

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวสูงและมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นแหล่งรายได้นำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงานและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค และมีใช้เพียงแต่ประเทศไทยเท่านั้นที่เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ได้เล็งเห็นว่า การท่องเที่ยวก่อให้เกิดรายได้และสามารถสร้างความเจริญให้แก่ประเทศในทุกภาคส่วน จึงส่งผลให้ทุกประเทศส่งเสริม สนับสนุน และแข่งขันด้านการท่องเที่ยว นอกจากนี้ ยังแสวงหารูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวอยู่เสมอ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นจำนวน ๑,๑๒๓,๕๒๕.๔๗ ล้านบาท ลดลงจากปีปกติ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ร้อยละ ๖๒.๔๗ แต่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓๑.๕๔ ในภาพรวม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ยกเลิกมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้สถานการณ์การท่องเที่ยวเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องทราบถึงข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยว ได้แก่ จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย จำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางออกไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ จำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว และพฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นประโยชน์ในการประมาณรายได้ที่จะได้รับจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ

สถานการณ์การท่องเที่ยวโลกปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยจำนวนผู้เดินทางระหว่างประเทศเพียง ๙๖๙.๔๐ ล้านคน ลดลงจากปีปกติ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ร้อยละ ๓๓.๘ แต่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๑๑.๔๗ เนื่องจากหลายประเทศเริ่มผ่อนคลยมาตรการการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น และประชากรในประเทศต่าง ๆ ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ อย่างทั่วถึงมากขึ้น หลายประเทศทั่วโลกเริ่มมีการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น การที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจอย่างมาก ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกจึงให้ความสำคัญในด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวอยู่เสมอ ส่งผลให้การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวในระดับโลกสูง ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับมาตรฐานสถิติด้านการท่องเที่ยวของโลก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และติดตามสถานการณ์ท่องเที่ยว สำหรับหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/ดังนั้น...



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เป็นอุตสาหกรรมหลัก และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้เล็งเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลเชิงบวกต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศไทย พัฒนาเพื่อฟื้นฟูพลิกฟื้นประเทศจากวิกฤตที่ผ่านมา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวม ข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศ เป็นไปตามภารกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูล ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดนโยบายรวมถึงแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศ ให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวม สำรวจ ประมวลผลข้อมูลนักท่องเที่ยว พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้เยี่ยมเยือน และอัตราการเข้าพักในสถานประกอบการที่พักต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และวางแผน

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิลิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวบุญญาภา รักท่วม)
กรรมการ



(นายอภิศค์์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นจากการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำกรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๒ พัฒนา และปรับปรุงแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลภาคสนามให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations World Tourism Organization: UNWTO) กำหนดภายใต้กรอบ International Recommendations for Tourism Statistics 2008 (IRTS 2008)

๔.๓ รวบรวมข้อมูลนักท่องเที่ยวและสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

สำรวจและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ โดยใช้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง แบ่งเป็นชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖,๔๐๐ ตัวอย่าง และชาวไทยที่เดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๘,๔๐๐ ตัวอย่าง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย

๑) จำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามถิ่นที่อยู่ (Country of Residence) และตามสัญชาติ (Nationality) จำแนกตามช่องทางการเดินทางเข้า-ออก ได้แก่ ท่าอากาศยานและด่านตรวจคนเข้าเมืองต่าง ๆ

๒) จำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามคุณลักษณะของนักท่องเที่ยว (Profile) ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ รายได้ วัตถุประสงค์การเดินทาง สถานที่ที่จะเข้าพัก ระยะเวลาพำนักร ลักษณะของเที่ยวบิน (เที่ยวบินพาณิชย์/เที่ยวบินเช่าเหมาลำ) ประเภทของการท่องเที่ยว (ท่องเที่ยวเอง/กรุ๊ปทัวร์) ประเภทที่พัก ความถี่ในการเดินทาง ลักษณะการจัดการเดินทาง ประเภทสถานพักแรม

๓) ระยะเวลาพำนักรเฉลี่ย (Average Length of Stay)

๔) จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศไทย

๕) ค่าใช้จ่ายที่ต้องสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในหมวดที่สำคัญ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า/ของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการบริการนำเที่ยวและค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง เป็นต้น



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิลิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวเบญจพญา รักทวม)
กรรมการ



(นายอภิศค์์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นายณธธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

/๖) วิเคราะห์...

