



๙

ประกาศกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Officer)

ด้วยกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Officer) รายละเอียดการจ้างงานดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Tourist Assistance Officer) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Center : TAC) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันปิดรับสมัคร

(๒) วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี และมีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

(๔) มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) และสื่อสังคมออนไลน์ ได้ดี

(๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดยทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ชั่วโมงต่อเดือน

(๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด การเขียน เพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๗) สามารถไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับงานที่ว่างในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓. รายละเอียดการจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับและล่ามแปลภาษา รวมทั้งทำหน้าที่ call center เพื่อให้บริการในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

(๒) รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

/๓) ประสานงาน...

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในกรณีต่างๆ เช่นการเสียชีวิต การบาดเจ็บ รวมทั้งสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว เช่น การรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกและการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักท่องเที่ยว รวบรวมและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการนักท่องเที่ยว

(๕) ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง

(๖) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัคร รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [E-mail : tac-cp@mots.go.th](mailto:tac-cp@mots.go.th) ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๔, ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๓)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณารายละเอียดในใบสมัครหรือสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ ประสบการณ์ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปณิตาภา สอนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



APPLICATION FORM



Personal Information

- 1. Name _____
(First) (Last)
- 2. Gender Male Female
- 3. Date of Birth (MM/DD/YY) ____/____/____
- 4. Permanent Mailing Address
Number and Street or Box Number _____
City _____ State/Province _____ Zip/Postal Code _____
Country _____
Phone _____ Fax _____ E-mail _____

Educational Background

Please list below the names of those institutions (from the highest) you have attended

School	Major	Degree	Date of graduation

Other Professional and Extracurricular Activities

1. Academic honors, or awards.

2. List any organization, community activities, or extracurricular activities.

Academic Profile

1) GPA

High school	
University	

2) English Proficiency Test Results

Test	Score	Date	Remark
TOEFL			
CU-TEP			
IELTS			
TOEIC			
Other			

How did you find out about Ministry of Tourism and Sports ?

- Newspaper _____
- Website _____
- Poster/Brochures _____
- TV _____
- Radio _____
- Word of Mouth _____
- Plasma Screen _____
- Others _____

Applicant Verification

I hereby apply for Ministry of Tourism and Sports and certify that the above information and other submitted statements are correct and complete, to the best of my knowledge. Falsification or omission of requested information will be grounded for terminating consideration of the application, or, if after enrollment, for canceling registration privileges.

Application's Signature _____ Date ____/____/____