



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากร  
ด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -  
๒๕๗๐) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา  
ฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมี  
ประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๙๗,๐๐๐.๐๐  
บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการ ประมวลผลด้านบุคลากรด้านการ กีฬาและนันทนาการอย่างมี ประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ศษ.ออส

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า คุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

ศตวรรษ

๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๑๒๓๔๕

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://secretary.mots.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐-๒๒๘๓-๑๕๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

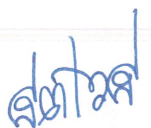


(นางบงกชรัตน์ โนมลี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่ง

ชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **E๒** /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการ  
การกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ **๑๙** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการ  
กีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่  
๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า คุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๔

(๒.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

การ

(๒.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก.กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก.กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๒.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๒.๒.๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ทำใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รมบัญญัติกลาง ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒

(๒.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๓) นำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์ม

การประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันระดับชาติ นานาชาติและกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ (๕) พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตาม TOR ข้อ ๗.๓

(๒.๔) จำนวนสัญญา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการ

ให้คะแนน ดังนี้ จำนวนสัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนนตามภาคผนวก

**หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิการพิจารณา พิจารณาตามภาคผนวกแนบท้าย โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) รายงานสรุปการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ นำเสนอการออกแบบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน รายงานสรุปศึกษา วิเคราะห์ สำรองข้อมูลเพิ่มเติม ทบทวนข้อมูลสถิติทางการศึกษา ตัวชี้วัดระดับประเด็นการพัฒนาตามแผน และจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการศึกษา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา



(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ  
อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาการกีฬาของประเทศตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยครอบคลุมการกีฬาทุกภาคส่วนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องของการกีฬาทุกระดับ ตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน กีฬาเพื่อมวลชน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งบุคคลปกติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส กีฬาเพื่อความบันเทิงและกีฬาเพื่อการอาชีพเพื่อพัฒนานักกีฬาทุกระดับต่อยอดไปสู่การมีอาชีพทางการกีฬาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีนโยบายในการขับเคลื่อนแผนระยะยาวในการพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกีฬาเพื่อให้บริการข้อมูล สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา และการบริหารจัดการการกีฬาในประเทศ อีกทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดหลักให้มีฐานข้อมูล องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การพัฒนาการกีฬาในระยะแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ มีการพัฒนาองค์กรความรู้ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาขั้นพื้นฐาน การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต กีฬาเพื่อความบันเทิงและกีฬาเพื่อการอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยมีทิศทางการพัฒนาการกีฬาอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะถัดไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ภายใต้พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ในการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเสนอต่อคณะกรรมการ ให้มีการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล และติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ด้านการกีฬา แนวโน้มการกีฬา รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่สถิติการกีฬาของประเทศ และจัดทำรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการกีฬาและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดดำเนินการพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา ภายใต้โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬา และนันทนาการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นานาชาติ และกีฬาอาชีพของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา เพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ ๑.๒ มีจำนวนนักกีฬาอาชีพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี ๑.๓ จำนวนรายการการแข่งขันในระดับนานาชาติ มีผลงานตั้งแต่อันดับที่สามของรายการขึ้นไปเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายศุภศิลา ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลา คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

ร้อยละ ๕ ต่อปี ของจำนวนรายการที่เข้าร่วมการแข่งขัน ๑.๘ มีองค์การกีฬาเป็นเลิศและกีฬาอาชีพที่ผ่านเกณฑ์ การบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา ๑.๖ จำนวนบุคลากรกีฬา (ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา และนักวิทยาศาสตร์การกีฬา) ได้รับการรับรองมาตรฐานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี อีกทั้งสามารถ วิเคราะห์การใช้จ่ายของประชาชนในด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย และเล่นกีฬา รองรับการเติบโตของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมกีฬา โดยมีเป้าหมายให้ระบบดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลกีฬาระดับชาติที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูล (Dashboard) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกีฬา ของหน่วยงานที่มีการกิจการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยบูรณาการข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถรายงานผลตามดัชนีศักยภาพกีฬา ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา เพื่อให้สามารถนำไปใช้วางแผนการส่งเสริม และพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลต่างๆ จะได้รับการสนับสนุน ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากีฬาของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬา และนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาตินานาชาติ และกีฬาอาชีพของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center: NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ

