



สัญญาจ้างแก้ไขเพิ่มเติม

ตามสัญญาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว (กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว) ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยนางสาวปาริชาติ ชูคำ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชัยพัวร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๙/๗๖ หมู่ ๗ แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โดยนายศักดิ์ชัย ผินนารี ผู้อำนวยการลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๔๗๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว (กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดแก้ไข ดังนี้

รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หน้า ๒) ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๗,๕๗๐.๐๙ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว	ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๘๘,๔๔๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๓,๔๔๒.๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



บริษัท ชัยพัวร์ จำกัด



รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หน้า ๓) ๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๗๘๘,๔๔๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หน้า ๗) ข้อ ๑๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๘๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย	ข้อ ๑๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๘๘๘.๔๔ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทสี่สิบลบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด เวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๘) ๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง ๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม (๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อครั้งโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานและนัดหมายกับผู้เข้าร่วมประชุม	๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง ๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม (๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อครั้งโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานและนัดหมายกับผู้เข้าร่วมประชุม <u>ยกเว้น</u> - การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๗ คน - การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชัยวัด โรงแรมแพรงนครา จังหวัดแพร่ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๓ คน - การประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๙ คน - การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตกลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๘ คน - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริน บูทีค จังหวัดสุรินทร์ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๒ คน

รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๙) ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ต่อครั้ง และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน ต่อครั้ง (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อครั้ง (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง	๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ต่อครั้ง และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน ต่อครั้ง (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อครั้ง (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง <u>ยกเว้น</u> - <u>การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่</u> ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๗ ชุด (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๔ ชุด (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๗ ชุด - <u>การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชีวิต โรงแรมแพรรีนครา จังหวัดแพร่</u> ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๓ ชุด (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๖ ชุด (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๓ ชุด

รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	- การประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรม สุโขทัย เทอร์เซอร์ รีสอร์ทแอนดส์สปา จังหวัดสุโขทัย ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๙ ชุด (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๙๘ ชุด (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๙ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตกลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัล นาคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๘ ชุด (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๙๖ ชุด (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๘ ชุด ต่อครั้ง - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริณบุ ทีก จังหวัดสุรินทร์ (๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนจุดละ ๒ คน (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ชุด (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๖๔ ชุด (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ชุด

