



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๔๔,๗๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจ การร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคา ในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถ

ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกมติที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอ ในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยทำเป็นหนังสือแต่งตั้งสำหรับโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๖ รายการที่ ๖.๒.๑.๑, ๖.๒.๑.๒, ๖.๒.๑.๓, ๖.๒.๑.๔, ๖.๒.๒.๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

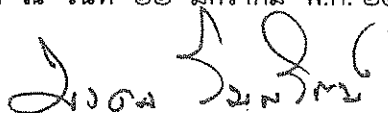
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.secretary.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๒๒๘๓๑๕๙๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล วิมลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ Eb/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เชื้อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

ในประเทศไทย โดยทำเป็นหนังสือแต่งตั้งสำหรับโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming

ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๖ รายการที่ ๖.๒.๑.๑, ๖.๒.๑.๒, ๖.๒.๑.๓, ๖.๒.๑.๔, ๖.๒.๒.๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๒

(๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๘) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๙) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๑๐) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๑๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๑๒) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทยสำหรับโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๖ รายการที่ ๖.๒.๑.๑, ๖.๒.๑.๒, ๖.๒.๑.๓, ๖.๒.๑.๔, ๖.๒.๒.๑

(๑๓) แผนดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ภายในระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

(๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและ ข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอ ราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อที่ ๖ เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อที่ ๙

(๑๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการให้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วพค ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๗๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอ

ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอ Hardware และ Software ในกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนนจากการนำเสนอ Hardware และ Software ในกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก ที่ ๑

(๒.๒) การนำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนนจากการนำเสนอการจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนนตามภาคผนวกที่ ๑

(๒.๓) การนำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ในกิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนนจากการนำเสนอวิธีการจัดทำสื่อออนไลน์และจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ในกิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก ๑

(๒.๔) การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมี

วิธีการให้คะแนนจากการนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของ นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวกที่ ๑

(๒.๕) ประสพการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จากจำนวนสัญญา (๑๐ คะแนน) และประสพการณ์ทำงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานตาม TOR ข้อ ๖.๑๗ - ๖.๑๘ (๑๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ตามภาคผนวกที่ ๑

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิการพิจารณาตามภาคผนวกที่ ๑ แนบท้าย

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ

หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอบริษัทเงินทุนครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๑๐.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบ ภายในระยะเวลาเงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง

๑๐.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงการใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งได้ตลอดระยะเวลาในสัญญาจนถึงสิ้นสุดประกันตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



[illegible]

ดังนั้น การเลือกประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในรูปแบบวิดีโอ On Demand และมีรายการถ่ายทอดสด
ออกอากาศ (Live Content) ผ่านการใช้เทคโนโลยีสตรีมมิ่งขั้นสูงและการบีบอัดไฟล์วิดีโอที่มีประสิทธิภาพ จึงมีข้อดี คือ

- วิดีโอที่จัดส่งทางอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าถึงผู้ชมหลายล้านคน ผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนได้อย่างมีคุณภาพ โดยผู้ชมสามารถรับชมวิดีโอเฉพาะเรื่องที่สนใจได้ เช่นเดียวกับการรับชมวิดีโอผ่าน Youtube หรือภาพยนตร์ทาง Netflix ในเวลาที่สะดวก โดยสามารถควบคุมเนื้อหาคุณภาพวิดีโอที่นำเสนอ เพื่อให้สามารถแสดงถึงเสน่ห์ของประเทศไทยให้มากที่สุด ซึ่งจะช่วยให้ผู้คนจดจำและอยากที่จะมาสัมผัสด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น
- สามารถชักนำผู้ชมให้รับชมวิดีโอที่มีเนื้อหาที่ความสอดคล้องกัน ได้เห็นสิ่งที่ควรเห็น อีกทั้งเป็นเส้นทางการเรียนรู้เพื่อให้ผู้ชมได้รับประสบการณ์การเรียนรู้แบบครบวงจร

นอกจากนี้ ผู้ชมยังสามารถมีปฏิสัมพันธ์ในระหว่างการรับชมรายการออกอากาศ โดยการกดปุ่ม ชอบ (Like) หรือไม่ชอบ (Unlike) สามารถรับชมอยู่ที่บ้านตามวิถีความปกติใหม่ (New Normal) ผ่านทางเทคโนโลยีการถ่ายทอดสดได้เช่นกัน รวมถึงเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงได้จัดทำโครงการระบบ On Demand และ Live Streaming เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสำหรับกระตุ้นกิจกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยให้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง รวมทั้งรองรับการขยายตัวในอนาคตอีกด้วย โดยโครงการดังกล่าวจะมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่คุ้นเคยแต่มีความล้ำสมัยมากขึ้นและง่ายต่อการใช้งาน ผลของการดำเนินงานตามโครงการจะทำให้ประเทศไทยเป็นที่รู้จักสู่สากลมากยิ่งขึ้น สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลกให้เดินทางเข้ามาสู่มหานครแห่งนี้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเร่งรัดการฟื้นฟูเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างกว้างขวาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นการฟื้นฟูเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยทั้งในระดับส่วนกลาง และระดับพื้นที่ รองรับการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ โดยการพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยว รูปแบบใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงได้ง่าย อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวก ทั้งด้านการ เดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ การสาธารณสุข และความปลอดภัย โดยสามารถให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวเมื่อ ประสบปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้ง เพื่อสร้างความประทับใจในการเดินทางมาเยือนประเทศไทยและสามารถเพิ่ม จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้รวมได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ สนับสนุนให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการในพื้นที่ทุกจังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวช่วยในการเชื่อมต่อ ทำให้ผู้มาใช้บริการได้รับการที่มีคุณภาพตามต้องการ ผู้ประกอบการมีรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของประเทศไทยที่เป็นประโยชน์ให้กับนักท่องเที่ยว ผู้ใช้บริการ และประชาชนในภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย

๒.๔ จัดทำบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึงการจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

[illegible]

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ

ผย่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมคำหลักกิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือโดยแนบหนังสือรับรองผลงาน ต่อ ๑ สัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถแสดงผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๓.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(นายอนุสรณ์ จันทรังษ์) (นายณวัชร กาญจนนาค) ประธานกรรมการ กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี) กรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวง) กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ) กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล) กรรมการ

(นายบุญผล รัชชาศรี) กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยทำเป็นหนังสือแต่งตั้งสำหรับโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๖ รายการที่ ๖.๒.๑.๑, ๖.๒.๑.๒, ๖.๒.๑.๓, ๖.๒.๑.๔, ๖.๒.๒.๑

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรอง แล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมานเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอมาน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

2.

