วโลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยต้องประสานงานต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานทั้งหมดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ดังนี้

๖.๑.๑ รูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงาน

๖.๑.๒ รูปแบบการจัดเวที

๖.๑.๓ รูปแบบการจัดบูธกิจกรรม

๖.๒ จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีห้องสำหรับจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

๖.๒.๒ จัดให้มีเวทีครึ่งวงกลมสำหรับการเสวนา ขนาดโดยรวมความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐ เมตร ความสูงระหว่าง ๐.๔ - ๐.๘ เมตร พร้อมปูพรมสีเข้ากับธีมงาน และตกแต่งบนเวทีให้เข้ากับบรรยากาศของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที

๖.๒.๓ จัดให้มีเก้าอี้นั่งบนวมสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๖.๒.๔ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม เพียงพอสำหรับคนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๖.๒.๕ จัดให้มีโพเดียมพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับผู้ดำเนินรายการ (Moderator) และสำหรับประธานกล่าวเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โพเดียม

๖.๒.๖ จัดให้มีเครื่องแสดงภาพชนิด LED Full Color Display แบบ P4 ขนาดโดยรวมความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร พร้อมระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๒.๗ จัดให้มีจอทีวีความละเอียดสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมแท่นวางจอทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๒.๘ จัดให้มีระบบและอุปกรณ์เสียง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีระบบและอุปกรณ์เสียง เพียงพอสำหรับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๒) จัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Mic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๖.๒.๙ จัดให้มีระบบแสง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีระบบแสงเพียงพอสำหรับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

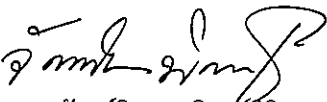
๒) จัดให้มีไฟพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับส่องเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๒.๑๐ จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมตุ้ลำน จำนวน ๑ ระบบ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีแผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) จัดให้มีไมโครโฟนสำหรับล่ามแปลภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๓) จัดให้มี...


(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์จิตติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาต ราดิษฐ์)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๓) จัดให้มีผู้ล่ามแปลภาษา (อังกฤษ-ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คู่
- ๔) จัดให้มีล่ามแปลภาษา (อังกฤษ-ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๕) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๖.๒.๑๑ จัดให้มีระบบถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบการประชุมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

๖.๒.๑๒ จัดให้มีเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๒.๑๓ จัดให้มีกระดาน (Flip Chart) พร้อมปากกาเขียนกระดาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๖.๒.๑๔ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว โดยต้องมีช่องรองรับยูเอสบีซีหรือแฟลชไดรฟ์/โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office, Adobe, Font TH Sarabun พร้อมระบบป้องกันไวรัส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๒.๑๕ จัดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับพิมพ์เอกสารสี่และขาวดำ โดยมีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาทีพร้อมหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้ทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๒.๑๖ จัดให้มีวิทยากรคนไทยที่มีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๖.๒.๑๗ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้เชิงวิชาการ ในด้านการท่องเที่ยว และนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ในงานเสวนา และประชุมนานาชาติ สามารถเชื่อมโยงประเด็นสำคัญและกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๒.๑๘ จัดให้มีบุรุษพิธีการภายใต้หัวข้อการจัดงาน ที่สะท้อนแนวโน้มของการท่องเที่ยวโลก และแนวทางเสริมสร้างอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย โดยสามารถออกแบบเป็นโซนหรือพื้นที่จัดแสดงต่าง ๆ เช่น โซนแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก (Global Tourism Trends Zone) การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) เทคโนโลยีและ AI ในการท่องเที่ยว หรือเทรนด์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ เช่น Gen Z และ Digital Nomads ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บุรุษ

๖.๒.๑๙ จัดให้มีปลั๊กไฟจำนวนช่องเสียบไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการใช้กระแสไฟพร้อมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๒.๒๐ จัดให้มีห้องรับรองสำหรับแขก VIP และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

๖.๒.๒๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เพื่อแก้ปัญหาทางเทคนิคเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๒.๒๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ Run Show Team (Backstage Team) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

