

**ข้อบ่งชี้ที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)**

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ด้านกีฬาและนันทนาการ โดยในช่วงที่ผ่านมาการพัฒนาการกีฬาของไทยได้ดำเนินการโดยยึดกรอบ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีการดำเนินการมาแล้วทั้งสิ้น ๖ ฉบับ และอยู่ในช่วงการดำเนินงานตามแผนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาการกีฬา และนันทนาการ ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม พัฒนาสุภาพคุณภาพชีวิต สร้างความสามัคคี และความภาคภูมิใจของคนไทย ในชาติ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศไทย โดยประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการด้านการกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมและนิทรรศการกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ และการจัดกิจกรรมกีฬาเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากอุตสาหกรรมการกีฬาให้ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจได้กำหนดให้มีการส่งเสริม ให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ครอบคลุมการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร่มบุษย์ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพการกีฬา การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ โดยมุ่งการสร้าง และพัฒนาฝีมือของชาติ การเพื่อนบ้านกีฬาที่มีความสามารถ สร้างพื้นที่และโอกาสในการแข่งขัน แสดงศักยภาพด้านกีฬา นับหนากการและวิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมการจัดกีฬาระดับนานาชาติ และสร้าง แรงบันดาลใจในการต่อยอดความสำเร็จจากความเป็นเลิศสู่การประกอบอาชีพและมีเส้นทางอาชีพที่มั่นคง ควบคู่ กับส่งเสริมสนับสนุนศึกษาเชิงลึกด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการความรู้ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อการอาชีพ และนันทนาการเชิงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มองเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาและการรวมชื่อมูลเศรษฐกิจการกีฬาตามตัวชี้วัดของแผนการส่งเสริมกีฬา ในระดับต่าง ๆ แต่เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลด้านการกีฬาของประเทศไทยมีอยู่ค่อนข้างจำกัด ประจำรายไม่ต่อรายไม่สามารถได้ รับผิดชอบดัดแปลงให้เป็นหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเศรษฐกิจการกีฬา ส่งผลให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่มีภารกิจส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาขาดข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ในการวางแผนส่งเสริม พัฒนา และประเมินผลการกีฬาของประเทศไทย จากความจำเป็นดังกล่าว สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ จึงได้จัดทำโครงการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬาและจัดทำบัญชีประชาชาติ ด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) นำร่อง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เห็นถึงข้อมูล เครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจของกิจกรรมที่เกี่ยวกับการกีฬาทั้งหมด (Economic Statistics on Sport) ซึ่งพบว่า

นายบุญธรรม ประเสริฐกุล (ผู้จัดทำ)	นายอศร้า ไวยนุวงศ์ (ผู้ตรวจสอบ)	นางวันลิน สีขาว (ผู้รับผิดชอบ)	นายธนาธร จึงรุ่งเรืองดิ (ผู้อนุมัติ)	นายอภิศักดิ์ พิชัยนาวา (ผู้ลงนาม)
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

๑๔๖๒๒...

ปี ๒๕๖๒ (ก่อนมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขาวิชาสูงถึง ๑.๘๔ แสนล้านบาท เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๖๓,๓๗๖ คน

ปี ๒๕๖๓ (เริ่มมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขาวิชาสูงถึง ๑.๓๓ แสนล้านบาท เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๒๕๙,๕๑๒ คน

ปี ๒๕๖๔ (ยังมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขาวิชาสูงถึง ๑.๓๐ แสนล้านบาท เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๒๕๙,๕๑๒ คน

ปี ๒๕๖๕ (เริ่มผ่อนคลายมาตรการป้องกันไวรัสโควิด-๑๙ ในช่วงครึ่งปีหลัง) มี GDP ในสาขาวิชาสูงถึง ๑.๖๘ แสนล้านบาท เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๓๑,๕๐๖ คน

และจากการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติตัวนักกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังจากเหตุการณ์โควิด-๑๙ เช้าสู่ภาวะปกติ ประมาณการเบื้องต้นว่าปี ๒๕๖๖ จะมี GDP ในสาขาวิชาสูงถึง ๑.๘๕ แสนล้านบาท จะเกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๓๑,๒๔๗ คน เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๕ ด้วยปัจจัยหลากหลายประการจากประชาชนมีความตื่นตัวในการออกกำลังกายและการใช้จ่ายด้านกีฬามากยิ่งขึ้น โดยนายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นางสาวสุดารรรณ หวังศุภกิจโกศล) ในการส่งเสริมมายไทยراكหญ้าสู่วิถีลับในไทย เพื่อส่งเสริมกีฬาไทยให้ชาวโลกรู้จักและการผลักดันมวยไทยเป็น Soft Power กระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมกีฬานานาชาติใหญ่ในช่วงปลายปี หลายรายการ เช่น MotoGP ๒๐๒๓ งานวิ่งบางแสน ๔๒ Doi Inthanon Thailand By UTMB ๒๐๒๓ และการเข้าสู่ช่วง High Season ของการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลถึงธุรกิจกีฬากองออลฟ์ของไทยจะกลับมาเติบโตมากยิ่งขึ้น กระแสฟุตบอลไทยเริ่มกลับมา และการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโลกที่ใหม่ของผู้ประกอบการ ซึ่งจะส่งผลไปยังสาขาวิชาการผลิตของอุตสาหกรรมการกีฬาของไทยทั้งทางตรง (Direct) จำนวน ๖๐ สาขาวิชาผลิต และทางอ้อม (Indirect) จำนวน ๒๘ สาขาวิชาผลิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้พิจารณาจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติตัวนักกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นถึงบทบาททางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาเมื่อเปรียบเทียบกับเศรษฐกิจของประเทศไทยในภาพรวม โดยจะแสดงให้ทราบถึง

