



ประกาศศูนย์นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

.....

ด้วยศูนย์นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการวิจัย (จำนวน ๒ ราย)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศ ชาย/หญิง

๓.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓.๓ มีทักษะในการสื่อสาร และติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี

๓.๔ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสื่อภาพเรียบร้อย

๓.๕ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น MS Office (Word, Excel, PowerPoint) และอื่น ๆ เป็นอย่างดี

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓.๗ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครรวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.stk@mots.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๘๐)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์นวัตกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th/>

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ **๓๐** มกราคม ๒๕๖๗



(นายมงคล วิมรัตน์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการวิจัย
ศูนย์นวัตกรรม Thornton College และกีฬา

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการวิจัย
จำนวน	๒ ราย
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์นวัตกรรม Thornton College และกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศ ชาย/หญิง
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒.๓ มีทักษะในการสื่อสาร และติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
- ๒.๔ เป็นผู้มีความอดทน ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๒.๕ ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้ดี
สามารถเรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานได้
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๒.๗ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสาร ทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๓.๓ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๓.๔ ช่วยวิเคราะห์งานวิจัย ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานการประชุม การเดินทางไปราชการ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์นวัตกรรม Thornton College และกีฬา
- ๓.๖ ช่วยดำเนินการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- ๓.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๘ ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่างๆ ของศูนย์นวัตกรรม Thornton College และกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ติดรูปถ่าย
๑.๕ x ๒
นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ e-mail address

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์.....
๓. ด้านอื่น ๆ

ความสนใจพิเศษ

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....

การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่