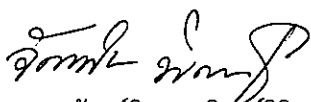
๖.๓ จัดให้มีการลงทะเบียน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดให้มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านโทรศัพท์มือถือในรูปแบบ Google Form โดยระบบต้องสามารถรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานล่วงหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

๖.๓.๒ จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม และป้ายลงทะเบียน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๓.๓ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โดยมีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB หรือรองรับการใช้งานแฟลชไดรฟ์ ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Office, Adobe, Font TH Sarabun และมีระบบป้องกันไวรัสที่สามารถใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๖.๓.๔ จัดให้มี...


(นางสาวจันทรจิราพร พิบูลย์รัฐิติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาศ ราติคุล)
กรรมการ


(นายกำลัป์ พันธหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๔ จัดให้มีป้ายชื่อห้อยคอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ อัน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ป้ายชื่อผลิตจากพลาสติก พร้อมสกรีนชื่องานเป็นภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร

๒) สายคล้องคอผลิตจากผ้าดิบปั่นพร้อมสกรีนชื่องาน หัวตัวติด ขนาดของสาย ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๓) แบ่งประเภทของผู้เข้าร่วมงานโดยใช้สีที่แตกต่างกัน

๖.๔ จัดให้มีบริการ รับ - ส่ง ดังนี้

๖.๔.๑ จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๔.๒ จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๔.๓ จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน ปฏิบัติงานในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๔.๔ จัดให้มีรถบัสปรับอากาศ ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน พร้อมน้ำมัน พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ ปฏิบัติงานในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๕ จัดให้มีการผลิตสื่อและบันทึกภาพ ดังนี้

๖.๕.๑ จัดให้มีการออกแบบ Key Visual เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๕.๒ จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๕.๓ จัดให้มีการออกแบบ จัดทำภาพกราฟิก ตัดต่อภาพวิดีโอสำหรับการฉายบนเครื่องแสดงภาพชนิด LED บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๕.๔ จัดให้มีแผงฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) พร้อมระบุชื่องานขนาดโดยรวม ความยาวไม่น้อยกว่า ๔.๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

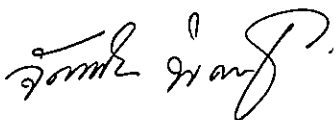
๖.๕.๕ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพนิ่ง และอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทีม (ทีมละไม่น้อยกว่า ๒ คน) ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๕.๖ จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทีม (ทีมละไม่น้อยกว่า ๒ คน) ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๕.๗ จัดให้มีการตัดต่อ Highlight วิดีทัศน์ การจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วิดีทัศน์ มีคำบรรยายใต้วิดีโอเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๖.๖ จัดให้มีของที่ระลึกที่สะท้อนแนวคิดเกี่ยวกับ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Smart Tourism) และอัตลักษณ์ไทย (Thai Identity) โดยมีสกรีนโลโก้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ UN Tourism รวมทั้ง Key Visual ของงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน “Thailand Tourism Forum 2025” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๖.๗ จัดให้มี...



(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์จิตติ)
ประธานกรรมการ



(นางณิภามาส รัตติกุล)
กรรมการ



(นายกล้า ปันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ จัดให้มีกิจกรรมทัศนศึกษาที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน ณ สามพรานโมเดล สวนสามพราน จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๗.๑ จัดให้มีกิจกรรมเรียนรู้เกษตรอินทรีย์และการท่องเที่ยวสีเขียว (Sustainable & Organic Tourism Tour) และกิจกรรมเวิร์กช็อปด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๗.๒ จัดให้มีกิจกรรมเสวนาเรื่อง “อนาคตการท่องเที่ยวไทยกับแนวคิด Circular Economy” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๖.๗.๓ จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๔ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้เชิงวิชาการ ในด้านการท่องเที่ยว และนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ในงานเสวนา และประชุมนานาชาติ สามารถเชื่อมโยงประเด็นสำคัญและกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๕ จัดให้มีรถตำรวจนำขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๘ จัดให้มีการดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๖.๙ วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการฯ ต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรายบุคคล ได้แก่ ค่าของที่ระลึกและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ ระดับตำแหน่งของผู้เข้าร่วมงานฯ ลดลงหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ในการคำนวณราคากลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะหักค่าจ้างในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน :

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

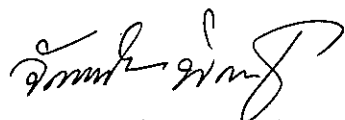
๘. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงาน จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ดังต่อไปนี้

๑) รูปเล่มรายงานการดำเนินการตามเงื่อนไขของงานจ้าง ตามข้อ ๖ พร้อมภาพถ่ายของแต่ละรายการ

๒) ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB สำหรับบรรจุไฟล์รูปเล่มรายงาน ตามข้อ ๘.๑ รูปแบบไฟล์เอกสารประเภท word และ PDF file และไฟล์ภาพและไฟล์วีดิทัศน์ และไฟล์ผลงานการออกแบบและจัดทำสื่อทั้งหมด

๙. ค่าจ้าง...



(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์จิตติ)
ประธานกรรมการ



(นางณิกามาศ ราติคุล)
กรรมการ



(นายกลีบ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. การนำเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงานฯ ตามข้อที่ ๖ โดยจัดทำเป็นเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF file เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวัน เสนอราคา กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ การออกแบบผังการจัดงานในภาพรวมที่สอดคล้องกับหัวข้อของการจัดงาน

๑๐.๒ รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสวนา

๑๐.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล

๑๐.๔ การนำเสนอวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator)

๑๐.๕ การนำเสนอการออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

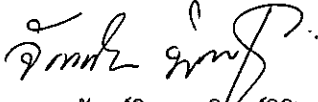
๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๑.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

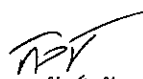
เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้าน ที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนจากคุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐ คะแนน	๔๐
	การพิจารณาให้เป็นไปตามการพิจารณาของระบบ e-GP		
๒	ข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐ คะแนน	๖๐
	๒.๑ การออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม	๓๐	
	๒.๒ รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสวนา	๒๐	

ลำดับ...


(นางสาวจันทรีจิราพร พิชุญญิติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิภามาศ ราดคุรุ)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธุ์สูงส์)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	๒.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล	๒๐	
	๒.๔ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator)	๑๐	
	๒.๕ การออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงาน	๑๐	
	๒.๖ ประสิทธิภาพการทำงาน	๑๐	

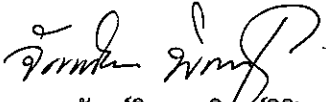
๑. การออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานในภาพรวมได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และสอดคล้องกับธีมของการจัดงาน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ
๑.๒) นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่สอดคล้องกับธีมของการจัดงาน	๑๕	รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดเวที	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ
๑.๓) นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่สอดคล้องกับธีมของการจัดงาน	๐	รูปแบบการจัดบูธ กิจกรรม แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	การให้คะแนน คิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๒. รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสวนา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาในภาพรวมได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ
๒.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาในภาพรวมได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๑๐	การจัดกิจกรรมเสวนา ในภาพรวมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ
๒.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาในภาพรวมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๐	งาน และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	การให้คะแนน คิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๓. รูปแบบ...


(นางสาวจันทร์จิราพร พินุญจิติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาต ราดิคุ)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๓. รูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

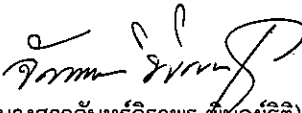
ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล ได้สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้
๓.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล ได้สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๑๐	การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สามพรานโมเดล ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน	๐		

๔. วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีชื่อเสียง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงประวัติ และผลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้
๔.๒) นำเสนอวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ แต่ไม่มีชื่อเสียง	๕	วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๓) นำเสนอวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานแต่ไม่เป็นที่ประจักษ์ และไม่มีชื่อเสียง	๐		

๕. การออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอการออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแนวคิดและรูปแบบ การออกแบบสื่อ ที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้
๕.๒) นำเสนอการออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ แต่ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน	๕		ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๓) นำเสนอการออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดงานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน	๐		


(นางสาวจันทร์จิราพร ชัยบุญยิทธิ)
ประธานกรรมการ


(นางณิภา มาศ ราติคุ)
กรรมการ

๖. ประสพการณ์...