(๑) มูลค่าตลาดของอุตสาหกรรมกีฬา คือ มูลค่าตลาดที่เกิดขึ้นกับการบริการและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาในประเทศไทย

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริโภคขั้นสุดท้ายและอุปสงค์ขั้นสุดท้าย คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจทั้งหมดที่เกี่ยวเนื่องกับการกีฬาในประเทศไทย

(๓) GDP ในสาขาวิชาของประเทศ คือ ผลิตภัณฑ์รวมในประเทศสาขาวิชาการกีฬา

(๔) จำนวนการจ้างงานด้านกีฬา (คน) คือ จำนวนการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬาเบื้องต้นโดยในด้านการผลิตนั้น SSA จะให้ข้อมูล GDP ของอุตสาหกรรมกีฬา มูลค่าการผลิตของอุตสาหกรรมกีฬาและค่าจ้างเงินเดือนที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม ส่วนด้านการบริโภค SSA จะให้ข้อมูลการบริโภคขั้นสุดท้าย อุปสงค์รวม และอุปทานรวมที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมกีฬา

/ทั้งนี้...

2521

(นายบุญธรรม ประเสริฐกุชช์)



(นายอัศวิน ไวยนุวงศ์)

๒๕๖๗

(นางวิมลิน สีชา)

๒๕๖๗

(นายอนันต์ จงก้องเกียรติ)



(นายอภิสัคดี เพ็ญรงค์ยงค์)

ทั้งนี้ ประโยชน์ของ Sport Satellite Accounts จะเป็นข้อมูลใช้ชัดขนาด ทิศทางการเปลี่ยนแปลง และโครงสร้างของเศรษฐกิจการกีฬา ใช้เปรียบเทียบขนาดของเศรษฐกิจการกีฬากับเศรษฐกิจโดยรวม และการเปรียบเทียบกับเศรษฐกิจสาขาอื่น ๆ ของประเทศ ตลอดจนการเปรียบเทียบกับต่างประเทศ ใช้เคราะห์ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจการกีฬาไปยังภาค/สาขาเศรษฐกิจอื่น ๆ ตลอดจนการสร้างรายได้ ให้กับคนในประเทศ ใช้ในการวางแผน การติดตาม และประเมินผลแผนและนโยบายด้านการกีฬา ใช้เพื่อการวิเคราะห์โครงการด้านการกีฬา การวิเคราะห์งบประมาณ (เช่น ความคุ้มค่า) ของหน่วยงาน ด้านการกีฬา รวมทั้งภาคเอกชนด้านการกีฬาสามารถนำมาใช้ประกอบเพื่อการวางแผนการตลาด การพัฒนาธุรกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อร่วมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗

๒.๓ เพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประเทศไทยในปี ๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อสำรวจ รวบรวม ประมาณ ประมาณ และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของบุคลากร

ที่บุคลากรต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถภาษาไทย流利

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังน้ำดามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดารือนิติบุคคลที่มืออาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง ท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงาน ของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลิขิตรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารลิขิตรือความคุ้มกัน เช่นกัน

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นายบุญธรรม ประเสริฐสุข

(นายบุญธรรม ประเสริฐสุข)

นายอศร้า ไชยบุวงค์

(นายอศร้า ไชยบุวงศ์)

ลักษณ์

(นางวิมลิน สีขาง)

ทักษิณ

(นายอนุราช คงอ่องเกียรตี)

/กรณี...

นายอภิภักดี เพ็ญพาณิช

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในบริษัทงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมค้าที่ยืนยันเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการเงิน (Finance Sector : FI)

๓.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟันฟuity กิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติต้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) โดยกำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา/ทฤษฎี ขั้นตอน พร้อมกำหนดระยะเวลา กำหนดดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม

๔.๑.๒ แผนการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๗ ในชนิดกีฬาที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า ๘ ชนิดกีฬา ได้แก่ ๑. พุตบล็อก ๒. น้ำพุ ๓. กอล์ฟ ๔. วิ่ง ๕. วอลเลย์บล็อก ๖. สนุกเกอร์ ๗. แบดมินตัน และ ๘. อีสปอร์ต

๔.๑.๓ แผนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ ในปี ๒๕๖๗ ที่เห็นว่ามีผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๔.๑.๔ แผนการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗

๔.๑.๕ แผนการรวบรวม ประมาณผล และจัดทำบัญชีประชาชาติต้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖

๔.๑.๖ แผนการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ และ ๒ ของปี ๒๕๖๗

๔.๑.๗ แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่

(๑) ครั้งที่ ๑ การจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗

(๒) ครั้งที่ ๒ การจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติต้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)

๒๕/๙๗

(นายบุญธรรม ประเสริฐอุดมชัย)

๒๖

(นายอศร้า ไชยบุวงค์)

๕๗๘

(นางวิมลิน สิงห์)

๕๗๖

(นายธนาธร วงศ์เกียรติ)

/๓) ครั้งที่ ๓...