๒.๔ พัฒนาระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และรายงานผลการดำเนินงานดัชนีศักยภาพการกีฬา และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา

๒.๕ พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ เพื่อแสดงผลข้อมูลทางการกีฬาที่เหมาะสมสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

๒.๖ เพื่อสร้างความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปในการใช้ฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

## ๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือในการใช้ระบบ ฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

๓.๓ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์ม การประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา เพื่อใช้ในวิถีประจำวันและกิจกรรมระดับชุมชนอย่างกว้างขวาง

(นางบงกชรัตน์ โมลิ)  
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายเสนอคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนการกีฬาและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

(นายพนธ์ชิต)  
กรรมการ

(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๔.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

#### ๔.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐ ) พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคนกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๔

(๒.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๒.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(๒.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)


(๒.๒.๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

  
(นางบงกชรัตน์ ไมล์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคนภกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

## ๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๖.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์


๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด


๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ



๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๗. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

๗.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การพัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาตินานาชาติ และกีฬาอาชีพของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย การพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) การพัฒนาระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การรายงานผลการดำเนินงานดัชนีศักยภาพการกีฬา และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และการพัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๗.๒ จัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น รายละเอียด ดังนี้

(๑) แนวทางการพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๒) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นานาชาติ และกีฬาอาชีพของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

(๓) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center: NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคนากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิลา คังอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(๔) แนวทางการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(๕) แนวทางการพัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติโดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล ทบทวนข้อมูล สถิติทางการกีฬา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยการทบทวนวรรณกรรม คู่มือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สังเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

๗.๒.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมและระดมความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๑) สถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

(๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ๑ วัน ต่อครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด

(๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อครั้ง

(๔) จัดให้มีอาหารกลางวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อครั้ง

(๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ต่อครั้ง

(๖) จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการจัดการประชุม เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไมโครโฟน ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ป้ายสื่อความหมายต่างๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดการกิจกรรมในแต่ละครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการจัดประชุมฯ

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๗.๒.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษากระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒

(๒) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของกระบวนการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปัญหาและสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน

(๔) แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดความต้องการเบื้องต้น (Main Requirements)

(๕) รูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการรายงานต่างๆ ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ได้แก่

๕.๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงาน (System Model)

๕.๒) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๕.๓) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Data Flow Diagram)

๕.๔) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๔ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย

- (๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Model)
- (๒) เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)
- (๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Specification)
- (๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (๕) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description)
- (๖) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)
- (๗) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)

๗.๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากร ด้านการศึกษาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การศึกษา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นานาชาติและกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์ วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) ตามตัวชี้วัด ของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อให้ ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ และ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผล การดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังนี้

๗.๓.๑ ระบบมีลักษณะเป็น Web-based Application สามารถแสดงผลได้เหมาะสม กับและอุปกรณ์ (Responsive Design) และแสดงผลได้ถูกต้องบน Web Browser ที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ Google Chrome, Edge, Firefox, และ Safari เป็นอย่างน้อย เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชัน ๓.๐ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นอย่างน้อย หรือเป็นไปตามที่ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ


๗.๓.๒ พัฒนาระบบบนเทคโนโลยี Container Platform หรือดีกว่า

๗.๓.๓ พัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงานแบบ Continuous Integration และ Continuous Delivery หรือที่เรียกว่า DevOps เป็นชุดของการปฏิบัติที่รวมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Dev) และการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ops)

๗.๓.๔ ออกแบบและพัฒนาธีม (Theme) ของเว็บไซต์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสร้าง ประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน รวมทั้งยังสามารถจัดการ เปลี่ยนแปลง และแก้ไขส่วนการแสดงผลได้ เช่น ส่วน Header, ส่วน Footer, ส่วน Menu Navigation, หรือวัตถุแสดงผลอื่นๆ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุฯ

