



ประกาศกองกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตามที่ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มีประกาศ ลงวันที่
๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านพัสดุ โดยเปิดรับ
สมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดสอบในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬา <https://secretary.mots.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิมล ชอบสุข)
ผู้อำนวยการกองกลาง



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นาย ศุภณัฐ ธิติธรรมศักดิ์	กำหนดสอบในวันศุกร์ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. ๑) ทดสอบการพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) <u>เริ่มสอบการใช้คอมพิวเตอร์ เวลา ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๔๕ น.</u> ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ๒) สอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) <u>เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป</u> ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา
๒	นาย ณัฐวุฒิ อูปถัมภ์	
๓	นาย ภาณุวัฒน์ แสงเมฆ	
๔	นาย นิกร โทนหงสา	
๕	นางสาว ทิพย์วรา บุญตา	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๔๙



วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม
๑) คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	๓๐
๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๕
๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาระ ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๕
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ - พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๒๐
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของราชการ)	
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