๒๖

(นายอภิภัต เผยวงษ์ยะ)

๓) ครั้งที่ ๓ การจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬา ในปี ๒๕๖๗ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗

๔.๒ จัดทำแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม ดังนี้

๔.๒.๑ แบบสำรวจมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมตามข้อ ๔.๑.๑ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย

๔.๒.๒ แบบสำรวจมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ชนิดกีฬาที่สำคัญตามข้อ ๔.๑.๒ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๔.๒.๓ แบบสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๑.๓ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ราย

๔.๒.๔ แบบสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๑.๔ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ราย

๔.๒.๕ แบบสำรวจการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๕ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ราย

เนื้อหาส่งงานในวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓ จัดทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๔.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ จากข้อมูลตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวน ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๔.๑ การสร้างเงินหมุนเวียนจากกิจกรรม

๔.๔.๒ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมจากการกิจกรรม

๔.๔.๓ การจ้างงานจากกิจกรรม

๔.๔.๔ ทำให้ภาครัฐได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีการผลิตอีน ๆ จากกิจกรรม

๔.๕ จัดทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

๔.๖ ประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๕ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๖.๑ แนวโน้มการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๖.๒ ความถี่ในการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๖.๓ กิจกรรมกีฬาที่ประชาชนนิยมในการชมและเล่น

๔.๖.๔ ค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชน

๔.๖.๕ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการสำรวจ

๔.๖.๖ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุป จำกัด ๔.๖.๑ - ๔.๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๙๑/๙

(นายบุญธรรม ประเสริฐลักษณ์)

ธนกร

(นายอัศวานุวงศ์)

๑๒

(นางรัชดา สีชา)

ธนกร

(นายธนาธร คงภักดี)

/๔.๗ จัดทำ...

(นายอภิภัต พฤกษาภาย)

๔.๗ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ในการประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๗.๑ ผลการประเมินสถานการณ์การกีฬาในระยะที่ผ่านมา ความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการกีฬาในอนาคต ข้อมูลตัวเลขทางสถิติด้านการกีฬา เพื่อคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางการกีฬา

๔.๗.๒ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการกีฬา และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ

๔.๗.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา ที่สำคัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๔.๗.๔ รายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

๔.๘ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ ที่ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการกีฬาของประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน

๔.๘.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๘.๓ เข้มงวดเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๘.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๘.๕ จัดให้มีอาหารเพื่อรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๘.๖ จัดให้มีอาหารร่วมและเครื่องดื่มเพื่อรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๘.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการทำในโครงการ

เนื้อหาส่งงานในวงที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ ๔.๙ - ๔.๑๕ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙ จัดทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๖.๔ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๔.๑๐ ประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๙ โดยประมาณข้อมูลที่มีการสำรวจครั้งแรกอีก ๒,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๕ ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑๐.๑ แนวโน้มการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๑๐.๒ ความสนใจในการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๑๐.๓ กิจกรรมกีฬาที่ประชาชนนิยมในการชมและเล่น

๔.๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชน

๔.๑๐.๕ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการสำรวจ

๔.๑๐.๖ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุป จำกัดข้อ ๔.๑๐.๑ - ๔.๑๐.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

/๔.๑๐ จัดทำ...

(นายบุญธรรม ประเสริฐสัชัย)

(นายอศักดิ์ ไชยบุญวงศ์)

.....
นายวิมลน สีขาว

.....
นายธนาธร วงศ์เกียรติ

(นายอศักดิ์ ไชยบุญวงศ์)

๔.๑ จัดทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม ตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๓.๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๔.๒ ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๑ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๒.๑ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม

๔.๒.๒ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในชนิดกีฬาที่สำคัญ

๔.๒.๓ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น

๔.๓ จัดทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๔.๔ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๓ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๔.๑ Sport final expenditure แสดงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจทั้งหมด อันเนื่องมาจากผู้ดูแล กีฬานักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้มีการใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมเกี่ยวกับการเข้าชมกีฬา หรือการเล่นกีฬา หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาทั้งหมด

๔.๔.๒ Sport value added หมายถึงมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นกับบริการและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับ การกีฬาในประเทศ เป็นมูลค่าที่สะท้อนถึงด้านอุปทาน (Supply side) เพื่อรองรับอุปสงค์ (Demand side) หรือ Sport final expenditure ดังกล่าว

๔.๔.๓ Sport Gross Domestic Product หรือ GDP ในสาขาวิชาการกีฬาของประเทศไทย

๔.๔.๔ Employment in Sport industry แสดงถึงจำนวนการจ้างงานในอุตสาหกรรมการกีฬา

๔.๔.๕ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๔.๕ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่ออกชน

๔.๕.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๕.๓ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๕.๕ จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๕.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๔.๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการ

นายบุญธรรม ประเสริฐลักษัย

นายอศรุต ไวยาทุมค์

นางวิมลิน สีขาว

นายธนาธร วงศ์

/เนื้อหา...

(นายบุญธรรม ประเสริฐลักษัย)

(นายอศรุต ไวยาทุมค์)

(นางวิมลิน สีขาว)

(นายธนาธร วงศ์)

(นายอภิภักดิ์ เพ็ญวงษ์ยงค์)

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ข้อ ๔.๑๖ - ๔.๒๐ ภายใน ๗๗๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการสนับสนุนผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๔.๑๗ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ จากข้อมูลตามข้อ ๔.๑๖ ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑๗.๑ การสร้างเงินหมุนเวียนจากการกิจกรรม

๔.๑๗.๒ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมจากการกิจกรรม

๔.๑๗.๓ การจ้างงานจากการกิจกรรม

๔.๑๗.๔ ทำให้ภาคธุรกิจได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มและการผลิตอื่น ๆ จากกิจกรรม

๔.๑๘ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗ เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสาร
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ในการประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒
ในปี ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑๘.๑ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม
และชนิดกีฬาที่สำคัญ

๔.๑๘.๒ บัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖

๔.๑๘.๓ รายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

๔.๑๙ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรม
กีฬาที่สำคัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๔.๒๐ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา
ในปี ๒๕๖๗ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖
และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน
สถาบันการศึกษา ฯลฯ ที่ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการบทบาทยุทธศาสตร์
การพัฒนาการกีฬาของประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒๐.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่ออกชน

๔.๒๐.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๒๐.๓ เผยแพร่เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒๐.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒๐.๕ จัดให้มีอาหารเพื่อรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒๐.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๒๐.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

(นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย)

(นายอัษฎา ไชยบุญวงศ์)

กมธ.
นางวิมลิน สิงห์

ททท.
(นายธนากร จังก้องเกียรติ)

/๔.๒๐ จัดทำ...