๗.๓.๕ ระบบต้องมีส่วนของการรายงานผลดำเนินงานด้านการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ เห็นชอบ)

- (๑) หัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานด้านกีฬา
- (๒) รายละเอียดการดำเนินงาน
- (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- (๔) สถานที่จัดการแข่งขัน

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคนากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

- (๕) ประเภทกีฬาที่ต้องการรายงาน
- (๖) จำนวนนักกีฬาและผู้ฝึกสอนที่เข้าร่วมการแข่งขัน
- (๗) จำนวนนักกีฬาทั่วไปและนักกีฬาทีมชาติที่เข้าร่วมการแข่งขัน
- (๘) จำนวนนักกีฬาทีมชาติปัจจุบัน และนักกีฬาหน้าใหม่ที่เข้าร่วมการแข่งขัน
- (๙) ผลการแข่งขัน ผลข้อมูลของสถิติในการแข่งขัน
- (๑๐) ผลข้อมูลการทำลายสถิติ
- (๑๑) ข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันกีฬา
- (๑๒) การประเมินความพึงพอใจในการจัดการแข่งขัน

๗.๓.๖ ระบบต้องมีระบบการรายงานผลติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬา สำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๗.๓.๗ ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ในรูปแบบ API หรือ รูปแบบอื่น ๆ ตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๗.๓.๘ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ Text หรือ XML เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้

๗.๓.๙ การแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสมของลักษณะข้อมูลที่แสดงผล และปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ ได้โดยง่าย เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิเส้น แผนที่ และตารางหรือเปรียบเทียบบนหน้าจอเดียวกันได้ เป็นต้น และสามารถส่งออกรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ PDF, HTML, EXCEL, CSV และ XML เป็นต้น

๗.๓.๑๐ สามารถคัดกรองข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (Filter) เพื่อแสดงผลข้อมูลแบบ เฉพาะเจาะจง เช่น การเลือกดูข้อมูลตามเวลาที่กำหนด หรือข้อมูลตามพื้นที่ เป็นต้น

๗.๓.๑๑ มีการจัดกลุ่มของข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และกำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์พิเศษ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติที่สำคัญได้

๗.๓.๑๒ สามารถแสดงที่มาของข้อมูล หน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล ความถี่ ในการนำเสนอข้อมูลได้

๗.๓.๑๓ สามารถสืบค้นข้อมูลแบบทั่วไป (Simple Search) จากข้อมูลทั้งหมด หรือค้นหาข้อมูล แบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ตามคำสำคัญ ตามพื้นที่ตามช่วงเวลา เป็นต้น

๗.๓.๑๔ ดำเนินการออกแบบข้อมูล (Data Set) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลด้านการจัดทำมาตรฐานและแลกเปลี่ยนข้อมูล พร้อมทั้งมาตรฐานโครงสร้างข้อมูล ในฐานข้อมูล และมาตรฐานของ Meta Data

๗.๓.๑๕ ผู้พัฒนาระบบสามารถพัฒนาโดยเป็นไปตามมาตรฐานและแบบแผนการเขียนชุดคำสั่ง (Coding Convention Guidelines) หรือเลือกใช้แพลตฟอร์มที่มีอยู่แล้ว โดยแบบแผนการเขียนชุดคำสั่งให้เป็นไปตามมาตรฐานของแพลตฟอร์มที่นำมาใช้ในการพัฒนา

๗.๓.๑๖ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ และพัฒนา Data Modeling

๗.๓.๑๗ ระบบบริหารจัดการโดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

(๑) สามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสมาชิกและรหัสผ่านได้

(๒) สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ในการใช้งาน การเข้าถึง และการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และการปลดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้

(๓) มีการรักษาความปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูลต่างๆ

(๔) มีหน้าจอแสดงผู้ใช้งานกำลังออนไลน์ และสามารถเรียกรายงานข้อมูลสถิติผู้ใช้งานระบบในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิลา คังอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๓.๑๘ พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑๘.๑ ส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic and Business Intelligence) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถวิเคราะห์ ติดตาม รายงานผลดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(๒) สามารถทำการสร้าง Data Modeling และวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติได้

