



ประกาศกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานสนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (จำนวน ๑ ราย)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เพศ ชาย/หญิง
- ๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการนำเสนอผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปเป็นอย่างดี และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น MS Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี
- ๓.๓ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๓.๔ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่นได้
- ๓.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๓.๖ มีประสบการณ์ในการนำเสนอผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. รายละเอียดของงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๕.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครรวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.tkc@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๘)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th>

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รวมถึง ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

นางพรทิพย์ โมลี

(นางบงกชรัตน์ โมลี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานสนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ**

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานสนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน	๑ ราย
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศ ชาย/หญิง
- ๒.๒ มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการนำเสนอผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปเป็นอย่างดี และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น MS Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี
- ๒.๓ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๒.๔ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่นได้
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๒.๖ มีประสบการณ์ในการนำเสนอผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ สนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์ การบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติพิจารณา
- ๓.๒ ช่วยศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาการท่องเที่ยวของประเทศ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมการท่องเที่ยวหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในพื้นที่เขตพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๓.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสาร ทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติและคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- ๓.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๘ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ติดรูปถ่าย
๑.๕ x ๒
นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ e-mail address

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์.....

๓. ด้านอื่น ๆ

ความสนใจพิเศษ

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ

กรุณาระบุตำแหน่งตัวเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....

การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่