(นายอภิภัค พิยะบงษายา)

๔.๖๐ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทึ้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๕ ขวด ดังนี้

ขวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามข้อ ๔.๒

ขวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๓

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในรูปแบบสื่อการนำเสนอตัวข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น ตามข้อ ๔.๔

๓. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๕

๔. รายงานผลการประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๖

๕. รายงานผลการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๗

๖. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๘

๗. รายงานผลการเผยแพร่รูปเล่มเอกสาร และ USB Flash Drive รายงานภาวะเศรษฐกิจด้านกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

ขวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านกีฬาของประชาชน ในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๙

นายบุญครอง ประเสริฐสัย

บัญชี

(นายอศร้า ไชยานุวงศ์)

บัญชี

กีฬา

กีฬา

กีฬา

รายงาน...

(นายอภิชาต พิษวงษ์)

๒. รายงานผลการประเมินค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
ตามข้อ ๔.๑๐

๓. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ชนิดกีฬาที่สำคัญ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๑

๔. รายงานผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๑๒

๕. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ ตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๑๓

๖. รายงานผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑๔

๗. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ตามข้อ ๔.๑๕

หมวดที่ ๔ ส่งมอบผลงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สำหรับโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานที่สรุปเนื้อหาสำคัญจากการรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โครงการฯ

๑.๒ รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๖

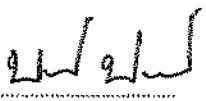
๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น ตามข้อ ๔.๑๗

๑.๔ รายงานผลการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๑๘

๑.๕ รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๗ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๑๙

๑.๖ รายงานผลการเผยแพร่รูปเล่มเอกสาร และ USB Flash Drive รายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

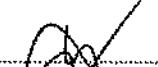
/๒. รายงาน...


(นายบุญธรรม ประเสริฐศรี)


(นายอศักดิ์ ไชยานุวงศ์)

ส.๒๖
(นางวินลิน สีขาว)

๗๗๗
(นายธนากร ใจดีเจียรตี)


(นายอภิภักดิ์ พิริยะบงษายา)

๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ สรุปประเด็นที่สำคัญของผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาในปี ๒๕๖๗ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ ผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ และผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒.๒ สรุปผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาในปี ๒๕๖๗ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๗ ผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๗ และผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ ที่เป็นประเด็นสำคัญในรูปแบบการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic)

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๕ ชุด ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากการฯ

๔. ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบอีเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๔.๒๐ โดยบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ และข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๖. วงเงินในการจัดทำ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำกัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพางก่อน แผนงาน : เสริมสร้างศักยภาพการกีฬา ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬา และนันหนนาการ หมวดบรรยายจ่ายอื่น รายการ : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)

(นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย)

(นายอัศวิน ไชยบุญวงศ์)

(นางวิมลิน สีขาว)

(นายธนาธร วงศ์กุล)

(นายอภิชาติ พิษานนท์)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประযุชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประযุชน์ร่วมกัน และยืนเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๒๐ คะแนน	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
	รวม	๑๐๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการฯ ให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

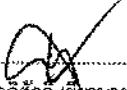
- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ การเสนอราคาง่ายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคากันหลายรายให้พิจารณาผู้ได้รับ คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ขึ้นรายการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ลำดับถัดไป

/๑๐. บุคลากร...

 (นายบุราภรณ์ ไชยวัฒน์)	 (นายอศักดิ์ พุวนุวงค์)	ส.๖๘ (นางวิมลิน สีขาว)	๗๘๖๘ (นายธนาธร วงศ์กานต์)	 (นายอภิชาติ ทัยกานะยagan)
---	---	---------------------------	------------------------------	--

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวัสดุ หรือสาขาวิจัย หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการกีฬา หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาท่องเที่ยว หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารทั่วไป หรือสาขาวิชาตลาด หรือสาขาวิชาธุรกิจ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาจัดการ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการตลาด หรือการกีฬา และนับทนาการ/การท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวัสดุ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือรวมรวม ศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือรวมรวม ศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาจัดการการกีฬา/นักทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิชานักกีฬา ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนการจัดการกิจกรรมกีฬา หรือจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงานด้านการกีฬา หรือการรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา หรือการสร้างเครือข่ายด้านการกีฬา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๕ นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิจัย หรือสาขาวัสดุ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาจัดการการกีฬา/นักทนาการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิชาการท่องเที่ยว

/๗) มีประสบการณ์...

บ/ก

ธ.

๙๙

น.ก.

พ./

(นายบุญศรี ประเสริฐสุลักษณ์)

(นายอัศวิน ไชยาบุวงค์)

(นางวิมลิน สืบขาว)

(นายธนา จงก้อนเกียรติ)

(นายอภิภักดิ์ พิยะวงศ์)

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) รุ่นพิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๗ เอกานุการโครงการ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) รุ่นพิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาอยู่ก็ต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจสอบงานแล้ว

๑๒. เงินประภันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละวง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประภันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมายค่าประภันตลดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประภันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่นายงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากจ้าง ที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดตื้อไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟ์ ที่ธนาคารเชื่อถ้วนจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนี้ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายค่าประภันตลดอายุสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง

(นายบุญธรรม ประเสริฐลักษณ์)

(นายอัศวิน ไวยนุวงศ์)

๙๙๙

(นางวิมลิน สีขาน)

๑๗๗๗

(นายธนาธร จึงรุ่งเรืองกิจ)

(๔) หนังสือ...

