

-ร่าง-



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล
ด้านส่งเสริม และพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
พัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมี
ประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๓๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สี่ล้านแปดแสนสาม
หมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง	จำนวน	๑	ชิ้น/piece
องค์กรความรู้ และแพลตฟอร์มการ ประมวลผลด้านส่งเสริมและ พัฒนา การกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่ง ชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.secretary.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางบงกชรัตน์ โมลี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผล
ด้านส่งเสริม และพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่

มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์

จะ

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริม
และพัฒนา

การกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ทางหุ้นส่วนสามัญหรือทางหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

(๔) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

๒.๔ รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

๒.๕ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติตามรูปแบบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร

๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๒.๘ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมust ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมust ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานศึกษาวิจัย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อน และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการ กีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนตามผนวก ๒ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๒.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อน การนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้

คะแนน ดังนี้ นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คำแนะนำตามผนวก ๒ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๒.๓) **นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คำแนะนำตามผนวก ๒ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๒.๔) **จำนวนสัญญา** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนสัญญา โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คำแนะนำตามผนวก ๒ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน** ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สำนักงาน**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่

เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สำนักงาน**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**สำนักงาน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ

ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

บกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน

๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบ

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น

ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่ง

ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference – TOR)

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนา การกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาการกีฬาของประเทศไทยตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยครอบคลุมการกีฬาทุกภาคส่วนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องของการกีฬาทุกระดับ ตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน กีฬาเพื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งบุคคลปกติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพเพื่อพัฒนานักกีฬาทุกระดับและบุคลากรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุตสาหกรรมกีฬา แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีนโยบายในการขับเคลื่อนแผนระยะยาวในการพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกีฬา เพื่อให้บริการข้อมูล สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา และการบริหารจัดการการกีฬาในประเทศ อีกทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดหลักให้มีฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์ความรู้ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาขั้นพื้นฐาน การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยมีทิศทางการพัฒนาการกีฬาอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะถัดไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ภายใต้พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเสนอต่อคณะกรรมการการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ด้านการกีฬา แนวโน้มการกีฬา รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่สถิติการกีฬาของประเทศไทย และจัดทำรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการกีฬาและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางองค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูล กิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา ข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จากทุกหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และบูรณาการข้อมูลด้านกีฬาจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวางแผนการส่งเสริมและ


นางบงกชรัตน์ โมลี

ประธานกรรมการ


นางสาวณนันทน์ สินสุติริ

กรรมการ


นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา

กรรมการ


นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์

กรรมการ


นายคณการ ปันทะโชติ

กรรมการและเลขานุการ

พัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาอย่างเหมาะสม สามารถใช้ในการประมวลผลข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เป็นฐานข้อมูลกีฬาระดับชาติ และประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลด้านกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา เพื่อใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อติดตามประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปในการใช้ฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือในการใช้ระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

๓.๓ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและกิจกรรมระดับชุมชนอย่างกว้างขวาง

๓.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายเสนอคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนการกีฬาและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลาป คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญา เดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือ รับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๔.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติ บุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ใน กรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



(นางบงกชรัตน์ นิล) ประธานกรรมการ



(นางสาวณันท์ สินศิริ) กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา) กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์) กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับ มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๒.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๒.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตาม รูปแบบ ดังนี้

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๒.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๒.๒.๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา คองครเดช)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วพส ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๗. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดทั้งโครงการ

๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูลเดิม ทบทวนข้อมูล สถิติทางการกีฬา ตัวชี้วัดระดับประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมและระดมความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๗.๔ จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนการพัฒนาพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สื่อมวลชนและ/หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗.๕ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๗.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาววนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญดังนี้

- ๘.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬา จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลศึกษา/การจัดการกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬา/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา
 - มีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาด้านเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และการจัดการงานสาธารณะหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาระบบและพัฒนาระบบข้อมูล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถิติ คณิตศาสตร์ การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๖ นักพัฒนาระบบโปรแกรม จำนวน ๕ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘.๗ นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- มีประสบการณ์ในด้านนักพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรมหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๘ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

- มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ

(๑) คุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองคุณวุฒิหรือปริญญาบัตร หรือใบรับรองปริญญา ที่ระบุได้ถึงวันสำเร็จการศึกษา

(๒) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ

(๓) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา

(๔) หนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญโครงการ ข้อ ๘.๒ - ๘.๔

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้างเพิ่มเติม ปรากฏตามภาคผนวก ๑

๙. ข้อกำหนดด้านกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์แห่งงาน ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือเพิ่มเติม

๙.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการนี้ต้องเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นระบบงานในส่วนที่มีการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาโดยบุคคลที่ ๓ (๓rd Party Software Licensing) ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจนในเอกสารการเสนอราคาว่าระบบงานส่วนใดเป็นการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ และรองรับการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๙.๒ ในกรณีที่มีการระบุผูกพันแห่งค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ อาทิ ค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องแจ้งไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา และจะต้องระบุจำนวนเงิน หรือสัดส่วนของเงินตามมูลค่าโครงการให้ชัดเจน และจะต้องระบุด้วยว่าส่วนใดที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่มีข้อขัดแย้งทางกฎหมายในปัดไป ทั้งนี้หากมิได้ระบุเอาไว้ และมีผลต่อภายหลังกว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องมีการระงับค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๓ ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของโครงการให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยสมบูรณ์ และห้ามนำงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ Source Code หรือ Binary Code ก็ตาม

๙.๔ หากมีการนำซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาขึ้นก่อนหน้าการดำเนินการโครงการมาใช้งานภายใต้โครงการนี้เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ดังกล่าวต้องถูกส่งมอบและยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) เหล่านั้นได้เป็นการถาวร และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สามารถใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซุ้ดคำสั่งเหล่านั้นได้โดยอิสระ

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๐.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญานี้จะใช้เป็นข้อกำหนด ในการเปิดเผยข้อมูลระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่างๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการ เท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใด ๆ ที่จะทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ คำจำกัดความ “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น “ปกปิด (Restricted)” และระดับชั้น “ลับ (Confidential)” และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสาร กระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบงานวิจัยองค์ความรู้ หรือทักษะของ องค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๑๐.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่องค์กรของ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๑๐.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย “ข้อมูลที่เป็นความลับ” นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ “ผู้รับข้อมูล” ได้ลงนามในสัญญานี้เสียก่อน โดย “ผู้รับข้อมูล” จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในสัญญานี้

๑๐.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้น ความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช้ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือจาก จุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า “ผู้กระทำการแทน”) เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้องประสานงานให้ “ผู้กระทำการแทน” ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้น ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๐.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ “ผู้รับข้อมูล” จะต้อง จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ “ผู้เปิดเผยข้อมูล” ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๑๐.๗ การส่งคืนข้อมูล “ผู้รับข้อมูล” จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับขอลับมายัง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และ จะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างเคร่งครัด

๑๐.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ ต่อเนื่องอีก ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๑๐.๙ อื่น ๆ

(๑) การจัดการข้อมูลใด ๆ ที่ร้องขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) ข้อตกลงฉบับนี้ร่างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

(๓) การเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขส่วนใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

(๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต

(นางบังชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณันท์ สิ้นสุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลา คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวข้อของหมวดต่าง ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถจำกัดหรือขยายความหมายของบทบัญญัติใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของโครงการ

๑๒.๑ ระบบงานที่จัดทำภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๑๒.๒ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น micro service โดยไม่กระทบกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นหลักในภาพรวม โดยยังอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

๑๒.๓ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกล

๑๒.๔ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ และจัดให้มีระบบแชร์ไฟล์งานระบบฯ และเอกสารตลอดสัญญา

๑๒.๕ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้

๑๒.๖ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการสามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๑๒.๗ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- บันทึกผลการทดสอบระบบ
- เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใ้
 - เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ
- เป็นต้น