๖) วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว สรุปผลการประมวลรายได้-รายจ่ายจากการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ดุลการท่องเที่ยวของไทยโดยเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ และสาเหตุการเปลี่ยนแปลง เป็นรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ สํารวจข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศและสถานการณ์การท่องเที่ยวประกอบด้วย

๔.๔.๑ สํารวจสัดส่วนพฤติกรรมของผู้ที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทั้งนักท่องเที่ยวและนักทัศนาจร

๔.๔.๒ รายละเอียดการศึกษาสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศจะต้องครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) โครงสร้างทั่วไปของผู้เดินทางภายในจังหวัด ได้แก่ ช่วงอายุ อาชีพ เพศ ช่วงรายได้ วัตถุประสงค์หลักในการเดินทาง จำนวนจังหวัดที่รวมอยู่ในการท่องเที่ยวในครั้งนี้ จำนวนครั้งเฉลี่ยของการเดินทางในรอบปีที่ผ่านมา เป็นต้น

๒) พฤติกรรมของการเดินทางและการพักผ่อน ดังนี้

(๑) ลักษณะการจัดการเดินทางในครั้งนี้ เช่น จัดการเดินทางเอง หรือใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในการเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัด เป็นต้น

(๒) พาหนะที่ใช้ในการเดินทางเข้ามาในจังหวัด เช่น เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทางรถโดยสารไม่ประจำทาง รถส่วนตัว และเรือ เป็นต้น

(๓) ประเภทของสถานพักผ่อน เช่น โรงแรม เกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ เป็นต้น

(๔) ระยะพำนักรเฉลี่ย

(๕) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง

(๖) แหล่งท่องเที่ยวหลักในแต่ละจังหวัดที่เดินทางไปเที่ยวในครั้งนี้

(๗) แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการท่องเที่ยว

๓) โครงสร้างการใช้จ่าย ครอบคลุมการใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการท่องเที่ยว

- ค่าที่พัก เช่น ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นค่าเช่า/ค่าบริการ โรงแรมเกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ ค่าที่พักอุทยาน ค่าธรรมเนียมบำรุงวัด เป็นต้น

- ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกประเภทที่จ่ายภายในจังหวัดที่เดินทางท่องเที่ยว

- ค่าบริการเดินทางท่องเที่ยวในจังหวัด เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าบริการนำเที่ยว ค่าผ่านประตูเข้าอุทยานแห่งชาติ แหล่งท่องเที่ยวและการแสดงต่าง ๆ ค่าบริการใช้ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และศูนย์แสดงสินค้า เป็นต้น

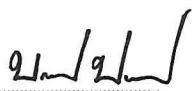
- ค่าพาหนะเดินทางท่องเที่ยวภายในจังหวัด

- ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากการท่องเที่ยวในจังหวัด เช่น ค่าทำบุญ ค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการ/ค่าเช่าอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น

- ค่าใช้จ่ายเตรียมตัวก่อนเดินทาง

- ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เช่น ค่าใช้จ่ายระหว่างจังหวัดโดยเริ่มจากจุดเดินทางออกจนถึงจังหวัดสุดท้าย เช่น ค่ารถโดยสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ เป็นต้น


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/ทั้งนี้ การศึกษา...