(นายอธิศักดิ์ พิษบงกช)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรธุรกิจไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ย保管ใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำนักงานบุคคลากร ค่าใช้จ่ายเก็บข้อมูล ประมาณผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาเริ่มราคากำหนด จำนวน ๓๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้ในของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริษัทที่สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดายังไม่เคยเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการและมีลายเซ็นของผู้ให้ได้รับอนุญาต ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๓ การเสนอ...


(นายสุกฤษช์ ประเสริฐกุลชัย)


(นายสุกฤษช์ ไชยานุวงศ์)

สุกฤษช์
(นางวิมลิน สืบขาว)

ไชยานุวงศ์
(นายธนาธร จงรักษาเกียรติ)


(นายอภิภัค พิยานาค)

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นข้าราชการเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ก.ง.ด. ๑ , ก.ง.ด. ๑ก , ก.ง.ด. ๙๐ หรือ ก.ง.ด. ๙๑ เอกสารบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบประหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัดถูประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบถ้วนหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบถ้วน ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๕๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(นายบุญธรรม ประเสริฐคุณ)

(นายอศรา ไวยบุวงค์)

๑๖

(นายธนาธร วงศ์กุล)

/๑) หนังสือ...

(นายอภิภัค พิชัยนาท)

- (๒) หนังสือรับรองการชำรุดภัยเงินได้บุคคลธรรมดางที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบุรุษที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่นให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากการในลักษณะเดียวกัน
ที่เคยได้รับ
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาติ
ด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย
จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย
ชื่อโครงการ ภาษาไทย
- (๔) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับ
ประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)
- (๕) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ
(รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)
- (๖) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยาย
ความเข้าใจในโครงการ ที่มีความชัดเจน
- (๗) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ
- (๘) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุม
ถึงอะไรบ้าง
- (๙) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามี
กิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
- (๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ
- (๑๑) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจังหวัดตามระยะเวลา
การส่งมอบงาน
- (๑๒) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ
- (๑๓) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น^{คุณภาพโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ} หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ
- (๑๔) ภาคผนวก ประกอบด้วย
- (๑๕) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึง
กับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา
- (๑๖) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์
ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ทั้งหมดโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ
- (๑๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะ
ที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

นายบุญธรรม ประเสริฐวงศ์

บบ/กบ

นายอัครา ไชยบุญวงศ์

๒๖

นางวิมลิน สีขวาง
๕๙๙๙

นายอนาร วงศ์กุญชร
๕๙๙๙

๑๗ สำเนา...

นายอภิชาติ เชยราบงายก
๕๙๙๙

(๔) สำเนาบัญชีการศึกษาของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัญชีการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ทุกขั้นตอน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อที่จะเป็นเพื่อประโยชน์ด้านราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ตั้งแต่ว่า

๑๘. ข้อสรุปสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้าง

๑๘.๒ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพлагก่อน การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการอนุมัติสรรงบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้ ๆ ทึ้งสิ้นได้

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้ ๆ ทึ้งสิ้นได้

/๑๙. หน่วยงาน...

๑๙/๙๙

(นายบุญธรรม ประเสริฐลักษณ์)

๙๙

(นายอศศรา ไชยาทุวงศ์)

๙๙

(นางวิมลิน สื๊ขาว)

๙๙

(นายธนกร คงก้องเกียรติ)

๙๙

(นายอภิศักดิ์ เพ็ชรบงกช)

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรุพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๕

/เอกสาร...

.....

(นายบุญธรรม ประเสริฐกลยุทธ)

.....
.....

(นายอัคตรา ไชยานุวงศ์)

.....

(นางวิมลิน สีข้าว)

.....

(นายอนันธ วงศ์ก้องเกียรติ)

.....
.....

(นายอภิสกฤต เพ็ญบางยาง)

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
บัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าว หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมาที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าว</p>
๑๓	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าว หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมาที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๕ ล้านบาท และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าว</p>
๑๑	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าว หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา</p>

(นายบุญธรรม ประเสริฐลักษย)

(นายอัศวิน ไชยบุญคง)

๕๖๔

(นางวิมลิน สีขาว)

๙๘๔

(นายธนาธร จึงรุ่งเรืองกิจ)

๙๘๔

(นายอภิภักดิ์ เพ็ญบางย่าง)

/ระดับ...

(นายบุญสรวง ประเสริฐกุลชัย)

(นายอัศว์ศักดิ์ ไชยานุวงศ์)

(นางวิมลน สีจ้าว)

(นายธนกร วงศ์อุษาเกียรติ)

(นายอภิภัคพิริชญาบานยะง)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา ແຕ้ไม่มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
○	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการ汇报รวมข้อมูลและประเมิน มูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ห้องเที่ยว หรือ อุตสาหกรรมการกีฬา/ห้องเที่ยว หรือการ ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

๙๖/๙๑

(นายบุญสรรศ ประเสริฐกุลชัย)

(นายอัศรา ไชยานุวงศ์)

๑๒๒

(นางวิมลิน สีขาว)

/๑.๒ ประสบการณ์

๗๘๙

(นายธนาธร จงก่อวงศ์พิริช)

(นายอภิสกต พิพานภงษ์)

๑.๒ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

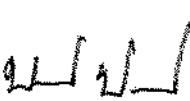
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบทั้งหมดและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบทั้งหมดแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อุปาร์กิลังหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อุปาร์กิลังหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

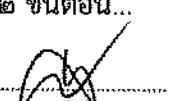
/๒.๑ ขั้นตอน...