๑๓. กำหนดแล้วเสร็จและผลงานที่จะส่งมอบ

๑๓.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น แฟลชไดร์ฟจำนวน ๖ ชุด

๑๓.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดร์ฟจำนวน ๖ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๗.๑ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๑)
๒	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๗.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒.๑) ประกอบด้วย ๑) รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย (๑) ผลการศึกษาระบบงานระบบ (๒) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของกระบวนการ (๓) ปัญหาและสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน (๔) แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดความต้องการเบื้องต้น (Main Requirements) (๕) รูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการรายงานต่าง ๆ ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ได้แก่ ก) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงาน (System Model) ข) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ค) คำอธิบายการประมวลข้อมูล (Data Flow Diagram) ง) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)
๓	รายงานสรุปการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมและระดมความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามข้อ ๗.๓ (ภาคผนวก ๒.๓)

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดร์ฟจำนวน ๖ ชุด
๑	นำเสนอการออกแบบระบบ และโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)
๒	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๗.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒.๒) ประกอบด้วย ๑) เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย (๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Model)

นางบงกชรัตน์ โมลี

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

นางสาวณันท์ สีนุศิริ

(นางสาวณันท์ สีนุศิริ)
กรรมการ

นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

นายคณากร ปันทะโชติ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

	(๒) เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification) (๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Specification) (๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) (๕) คำอธิบายการประมวลข้อมูล (Process Description) (๖) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) (๗) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)
๓	รายงานสรุปศึกษา วิเคราะห์ สํารวจข้อมูลเดิม ทบทวนข้อมูล สถิติทางการกีฬา ตัวชี้วัดระดับ ประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำ กรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สํารวจจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูล การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตาม แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามข้อ ๗.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	รายงานรูปแบบสมบูรณ์ของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามข้อ ๗.๑-๗.๖ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๑-๒.๖)
๒	เอกสารการรับรองผลการทดสอบ ได้แก่ Test Plan, Test Case, Test Script และ Test Result ตามข้อ ๗.๖ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๖)
๓	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน พร้อมรายงานผลการติดตั้ง และทดสอบช่องโหว่ของระบบ (Pain Test) ตามข้อ ๗.๖ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๖)
๔	คู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) และผลการฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ตามข้อ ๗.๖ (ภาคผนวก ๒.๓.๑๔)
๕	Source code ทั้งหมด โดยบรรจุใน SSD external
๖	จัดส่งรายงานสรุปการกำกับกับการดำเนินงานของโครงการ ตามข้อ ๑๒

๑๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๕.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้ำหนักร้อยละ ๓๕

๔. จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕

รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ปรากฏตามภาคผนวก ๒

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๗. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า เดือน ๑.. ปี นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขการได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

นางสาวกชกร ชื่น

(นางสาวกชกร ชื่น
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฏฐ์ สันตุศิริ

(นางสาวณัฏฐ์ สันตุศิริ
กรรมการ

นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา
กรรมการ

นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์
กรรมการ

นายคณกร ปันทะโชติ

(นายคณกร ปันทะโชติ
กรรมการและเลขานุการ

๑๘. งบประมาณ

งบประมาณจำนวนเงิน ๔,๘๘๔,๑๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการและรายละเอียดด้านเทคนิค

หน่วยงาน: กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อผู้ติดต่อ: นายคณากร ปันทะโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์: ๐๒๘๓ ๑๕๘๘ โทรสาร: ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๐

Email: policy.tkc@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือ
ทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียด
คุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

.....

(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ

(นางสาวณนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายสุกสิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๑



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายสุกศัลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรัักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนา
การกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑ คุณสมบัติของระบบทั่วไป

- ๑.๑ ระบบสามารถแสดงผลแบบ Web Responsive
- ๑.๒ ระบบสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ต้องสามารถรองรับการทำงาน
 - ๑) Google Chrome Windows version ๑๐๐ ขึ้นไป
 - ๒) Firefox version ๑๐๐ ขึ้นไป
 - ๓) Internet Edge version ๑๐๐ ขึ้นไป
- ๑.๓ พัฒนาระบบบนเทคโนโลยี Container Platform หรือดีกว่า
- ๑.๔ พัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงานแบบ Continuous Integration และ Continuous Delivery หรือที่เรียกว่า DevOps เป็นชุดของการปฏิบัติที่รวมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Dev) และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ops)

