



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะดำเนินการจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการคอมพิวเตอร์รายละเอียดการจ้างงานดังต่อไปนี้

**๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการคอมพิวเตอร์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๕ ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) ได้ดี สามารถเรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานได้

๒.๖ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๓.๑ ดูแลระบบกล้องวงจรปิดภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๒ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ข้อมูลการใช้งานระบบ Network แก่บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๓ ประสานงานและติดตามข้อมูลต่างๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและงานของกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อจัดทำรายงานเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓.๔ ดูแล ตรวจสอบระบบต่างๆภายในห้อง Server และแจ้งปัญหาแก่ผู้บังคับบัญชา กรณีพบความผิดปกติ

๓.๕ สนับสนุนการจัดประชุมและการจัดอบรมของกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อาทิ รับ-ลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เครื่องดื่ม ผลิตเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ในระบบ Network ผ่าน Network Monitoring Tool และรายงานแก่ผู้บังคับบัญชากรณีพบความผิดปกติ

๓.๗ แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) และรับแจ้งปัญหาการใช้งาน แก่บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ

๓.๘ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๓ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ติดกับสนามมวยราชดำเนิน) ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ถึง ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗** (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๔)

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบภายใน **วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th>

#### ๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ อาทิ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ผ่านคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุกุล จันทรจรัส)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ติตรูปถ่าย  
๑.๕ x ๒  
นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อ-นามสกุล .....

Name-Surname .....

**ประวัติส่วนตัว**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail address .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เพศ .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกัน

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา

**ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก



**ความสามารถพิเศษ**

๑. ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....  
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....  
(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์.....

๓. ด้านอื่น ๆ .....

**ความสนใจพิเศษ**

.....  
.....

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน**

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น .....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ได้  ไม่ได้  อื่น ๆ ระบุ .....

กรุณานำเสนอตัวท่านเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....  
.....  
.....

**การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....