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๓) ประสพการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและ ข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอ ราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขต
การดำเนินงานโครงการ ตามข้อที่ ๖ เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ
ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบ

[illegible]

การพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์
การพิจารณาข้อเสนอ ตามข้อที่ ๙

(๓.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓.๒.๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒.๙) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับโครงการระบบ VDO On Demand และ Live streaming ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อที่ ๖ รายการที่ ๖.๒.๑.๑, ๖.๒.๑.๒, ๖.๒.๑.๓, ๖.๒.๑.๔, ๖.๒.๒.๑

(๓.๒.๑๐) แผนดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ภายในระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด
ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้รอบคอบถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม เวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็น เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายฉัตรกร กาญจโนภาส)
กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินโครงการระบบ VDO On Demand และ Live Streaming มีทั้งหมด ๓ กิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming

๖.๑ พัฒนาเครื่องมือในส่วนการแสดงผลภาพและเสียงจากเดิมโดยก่อนหน้านี้ได้มีการใช้เครื่องมือจาก Youtube และ Facebook โดยเครื่องมือที่จะพัฒนาขึ้นต้องมีความสามารถรองรับการแสดงผลผ่านเว็บไซต์ โดยคำนึงถึง และมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. การใช้เทคโนโลยีเว็บ: การใช้เทคโนโลยีเว็บที่เป็นมาตรฐาน เช่น HTML, CSS, และ JavaScript เพื่อสร้างอินเทอร์เน็ตเพจและการแสดงผลบนเว็บไซต์ของคุณ

๒. การใช้ APIs: การเชื่อมต่อกับ APIs (Application Programming Interfaces) จากแพลตฟอร์มอื่น เช่น YouTube API และ Facebook Graph API เพื่อเข้าถึงข้อมูลและเนื้อหาจากแพลตฟอร์มเหล่านั้นและแสดงผลบนเว็บไซต์ของคุณ

๓. การสตรีมแบบสด (Live Streaming): การใช้เทคโนโลยีสตรีมแบบสดเพื่อส่งสัญญาณวิดีโอและเสียงสดผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ชมสามารถรับชมเนื้อหาในขณะเดียวกันที่มันเกิดขึ้น

๔. การปรับแต่งตัวเลือกการแสดงผล: การเปิดให้ผู้เลือกใช้ตัวเลือกการแสดงผลและเสียง เช่น ความละเอียดของวิดีโอ การเปลี่ยนฉากแบบเรียลไทม์ หรือการปรับเสียง

๕. การเพิ่มความสามารถในการแสดงผล: การใช้เทคโนโลยีที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติม เช่น VR (Virtual Reality) หรือ AR (Augmented Reality) เพื่อเพิ่มประสบการณ์การแสดงผล.

๖. การปรับปรุงคุณภาพเสียงและวิดีโอ: การใช้เทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยปรับปรุงคุณภาพเสียงและวิดีโอ เพื่อให้มีคุณภาพสูงสุด

๗. การจัดการข้อมูลและบันทึก: การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลวิดีโอและเสียงในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อการเรียกใช้และการนำเสนอในภายหลัง

๘. การทดสอบและปรับปรุง: การใช้กระบวนการทดสอบและปรับปรุงเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องมือตลอดเวลา

๙. การปรับให้เหมาะกับอุปกรณ์และเบราว์เซอร์: การตรวจจับและปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์และเบราว์เซอร์ที่ผู้ชมใช้

๑๐ การรักษาความปลอดภัย: การใช้มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อป้องกันการแฮ็กและการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

๖.๑.๑ แสดงภาพและเสียงผ่านเว็บไซต์ Mots.go.th

๖.๑.๒ แสดงภาพและเสียงผ่านเว็บไซต์ Thailandtourismdirectory.go.th

๖.๑.๓ แสดงภาพและเสียงผ่านเว็บไซต์ Entrythailand.go.th

๖.๑.๔ แสดงภาพและเสียงผ่านเว็บไซต์ขอความช่วยเหลือต่าง ๆ หรือแจ้งเหตุของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว (ในกรณีที่ไม่สามารถนำแสดงผลได้ให้มีเอกสารคู่มือในการติดตั้งบนเว็บไซต์)

๖.๒ จัดทำระบบ VDO On Demand และ Live Streaming

๖.๒.๑ Hardware

๖.๒.๑.๑ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

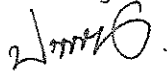
๑. เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้



(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายฉวีกร กาญจนภาค)
ประธานกรรมการ กรรมการ




(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ



(นายปฐวิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ อดาทกุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาหริ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
 ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๒ TB และ มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย
 ๔. สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๒๔ หน่วย
 ๕. สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
- ๖.๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 ๔. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๗. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๖.๒.๑.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Ln Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๓ ของ OSI Model
 ๒. สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) RIPv๒, OSPF ได้เป็นอย่างดี
 ๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
 ๔. มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑/๑๐ Gbps (SFP/SFP+) พร้อม Transceiver Module จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 ๕. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
 ๖. รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ Mac Address
 ๗. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้
 ๘. สามารถส่งข้อมูล Log File ในรูปแบบ Syslog ได้เป็นอย่างดี
 ๙. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้
- ๖.๒.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑๐ kVA (๘,๐๐๐ Watts)
 ๒. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ ๓ เฟส ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ +/-๒๐%
 ๓. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐ +/-๑%
 ๔. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

[Handwritten signature]

(นายอนุชิต จันทรจิร
ประธานกรรมการ

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R." or similar, located at the bottom right of the page.

(นายณริศร์ กาญจนไพศาล)
กรรมการ

5.

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

2476.