๒. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดทั้งโครงการ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูลเดิม ทบทวนข้อมูล สถิติทางการกีฬา ตัวชี้วัดระดับประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

- ๑) ผลการศึกษากระบวนการงานระบบฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๒) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของกระบวนการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปัญหาและสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน
- ๔) แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดความต้องการเบื้องต้น (Main Requirements)
- ๕) รูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในการรายงานต่าง ๆ ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ได้แก่



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนันทน์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา คังอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงาน (System Model)
- ๕.๒) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๕.๓) คำอธิบายการประมวลข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๕.๔) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)

๒.๒.๒ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย

- ๑) แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Model)
- ๒) เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)
- ๓) เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Specification)
- ๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๕) คำอธิบายการประมวลข้อมูล (Process Description)
- ๖) แบบจำลองข้อมูล (Data Model)
- ๗) การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)

๒.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมและระดมความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนากระบวนข้อมูลทางการศึกษา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมศึกษา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม

๒.๔ จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และแถลงข่าวการพัฒนากระบวนข้อมูลทางการศึกษา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมศึกษา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สื่อมวลชนและ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด



(นางบงกชรัตน์ โน้) (นางสาวณนัท สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ กรรมการ





(นายสุกสิลา คองอัครเดช) (นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ กรรมการ





(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๕) จัดแถลงข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมกันในวันจัดประชุม โดยมีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมแถลงข่าวอย่างน้อย ๑๐ แขนง รายละเอียดดังนี้
 - ๕.๑) ออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน
 - ๕.๒) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - ๕.๓) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
 - ๕.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
 - ๕.๕) จัดโพเดียมหรือโต๊ะแถลงข่าวพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๖) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
 - ๕.๗) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
 - ๕.๘) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมมนาให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
 - ๕.๙) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน

๒.๕ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถบริหารจัดการ อำนาจความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ของภาคเอกชน ที่มีอุปกรณ์สามารถรองรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
- ๒) ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม

๒.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อ

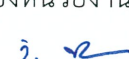


(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นางสาวณนัท สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ กรรมการ





(นายศุภศิลา คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๖.๑ ออกแบบฟอร์มจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถบันทึก ประมวลผล พร้อมแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ และสรุปข้อมูลสถิติ (Dashboard) โดยผู้รับจ้างต้องประสานงาน สนับสนุน และประชาสัมพันธ์การนำเข้าข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) ข้อมูลกิจกรรมกีฬา นำเข้าข้อมูลอย่างน้อย ๕๐๐ กิจกรรมที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูล ครบถ้วน

๒) ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา นำเข้าข้อมูลอย่างน้อย ๕๐ กิจกรรมที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลครบถ้วน

๓) ข้อมูลสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย นำเข้าข้อมูลอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ แห่งที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลครบถ้วน

๔) ข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา นำเข้าข้อมูลอย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน ที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูล ครบถ้วน

๕) ข้อมูลตามตัวชี้วัดระดับประเด็นการพัฒนา ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๖.๒ สามารถสร้าง แก้ไขรายการข้อมูล หรือนำเข้าไฟล์ข้อมูล หรือเชื่อมต่อนฐานข้อมูลจากหน่วยงาน เจ้าของข้อมูลได้ ตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๒.๖.๓ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ Text หรือ XML เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้

๒.๖.๔ การแสดงผลในรูปแบบรายงานต่างๆ สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบหรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสมของลักษณะข้อมูลที่แสดงผล และปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอได้โดยง่าย เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิเส้น แผนที่ และตาราง หรือเปรียบเทียบบนหน้าจอเดียวกันได้ เป็นต้น และสามารถส่งออกรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ PDF, HTML, EXCEL, CSV และ XML เป็นต้น

๒.๖.๕ สามารถคัดกรองข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (Filter) เพื่อแสดงผลข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง เช่น การเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด หรือข้อมูลตามพื้นที่ เป็นต้น

๒.๖.๖ มีการจัดกลุ่มของข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และกำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์พิเศษ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติที่สำคัญได้