(นายสุภรณ์ ประเสริฐสุวัฒน์)


(นายอัศวานุภาพ ไวยว่องค์)

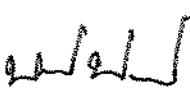
๑๖๖
(นางวิมลิน สีขาว)

๑๗๗
(นายธนาธร วงศ์กานต์)


(นายอศักดิ์ พิชัยภานาภิเษก)

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน <u>อย่างได้อย่างหนึ่ง</u> ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน <u>อย่างได้อย่างหนึ่ง</u> ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน


(นายบุญศรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นายอพิชา ไนยนุวงศ์)

๒๔๙
(นางวิมลิน สีชา)

๗๗๙
(นายธนาธร จงก่อวงศ์)

/๒.๓ แนวทาง...


(นายอพิชา ไนยนุวงศ์)

๒.๓ แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๒๐	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๑๘	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๑๖	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อ่ายังไถอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๑๔	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อ่ายังไถอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๑๒	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/๓. จำนวน...

นายบุญสรศ์ ประเสริฐกุลชัย

นายอัครา ไชยานุวงศ์

นางวิมลิน สีขาว

นายธนาธร จงก่อวงศ์พันธ์

นายอศักดิ์ เพชรบูรณ์

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓.๑ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายละเอียดจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรทุกคนมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>กรณียื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำราภัยเงินได้บุคคลธรรมดายของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๑๕	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความสมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑ ราย</p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>กรณียื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำราภัยเงินได้บุคคลธรรมดายของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๑๓	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๓ ราย</p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>กรณียื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p>

(นายบุญธรรม ประเสริฐกุล)

(นายอัครา ไวยบุญคง)

๑๓๒

๑๓๗

(นางวิมลิน สิงหา)

(นายธนาธร วงศ์กุล)

(นายอภิภัค พยานะรงค์)

/ระดับ...

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	<p>๓) หนังสือรับรองการชำระบัญชีเงินได้บุคคลธรรมดากองแต่ละคนในคณะกรรมการที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๑๒	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๕ ราย</p> <p>๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>๓) หนังสือรับรองการชำระบัญชีเงินได้บุคคลธรรมดากองแต่ละคนในคณะกรรมการที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๑๑	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๖ ราย</p> <p>๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>๓) หนังสือรับรองการชำระบัญชีเงินได้บุคคลธรรมดากองแต่ละคนในคณะกรรมการที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๑๐	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๗ ราย</p> <p>๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>๓) หนังสือรับรองการชำระบัญชีเงินได้บุคคลธรรมดากองแต่ละคนในคณะกรรมการที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p>

(นายบุญสรศ ประเสริฐกุล)

(นายอัทธา ไอยานุวงศ์)

๗๙๖
(นางวิวัฒน สีข้าว)

๗๙๗
(นายธนกร จังอ่องเกียรติ)

๗๙๘
(นายอภิภัค เพชราภายา)

/ระดับ...

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	<p>๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๘	<p><u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๕ ราย</u></p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาภัณฑ์บริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำราญเงินได้บุคคลธรรมดายังแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๙	<p><u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๕ ราย</u></p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาภัณฑ์บริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำราญเงินได้บุคคลธรรมดายังแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๗	<p><u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑๐ ราย</u></p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาภัณฑ์บริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำราญเงินได้บุคคลธรรมดายังแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p>

นายบุญศรค์ ประเสริฐลักษย์

(นายอัศวานุวัฒน์)

(นางวิมลิน สีขาว)

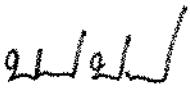
(นายอนันต์ จงอัจฉริย์)

(นายอภิภักดิ์ เพชราบาลยงค์)

/ระดับ...

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	<p>พร้อมระบุเป้าที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๖	<p>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรก็ไม่ถูกต้อง ๑๐ ราย ขึ้นไป</p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเดิมเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำรุดภัยเงินได้บุคคลธรรมดายของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุข้อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุเป้าที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>
๐	<p>ไม่แสดงเอกสารแสดงคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรทุกราย</p> <p>(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเดิมเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง</p> <p>(๓) หนังสือรับรองการชำรุดภัยเงินได้บุคคลธรรมดายของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา</p> <p>(๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุข้อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุเป้าที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR</p>

/๓.๒ ประสบการณ์...


(นายบุญรุ่ง ประเสริฐกุลชัย)


(นายอัครา ไวยบุนวงศ์)

๑๗๘
(นางวิมลิน สีชา)

๗๗๖
(นายธนาธร จึงรุ่งเรืองกิจ)


(นายอภิศักดิ์ เพ็ญวงศ์ยาน)

๓.๒ ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๕ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ป.)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๓ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิชาระบบทราสาร์/สาขาวิชิติ/สาขาวิชารัตน์/สาขาวิชารัตน์การกีฬา/สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/สาขาวิชาท่องเที่ยว/สาขาวิทยาศาสตร์/สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/สาขาวิชารัตน์/สาขาวิชาจัดการ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน และผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จะต้องมีประสบการณ์ ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๓ และ ๑๐.๔

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ป.)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๖ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิชาระบบทราสาร์	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิชาจัดการการกีฬา/นันทนาการ/สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/สาขาวิชารัตน์/สาขาวิชานักกีฬา	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

นายบุญสรศ ประเสริฐกุลชัย

นายอัครา ไชยานุวงศ์

ลักษณ
ลักษณ

ธนา
ธนา

นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาธิรัตนการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. งบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๖,๕๑๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล และการเงิน
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการวิจัย หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการกีฬา หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาที่รองเที่ยว หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารทั่วไป หรือสาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ
 - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการตลาด หรือการกีฬา และนักงานการ/การท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
 - ๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาสถิติ หรือสาขาวิทยาศาสตร์
 - ๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำฐานข้อมูล หรือการพัฒนาแบบจำลอง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
 - ๒.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์
 - ๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือรวม ศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำบัญชีประชาธิภาคครั้งชาติ (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
 - ๓.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาจัดการการกีฬา/นักงานการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนการจัดการกีฬา หรือจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงานด้านการกีฬา หรือการรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา หรือการสร้างเครือข่ายด้านการกีฬา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับเป็นประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)
 - ๔.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน

21/9/21

๙๖

๙๖

(๔) นักวิจัย...