(นายกัลป์ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๖. ประสพการณ์การทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) จำนวนสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สัญญา	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดง หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มี วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา
๖.๒) จำนวนสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สัญญา	๙		
๖.๓) จำนวนสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา	๘		
๖.๔) จำนวนสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา	๗		
๖.๕) จำนวนสัญญาการจัดประชุมสัมมนาและจัดประชุมระหว่างประเทศ ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา	๖		

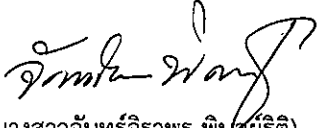
เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

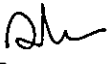
๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

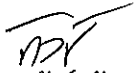
๑๑.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๕ ในการ...


(นางสาวจันทร์จิราพร พิบุลยจิตติ)
ประธานกรรมการ


(นางฉวีมาศ ราดิคุ)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๑๑.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในใบสั่งจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง

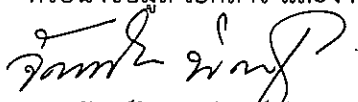
ในกรณีจ้างช่วง จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างช่วงในครั้งนั้น

๑๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-... เดือน...-... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขการใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...-...วันนับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ลิขสิทธิ์และสิทธิ์ต่าง ๆ

ลิขสิทธิ์ในงานซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล งาน ตลอดจนเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล ไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูล เอกสาร และงานที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์ รวมตลอดถึง


(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาศ ราติคุล)
กรรมการ


(นายกลีบ พันธุหงส์)
กรรมการและเลขานุการ

จะไม่นำ...

จะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน ในกรณีที่มีการผิดข้อตกลงดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ฝ่ายที่เสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและสามารถใช้สิทธิ์ฟ้องร้อง เป็นคดีต่อศาลได้

๑๕. การรักษาความลับของข้อมูล

การรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเป็นข้อมูล ในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หากปรากฏว่า ความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิด ความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่ยอมรับโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้เสียหายอื่น และดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) พร้อมสัญญาจ้าง

๑๖. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้าง ตามสัญญา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคล ภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๗. งบประมาณ

จำนวน ๓,๑๑๕,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมาดงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว องค์การการท่องเที่ยวโลก UN Tourism

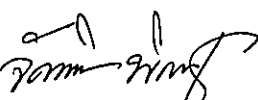
๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

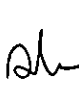
กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๕๓ โทรสาร : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๗๘