๒.๖.๗ สามารถแสดงที่มาของข้อมูล หน่วยงานเจ้าของข้อมูลหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล ความถี่ในการนำเสนอข้อมูลได้

๒.๖.๘ สามารถสืบค้นข้อมูลแบบทั่วไป (Simple Search) จากข้อมูลทั้งหมด หรือค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ตามคำสำคัญ ตามพื้นที่ ตามช่วงเวลา เป็นต้น

๒.๖.๙ จัดทำระบบ Open Api สำหรับการเรียกใช้งาน API ข้อมูลต่างๆ ของฐานข้อมูลทางการกีฬา ได้แก่ ข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย ข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา เป็นต้น

๒.๖.๑๐ ระบบบริหารจัดการโดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

๑) สามารถเรียกดู/ ตรวจสอบ / เพิ่ม/ แก้ไขข้อมูลสมาชิกและรหัสผ่านได้

๒) สามารถกำหนดบทบาทหน้าที่ในการใช้งาน การเข้าถึง และการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และการปลดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้

๓) มีการรักษาความปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูลต่าง ๆ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนันทน์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลา คังอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔) มีหน้าจอแสดงผู้ใช้งานกำลังออนไลน์ และสามารถเรียกรายงานข้อมูลสถิติผู้ใช้งานระบบในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้
- ๕) สามารถตั้งค่าข้อมูลหลัก เช่น ข้อมูลหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก ประเด็นการพัฒนาตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ข้อมูลหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเภทกิจกรรมกีฬา ประเภทสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย ประเภทบุคลากรกีฬา รวมถึงข้อมูลประเภทอื่นๆที่สอดคล้องกับฐานข้อมูลทางการกีฬา

๒.๖.๑๑ การพัฒนาระบบต้องพัฒนาผ่านพื้นฐาน ๓rd Generation Language ขึ้นไป และต้องออกแบบไว้ให้รองรับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ และความปลอดภัยด้าน Web Application ต้องมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน โดยใช้มาตรฐาน OWASP (The Open Web Application Security Project) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐาน OWASP โดยผู้เชี่ยวชาญที่น่าเชื่อถือ และนำเสนอผลการตรวจสอบด้วย

๒.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests: UAT) ประกอบด้วยการทดสอบในทุกฟังก์ชันของระบบงานคอมพิวเตอร์การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบ ดังนี้

- ๑) การทดสอบการทำงานด้านหน้าทำงาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบสามารถทำงานตามหน้าทำงาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบระบบ ที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทดสอบระบบของ ผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูลทดสอบได้ สามารถนำข้อมูลทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผลการทดสอบต่าง ๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น
- ๒) การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อทดสอบความสามารถของระบบงานว่า สามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดยกำหนดให้การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกันใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบผลสำเร็จ
- ๓) เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test ที่เป็นมาตรฐาน สามารถจำลองการใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิดปัญหาได้รวมถึงการ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย

๒.๖.๑๓ ข้อกำหนดรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๒.๖.๑๓.๑ ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Software Security System)

- ๑) ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password)
- ๒) ระบบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์โดยสามารถแสดง Web Browser ที่เข้าใช้งานได้ ฯลฯ



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนันทน์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๓) ระบบสามารถตรวจสอบผู้ใช้งาน เช่น IP Address วันเวลาที่เข้าใช้งาน ระบบที่เข้าใช้งาน ประวัติการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ร่องรอยการแก้ไขข้อมูลได้
 - ๔) ระบบสามารถแจ้งเตือนลักษณะแปลกปลอมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มทุจริต ตามเงื่อนไขที่สากล และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างวิเคราะห์ลักษณะการกระทำ หรือการเชื่อมโยงรูปแบบการกระทำ
 - ๕) ระบบ Log File (Web Access log และ Application log) เพื่อใช้ในการสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานของระบบงาน พร้อมทั้งส่งข้อมูล Log file ดังกล่าวไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้างได้
- ๒.๖.๑๓.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑) SQL Injection – การแทรกคำสั่งต่าง ๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่งการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียน โปรแกรมกำหนด
 - ๒) Cross Site Scripting – การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งานโหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้
 - ๓) File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ภายในระบบงานมารันเพื่อให้งานของระบบผิดปกติ
 - ๔) Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงานเพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน
 - ๕) Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมา เพื่อการคัดลอกไฟล์ หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม
 - ๖) Disclosure of internal application information - การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย
 - ๗) Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย
 - ๘) Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์