(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ การศึกษาสำรวจพฤติกรรมเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศจะต้องกระจายทั้งช่วงวันธรรมดาและวันหยุดช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยต้องมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๖๑,๖๐๐ ตัวอย่าง

๔.๕ สํารวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรมประกอบด้วย

รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติการพักแรม จำนวนสถานพักแรม โดยแบ่งแยกเป็นสถานพักแรมแต่ละประเภท เช่น โรงแรม เกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ เป็นต้น จำนวนห้องพัก วิเคราะห์อัตราการเข้าพักและจำนวนผู้เข้าพักจากสถานพักแรมต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดจ้างผู้ประสานงานการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานพักแรมอย่างน้อย ๑๖ คน เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานพักแรมทั้ง ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ พร้อมทั้งรายงานสรุปสถานการณ์ท่องเที่ยวรายจังหวัดทุกจังหวัด เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำเสนอ (Soft File) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ จะต้องดำเนินงานเต็มเวลาตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และในพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

๔.๖ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ประกอบด้วย

๔.๖.๑ จัดทำบทวิเคราะห์และนำเสนอรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย การคาดการณ์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำปัจจัยและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นรายสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชุด

๔.๖.๒ จัดทำบทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ ฉบับ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๖.๓ จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ แผ่น (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่ละเดือนจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ๑ แผ่น จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น และรายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น)

๔.๗ จัดทำข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย

๔.๗.๑ จัดทำและส่งมอบรูปเล่มข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวน ๕๐ ชุด ต่อไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งหมด ๒๐๐ ชุด

๔.๗.๒ จัดทำและส่งมอบรูปเล่มข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย รวมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐๐ ชุด

โดยรูปเล่มข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทยในข้อ ๔.๗.๑ และ ๔.๗.๒ มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยว
- ๒) ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศและรายได้จากการท่องเที่ยว โดยแบ่งเป็น ๕ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้
- ๓) รายงานสรุปสถานการณ์สถานพักแรมและอัตราการเข้าพักในสถานพักแรม

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ

(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ

(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/๔.๘ ประเมิน...

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ งาน โดยมีรายละเอียดการจัดเก็บและประเมินผล ดังนี้

๔.๘.๑ ออกแบบสำรวจภาคสนามเพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด

๔.๘.๒ จัดเก็บข้อมูลภาคสนามเพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๔.๘.๓ ประมวลผลและวิเคราะห์ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๔.๘.๔ จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๔.๙ ประเมินการข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๔.๙.๑ ประเมินการข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยว

๔.๙.๒ ประเมินการข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศและรายได้จากการท่องเที่ยว โดยแบ่งเป็น ๕ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้

๔.๙.๓ ประเมินการอัตราการเข้าพักในสถานพักแรม

๔.๙.๔ วิเคราะห์แนวโน้มการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑๑ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย และนำเสนอข้อมูลทุกไตรมาส เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

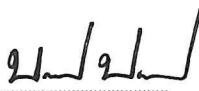
การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทาง แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว (ตามข้อ ๔.๑)

๒. ผลการพัฒนา และปรับปรุงแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลภาคสนามให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามแนวทางขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations World Tourism Organization: UNWTO) กำหนดภายใต้กรอบ International Recommendations for Tourism Statistics 2008 (IRTS 2008) (ตามข้อ ๔.๒)

/๓. แบบสอบถาม...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ


(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. แบบสอบถาม ได้แก่

- ๓.๑ แบบสอบถามเพื่อสำรวจชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวประเทศไทย (ตามข้อ ๔.๓)
- ๓.๒ แบบสอบถามเพื่อสำรวจชาวไทยที่เดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ (ตามข้อ ๔.๓)
- ๓.๓ แบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศ (ตามข้อ ๔.๔)
- ๓.๔ แบบสอบถามเพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

(ตามข้อ ๔.๘)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมเยือน และผลการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๔.๓)

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศและสถานการณ์การท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และผลการสำรวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรม รายจังหวัด รายภูมิภาค ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕)

๑.๓ บทวิเคราะห์และข้อเสนอรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย การคาดการณ์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำปัจจัยและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นรายสัปดาห์ทุกสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (ตามข้อ ๔.๖.๑)