(๓) ผู้พัฒนาจะต้องจัดหา Software ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ เพื่อนำมาใช้สำหรับการพัฒนาส่วนของการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูล

(๔) ผู้พัฒนาจะต้องจัดทำส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ๑๐ รายงานการ วิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่างๆ

๗.๓.๑๘.๒ ส่วนของการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถนำเสนอข้อมูลได้หลายมิติ

๒) ผู้พัฒนาจะต้องจัดทำส่วนของการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) อย่างน้อย ๑๐ รูปแบบในมิติต่างๆ

๗.๓.๑๙ การพัฒนาระบบต้องพัฒนาผ่านพื้นฐาน ๓<sup>rd</sup> Generation Language ขึ้นไป และต้อง ออกแบบ ไว้ให้รองรับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ และความปลอดภัยด้าน Web Application ต้องมีมาตรฐาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานโดยใช้มาตรฐาน OWASP (The Open Web Application Security Project) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐาน OWASP โดยผู้เชี่ยวชาญ ที่น่าเชื่อถือและนำเสนอผลการสรุปผลการตรวจสอบด้วย

๗.๓.๒๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบ ให้ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests: UAT) ประกอบด้วยการทดสอบในทุกฟังก์ชันของ ระบบงานคอมพิวเตอร์การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบ ดังนี้


(๑) การทดสอบการทำงานด้านหน้าที่งาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบ สามารถทำงานตามหน้าที่งาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบระบบ ที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทดสอบระบบของ ผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูล ทดสอบได้ สามารถนำข้อมูลทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผล การทดสอบต่างๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น


(๒) การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อทดสอบความสามารถของระบบงานว่า สามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดยกำหนดให้ การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกันใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบความสำเร็จ


(๓) เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test ที่เป็นมาตรฐาน สามารถจำลอง การใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิดปัญหาได้รวมถึงการ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย

๗.๓.๒๑ ข้อกำหนดรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย ดังนี้


๗.๓.๒๑.๑ ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Software Security System)


  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ


  
(นายคนภกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password)
  - ๒) ระบบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์โดยสามารถแสดง Web Browser ที่เข้าใช้งานได้ ฯลฯ
  - ๓) ระบบสามารถตรวจสอบผู้ใช้งาน เช่น IP Address วันเวลาที่เข้าใช้งาน ระบบที่เข้าใช้งาน ประวัติการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ร่องรอยการแก้ไขข้อมูลได้
  - ๔) ระบบสามารถแจ้งเตือนลักษณะแปลกปลอมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มทุจริตตามเงื่อนไขที่สากล และเงื่อนไขผู้ว่าจ้างวิเคราะห์ลักษณะการกระทำหรือการเชื่อมโยงรูปแบบการกระทำ
  - ๕) ระบบ Log File (Web Access log และ Application log) เพื่อใช้ในการสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานของระบบงาน พร้อมทั้งส่งข้อมูล Log file ดังกล่าวไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้างได้
- ๗.๓.๒๑.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑) SQL Injection – การแทรกคำสั่งต่าง ๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่งการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียน โปรแกรมกำหนด
  - ๒) Cross Site Scripting – การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งานโหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้
  - ๓) File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ภายในระบบงานมารันเพื่อให้งานของระบบผิดปกติ
  - ๔) Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงานเพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน
  - ๕) Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมา เพื่อการคัดลอกไฟล์หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม
  - ๖) Disclosure of internal application information – การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย
  - ๗) Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย
  - ๘) Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์
- ๗.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ได้แก่ (๑) กรุงเทพมหานคร ภาคกลางและภาคตะวันออก (๒) ภาคใต้ (๓) ภาคเหนือ (๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง แต่ครั้งละจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รายละเอียด ดังนี้
- ๗.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ของภาคเอกชน ที่มีอุปกรณ์สามารถรองรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
  - ๗.๔.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
  - ๗.๔.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
  - ๗.๔.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) และคู่มือแบบออนไลน์