๒.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual)

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวฉนวนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดช)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๒



(นางบงกชรัตน์ โมลี)
ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายสุกศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการ วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตาม แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้้าหนักร้อยละ ๓๐
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบ ฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทาง เศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้าน การกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้้าหนักร้อยละ ๓๐
๓. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูล สนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้าน การกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬา แห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) น้้าหนักร้อยละ ๓๕
๔. จำนวนสัญญา น้้าหนักร้อยละ ๕


นางบงกชรัตน์ โมลี

ประธานกรรมการ



(นางสาวณนัท สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนา
ระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและ
สังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการ
รายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬา
แห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจาก
หลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้ คะแนน
(๑.๑) การนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนา ระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรม ท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอกรอบ แนวคิดและทิศ ทางการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและจัด กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ทางการกีฬา สำหรับ จัดเก็บข้อมูลกิจกรรม กีฬา ข้อมูลการ วิเคราะห์ผลกระทบ ทางเศรษฐกิจและ สังคมจากกิจกรรม ท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และ ข้อมูลบุคลากรด้าน การกีฬา และ ฐานข้อมูลการรายงาน ผลดำเนินงานด้านการ กีฬาของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนเพื่อ เสนอต่อ คณะกรรมการนโยบาย การกีฬาแห่งชาติ ตาม แผนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ ฉบับที่ ๗	คณะกรรมการการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) การนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนา ระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรม ท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๒๕		

นางสาวกชรัตน์ โมลี (นางสาวณนันทน์ สินธุศิริ) (นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา) (นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์) (นายคณากร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑.๓) การนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๒๐	(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
(๑.๔) การนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๑๕		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๐		

				
นางบังอรรัตน์ โมลี	(นางสาวณนัท สินธุศิริ)	(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)	(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)	(นายคณากร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ การนำเสนอกรอบ แนวคิดและทิศ ทางการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการนำเข้า ข้อมูลของระบบ ฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูล กิจกรรมกีฬา ข้อมูล การวิเคราะห์ ผลกระทบทาง เศรษฐกิจและสังคม จากกิจกรรมท่องเที่ยว และกีฬา ข้อมูลสนาม กีฬา และข้อมูล บุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการ รายงานผลดำเนินงาน ด้านการกีฬาของ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชนเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการนโยบาย การกีฬาแห่งชาติ ตาม แผนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๒๕		
(๑.๓) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม	๒๐		

นางสาวกชรัตน์ โมลี (นางสาวณนัท สินธุศิริ) (นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา) (นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์) (นายคณกร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

กีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาค รัฐ และ เอกชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น			
(๑.๔) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาค รัฐ และ เอกชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๑๕		
(๑.๕) ไม่มีนำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลของระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาค รัฐ และ เอกชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๐		

				
(นางบังกษัตริย์ โมลี)	(นางสาวณนัท สินธุศิริ)	(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)	(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)	(นายคณกร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นำหน้ากร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้มีการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง องค์ความรู้ และแพลตฟอร์มการประมวลผลด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวางแผนและการบริหาร	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๓๐		
(๑.๓) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๒๕		

นางบงกชรัตน์ โมลี (นางสาวณันท์ สินธุศิริ) (นายศุภศิลป์ คงอัครเดชฯ) (นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์) (นายคณกร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑.๔) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	จัดการในการส่งเสริมและพัฒนากายและเล่นกีฬา เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่สามารถใช้ใน
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการกีฬา สำหรับจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬา ข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากกิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ข้อมูลสนามกีฬา และข้อมูลบุคลากรด้านการกีฬา และฐานข้อมูลการรายงานผลดำเนินงานด้านการกีฬาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๐	การประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file

๔. จำนวนสัญญา นำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๔	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๒	







(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นางสาวณนัท สินธุศิริ) (นายศุภศิลป์ คงอัครเดช) (นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์) (นายคณากร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