๑.๔ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ได้แก่ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย จำนวน ๓ ฉบับ (เดือนละ ๑ ฉบับ) และอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แผ่นต่อเดือน โดยแต่ละเดือนจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ๑ แผ่น จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น และรายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) รวมเป็น ๙ แผ่น (ตามข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓)

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔)

๒. ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๕๐ ชุด และข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย รวมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๗)

/งวดที่ ๓ ส่งมอบ...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมล สืขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


(นายอัครศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ


(นายณนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมเยือน และผลการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามข้อ ๔.๓)

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศและสถานการณ์การท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และผลการสำรวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรม รายจังหวัด รายภูมิภาค ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕)

๑.๓ บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย การคาดการณ์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำปัจจัยและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นรายสัปดาห์ทุกสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (ตามข้อ ๔.๖.๑)

๑.๔ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ได้แก่ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย จำนวน ๓ ฉบับ (เดือนละ ๑ ฉบับ) และอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แผ่นต่อเดือน โดยแต่ละเดือนจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ๑ แผ่น จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น และรายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) รวมเป็น ๙ แผ่น (ตามข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓)

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕)

๒. ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๕๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๗)

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมเยือน และผลการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามข้อ ๔.๓)

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศและสถานการณ์การท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และผลการสำรวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรม รายจังหวัด รายภูมิภาค ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕)

/๑.๓ บทวิเคราะห์...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงทองเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ บทวิเคราะห์และสื่อนำเสนอรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย การคาดการณ์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำปัจจัยและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นรายสัปดาห์ทุกสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (ตามข้อ ๔.๖.๑)

๑.๔ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ได้แก่ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย จำนวน ๓ ฉบับ (เดือนละ ๑ ฉบับ) และอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แผ่นต่อเดือน โดยแต่ละเดือนจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ๑ แผ่น จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น และรายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗) รวมเป็น ๙ แผ่น (ตามข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓)

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่น้อยกว่า ๗๕,๐๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔)

๒. ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๕๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๗)

งวดที่ ๕ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมเยือน และผลการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และสรุปผลจากแบบสอบถามข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ โดยกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๘,๔๐๐ ตัวอย่าง (ตามข้อ ๔.๓)

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวภายในประเทศ และสถานการณ์การท่องเที่ยว ได้แก่ ผลการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และผลการสำรวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรม รายจังหวัด รายภูมิภาค ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และสรุปผลจากแบบสอบถามการศึกษาสำรวจพฤติกรรมเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๖๑,๖๐๐ ตัวอย่าง (ตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕)

๑.๓ บทวิเคราะห์และสื่อนำเสนอรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย การคาดการณ์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำปัจจัยและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นรายสัปดาห์ทุกสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (ตามข้อ ๔.๖.๑)

๑.๔ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ได้แก่ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย จำนวน ๓ ฉบับ (เดือนละ ๑ ฉบับ) และอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แผ่นต่อเดือน โดยแต่ละเดือนจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ๑ แผ่น จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น และรายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ๑ แผ่น (เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) รวมเป็น ๙ แผ่น (ตามข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓)


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ

/๑.๕ รายงาน...

(นายณนารถ จงทองเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔)

๑.๖ ผลการประมวลผลและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับและอินโฟกราฟิก (Infographic) ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น และสรุปผลจากแบบสำรวจภาคสนามเพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๘)

๑.๗ ผลการประมาณการข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) (ตามข้อ ๔.๙)

๒. ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๕๐ ชุด (ตามข้อ ๔.๗)

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๓.๑ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน การจ้างตั้งแต่ต้นจนจบ

๓.๒ รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่ต้นจนจบ และภาพประกอบ

๓.๓ สรุปความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับและการนำผลที่ได้จากโครงการ รวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยวไปใช้