๗.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสอนการใช้งาน จำนวน ๒ คลิป ประกอบด้วย คลิปวิดีโอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และคลิปวิดีโอดูแลระบบ

๗.๔.๘ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการขับเคลื่อนการนำเข้าสู่ข้อมูล ประสานงาน สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ การนำเข้าสู่ข้อมูลการรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ข้อมูลข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นานาชาติ และกีฬาอาชีพของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) เช่น สนามกีฬา บุคลากร ข้อมูลผลงานการแข่งขันกีฬาต่างๆ ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ และการติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) การรายงานผลการดำเนินงานดัชนีศักยภาพการกีฬา และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา เพื่อแสดงผลใน Dashboard ตามข้อ ๗.๓

๗.๕ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬา และนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป พร้อมจัดทำเสียงดนตรีประกอบ เสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมกลมกลืนและสอดคล้องกับภาพและเสียงที่ประกอบ ในการจัดทำคลิปวิดีโอ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

## ๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญ ดังนี้

๘.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา

- มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬา จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา

- มีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

(นายณัฏฐกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาระบบและพัฒนาฐานข้อมูล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถิติ คณิตศาสตร์ การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๕ นักพัฒนาระบบโปรแกรม จำนวน ๕ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านนักพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๖ นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี


โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ


- (๑) คุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร หรือใบรับรองปริญญา ที่ระบุได้ถึงวันสำเร็จการศึกษา
- (๒) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ
- (๓) เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา
- (๔) หนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการ ข้อ ๘.๒ – ๘.๓


#### ๙. ข้อกำหนดด้านกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์แห่งงาน ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือเพิ่มเติม

๙.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการนี้ต้องเป็นของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นระบบงานในส่วนที่มีการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาโดยบุคคลที่ ๓ (๓<sup>rd</sup> Party Software Licensing) ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจนในเอกสารการเสนอราคาว่าระบบงานส่วนใดเป็นการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ และรองรับการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๙.๒ ในกรณีที่มีการผูกพันแห่งค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ อาทิ ค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ



ต้องแจ้งไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา และจะต้องระบุจำนวนเงิน หรือสัดส่วนของเงินตามมูลค่าโครงการให้ชัดเจน และจะต้องระบุด้วยว่าส่วนใดที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่มีข้อขัดแย้งทางกฎหมายในปีถัดไป ทั้งนี้หากมิได้ระบุเอาไว้ และมีผลต่อภายหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องมีภาระด้านค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๓ ชุดคำสั่ง (Source Code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการของโครงการให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสมบูรณ์ และห้ามงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ Source Code หรือ Binary Code ก็ตาม

๙.๔ หากมีการนำชุดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาขึ้นก่อนหน้าการดำเนินการโครงการมาใช้งานภายใต้โครงการนี้เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ชุดคำสั่ง (Source Code) ดังกล่าวต้องถูกส่งมอบและยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้ชุดคำสั่ง (Source Code) เหล่านั้นได้เป็นการถาวร และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ชุดคำสั่งเหล่านั้นได้โดยอิสระ

## ๑๐. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๐.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ จะใช้เป็นข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่างๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่างๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใดๆ ที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสาร กระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการค้าในธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๑๐.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๑๐.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้

๑๐.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช้ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคนภากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

(ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้ ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๐.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๑๐.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับขอกลับมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างเคร่งครัด

๑๐.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องอีก ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๑๐.๙ อื่นๆ

(๑) การจัดการข้อมูลใดๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) ข้อตกลงฉบับนี้ร่างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

(๓) การเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขส่วนใดๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

(๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่นๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต

(๕) หัวข้อของหมวดต่างๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใดๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

## ๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๑๒. การกำกับดำเนินงานของโครงการ

๑๒.๑ ระบบงานที่จัดทำภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาประกัน

๑๒.๒ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น micro service โดยไม่กระทบกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นหลักในภาพรวม โดยยังอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

๑๒.๓ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกล

๑๒.๔ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ และจัดให้มีระบบแชร์ไฟล์งานระบบฯ และเอกสารตลอดสัญญา