เดิม

สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำเนาเอกสารใบเสนอราคา

รายละเอียดราคาโครงการโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

ข้อ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุม					๑,๐๒๗,๒๐๐.๐๐
๑.๑	ค่าอาหาร (กลางวัน)	๕๐ คน	๑๖ วัน	๕๕๐	๔๔๐,๐๐๐	
๑.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน	๓๒ มื้อ	๘๐	๑๒๘,๐๐๐	
๑.๓	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐ ชุด	๑๖ ครั้ง	๕๐	๔๐,๐๐๐	
๑.๔	ค่าตอบแทนพิธีกร	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	
๑.๕	ค่าตอบแทนวิทยากร (ครึ่งละ ๓ ชั่วโมง)	๒ คน	๑๖ ครั้ง	๓,๖๐๐	๑๑๕,๒๐๐	
๑.๖	ค่าตอบแทนช่างบันทึกภาพนิ่ง (พร้อมอุปกรณ์)	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	
๑.๗	ค่าตอบแทนช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว (พร้อมอุปกรณ์)	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๗,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามโครงการของผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา					๔๙๕,๖๔๐.๐๐
๒.๑	ค่าเครื่องบิน (ไป-กลับ พื้นที่ละ ๑ เที่ยวบิน ๑๕ พื้นที่)	๑ คน	๑๕ เที่ยวบิน	๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒.๒	ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง (พื้นที่ละ ๒ วัน)	๑ คัน	๓๒ วัน	๒,๖๐๐	๘๓,๒๐๐	
๒.๓	ค่าที่พัก	๔ คน	๑๕ คืน	๘๕๐	๕๑,๐๐๐	
๒.๔	ค่าอาหาร (๒ มื้อ)	๔ คน	๓๒ วัน	๔๐๐	๕๑,๒๐๐	
๒.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ คน	๓๒ มื้อ	๘๐	๑๐,๒๔๐	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์คู่มือปฏิบัติแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของนักท่องเที่ยวในทุกมิติ สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด					๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๓.๑	ค่าพิมพ์คู่มือปฏิบัติแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของนักท่องเที่ยวในทุกมิติ สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (๑,๐๐๐ เล่ม)	๑ งาน	๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐	๑๖๐,๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการด้านเอกสารสารส่งมอบงาน					๑๘,๗๒๐.๐๐
๔.๑	ค่าจัดทำแผนการดำเนินการโครงการ	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๒	ค่าจัดทำรายงานการดำเนินการโครงการ ระยะที่ ๑	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๓	ค่าจัดทำรายงานการดำเนินการโครงการ ระยะที่ ๒	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๔	ค่า USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๘๐	๓๒๐	
๔.๕	ค่า External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๔ ชุด	๒ ครั้ง	๑,๗๐๐	๑๓,๖๐๐	
๕	ค่าบริหารจัดการ (ประมาณ ๑๕ เปอร์เซ็นต์)					๒๔๘,๔๔๐.๐๐
มูลค่าจ้างงานทั้งหมด						๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๑๒๗,๕๗๐.๐๙
มูลค่าจ้างงาน						๑,๘๒๒,๔๒๙.๙๑

 
บริษัท ชัยพีอาร์ จำกัด



รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดราคาโครงการโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว
กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

ข้อ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุม					๙๘๘,๔๔๐.๐๐
๑.๑	ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๕ และ ๗-๑๖	๕๐ คน	๑๑ วัน	๕๕๐	๓๐๒,๕๐๐	
	- ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๑	๓๗ คน	๑ วัน	๕๕๐	๒๐,๓๕๐	
	- ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๒	๓๓ คน	๑ วัน	๕๕๐	๑๘,๑๕๐	
	- ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๓	๔๙ คน	๑ วัน	๕๕๐	๒๖,๙๕๐	
	- ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๔	๔๘ คน	๑ วัน	๕๕๐	๒๖,๔๐๐	
	- ค่าอาหาร (กลางวัน) การประชุมครั้งที่ ๖	๓๒ คน	๑ วัน	๕๕๐	๑๗,๖๐๐	
๑.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน	๒๒ มื้อ	๘๐	๘๘,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมครั้งที่ ๑	๓๗ คน	๒ มื้อ	๘๐	๕,๙๒๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมครั้งที่ ๒	๓๓ คน	๒ มื้อ	๘๐	๕,๒๘๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมครั้งที่ ๓	๔๙ คน	๒ มื้อ	๘๐	๗,๘๔๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมครั้งที่ ๔	๔๘ คน	๒ มื้อ	๘๐	๗,๖๘๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมครั้งที่ ๖	๓๒ คน	๒ มื้อ	๘๐	๕,๑๒๐	
๑.๓	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐ ชุด	๑๑ ครั้ง	๕๐	๒๗,๕๐๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม การประชุมครั้งที่ ๑	๓๗ ชุด	๑ ชุด	๕๐	๑,๘๕๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม การประชุมครั้งที่ ๒	๓๓ ชุด	๑ ชุด	๕๐	๑,๖๕๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม การประชุมครั้งที่ ๓	๔๙ ชุด	๑ ชุด	๕๐	๒,๔๕๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม การประชุมครั้งที่ ๔	๔๘ ชุด	๑ ชุด	๕๐	๒,๔๐๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม การประชุมครั้งที่ ๖	๓๒ ชุด	๑ ชุด	๕๐	๑,๖๐๐	
๑.๔	ค่าตอบแทนพิธีกร	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	
๑.๕	ค่าตอบแทนวิทยากร (ครึ่งละ ๓ ชั่วโมง)	๒ คน	๑๖ ครั้ง	๓,๖๐๐	๑๑๕,๒๐๐	
๑.๖	ค่าตอบแทนช่างบันทึกภาพนิ่ง (พร้อมอุปกรณ์)	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	
๑.๗	ค่าตอบแทนช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว (พร้อมอุปกรณ์)	๑ คน	๑๖ ครั้ง	๗,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามโครงการของผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา					๔๙๕,๖๔๐.๐๐
๒.๑	ค่าเครื่องบิน (ไป-กลับ พื้นที่ละ ๑ เที่ยวบิน ๑๕ พื้นที่)	๑ คน	๑๕ เที่ยวบิน	๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒.๒	ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง (พื้นที่ละ ๒ วัน)	๑ คัน	๓๒ วัน	๒,๖๐๐	๘๓,๒๐๐	
๒.๓	ค่าที่พัก	๔ คน	๑๕ คืน	๘๕๐	๕๑,๐๐๐	
๒.๔	ค่าอาหาร (๒ มื้อ)	๔ คน	๓๒ วัน	๔๐๐	๕๑,๒๐๐	
๒.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ คน	๓๒ มื้อ	๘๐	๑๐,๒๔๐	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์คู่มือปฏิบัติแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของนักท่องเที่ยวในทุกมิติ สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด					๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๓.๑	ค่าพิมพ์คู่มือปฏิบัติแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของนักท่องเที่ยวในทุกมิติ สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (๑,๐๐๐ เล่ม)	๑ งาน	๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐	๑๖๐,๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการด้านเอกสารสารส่งมอบงาน					๑๘,๗๒๐.๐๐
๔.๑	ค่าจัดทำแผนการดำเนินโครงการ	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๒	ค่าจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๓	ค่าจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
๔.๔	ค่า USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB	๔ ชุด	๑ ครั้ง	๘๐	๓๒๐	
๔.๕	ค่า External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๔ ชุด	๒ ครั้ง	๑,๗๐๐	๑๓,๖๐๐	