๔. รวบรวมรายงานสรุปสถานการณ์ท่องเที่ยวรายจังหวัดทุกจังหวัด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำเสนอ (PDF) บรรจุใน USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด (ตามข้อ ๔.๕)

๕. ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ MS Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย และนำเสนอข้อมูลทุกไตรมาส เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป บรรจุใน USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด (ตามข้อ ๔.๑๐)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

/งวดที่ ๓...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๒,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โครงการยกระดับภาพลักษณ์การท่องเที่ยวไทย งบรายจ่ายอื่น โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหาร การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๒๐ คะแนน	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
	รวม	๑๐๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

/๙.๓ ในกรณี...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักห่ม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๙.๔ ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรหลัก

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

(๒) นักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ

ประสบการณ์ด้านสถิติเพื่อการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

ประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(๕) นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

/๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุน


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุน

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

(๓) ชุกรการ จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ


นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย
ประธานกรรมการ


(นางวิมล สิวา)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/ (๓) หนังสือ...

(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และกระบอกธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมและเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนด ระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

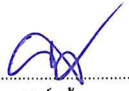
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

/๒. ส่วนที่ ๒...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรจำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวบุญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/สำหรับกรณี...

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง
แสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่
ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ
เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน
ที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR) และประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติ
และรายได้ด้านการท่องเที่ยวอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด
แยกเป็นตัวอย่างจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับ
ประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความ
รับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยาย
ความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึง
อะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามี
กิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตาม
ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

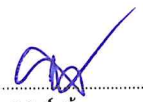
(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับ
ภารกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

/(๒) ประวัติ...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนาร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) เงินค่าจ้างสำหรับงานที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

/๑๙. หน่วยงาน...



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวบุญฤฎา รักท่วม)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นายณนาร จงก่อเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๕ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๕



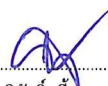
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ



(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ



(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

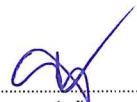
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๑	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง

/๗ ที่ปรึกษา...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๗	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มี</u> <u>วงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา แต่ <u>ไม่มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</u>
๐	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการสำรวจข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และ/หรือ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

๑.๒ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

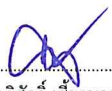
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</u> และ <u>ไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ</u> และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</u> และ <u>ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ</u> และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> และ <u>ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</u> และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</u> และ <u>ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</u> และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	<u>ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสิทธิภาพของที่ปรึกษา</u>

/๒. วิธีการ...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

/๒.๓ แนวทาง...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวันลิณ สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญจมาภรณ์ รักท้วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจ
ข้อมูลภาคสนาม (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๒๐	มีแนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๑๘	มีแนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๑๖	มีแนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๑๔	มีแนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๑๒	แนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนามแต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิหรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลสิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ

/๓. จำนวน...

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓.๑ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรทุกคนมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบตามที่ TOR กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๔	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความสมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๓	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๓ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา



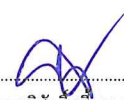
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ



(นางวิมล สิวา)
กรรมการ



(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/๔) เอกสาร...



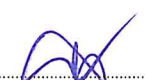
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๒	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๕ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๑	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๖ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๐	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๗ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมล สิวา)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
 กรรมการ


 (นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
 กรรมการ

/๙ เอกสาร...

 (นายธนธร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๙	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๘ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๘	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๙ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๗	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑๐ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR

/๖ เอกสาร...


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมล สิวา)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญจมา รักท้วม)
 กรรมการ


 (นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
 กรรมการ


 (นายธนธร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๖	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรเกิน ๑๐ ราย ขึ้นไป ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๐	<u>ไม่แสดงเอกสารแสดงคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรทุกราย</u> ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR

/๓.๒ ประสบการณ์...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมล สิวา)
กรรมการ