๔) นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาระดับอุดมศึกษา หรือสาขาวิชาศิลป์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชากำกับดูแล หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาการจัดการการกีฬา/นักท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาพัฒนาการ หรือสาขาวิชาการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาการท่องเที่ยว

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสัมมูลิกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๔.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสัมมูลิกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๕.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๖) เลขานุการโครงการ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) มีความสามารถในการดำเนินการ ทุกสาขา

๖.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๖.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๕ คน (บุคลากรหลัก จำนวน ๑๑ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๔ คน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร								๒,๕๐๑,๐๐๐
๑.๑	บุคลากรหลัก	๑๑	คน						
๑.๒	หัวหน้าโครงการ	๑	คน	ปริญญาโท	๗๕	๕๗,๐๐๐	๙	๔๑๓,๐๐๐	
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	๑	คน	ปริญญาโท	๗๕	๕๗,๐๐๐	๙	๔๑๓,๐๐๐	
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	๑	คน	ปริญญาโท	๗๕	๕๗,๐๐๐	๙	๔๑๓,๐๐๐	
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา	๑	คน	ปริญญาโท	๗๕	๕๗,๐๐๐	๙	๔๑๓,๐๐๐	
๑.๖	นักวิจัย	๗	คน	ปริญญาโท	๕	๗๕,๐๐๐	๙	๖๗๕,๐๐๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๑๔	คน						
๑.๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑๒	คน	ปริญญาตรี	๕	๔๕,๐๐๐	๙	๔๐๕,๐๐๐	
๑.๘	เลขานุการโครงการ	๒	คน	ปริญญาตรี	๕	๔๕,๐๐๐	๙	๔๐๕,๐๐๐	

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = ๑,๘๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าถ่ายสำเนาแบบสำรวจ เก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำ Infographic เป็นเงิน ๑,๗๑๖,๕๕๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาระเศรษฐกิจการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง

ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท

๙/๙/๖๗

๙/๙/๖๗

๙/๙/๖๗

๙/๙/๖๗

๙/๙/๖๗ ค่าจัด...

๙/๙/๖๗

๘.๔ ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาในปี ๒๕๖๗ ผลการจัดทำบัญชีประชาธิรัตน์ด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๖ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬาครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๕ ค่าจัดทำขุดาระงานโครงการ เป็นเงิน ๑๕๒,๐๖๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายบุญสรรศ์ ประเสริฐกุลชัย

๙.๒ นายอัศวรา ไชยานุวงศ์

๙.๓ นางวิมลิน สีขาว

๙.๔ นายธนาธร จงก่อเกียรติ

๙.๕ นายอภิศักดิ์ เชี้ยวบางย่าง

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาข้างอิง)

๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๐๓/ว๘๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑ ๑๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๐.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๕ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๘๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๖ สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาธิรัตน์ด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) (กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา)

ลงชื่อ		ประธานกรรมการ
ลงชื่อ		กรรมการ
ลงชื่อ		กรรมการ
ลงชื่อ		กรรมการ
ลงชื่อ		และเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย

แบบ

แบบ

แบบ

แบบ

แบบ

รายงานผลการดำเนินการจัดทำบัญชีประชาชาติผ่านการถือหุ้น (Sport Satellite Accounts : SSA)