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

As

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาตรี)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

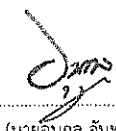
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
๑๑. รองรับการจัดตั้งซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๖.๒.๕

๖.๒.๑.๖ กล้องดิจิทัล พร้อมเลนส์แบบเปลี่ยนได้ มีจุดโฟกัส ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ จุด และสามารถบันทึกวิดีโอระดับ ๔K UHD ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ ได้ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีเซ็นเซอร์ BSI CMOS รูปแบบ FX ๔๕.๗MP
๒. โพรเซสเซอร์ภาพคู่ EXPEED ๖
๓. วิดีโอ UHD ๔K๖๐; N-Log และเอาต์พุต HDMI ๑๐ บิต
๔. ต่อเนื่อง ๑๐ เฟรมต่อวินาที การถ่ายภาพ ISO ๖๔-๒๕๖๐๐
๕. ระบบ AF ตรวจจับระยะห่าง ๔๙๓ จุด
๖. ช่องมองภาพอิเล็กทรอนิกส์ OLED ๓.๖m-Dot
๗. ๓.๒" ๒.๑m-Dot Tilting Touchscreen LCD
๘. ระบบลดแรงสั่นสะเทือนในตัว ๕ แกน
๙. ช่องเสียบการ์ดหน่วยความจำคู่
๑๐. พร้อมหน่วยบันทึกข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๖.๒.๑.๗ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อการ Live Streaming จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีกล้องหลักความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๘ MP
๒. กล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MP
๓. กล้องมีระบบป้องกันสั่น
๔. ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
๕. ความละเอียดวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๔K



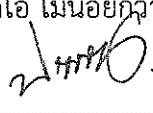
(นายอนุกุล จันทรจิรัส) (นายณิศร์ กาญจนภาค)
ประธานกรรมการ กรรมการ



กรรมการ



(นายชัยชิต บัวคลี)
กรรมการ



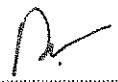
(นายปฐิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ปิ่นพะไรต์)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ รอดากุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๒. ขนาดหน้าจอน้อยกว่า ๖.๗ นิ้ว

๖.๒.๑.๘ อุปกรณ์กันสั่น จำนวน ๒ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. Active Track ৫.০
2. Quick Set-up
3. Easy shoot, quick edit
4. ৩-Axis Stabilization
5. Portable and foldable
6. Color Slate Gray

๖.๒.๑.๙ ไมค์ไร้สาย จำนวน ๒ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ระยะรับ-ส่งสัญญาณไกลสูงสุดถึง ๒๕๐ เมตร
๒. ๑ ตัวรับ ๒ ตัวส่ง Dual-Channel Recording
๓. มีหน่วยความจำในตัว เก็บไฟล์สำรองได้สูงสุด ๑๔ ชั่วโมง
๔. ขนาดเล็กพกพาสะดวก
๕. แบตเตอรี่ใช้งานได้สูงสุด ๑๕ ชั่วโมง (รวมเคสชาร์จ)
๖. มาพร้อมกล่องเคสชาร์จและแพร์สัญญาณผ่านกล่องได้เลย
๗. Safety Track -๖ dB

6.2.2 Software

๖.๒.๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒.๒ Software (ระบบ VDO On Demand และ Live Streaming) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ระบบโปรแกรมบนเว็บเพื่อการเผยแพร่และบริหารจัดการการจัดการวิดีโอ
๒. รองรับการ Upload Video File ผ่าน Web Browser และรองรับการทำงานร่วมกับไฟล์รูปแบบ MP๔ หรือดีกว่าได้
๓. สามารถกำหนดหมวดหมู่เนื้อหา Category ได้
๔. จัดสร้างแอปพลิเคชัน MOTS LIVE เพื่อการรับชม รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นบน App Store และ Play Store พร้อมติดตามการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีการปรับปรุง Policy ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง Policy ตามที่ App Store และ Play Store กำหนด และต้องสามารถใช้งานได้
๕. จัดสร้างระบบวัดคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้ (Like ,Unlike)
๖. ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงแบบสด (Live Content)
๗. ระบบจัดการและบริหารการนำเข้าข้อมูล (Live Streaming)
๘. สามารถเพิ่มหรือลบช่องสัญญาณ Live Stream
๙. สามารถเพิ่ม ลบและแก้ไข Meta data ของช่องได้
๑๐. สามารถสร้าง Account Stream Authentication เพื่อใช้ตรวจสอบการส่ง Live Stream เข้าระบบได้
๑๑. สามารถรับ Live Stream Source ในรูปแบบ HLS, RTMP, RTSP เข้าไปในระบบได้

[Handwritten signature]

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริศร์ กาญจน์ภาค)
ประธานกรรมการ กรรมการ



(นายชัยยศ บัวคลี่)
กรรมการ

2/11/16

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

2

(นายคณากร ปิ่นทอง)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการ

12

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๗. มีการปรับปรุงความปลอดภัยแบบต่อเนื่อง โดยมีบทบาทในการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบตลอดเวลา โดยการอัปเดตกฎระเบียบและการปรับปรุงระบบตรวจสอบความปลอดภัย

๘. มีความสามารถในการระบุภาวะความเสี่ยง โดยมีความสามารถในการระบุและประเมินภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและให้คำแนะนำเพื่อป้องกัน

๙. มีการสนับสนุนการเรียนรู้เชิงลึก (Machine Learning) การใช้เทคโนโลยีเรียนรู้เชิงลึกช่วยให้สามารถตรวจจับและตอบสนองต่อภาวะความเสี่ยงที่ไม่ปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก มีความสามารถในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การแชร์ข้อมูลความปลอดภัยข้อมูลกับองค์กรความปลอดภัยอื่น ๆ และร่วมมือกันในการต่อต้านการโจมตีข้ามองค์กร เป็นต้น

๖.๒.๕ ชุดโปรแกรมตัดต่อที่ถูกลิขสิทธิ์แบบซื้อขาด จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. รองรับการปรับแต่งคุณภาพสูงสุด รองรับการแก้ไขวิดีโอความละเอียดสูง รวมถึงการตัดต่อวิดีโอ ๔K, ๕K, ๘K และรูปแบบ RAW อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้คุณสร้างวิดีโอที่มีคุณภาพสูงได้