(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ประสิทธิภาพและวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญ (นำหนักร้อยละ ๑๕)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๕ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสิทธิภาพ ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑ (๑)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๓ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ๑ คะแนน
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาสถิติ/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาการจัดการ/ สาขาการจัดการ/ สาขาสังคมศาสตร์/ สาขารัฐประศาสนศาสตร์/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จะต้องมีประสิทธิภาพ ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๑ (๓) และ (๔)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๖ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ๑ คะแนน
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์	๑๐	ปริญญาโท	สาขาสถิติ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๐	ปริญญาโท	สาขาการท่องเที่ยว/ หรือสาขาบริหารธุรกิจ/ หรือสาขาการจัดการ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ

ฉัตร
(นางวันมลิณ สีขาว)
กรรมการ

แพทยา
(นางสาวเบญญาภา รักทวม)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

ชณธ์
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗,๑๑๐,๗๔๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

 - ๑) หัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน
 - ๒) นักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ

ประสบการณ์ด้านสถิติเพื่อการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ

ประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

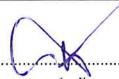
ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

/๕) นักวิเคราะห์...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
ประธานกรรมการ


(นางวิมลลิน สีขาว)
กรรมการ


(นางสาวบุญญาภา รักท้วม)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๕) นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
 ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๓) ชุกรการ จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๔ คน (บุคลากรหลัก จำนวน ๙ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๕ คน)

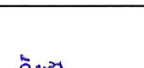
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน เงินต่อ หน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร								๗,๐๗๓,๑๒๐
	บุคลากรหลัก	๙	คน						
๑.๑	หัวหน้าโครงการวิจัย	๑	คน	ปริญญาโท	๑๕	๘๐,๐๐๐	๑๐	๘๐๐,๐๐๐	
๑.๒	นักวิจัย	๕	คน	ปริญญาโท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๒,๔๐๐,๐๐๐	
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๕	นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว	๑	คน	ปริญญาตรี	๕	๔๕,๐๗๔	๑๐	๔๕๐,๗๔๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๑๕	คน						
๑.๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	คน	ปริญญาตรี	๕	๒๕,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	
๑.๗	ผู้ประสานงานโครงการ	๕	คน	ปริญญาตรี	๓	๒๐,๐๐๐	๑๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๘	ชุกรการ	๕	คน	ปริญญาตรี	-	๑๕,๐๐๐	๑๐	๗๕๐,๐๐๐	

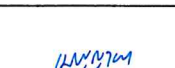
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -ไม่มี-

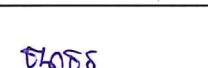
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕,๐๑๑,๖๖๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) /


 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
 ประธานกรรมการ


 (นางวิมลสิน สีขาว)
 กรรมการ


 (นางสาวเบญญาภา รักท้วม)
 กรรมการ


 (นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
 กรรมการ


 (นายธนาร จงก้องเกียรติ)
 กรรมการและเลขานุการ

๘.๑ ค่าจ้างการสำรวจภาคสนาม	เป็นเงิน ๓,๒๗๓,๖๐๐ บาท
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสถานพักแรม	เป็นเงิน ๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท
๘.๓ ค่าจัดทำเอกสาร สื่อในการนำเสนอต่าง ๆ	เป็นเงิน ๒๐๒,๐๖๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ได้แก่

- ๙.๑ นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย
- ๙.๒ นางวิมลีน พฤกษานุพงศ์
- ๙.๓ นางสาวเบญญาภา รักท้วม
- ๙.๔ นายอภิศักดิ์ เขี้ยวบางยาง
- ๙.๕ นายธนาธร จงก้องเกียรติ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๑๐.๓ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๔ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๕ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีการจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖/

๑๐.๖ สัญญาจ้างที่ปรึกษา สัญญาจ้างเลขที่ จป.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
(นางวิมลีน สีขาว)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
(นายอภิศักดิ์ เขี้ยวบางยาง)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

ตารางแสดงรายละเอียดราคากลางโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

