



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ

ด้วยกลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ตามเดือนปฏิทิน อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. สถานที่ปฏิบัติงานและเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๒ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ นาฬิกา

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/(๔) เป็นผู้...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนิติกร

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนิติกร หรือประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างน้อย ๑ ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี มีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point เป็นต้น) และสื่อสารคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คำต่อนาที
- มีทักษะและความรู้ในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามชนิดและรูปแบบที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๕.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๙

๘ เกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (๔๐ คะแนน)

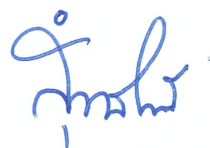
(๒) พิจารณาความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา การแก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ (๓๐ คะแนน)

(๓) พิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ และพฤติกรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๙. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

กลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติการ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



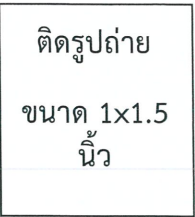
(นายสุทธินันท์ ทองทิพย์)
หัวหน้ากลุ่มนิติการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกลุ่มนิติการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๔)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติการ ประจำกลุ่มนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.

๑. งานสอบสวนทางวินัย
๒. งานด้านคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง
๓. งานนิติกรรม/สัญญา
๔. งานร่าง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ
๕. งานส่งเสริมเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
๖. เดินทางไปราชการต่างจังหวัด เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนวินัย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด
ทางละเมิด
๗. ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละคดี
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละคดี
๙. เดินทางไปประสานงานที่ศาล
 - ร่วมฟังการนั่งพิจารณาคดี
 - คัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
 - คัดรายงานกระบวนการพิจารณาคดีของศาล
 - ช่วยจัดทำคำฟ้อง/คำให้การ
๑๐. พิจารณาตีความให้ความเห็นและคำปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๑. ช่วยงานธุรการของกลุ่มนิติการ
๑๒. ร่าง - พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
๑๔. พิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคัดค้านต่างๆ
๑๕. การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๖. การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๑๗. ช่วยวิเคราะห์สรุปข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย
๑๘. งานอื่นๆ ตามที่กลุ่มนิติการมอบหมาย

[illegible]

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ทักษะด้านภาษา พูด อ่าน เขียน

ทักษะด้านภาษา พูด อ่าน เขียน

(ให้ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้า)

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานปลัดฯ
ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานปลัดฯสามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่
ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....