๒. มีสมรรถนะระดับสูงมีเสถียรและมีประสิทธิภาพสูงในการทำงานร่วมกับวิถีโอและเสียงแบบมัลติแทร็ค ทำให้งานตัดต่อและแก้ไขวิดีโอของคุณเร็วและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่วนปรับแต่งแบบมัลติแทร็ก: สามารถปรับแต่งและควบคุมแต่ละส่วนของวิดีโอ และเสียงอิสระกัน

๔. การจัดการสื่ออัตโนมัติ มีความสามารถในการจัดการสื่อแบบอัตโนมัติด้วยระบบขนาดใหญ่ อย่างเช่นการตรวจจับและระบุใบหน้าในวิดีโอ, การแยกเสียงออกจากวิดีโอ, และการเข้ารหัสวิดีโอแบบย่อ

๕. สามารถทำงานร่วมกับกล้อง VR: โปรแกรมนี้รองรับการตัดต่อวิดีโอที่ถูกถ่ายจากกล้อง VR และมีเครื่องมือที่ช่วยในการแก้ไขวิดีโอสมจริง (๓๖๐ องศา) อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. การสร้างเอฟเฟคและกราฟิก มาพร้อมกับอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายในการสร้างเอฟเฟคที่สวยงามและกราฟิก รวมถึงเครื่องมือที่มีคุณภาพสูงสำหรับสร้างสรรค์เอฟเฟคพิเศษ

๗. การทำงานร่วมกับเสียงและเพลง มีเครื่องมือที่ใช้งานง่ายในการแก้ไขเสียงและรวมเสียงบรรยายเสียงเข้ากับวิดีโอ และสนับสนุนการสร้างเพลงหรือเพิ่มเพลงที่มีคุณภาพลงในวิดีโอ

๘. การทำงานร่วมกับแต่งหน้าและกราฟิก: คุณสามารถนำเข้าและจัดการภาพนิ่ง
แต่งหน้า และกราฟิกต่าง ๆ ลงในโปรเจกต์ของคุณได้อย่างสะดวก

๙. การทำงานร่วมกับอุปกรณ์และกล้อง มีการสนับสนุนสำหรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์และกล้องหลายรุ่น เพื่อให้คุณสามารถนำวิดีโอเข้าและออกจากแต่ละอุปกรณ์ได้อย่างสมบูรณ์และรวดเร็ว

๑๐. สามารถแบ่งปันงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดายผ่านทางแพลตฟอร์มสังคมหรือการส่งออกสื่อต่าง ๆ ออกไปยังอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ อย่างรวดเร็วและสะดวก

๖.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบพร้อมประมาณการงบประมาณเป็นรูปเล่มพร้อมออกแบบเป็นกราฟฟิกแบบสรุป

[Handwritten signature]

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริศร์ กาญจน์ภาค)
ประธานกรรมการ กรรมการ



0354073

3

(นายชัยยศ บัวคลี่)
กรรมการ

2/11/16

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

[Handwritten signature]

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

[Signature]

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการ

[Signature]

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ

๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการประเมินผลตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ บัญญัติความสำเร็จ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ ทักษะความรู้ สถานที่หรือเส้นทางท่องเที่ยว และหน่วยงานเครือข่าย เป็นต้น

๖.๔ วิเคราะห์และจัดทำช่องทางการเชื่อมต่อหรือใช้ประโยชน์จากระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ VDO On Demand และ Live Streaming พร้อมออกแบบเป็นกราฟฟิกแบบสรุป

๖.๕ จัดทำคู่มือและ VDO อธิบายการใช้งานระบบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ เช่น ข้อมูล Video ID / sCPN: เป็นรหัสหรือตัวแทนที่ใช้ระบุวิดีโอที่เจอบนแพลตฟอร์มออนไลน์ Viewport / Frames : ความละเอียดและอัตราเฟรมของวิดีโอ Current / Optimal Res : ความละเอียดปัจจุบันและความละเอียดที่เหมาะสมสูงสุด Volume / Normalized : ระดับเสียงและระดับเสียงที่ปรับมาตรฐาน Codecs : รหัสเสียงและวิดีโอที่ใช้เข้ารหัส Color : มาตรฐานสีที่ใช้ Connection Speed : ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Network Activity : ปริมาณข้อมูลที่ถูกส่งผ่านเครือข่าย Buffer Health: สถานะของการเก็บข้อมูลชั่วคราว Mystery Text : ข้อความที่ไม่ค่อยเข้าใจ ซึ่งอาจมีความสำคัญในระบบที่ใช้งาน Date : วันที่และเวลาของข้อมูล ในแบบไฟล์ข้อมูล เป็นรูปเล่มพร้อมออกแบบเป็นกราฟฟิกแบบสรุป

๖.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำชุดความรู้ทาง กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดผลิตสื่อ ภาพ เสียง และลิขสิทธิ์ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้น ในแบบไฟล์ข้อมูลเป็นรูปเล่มพร้อม ออกแบบเป็นกราฟฟิกแบบสรุป

๖.๗ จัดทำชุดความรู้ด้าน การถ่ายวิดีโอ การถ่ายภาพ การถ่ายทอดสด เช่น ภาพบุคคล ภาพทิวทัศน์ ภาพวัตถุ ภาพกิจกรรม การใช้งานอุปกรณ์ การบรรยายและการอธิบายให้สื่อมีความน่าสนใจ และคำสำคัญ เป็นต้น เพื่อใช้สื่อไปนำเสนอบนระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook, tiktok, Instragram, youtube เป็นต้น หรือสื่อที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ การจำแนกหมวดสื่อตามกลุ่มเป้าหมาย ในแบบไฟล์ข้อมูลเป็นรูปเล่มพร้อมออกแบบเป็นกราฟฟิกแบบสรุป

๖.๘ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตามข้อ ๖.๓ - ๖.๗ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านข้อเสนอดังดำเนินการ ดังนี้

๖.๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสถานที่ของภาคเอกชนหรือภาครัฐ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อ ๑ ชุด

๖.๘.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) กำหนด

๖.๘.๓ เชิญผู้เข้าร่วมตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการ
ตรวจรับ หรือผู้ที่ สบ.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ และจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๘.๔ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๖.๘.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๖.๘.๖ จัดให้มีวิทยากร รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๖.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๘.๘ จัดให้มีรถตัด รั้ว - ส่ง ให้อำนาจความสะอาดผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