E-Mail : inter@mots.go.th


(นางสาวจันทรจิราพร พิบูลย์จิตติ)
ประธานกรรมการ


(นางณิกามาศ ราติคุ)
กรรมการ


(นายกัลป์ พันธธุส)
กรรมการและเลขานุการ

แบบสรุปรายละเอียดของเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” หัวข้อ "การรับมือกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลกเพื่อการเสริมสร้างอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย"				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง
1	นำเสนอการออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ดังนี้			
	1.1 นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงาน	1	งาน	
	1.2 นำเสนอรูปแบบการจัดเวที	1	งาน	
	1.3 นำเสนอรูปแบบการจัดบูธกิจกรรม	1	งาน	
2	จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 300 คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้			
	2.1 จัดให้มีห้องสำหรับจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 300 คน	1	ห้อง	1
	2.2 จัดให้มีเวทีครึ่งวงกลมสำหรับการเสวนา ขนาดโดยรวมความกว้างไม่น้อยกว่า 4.0 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 12.0 เมตร ความสูงระหว่าง 0.4 - 0.8 เมตร พร้อมปูพรมสีเข้ากับธีมงาน และตกแต่งบนเวทีให้เข้ากับบรรยากาศของงาน	1	เวที	1
	2.3 จัดให้มีเก้าอี้นั่งบุนวมสำหรับวิทยากร	6	ตัว	1
	2.4 จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม เพียงพอสำหรับคนเข้าร่วมงาน	300	ตัว	1
	2.5 จัดให้มีโพเดียมพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับผู้ดำเนินรายการ (Moderator) และสำหรับประธานกล่าวเปิดงาน	2	โพเดียม	1
	2.6 จัดให้มีเครื่องแสดงภาพชนิด LED Full Color Display แบบ P4 ขนาดโดยรวมความยาวไม่น้อยกว่า 12.0 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.0 เมตร พร้อมระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	1	ชุด	1
	2.7 จัดให้มีจอทีวีความละเอียดสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมแท่นวางจอทีวี	10	ชุด	1
	2.8 จัดให้มีระบบและอุปกรณ์เสียง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้			
	1) จัดให้มีระบบและอุปกรณ์เสียง เพียงพอสำหรับพื้นที่จัดงาน	1	งาน	1
	2) จัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Mic)	10	ตัว	1
	2.9 จัดให้มีระบบแสง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้			
	1) จัดให้มีระบบแสงเพียงพอสำหรับพื้นที่จัดงาน	1	งาน	1
	2) จัดให้มีไฟพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับส่องเวที	1	งาน	1
	2.10 จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมผู้ล่าม จำนวน 1 ระบบ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้			
	1) จัดให้มีแผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด	1	ชุด	1
	2) จัดให้มีไมโครโฟนสำหรับล่ามแปลภาษา	2	ตัว	1
	3) จัดให้มีผู้ล่ามแปลภาษา (อังกฤษ-ไทย-อังกฤษ)	1	ตัว	1
	4) จัดให้มีล่ามแปลภาษา (อังกฤษ-ไทย-อังกฤษ)	2	คน	1
	5) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง	300	ชุด	1
	2.11 จัดให้มีระบบถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบการประชุมออนไลน์	1	ระบบ	1
	2.12 จัดให้มีเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	1	งาน	1
	2.13 จัดให้มีกระดาน (Flip Chart) พร้อมปากกาเขียนกระดาน	6	ตัว	1
	2.14 จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ขนาดจอไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว โดยต้องมีช่องรองรับยูเอสบีหรือแฟลชไดรฟ์/โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office, Adobe, Font TH Sarabun พร้อมระบบป้องกันไวรัส	1	เครื่อง	1
	2.15 จัดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับพิมพ์เอกสารสีและขาวดำ โดยมีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้ทันที	1	เครื่อง	1
	2.16 จัดให้มีวิทยากรคนไทยที่มีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการเสวนา	6	คน	1