๑๒.๕ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคนากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๖ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการ สามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๑๒.๗ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- บันทึกผลการทดสอบระบบ
- เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

เป็นต้น


### ๑๓. กำหนดแล้วเสร็จและผลงานที่จะส่งมอบ


๑๓.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด


๑๓.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การพัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นานาชาติ และกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ การพัฒนาระบบติดตามประเมินผลและรายงานผล

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ


  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลา คองครเดช)  
กรรมการและเลขานุการ


ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
	ดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) การรายงานผลการดำเนินงานดัชนีศักยภาพการกีฬา และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และการพัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตลอดระยะเวลาในสัญญา ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗.๑
๒	จัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล ทบทวนข้อมูล สถิติทางการกีฬา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยการทบทวนวรรณกรรม คู่มือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สังเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ๒) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมและระดมความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ๓) จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ๔) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันระดับชาติ นานาชาติและกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ และ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ


  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ


ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
	<p>ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗.๓ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) เอกสารรายงานการออกแบบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)</li><li>๒) เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Model)</li><li>(๒) เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)</li><li>(๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Specification)</li><li>(๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)</li><li>(๕) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description)</li><li>(๖) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)</li><li>(๗) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)</li></ol></li><li>๓) เอกสารการรับรองผลการทดสอบ ได้แก่ Test Plan, Test Case, Test Script และ Test Result</li><li>๔) ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน พร้อมรายงานผลการติดตั้งและทดสอบช่องโหว่ของระบบ (Pain Test)</li><li>๕) ทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) และคู่มือแบบออนไลน์</li></ol>

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	<p>รายงานรูปแบบสมบูรณ์ของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ได้แก่<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) กรุงเทพมหานคร ภาคกลางและภาคตะวันออก (๒) ภาคใต้ (๓) ภาคเหนือ (๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง แต่ละครึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗.๔</li></ol></li><li>๒) คลิปวิดีโอเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป พร้อมจัดทำเสียงดนตรีประกอบ เสียงบรรยายให้มีความเหมาะสมกลมกลืนและสอดคล้องกับภาพและเสียงที่ประกอบ ในการจัดทำคลิปวิดีโอจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๗.๕</li></ol>
๒	Source code ทั้งหมด โดยบรรจุใน SSD external และชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่านทั้งหมด
๓	จัดส่งรายงานสรุปการกำกับกำกับการดำเนินงานของโครงการ ตามข้อ ๑๒

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

#### ๑๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

#### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๕.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

##### การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. นำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันระดับชาตินานาชาติและกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center : NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนากีฬาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๕) พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตาม TOR ข้อ ๗.๓ น้ำหนักร้อยละ ๓๕

๔. จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (ตามภาคผนวกแนบท้าย)



(นางบงกชชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคนถกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงจักรเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

**๑๖. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

**๑๗. การประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ... เดือน ๑... ปี นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

**๑๘. งบประมาณ**

งบประมาณจำนวนเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

**รายละเอียดภาพรวมโครงการและรายละเอียดด้านเทคนิค**

หน่วยงาน : กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา


ชื่อผู้ติดต่อ : นายคณากร ปันทะโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐๒๒๘๓ ๑๕๘๘


Email : policy.tkc@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms : TOR of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

.....

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก



(นางบังกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)  
กรรมการ



(นายสุภสิทธิ์ คังอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็นตาม TOR ข้อ ๗.๒ ให้นำหนักร้อยละ ๓๐
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำหนักร้อยละ ๓๐
๓. นำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลผลการเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาระดับชาติ นานาชาติและนักกีฬาอาชีพ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลการพัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center: NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๕) พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตาม TOR ข้อ ๗.๓ ให้นำหนักร้อยละ ๓๕
๔. จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)  
กรรมการ




(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ นำหน้ากร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ ครบถ้วน มีแผนการดำเนินงานชัดเจน มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการนำองค์ความรู้ทางวิชาการมาประกอบ มีความโดดเด่น ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำกรนำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ
(๑.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ ครบถ้วน มีแผนการดำเนินงานชัดเจน มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการนำองค์ความรู้ทางวิชาการมาประกอบ แต่ไม่โดดเด่น	๒๕	แพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนา	ลงมา
(๑.๓) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ ครบถ้วน มีแผนการดำเนินงานชัดเจน	๒๐	การกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม	
(๑.๔) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ ครบถ้วน	๑๕	TOR ข้อ ๗.๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