[Handwritten signature]

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริศร์ กาญจโนภาส)
ประธานกรรมการ กรรมการ

2

นริศร์ กาญจนภาค)
กรรมการ

5

นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

24410

(นายปฎิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

2

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

[Signature]

(นายเตชาวุฒิ ช
กรรมการ

1

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๘.๙ เตรียมอุปกรณ์เพื่อเป็นสื่อสำหรับการอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง แท็บเล็ต
สื่อภาพและเสียง เป็นต้น

๖.๘.๑๐ ต้องมีผลผลิตสื่อจากการเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๒ ชิ้นงาน ทั้งภาพถ่ายและวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องไม่ละเมิด กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๘.๑๒ จัดให้มีการบันทึกภาพและวิดีโอการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดอบรม

๖.๘ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตามข้อ ๖.๕ – ๖.๗ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้งทั่วประเทศ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๑๕ คน โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแต่ละครั้งผัสนข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า และสถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสถานที่ของเอกชนหรือภาครัฐ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อ ๑ ชุด

๖.๙.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ

๖.๙.๓ เชิญผู้เข้าร่วมตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการ
ตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ และจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๙.๔ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๖.๙.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๖.๘.๖ จัดให้มีวิทยากรและวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ มาให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านต่าง เช่น การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ และการใช้เครื่องมือจัดทำสื่อ เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ อย่างน้อย ๒ คน ต้องมีผลติดตามทางสื่อไม่น้อยกว่าห้าหมื่นผู้ติดตาม

๖.๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรมให้
เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรม ไม่น้อยกว่า ๗ คน/ครั้ง

๒.๙.๙ จัดให้มีรถตู้ไว้อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๖.๙.๑๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อเป็นสื่อสำหรับการอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง แท็บเล็ต
สื่อภาพและเสียง เป็นต้น

๖.๙.๑๑ ต้องมีผลผลิตสื่อจากการเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๒ ชั่งงาน ทั้งภาพถ่ายและวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook, tiktok, Instagram, youtube เป็นต้น หรือสื่อที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ไม่ละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕.๑๒ ผิวนข้อเสนอดังจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวน

๖.๙.๑๓ จัดให้มีการบันทึกภาพและวิดีโอการอบรมเชิงปฏิบัติการทุกครั้ง

๖.๙.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดอบรม

[Handwritten signature]

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริทร์ กาญจน์นาค)

5-

2/11/90

N

B



๖.๑๐ การจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ คน ครอบคลุมทุกภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยการคัดเลือกผู้เข้าร่วมในลักษณะการประกวดแข่งขันเพื่อรับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ รางวัล และรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นจากการเข้าร่วมกิจกรรมจาก ๘๐ คน อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล สำหรับหลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบก่อนดำเนินการ คัดเลือก การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า และสถานที่จัดกิจกรรมเป็นสถานที่ของภาคเอกชนหรือภาครัฐ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมในอัตราผู้เข้ารับการร่วม ๑ คน ต่อ ๑ ชุด

๖.๑๐.๒ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน หรือตามความเหมาะสมตามที่
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ

๖.๑๐.๓ จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑๐.๔ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ

๖.๑๐.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๖.๑๐.๖ จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะต่างด้านต่าง เช่น การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การใช้เครื่องมือจัดทำสื่อ เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๖.๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการกิจกรรมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑๐.๘ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๑๐.๙ จัดให้มีรถตัด รั้ว - ส่ง ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๑๐.๑๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อเป็นสื่อสำหรับกิจกรรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง แท็บเล็ต
สื่อภาพและเสียง เป็นต้น

๖.๑๐.๑๑ ต้องมีผลผลิตสื่อจากการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๒ ชิ้นงาน ทั้งภาพถ่ายและวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook, tiktok, Instagram, youtube เป็นต้น หรือสื่อที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ไม่ละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมทุกครั้ง

๖.๑๐.๑๓ จัดให้มีการบันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมทุกครั้ง

๖.๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ
จัดกิจกรรม

๖.๑๑ มีบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึงการจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๕ เดือน รวมถึงทำหน้าที่ดังนี้

๖.๑๑.๑ ตรวจสอบสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่เกี่ยวข้องกับโครงการมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกฎหมาย

๖.๑๑.๒ ให้บริการช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม การแก้ไขปัญหา และประสานงานการใช้งานระบบ

สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ


 (นายทะเบียน)

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริศ กาญจโนภาส)
ประธานกรรมการ กรรมการ

025 030 035 040 045 050 055 060 065 070 075 080 085 090 095 100 105 110 115 120 125 130 135 140 145 150 155 160 165 170 175 180 185 190 195 200 205 210 215 220 225 230 235 240 245 250 255 260 265 270 275 280 285 290 295 300 305 310 315 320 325 330 335 340 345 350 355 360 365 370 375 380 385 390 395 400 405 410 415 420 425 430 435 440 445 450 455 460 465 470 475 480 485 490 495 500 505 510 515 520 525 530 535 540 545 550 555 560 565 570 575 580 585 590 595 600 605 610 615 620 625 630 635 640 645 650 655 660 665 670 675 680 685 690 695 700 705 710 715 720 725 730 735 740 745 750 755 760 765 770 775 780 785 790 795 800 805 810 815 820 825 830 835 840 845 850 855 860 865 870 875 880 885 890 895 900 905 910 915 920 925 930 935 940 945 950 955 960 965 970 975 980 985 990 995

ณริศร์ กาญ
กรรมกร

5

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

นาย/นาง/นางสาว/นาง

(นายปฎิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

15

(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ

16922

(นายเดชาวุฒิ รัตนกุล)
กรรมการ


 (ရည်မှန်းချက်)

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ ตัวอย่างเช่น facebook, tiktok, Instagram, youtube เป็นต้น หรือสื่ออื่นที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง (ลงสื่อเดิมซ้ำได้) โดยมีความถี่ในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/สัปดาห์ (ลงสื่อเดิมซ้ำได้) ในการนำเสนอสื่อต้องมีผู้มีความเชี่ยวชาญการตลาดดิจิทัลและการประชาสัมพันธ์กำกับดูแล