บริษัท ชัยพีอาร์ จำกัด



รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง (ต่อ)						
รายละเอียดราคาโครงการโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว						
กิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว						
๕	ค่าบริหารจัดการ					๒๑๔,๔๔๐.๐๐
๖	ข้อเสนอพิเศษ					๑๑,๒๐๐.๐๐
๖.๑	ค่าห้องพักประชุมครั้งที่ ๔ จังหวัดหนองคาย	๘ ห้อง	๑ ครั้ง	๑,๑๐๐	๘,๘๐๐	
๖.๒	ค่าห้องพักประชุมครั้งที่ ๖ จังหวัดสุรินทร์	๒ ห้อง	๑ ครั้ง	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
มูลค่าจ้างงานทั้งหมด						๑,๘๘๘,๔๔๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๑๒๓,๔๔๒.๘๐
มูลค่างานจ้าง						๑,๗๖๕,๙๙๗.๒๐

รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๖) ๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม (๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อครั้งโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานและนัดหมายกับผู้เข้าร่วมประชุม	๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม (๑) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานและนัดหมายกับผู้เข้าร่วมประชุม <u>ยกเว้น</u> - การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๗ คน - การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชีวิต โรงแรมแพรงครา จังหวัดแพร่ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๓ คน - ประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๙ คน - การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๘ คน - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริน บูทีค จังหวัดสุรินทร์ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๒ คน
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๓๔) ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง	๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง <u>ยกเว้น</u> - การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๗ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชีวิต โรงแรมแพรงครา จังหวัดแพร่ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๓ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๙ ชุด

รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	- การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๘ คน - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริน บูทีค จังหวัดสุรินทร์ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๒ คน
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๓๖) ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อครั้ง	๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อครั้ง <u>ยกเว้น</u> - การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๔ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชีวิต โรงแรมแพรรีนครา จังหวัดแพร่ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๖ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙๘ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙๖ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริน บูทีค จังหวัดสุรินทร์ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๔ ชุด
สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๓๗) ๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง	๖.๑.๕ รายละเอียดการจัดประชุม (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง <u>ยกเว้น</u> - การประชุมครั้งที่ ๑ อารยธรรมล้านนา โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๗ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๒ เมืองเก่ามีชีวิต โรงแรมแพรรีนครา จังหวัดแพร่ (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๓ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๓ มรดกโลกด้านวัฒนธรรม โรงแรมสุโขทัย เทอร์เซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๙ ชุด



W. Sitt
บริษัท ชัยพีอาร์ จำกัด



รายละเอียดตามสัญญาจ้าง	รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
	- การประชุมครั้งที่ ๔ วิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๘ ชุด - การประชุมครั้งที่ ๖ อารยธรรมอีสานใต้ โรงแรมโซริณ บูทีก จังหวัดสุรินทร์ (๕) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๒ ชุด

เดิม สัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผนวก ๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง (หน้า ๕๐) ข้อเสนอพิเศษ เนื่องด้วยในการประชุมมีบางเขตพัฒนาการท่องเที่ยวที่จังหวัดแต่ละจังหวัดต้องเดินทางมาค่อนข้างไกล บริษัทจึงขอเสนอห้องพักให้กับผู้เข้าร่วมประชุมโดย เข้าพักก่อนวันประชุม ๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง (ประชุมที่จังหวัดหนองคาย) ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดเลย จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดนครพนม จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ๒. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมอีสานใต้ (ประชุมที่จังหวัดสุรินทร์) ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ๓. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน (ประชุมที่จังหวัดกระบี่) ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดสตูล จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ๔. เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา (ประชุมที่จังหวัดสงขลา) ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ๕. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (ประชุมที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดชุมพร จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดระนอง จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน รวมจำนวน ๕๕ ห้อง หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในข้อเสนอพิเศษนี้ในการจัดการประชุมในจังหวัดที่บริษัทเสนอเท่านั้นไม่ผูกมัดในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดเปลี่ยนจังหวัดหรือสถานที่ในการจัดการประชุมตามข้อเสนอในเอกสารนี้	
--	--



ว. อินท
บริษัท ชัยพีอาร์ จำกัด



รายละเอียดที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอพิเศษ

เนื่องด้วยในการประชุมมีบางเขตพัฒนาการท่องเที่ยวที่จังหวัดแต่ละจังหวัดต้องเดินทางมาค่อนข้างไกล บริษัทจึงขอเสนอห้องพักให้กับผู้เข้าร่วมประชุมโดยเข้าพักก่อนวันประชุม ๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง (ประชุมที่จังหวัดหนองคาย)

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดเลย จำนวน ๓ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดนครพนม จำนวน ๒ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

๒. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมอีสานใต้ (ประชุมที่จังหวัดสุรินทร์)

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

๓. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน (ประชุมที่จังหวัดกระบี่)

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดสตูล จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

๔. เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา (ประชุมที่จังหวัดสงขลา)

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

๕. เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (ประชุมที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดชุมพร จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดระนอง จำนวน ๕ ห้องพัก (โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว) พักไม่เกิน ๒ ท่าน

รวมจำนวน ๓๕ ห้อง

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในข้อเสนอพิเศษนี้ในการจัดการประชุมในจังหวัดที่บริษัทเสนอเท่านั้นไม่ผูกมัดในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดเปลี่ยนจังหวัดหรือสถานที่ในการจัดการประชุมตามข้อเสนอในเอกสารนี้


บริษัท ชัยพีอาร์ จำกัด



ข้อ ๒. ข้อความใดในสัญญาและเงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ และข้อความใดที่ไม่ปรากฏในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้ถือเป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวปาริชาติ ชูดำ)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวย
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายศักดิ์ชัย ผินนารี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวมนัสนันท์ หุตากร)