



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน	๑ อัตรา
ลักษณะของงาน	๑. ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานธุรการ งานสารบรรณ รับส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ ๒. วิเคราะห์และกลั่นกรองหนังสือ และการเสนอหนังสือราชการ ๓. ผลิตสำเนาเอกสารแจ้งเวียน และส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บเอกสาร ๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในการจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม การเตรียมห้องประชุม ๕. ช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านพัสดุ การเงิน และการบริหารงานบุคคล เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ	๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี ๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ๔. เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาจาสุภาพเรียบร้อย ๕. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) เป็นต้น เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
เงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

**ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจ สามารถกรอกและส่งใบสมัครทาง e-mail : saraban.pkr@mots.go.th หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๒๘ ติดต่อ นางสาวแพรวนภา อินดู