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การกิจกรรมทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยว เช่น การจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว การดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวและการกีฬาแห่งชาติ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การเดินทาง มาท่องเที่ยวในประเทศไทย และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่อนักท่องเที่ยว เป็นต้น หรือที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ โดยนำเสนอ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook, tiktok, Instagram, youtube เป็นต้น หรือสื่ออื่นที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาที จำนวนครั้ง เผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ชุด โดยในการนำเสนอสื่อต้องมีผู้มีความเชี่ยวชาญการตลาดดิจิทัลและ การประชาสัมพันธ์กำกับดูแล สำหรับสื่อที่จัดทำให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑๓.๑ สำหรับสื่อคลิปวิดีโอ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ออกแบบเนื้อหา และจัดทำ (content) ในแต่ละชุด ของคลิปวิดีโอให้มีความน่าสนใจ
- ๒) ในกรณีคลิปวิดีโอเป็นภาษาไทยต้องจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- ๓) ในกรณีคลิปวิดีโอเป็นภาษาอังกฤษต้องจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาจีน
- ๔) ในกรณีคลิปวิดีโอเป็นภาษาจีนต้องจัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕) คุณภาพความคมชัดระดับ FULL HD ๑๐๘๐p (๑๙๒๐x๑๐๘๐ px) หรือดีกว่า ในสกุลไฟล์

ชนิด .MPEG๔, .MOV, .MP๔

- ๖) สื่อสื่อบทที่ไปลักษณะบรรยายประกอบภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒๐ ชุด
- ๗) สื่อสื่อบทที่ไปลักษณะบรรยายประกอบภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๓๐ ชุด
- ๘) สื่อสื่อบทที่ไปลักษณะบรรยายประกอบภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑๐ ชุด
- ๙) ตัดต่อ/ปรับแก้ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับ

๖.๑๓.๒ สำหรับสื่อภาพต้องมีความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า ๘ MP

๖.๑๓.๓ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ จัดการ การผลิต ต้องตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑๔ จัดทำประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน (โดยนับจากเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน เช่น Google Analytic เป็นต้น) ในระยะเวลาไม่เกินตามสัญญาจ้างหรือตามสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ

2002
12

(นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณริศร์ กาญจน์ภาศ)
ประธานกรรมการ กรรมการ

2

0554075

3

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

2/11/16

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

As

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

6

(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาตรี)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๕ จัดแถลงข่าวผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยเป็นสถานที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่สป.กก. แต่งตั้ง) เห็นชอบ ที่สามารถรองรับการจัดแสดงข่าวได้

๒) การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

- (๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
- (๒) รูปแบบการจัดเวที
- (๓) การจัดบูธกิจกรรม
- (๔) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๕.๒ กิจกรรมภายในงาน

๑) การจัดพิธีแต่งงาน

- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน
(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที

(๒.๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เมตร มีความสูงจากพื้น และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมพรม พร้อมบันไดทางขึ้น ๒ ด้าน

(๒.๒) จัดให้มีการแสดงผลในการดำเนินงานที่ผ่านมาในพิธีเปิด หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒.๓) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์ หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน

(๒.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

(๒.๕) จัดหาไฟเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิด

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒.๖) จัดหาไม้ค้ำลาย สำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๓) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) การจัดกิจกรรม

- (๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน
- (๒) เชิญผู้เข้าร่วมงาน ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน
- (๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมมนาให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

[Handwritten signature]

(นายอนุกุล จันทน์จรัส) (นายณริทร์ กาญจโนภาส)
ประธานกรรมการ กรรมการ

2

นริศร์ กาญจโนภาส)
กรรมการ

3.

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

2/11/06

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

As

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

62

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการและเลขานุการ

ที่สอดคล้องกับโครงการ โดยผลงานที่นำมายื่นต้องเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้หนังสือการชำระค่าประกันสังคมเป็นหลักฐาน

๖.๑๘ โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๖ คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เดือน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิกศศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ ผลงาน กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการ โดยผลงานที่นำมายื่นต้องเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้หนังสือการชำระค่าประกันสังคมเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องมีเครื่องมือที่พร้อมปฏิบัติงานและมาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๑๙ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

๖.๑๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้ในสัญญาหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งแล้ว เพิกเฉย ไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่เลยกำหนดเวลา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแทนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญา เพื่อจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๙.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของเจ้าของระบบ และ/หรือจากผู้ว่าจ้าง

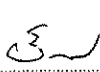
๖.๑๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีสิทธิ์นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ประกอบในการพัฒนาระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๖.๑๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

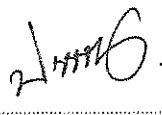
๖.๑๙.๖ ผลงานการออกแบบและพัฒนาระบบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้



(นายอานุช จันทรจิรัส) (นายณริทธิ์ ทาญจโนภาส)
ประธานกรรมการ กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี่)
กรรมการ



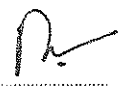
(นายปฐกานต์ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธาตุกุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการพัฒนาระบบโดยไม่ขัดกับกฎหมายราชอาณาจักรไทย และราชอาณาจักรอื่นนอกกฎหมายราชอาณาจักรไทย อีกทั้ง ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถปรับปรุงได้ในทุกฟังก์ชันตลอดระยะเวลาสัญญาดำเนินงานจนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ตามข้อ ๑๑.