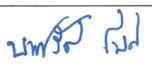
  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ


  
(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๕) นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครอบคลุม ๕ ประเด็น ตาม TOR ข้อ ๗.๒ <b>ไม่ครบถ้วน</b>	๐		

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่นและความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำกรนำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๒๕	องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ	
(๒.๓) นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครบถ้วน แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางประเด็นและแสดงไม่ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	

  
 (นางบงกชรัตน์ โมลี)  
 ประธานกรรมการ


  
 (นายคณากร ปันทะโชติ)  
 กรรมการ


  
 (นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
 กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๔) นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) <b>ไม่ครบถ้วน</b>	๑๕		
(๒.๕) <b>ไม่มีการ</b> นำเสนอกรอบแนวคิดการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๐		

๓. นำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย (๑) พัฒนาระบบรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสนามกีฬา กิจกรรมกีฬา บุคลากรกีฬา และผลการแข่งขันระดับชาตินานาชาติและกีฬาอาชีพสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๓) พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์ฝึกกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ (National Training Center: NTC) ตามตัวชี้วัดของประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่าง ๆ (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีศักยภาพการกีฬา ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประเด็น (๑๔) ศักยภาพการกีฬา และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๕) พัฒนา Dashboard ฐานข้อมูลด้านกีฬาระดับชาติ ตาม TOR ข้อ ๗.๓ หน้าหน้ากร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีการนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ <b>ครบถ้วน</b> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้มีการนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่

  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
กรรมการ

  
(นายศุภศิลา คงอัครเดชา)  
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้จริง</li> <li>- มีการนำเสนอโดดเด่น แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์</li> </ul>		ระบบ ฐานข้อมูล กลาง องค์กร ความรู้ และ แพลตฟอร์ม	นำเสนองานได้ ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) มีการนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล ด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ                              อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ</li> <li>- มีรายละเอียดการทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน</li> <li>- มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype)                              ประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการ                              ได้จริง</li> </ul>	๓๐	การ ประมวลผล ด้านบุคลากร ด้านการกีฬา และ นันทนาการ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตาม แผนพัฒนา การกีฬา	
(๓.๓) มีการนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล ด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ                              อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ</li> <li>- มีรายละเอียดการทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน</li> </ul>	๒๕	แห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ	
(๓.๔) มีการนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล ด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ                              อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ</li> </ul>	๒๐	PDF file	
(๓.๕) ไม่มีหรือนำเสนอแนวทางการติดตั้งและการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล ด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ ไม่ครบถ้วน	๐		



(นางบงกชรัตน์ โมลี)  
 ประธานกรรมการ




(นายคณากร ปันทะโชติ)  
 กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)  
 กรรมการและเลขานุการ

๔. จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญา	๔	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๓	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๒	
(๑.๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๑	
(๑.๖) ไม่มีสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๐	

  
 (นางบงกชรัตน์ โมลี)  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายคณากร ปันทะโชติ)  
 กรรมการ

  
 (นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)  
 กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ  
อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะที่ ๒  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาสุทธิ	พัสดุภายในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
				(บาท)		
๑	พัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ระบบ	๑	๔,๗๙๗,๐๐๐.๐๐	๔,๗๙๗,๐๐๐.๐๐	-
รวม (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					๔,๗๙๗,๐๐๐.๐๐	-
อัตรา (ร้อยละ) ๑๐๐					๑๐๐	๐

ลงชื่อ..... *บพริศ โมลิ* .....ประธานกรรมการ  
(นางบงกชรัตน์ โมลิ)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ

ลงชื่อ..... *ป.ค.* .....กรรมการ  
(นายคณากร ปันทะโชติ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... *อ.* .....กรรมการและเลขานุการ  
(นายศุภศิลา คองอัครเดชา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