ชื่อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน (บาท)	รวม	รวมทั้งหมด
๔	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					๖,๕๖๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๙๘ คน					
๔.๑) บุคลากรหลัก						
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (สวัสดิ์โครงสร้าง)	๗	ส. เดือน	๓๗,๐๐๐	๒๖๗,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (ผู้ชี้นำอาชญากรรม)	๗	ส. เดือน	๓๗,๐๐๐	๒๖๗,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (ผู้ชี้นำอาชญากรรมศูนย์กลางตรวจสอบ)	๗	ส. เดือน	๓๗,๐๐๐	๒๖๗,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (ผู้ชี้นำอาชญากรรมกีฬา)	๗	ส. เดือน	๓๗,๐๐๐	๒๖๗,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (ผู้ชี้นำอาชญากรรมวิจัย)	๗	ส. เดือน	๓๗,๐๐๐	๒๖๗,๐๐๐	
๔.๒) บุคลากรสนับสนุน						
	- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด (ผู้ชี้นำอาชญากรรมวิจัย)	๑๗	ส. เดือน	๒๔๓,๐๐๐	๔,๑๗๗,๐๐๐	
	- เทคนิคการโครงสร้าง	๖	ส. เดือน	๔๗,๐๐๐	๒๗๗,๐๐๐	
(เพิ่ม : หัวหน้าห้องร่างกายตรวจสอบการจัดทำบัญชีประชาชาติผ่านการถือหุ้น จำนวน ๒๕๖๒)						
๕	ค่าดำเนินงานเบ็ดเตล็ด เก็บข้อมูล ประเมินผล และอัปเดต Infographic					๑,๗๖๖,๔๔๐
๕.๑) ค่าดำเนินงานเบ็ดเตล็ด	๑๔๐๐	ชุด	๖	๒๔๐,๐๐๐		
๕.๒) ค่าเก็บข้อมูลเบ็ดเตล็ดและประเมินผล (เหมาจ่าย)	๗๕๖,๐๐๐	ชุด	๔๗	๑,๗๖๖,๔๔๐		
๕.๓) ค่าเชื้อตัวภาระที่เสียด้วยข้อมูลภาพ (Infographic)	๗๖	แผ่น			๑๑๔๔๐	
(เพิ่ม : สัญญาซื้อขายเบ็ดเตล็ด เอกซ์ ๑๗. ๙/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๖๖๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติผ่านการถือหุ้น)						
๖	ค่าจันทร์และวิชาการเพื่อเก็บข้อมูลงานตรวจสอบและตรวจสอบค่าหักภาษี หัก ๕% ไม่ได้รับเงินเดือน ๖ กว่า ๑๐๐ คน	๙	ครั้ง			๔๔,๐๐๐
๖.๑) ค่าอาหารเพื่อเตรียมรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ ต่อครั้ง	๑๐๐	ชุด	๗๕๐	๗๕,๐๐๐		
๖.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ มื้อ ต่อครั้ง	๖๐๐	ชุด	๔๕๐	๒๗,๐๐๐		
๖.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐		
(อ้างอิง หลักเกณฑ์ และข้อควรปฏิบัติเมื่อจัดการจัดประชุม รายรับประชุม ภาระผู้เข้าร่วมเบ็ดเตล็ด สำนักงานบัญชีฯ ๒๖๖๔)						
๗	ค่าจันทร์และวิชาการเพื่อให้ความรู้ในงานจัดทำบัญชีประชาชาติผ่านการถือหุ้น (Sport Satellite Accounts : SSA) จำนวน ๖ กว่า ไม่ได้รับเงินเดือน ๑๖๖๔	๙	ครั้ง			๑๔,๔๐๐
๗.๑) ค่าอาหารเพื่อเตรียมรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ ต่อครั้ง	๑๐๐	ชุด	๗๕๐	๗๕,๐๐๐		
๗.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ มื้อ ต่อครั้ง	๖๐๐	ชุด	๔๕๐	๒๗,๐๐๐		
๗.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐		
(อ้างอิง หลักเกณฑ์ และข้อควรปฏิบัติเมื่อจัดการจัดประชุม รายรับประชุม ภาระผู้เข้าร่วมเบ็ดเตล็ด สำนักงานบัญชีฯ ๒๖๖๔)						
๘	ค่าจันทร์และวิชาการเพื่อเก็บข้อมูลการประเมินค่าหักภาษี หัก ๕% ของสำนักงานที่ไม่ได้รับเงินเดือน ๙ กว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๙๘ คน (Sport Satellite Accounts : SSA) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๖๖๒ หมายเหตุ จำนวนการตรวจสอบค่าหักภาษี หัก ๕% ในปี ๒๖๖๒ จำนวน ๙ กว่า ไม่ได้รับเงินเดือน ๑๖๖๔	๙	ครั้ง			๔๔,๐๐๐
๘.๑) ค่าอาหารเพื่อเตรียมรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ ต่อครั้ง	๑๐๐	ชุด	๗๕๐	๗๕,๐๐๐		
๘.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ มื้อ ต่อครั้ง	๖๐๐	ชุด	๔๕๐	๒๗,๐๐๐		
๘.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐		
(อ้างอิง หลักเกณฑ์ และข้อควรปฏิบัติเมื่อจัดการจัดประชุม รายรับประชุม ภาระผู้เข้าร่วมเบ็ดเตล็ด สำนักงานบัญชีฯ ๒๖๖๔)						
๙	ค่าจันทร์และวิชาการเพื่อเก็บข้อมูลตรวจสอบค่าหักภาษี หัก ๕% ของสำนักงานที่ไม่ได้รับเงินเดือน ๙ กว่า ๑๐๐ คน (Sport Satellite Accounts : SSA) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๖๖๒ หมายเหตุ จำนวนการตรวจสอบค่าหักภาษี หัก ๕% ในปี ๒๖๖๒ จำนวน ๙ กว่า ไม่ได้รับเงินเดือน ๑๖๖๔	๙	ครั้ง			๔๔,๐๐๐
๙.๑) ค่าอาหารเพื่อเตรียมรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ	๑๐๐	ชุด	๗๕๐	๗๕,๐๐๐		
๙.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ มื้อ	๖๐๐	ชุด	๔๕๐	๒๗,๐๐๐		
๙.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐		
(อ้างอิง หลักเกณฑ์ และข้อควรปฏิบัติเมื่อจัดการจัดประชุม รายรับประชุม ภาระผู้เข้าร่วมเบ็ดเตล็ด สำนักงานบัญชีฯ ๒๖๖๔)						
๑๐	ค่าจัดทำข้อมูลงานตรวจสอบ					๑๔๗,๐๑๐
๑๐.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับงานตรวจสอบ	๙๗๐	เดือน	๑๗๗๕	๔๔,๔๗๕		
๑๐.๒) ค่าจัดทำข้อมูลงานตรวจสอบ เศรษฐกิจการกีฬา	๙๐๐	เดือน	๑๗๗๐	๒๖,๐๐๐		
๑๐.๓) ค่าจัดทำข้อมูลงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบค่าหักภาษี หัก ๕%	๙๐๐	เดือน	๑๗๗๐	๒๖,๐๐๐		
๑๐.๔) ค่าจัดทำ USB Flash Drive ความจุไม่บังคับกว่า ๔ GB บันทึกเนื้อหาของรายงาน	๒๘๙	อัน	๑๗๗๐	๔๔,๐๑๐		
(เพิ่ม : สัญญาซื้อขายเบ็ดเตล็ด เอกซ์ ๑๗. ๙/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๖๖๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติผ่านการถือหุ้น (Sport Satellite Accounts : SSA))						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ราคาร้อยละ) ๔๕๐๐,๐๐๐



