



กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รับสมัครเจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ (ช่างภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน : จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

รายละเอียดงาน :

๑. งานถ่ายภาพนิ่ง/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. ปรับแต่ง รวบรวม และจัดเก็บภาพถ่าย/ข่าวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. เขียนข่าวและนำเสนอข่าวผ่านทางเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔. ประสานงานสื่อมวลชน ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ประมวลข้อมูลภารกิจที่ได้ดำเนินการผ่านมาเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน : กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขต
ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้สมัคร :

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา (หากมีความสามารถด้านภาษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. บุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ รักรงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

เงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

วิธีการสมัคร :

๑. ส่งใบสมัครทาง E-mail : pr.mots@gmail.com

หรือ ๒. สมัครด้วยตนเอง (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ติดกับสนามมวยราชดำเนิน) ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๒๑



ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อ-นามสกุล.....

Name..... Surname.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน..... เพศ.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุผลที่ออก

ความสามารถ

๑. ทักษะด้านภาษา

ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....

(ระบุ ว่า น้อย พอใช้ ดี ดีมาก)

๒. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์.....
.....
.....

๓. ทักษะด้านอื่น ๆ.....
.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....