



ประกาศกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานโครงการช่วยเหลือเยาวชนนักท่องเที่ยวยาวต่างชาติ รายละเอียดการจ้างงานดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา

อัตราจ้าง เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สถานที่ปฏิบัติงาน กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวย
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร

เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
มาตรฐานทั่วไป
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นิติกร

- ได้รับปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ (Service Mide) บุคลิกภาพดี มีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนิติกร อย่างน้อย ๒ ปี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) และสื่อสังคมออนไลน์ได้ดี
- สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อื่นๆ ได้ในภารกิจด้านการช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ (Service Mide) บุคลิกภาพดี มีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) และสื่อสังคมออนไลน์ ได้ดี
- สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อื่นๆ ได้ในภารกิจด้านการช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งนิติกร

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอความเห็น วินิจฉัย คำร้องของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- สืบหาข้อเท็จจริงตามคำร้องของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นแบบฟอร์มขอรับการเยียวยา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ต้องปฏิบัติงานภายใต้นโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

๔.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ปฏิบัติงานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ร่างโต้ตอบ และพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ตามระบบของหน่วยงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
- รวบรวม จัดทำเอกสารและสไลด์ประกอบการประชุม รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการประชุมให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ การทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกเพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- จัดทำเอกสารในการเบิกค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่บาดเจ็บและเสียชีวิต ทั้ง ๓ ตำแหน่ง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำเป็นสถิติ หรือในรูปแบบสารบบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและอินโฟกราฟฟิกแสดงผล เพื่อให้สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว และการจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติงานภายใต้นโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
 - (๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัคร รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ด้วยตนเอง ได้ที่กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๔, ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๓)

/๗. ประกาศ...

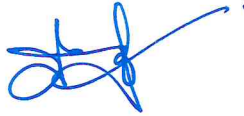
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th/> และเว็บไซต์กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว <https://secretary.mots.go.th/tourist/>

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณารายละเอียดในใบสมัครหรือสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ ประสบการณ์ท่องเที่ยวจาก อุบิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวปาริชาติ ชูดำ)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



ใบสมัครงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ชื่อ-นามสกุล

Name-Surname

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....

ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....

(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์.....

๓. ด้านอื่น ๆ

ความสนใจพิเศษ

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

กรุณาระบุตัวท่านเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....

การให้ความยินยอมให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่