๖.๑๙.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ได้

๖.๒๐ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

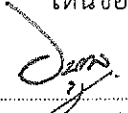
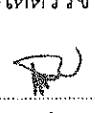
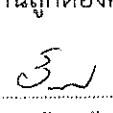
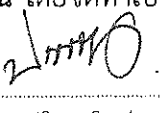
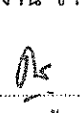
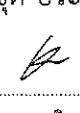
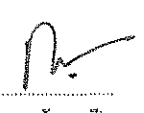
๘.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างการส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์ รวมจำนวน ๘ ชุด (สถานที่ตรวจรับ)

๘.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๘ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ตาม TOR ข้อ ๖
๒	เอกสารนำเสนอวิธีการ รูปแบบ แนวทางการจัดทำระบบ VDO On Demand และ Live Streaming แสดงกระบวนการและระยะเวลาการจัดหา Hardware และ Software ตาม TOR ข้อ ๖.๒
๓	ผลการศึกษา วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการประเมินผลตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ ปัจจัยความสำเร็จ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๓
๔	เอกสารนำเสนอวิธีการ รูปแบบ แนวทางการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ตาม TOR ข้อ ๖.๔
๕	เอกสารนำเสนอวิธีการ รูปแบบ แนวทางการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ตาม TOR ข้อ ๖.๕
๖	เอกสารนำเสนอวิธีการ รูปแบบ แนวทางการจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรองฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๐
๗	(ร่าง) รูปแบบ ข้อเสนอแนะการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖.๑๒ และ ๖.๑๓
๘	วิธีการ แนวทาง แผนการจัดทำประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๔
๙	(ร่าง) วิธีการ แนวทาง การจัดทำผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๖

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

(นายอนุกร จันทรัส) (นายนิธี กาญจนภาค) (นายชัยชิต บัวคลี) (นายปิยาภรณ์ อินทวงศ์) (นายไพฑูริย์ ปิ่นทะโชติ) (นายเตชวดี อดาทกุล) (นายบุญผล รักชาติศรี)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๘ ชุด
๑	เอกสารและผลการพัฒนาเครื่องมือในส่วนการแสดงผลและเสียงโดยสามารถรองรับการแสดงผลตาม TOR ข้อ ๖.๑ ที่สามารถทำงานได้ร้อยละ ๙๐
๒	จัดส่งระบบ VDO On Demand และ Live Streaming ที่สามารถทำงานได้ร้อยละ ๙๐ พร้อมทั้งส่งมอบ Hardware และ Software และรายการเอกสารผลการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๖.๒
๓	เอกสารรายงานผลการบริการ Security Operation Center (SOC) ตามข้อ ๖.๒.๔
๔	(ร่าง) เอกสารผลวิเคราะห์และจัดทำช่องทางการเชื่อมต่อหรือใช้ประโยชน์จากระบบต่างๆ ตาม TOR ข้อ ๖.๔
๕	(ร่าง) ผลการจัดทำคู่มือและ VDO อธิบายการใช้งานระบบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฯ ตามข้อ ๖.๕
๖	(ร่าง) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำชุดความรู้ทาง กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดผลิตสื่อ ภาพ เสียง และลิขสิทธิ์ฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๖
๗	(ร่าง) ผลการจัดทำชุดความรู้ด้าน การถ่ายวิดีโอ การถ่ายภาพ การถ่ายทอดสด ตาม TOR ข้อ ๖.๗
๘	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึงการจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๑
๙	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๒
๑๐	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ภารกิจกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชุด ตาม TOR ข้อ ๖.๑๓
๑๑	ผลการประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๔
๑๒	วิธีการ แนวทาง การจัดทำผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๖

งวดที่ ๓ ส่งมอบ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบ และได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

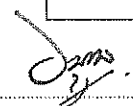
ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๘ ชุด
๑	เอกสารและผลการพัฒนาเครื่องมือในส่วนการแสดงผลและเสียงโดยต่อสามารถรองรับการแสดงผล ตาม TOR ข้อ ๖.๑ ที่สามารถทำงานได้ร้อยละ ๑๐๐
๒	จัดส่งระบบ VDO On Demand และ Live Streaming และรายการเอกสารผลการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๖.๒ ที่สามารถทำงานได้ร้อยละ ๑๐๐
๓	เอกสารรายงานผลการบริการ Security Operation Center (SOC) ตามข้อ ๖.๒.๔

 (นายอนุกุล จันทร์จรัส) (นายณิศร์ กาญจนภาส) (นายชัยยศ บัวคลี) (นายปฏิภาณ อินทวงศ์) (นายคณกร ปิ่นทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธาดากุล) (นายบุญผล รักษาศรี)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔	เอกสารรายงานผลการบริการ Security Operation Center (SOC) ตามข้อ ๖.๒.๔
๕	เอกสารผลวิเคราะห์และจัดทำช่องทางการเชื่อมต่อหรือใช้ประโยชน์จากระบบต่าง ๆ ตาม TOR ข้อ ๖.๔
๖	ผลการจัดทำคู่มือและ VDO อธิบายการใช้งานระบบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฯ ตามข้อ ๖.๕
๗	ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำชุดความรู้ทาง กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดผลิต สื่อ ภาพ เสียง และลิขสิทธิ์ฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๖
๘	ผลการจัดทำชุดความรู้ด้าน การถ่ายวิดีโอ การถ่ายภาพ การถ่ายทอดสด ตาม TOR ข้อ ๖.๗
๙	เอกสารรายงานผลและสรุปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๘
๑๐	เอกสารรายงานผลและสรุปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
๑๑	เอกสารรายงานผลและสรุปการจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรองฯตาม TOR ข้อ ๖.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง
๑๒	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึง การจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๑
๑๓	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๒
๑๔	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ภารกิจกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชุด ตาม TOR ข้อ ๖.๑๓
๑๕	ผลการประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๔
๑๖	เอกสารนำเสนอวิธีการ รูปแบบ แนวทางการจัดแถลงข่าวผลการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๖.๑๕
๑๗	(ร่าง) ผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๖

งวดที่ ๔ ส่งมอบ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๘ ชุด
๑	จัดส่งระบบ VDO On Demand และ Live Streaming และรายการเอกสารผลการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๖.๒ ที่สามารถทำงานได้ร้อยละ ๑๐๐
๒	จัดส่งแผนการบำรุงรักษาระบบพร้อมประมาณการงบประมาณ เป็นรูปเล่มพร้อมออกแบบเป็น กราฟฟิกแบบสรุป ตามข้อ ๖.๒.๖



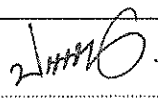
(นายอนุกุล จันทรธีร์)
ประธานกรรมการ



(นายณัฏฐ์ กาญจนิกานต์)
กรรมการ



(นายชัยยศ บัวคัส)
กรรมการ



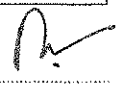
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ



(นายเดชาวุฒิ ธตาทกุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาครี)
กรรมการและเลขานุการ