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง
	2.17	จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้เชิงวิชาการ ในด้านการท่องเที่ยว และนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ในงานเสวนาและประชุมนานาชาติ สามารถเชื่อมโยงประเด็นสำคัญและกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม	1	คน	1
	2.18	จัดให้มีบูธนิทรรศการภายใต้หัวข้อการจัดงาน ที่สะท้อนแนวโน้มของการท่องเที่ยวโลกและแนวทางเสริมสร้างอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย โดยสามารถออกแบบเป็นโซนหรือพื้นที่จัดแสดงต่าง ๆ เช่น โซนแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก (Global Tourism Trends Zone) การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) เทคโนโลยีและ AI ในการท่องเที่ยว หรือเทรนด์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ เช่น Gen Z และ Digital Nomads ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 12.0 เมตร	1	บูธ	1
	2.19	จัดให้มีปลั๊กไฟจำนวนช่องเสียบไม่น้อยกว่า 5 ช่อง และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการใช้กระแสไฟพร้อมกัน	10	ชุด	1
	2.20	จัดให้มีห้องรับรองสำหรับแขก VIP และวิทยากร	1	ห้อง	1
	2.21	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เพื่อแก้ปัญหาทางเทคนิคเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานได้	5	คน	1
	2.22	จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ Run Show Team (Backstage Team)	5	คน	1
3	จัดให้มีการลงทะเบียน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้				
	3.1	จัดให้มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านโทรศัพท์มือถือในรูปแบบ Google Form โดยระบบต้องสามารถรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานล่วงหน้า	1	ระบบ	1
	3.2	จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม และป้ายลงทะเบียน พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้	1	งาน	1
	3.3	จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โดยมีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB หรือรองรับการใช้งานแฟลชไดรฟ์ ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Office, Adobe, Font TH Sarabun และมีระบบป้องกันไวรัสที่สามารถใช้งานได้	2	เครื่อง	1
	3.4	จัดให้มีป้ายชื่อห้อยคอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 อัน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้	300	ป้าย	1
		1) ป้ายชื่อผลิตจากพลาสติก พร้อมสกรีนชื่องานเป็นภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 12 เซนติเมตร			
		2) สายคล้องคอผลิตจากผ้าริบบิ้นมีตะขอเกี่ยว พร้อมสกรีนชื่องาน ขนาดของสายความกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว			
		3) แบ่งประเภทของผู้เข้าร่วมงานโดยใช้สีที่แตกต่างกัน			
4	จัดให้มีบริการ รับ - ส่ง ดังนี้				
	4.1	จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2568	1	คัน	4
	4.2	จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2568	1	คัน	4
	4.3	จัดให้มีรถตู้ Toyota commuter All new พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงาน ปฏิบัติงานในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568	10	คัน	1
	4.4	จัดให้มีรถบัสปรับอากาศ ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า 32 ที่นั่ง พร้อมน้ำมัน พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ ปฏิบัติงานในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568	5	คัน	1
5	จัดให้มีการผลิตสื่อและบันทึกภาพ ดังนี้				
	5.1	จัดให้มีการออกแบบ Key Visual เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่จัดงาน	1	งาน	1
	5.2	จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	1	งาน	1
	5.3	จัดให้มีการออกแบบ จัดทำภาพกราฟิก ตัดต่อภาพวิดีโอสำหรับการฉายบนเครื่องแสดงภาพชนิด LED บนเวที	1	งาน	1
	5.4	จัดให้มีฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) พร้อมระบุชื่องานขนาดโดยรวมความยาวไม่น้อยกว่า 4.0 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง	1	งาน	1

ลำดับ	รายการ		จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง
	5.5	จัดให้มีกล้องถ่ายภาพนิ่ง และอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ทีม (ทีมละไม่น้อยกว่า 2 คน) ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2568	2	ทีม	2
	5.6	จัดให้มีกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ทีม (ทีมละไม่น้อยกว่า 2 คน) ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2568	2	ทีม	2
	5.7	จัดให้มีการติดต่อ Highlight วีดิทัศน์ การจัดงาน “Thailand Tourism Forum 2025” มีคำบรรยายใต้วีดิทัศน์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	1	วีดิทัศน์	1
6	จัดให้มีของที่ระลึกที่สะท้อนแนวคิดเกี่ยวกับ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Smart Tourism) และอัตลักษณ์ไทย (Thai Identity) โดยมีสกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ UN Tourism รวมทั้ง Key Visual ของงาน สำหรับผู้ร่วมงาน “Thailand Tourism Forum 2025”		300	ชิ้น	1
7	จัดให้มีกิจกรรมทัศนศึกษาที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน ณ สามพรานโมเดล สวนสามพราน จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้				
	7.1	จัดให้มีกิจกรรมเรียนรู้เกษตรอินทรีย์และการท่องเที่ยวสีเขียว (Sustainable & Organic Tourism Tour) และกิจกรรมเวิร์กช็อปด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	150	คน	1
	7.2	จัดให้มีกิจกรรมเสวนาเรื่อง “อนาคตการท่องเที่ยวไทยกับแนวคิด Circular Economy”	1	งาน	1
	7.3	จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	2	คน	1
	7.4	จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้เชิงวิชาการ ในด้านการท่องเที่ยว และนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ในงานเสวนาและประชุมนานาชาติ สามารถเชื่อมโยงประเด็นสำคัญและกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม	1	คน	1
	7.5	จัดให้มีรถตำรวจนำขบวน	2	คัน	1
8	จัดให้มีการดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด				

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) เท่านั้น