รายการที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร								๗,๑๑๐,๗๔๐
	บุคลากรหลัก	๙	คน						
๑.๑	หัวหน้าโครงการวิจัย	๑	คน	โท	๑๕	๘๐,๐๐๐	๑๐	๘๐๐,๐๐๐	
๑.๒	นักวิจัย	๕	คน	โท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๒,๔๐๐,๐๐๐	
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติศาสตร์	๑	คน	โท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑	คน	โท	๑๐	๘๐,๐๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๕	นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว	๑	คน	ตรี	๕	๔๕,๐๗๔	๑๐	๔๕๐,๗๔๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๑๕	คน						
๑.๕	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕	คน	ตรี	๕	๒๕,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	
๑.๖	ผู้ประสานงานโครงการ	๕	คน	ตรี	๓	๒๐,๐๐๐	๑๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๗	ธุรการ	๕	คน	ตรี	-	๑๕,๐๐๐	๑๐	๗๕๐,๐๐๐	
	ที่มา : หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕								
๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								๕,๐๑๑,๖๖๐
๒.๑	ค่าจ้างการสำรวจภาคสนามข้อมูลนักท่องเที่ยว							๓,๒๗๓,๖๐๐	
	- ค่าทำสำเนาแบบสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (TOR ข้อ ๔.๓)	๓๘,๔๐๐	ชุด			๕.๐๐		๑๙๒,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าเก็บข้อมูลแบบสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (TOR ข้อ ๔.๓)	๓๘,๔๐๐	ชุด			๔๓		๑,๖๕๑,๒๐๐.๐๐	
	- ค่าทำสำเนาแบบสำรวจพฤติกรรมการเดินทางภายในประเทศ (TOR ข้อ ๔.๔)	๖๑,๖๐๐	ชุด			๓.๐๐		๑๘๔,๘๐๐.๐๐	
	- ค่าเก็บข้อมูลแบบสำรวจพฤติกรรมการเดินทางภายในประเทศ (TOR ข้อ ๔.๔)	๖๑,๖๐๐	ชุด			๒๐		๑,๒๓๒,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าทำสำเนาแบบสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว (TOR ข้อ ๔.๘)	๘๐๐	ชุด			๒.๐๐		๑,๖๐๐.๐๐	
	- ค่าเก็บข้อมูลแบบสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว (TOR ข้อ ๔.๘)	๘๐๐	ชุด			๑๕		๑๒,๐๐๐.๐๐	
	ที่มา: สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ จป.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖								
๒.๒	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสถานพักแรม								
	ค่าสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานพักแรม (เหมาจ่ายเจ้าหน้าที่ ๑๖ คน) (TOR ข้อ ๔.๕)	๑๖	คน			๘,๐๐๐	๑๒	๑,๕๓๖,๐๐๐	
	ที่มา: สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ จป.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖								
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสาร สื่อในการนำเสนอต่าง ๆ							๒๐๒,๐๖๐	
	ค่าจัดทำเอกสารรายงานโครงการฯ (จำนวน ๕ งวด ๆ ละ ๗ ชุด) (TOR ข้อ ๖)	๓๕	ชุด			๓๐๐		๑๐,๕๐๐	
	ค่าจัดทำเอกสารข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย (TOR ข้อ ๔.๗)	๓๐๐	ชุด			๒๕๐		๗๕,๐๐๐	
	ค่าจัดทำรายงานเสร็จสิ้นภารกิจ จำนวน ๗ ชุด (TOR ข้อ ๖ งวดที่ ๕ ข้อ ๓)	๗	ชุด			๒๐๐		๑,๔๐๐	
	ค่าจัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๓๘ แผ่น (๓๖+๒) (TOR ข้อ ๔.๖.๓ และ ๔.๘)	๓๘	แผ่น			๒,๐๐๐		๗๖,๐๐๐	
	USB Flash Drive ความจุเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๓๒ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Tor ข้อ ๔.๘ , ข้อ ๖ , ข้อ ๖ งวดที่ ๕ ข้อ ๓-๕)	๓๕๖	อัน			๑๑๐		๓๙,๑๖๐	
	ที่มา: สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ จป.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖								
รวม									๑๒,๑๒๒,๔๐๐.๐๐

อ.ม.ล.

นายทท

นาย