๓	เอกสารรายงานผลการบริการ Security Operation Center (SOC) ตามข้อ ๖.๒.๔
๔	เอกสารรายงานผลและสรุปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ฯ ตาม TOR ข้อ ๖.๙ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง
๕	เอกสารรายงานผลและสรุปการจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรองฯตาม TOR ข้อ ๖.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
๖	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึง การจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๑
๗	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๒
๘	ผลการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การกิจกรรมกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชุด ตาม TOR ข้อ ๖.๑๓
๙	ผลการประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๔
๑๐	เอกสารรายงานผลการจัดแถลงข่าวผลการดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๕
๑๑	รายงานผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์โครงการ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๖
๑๒	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับผู้บริหาร
๑๓	เล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๖ ทั้งหมด

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

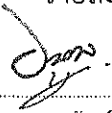
๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและ ข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

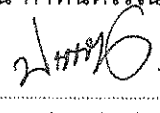
๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๙.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

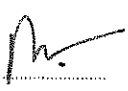
(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ รายละเอียด หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามเอกสารภาคผนวกที่ ๑

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นายอนุช จันทรรักษ์) (นายณัฏฐ์ กาญจนภาค) (นายชัยยศ บัวคลี่) (นายปฏิภาณ อินทวง) (นายคณากร ปันทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธดากุล) (นายบุญผล รักษาศรี)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอดีขึ้น ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
ผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการ
โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

ในกรณีข้างช่วง จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างช่วงในครั้งนั้น

๑๑. การประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมustรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustรับประกันการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

						
(นายอนุช จันทร์จรัส) ประธานกรรมการ	(นายณริศ กาญจน์นาถ) กรรมการ	(นายชัยยศ บัวคลี) กรรมการ	(นายปฏิภาณ อินทวง) กรรมการ	(นายคณากร ปันทะโชติ) กรรมการ	(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล) กรรมการ	(นายบุญผล รักชาติศรี) กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบ ภายในระยะเวลาเงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง

๑๑.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงการใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งได้ตลอดระยะเวลาในสัญญาจนถึงสิ้นสุดประกันตามสัญญา

๑๒. ลิขสิทธิ์และสิทธิต่าง ๆ

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หากจะนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาก่อนนำไปใช้และเผยแพร่และระบุชื่อสำนักงานฯ ด้วย

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปใช้งานหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายและบกพร่องนั้น

๑๔. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีอาชญากรรมทำและสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคล ภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี จะดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เงินกันไว้เบิกเหลือในปี สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี โดยผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้กันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีเท่านั้น

๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องยอมรับเงื่อนไขด้านงบประมาณ ในกรณีที่งบประมาณถูกพับไปในระหว่างการทำงานกับผู้รับจ้างด้วยผลของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)



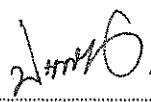
(นายอนุกรร จันทรจรัส)
ประธานกรรมการ



(นายณรรักษ์ กาญจนภาค)
กรรมการ



(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ



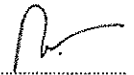
(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายคณิต ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ



(นายเดชชาติ ธาดากุล)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นายปฏิภาณ อินทว้าง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Patiphan@mots.go.th

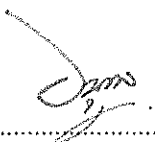
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๒

นายบุญผล รักษาศรี ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : T1@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๐

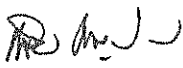
ที่อยู่ เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น


.....ประธานกรรมการ

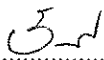
(นายอนุกูล จันทรจรัส)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


.....กรรมการ

(นายณริศร์ กาญจโนภาศ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ

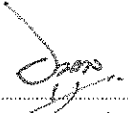
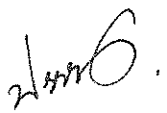
(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ


.....กรรมการและเลขานุการ

(นายบุญผล รักษาศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

      
(นายอนุกูล จันทรจรัส) (นายณริศร์ กาญจโนภาศ) (นายชัยยศ บัวคลี) (นายปฏิภาณ อินทว้าง) (นายคณากร ปันทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธดากุล) (นายบุญผล รักษาศรี)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๑

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
ประธานกรรมการ

(นายณริศร์ กาญจน์ไพศาล)
กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี่)
กรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ฐิตากุล)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ตาม TOR ข้อ ๙

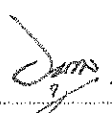
การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การนำเสนอ Hardware และ Software ในกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming ร้อยละ ๒๐
๒. การนำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ ร้อยละ ๒๐
๓. การนำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ในกิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน ร้อยละ ๒๐
๔. การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ร้อยละ ๒๐
๕. ประสิทธิภาพการทำงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐
 - (๒) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ร้อยละ ๑๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การนำเสนอ Hardware และ Software ในกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอ Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าขอบเขตงาน ในแต่ละรายการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ข้อ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่ ๑ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดตามจำนวนคุณสมบัติแต่ละรายการ Hardware และ Software ที่ดีกว่าขอบเขตงาน
(๑.๒) นำเสนอ Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าขอบเขตงานในแต่ละรายการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ	๑๖		
(๑.๓) นำเสนอ Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าขอบเขตงานในแต่ละรายการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ข้อ	๑๒		
(๑.๔) นำเสนอ Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าขอบเขตงานในแต่ละรายการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ข้อ	๘		
(๑.๕) นำเสนอ Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าขอบเขตงานในแต่ละรายการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ	๕		

 (นายอนุภัก จันทรรักษ์) (นายณวัตร ภาณุจโนภาส) (นายชัยยศ บัวคลี) (นายปฐวิภาณ อินทวงศ์) (นายคณากร ปิ่นทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธาตุกุล) (นายบุญผล รักษาศรี)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

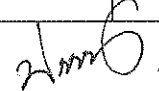
๒. การนำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

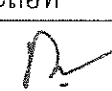
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ที่มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจนทั้ง ๙ หัวข้อ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ได้ครบถ้วนตาม กิจกรรมที่ ๒ ตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ตั้งแต่ข้อ ๖.๓ - ๖.๑๑ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดตาม จำนวนรายการที่ ครบถ้วนชัดเจน
(๒.๒) นำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ที่มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจนทั้ง ๘ หัวข้อ	๑๖		
(๒.๓) นำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ที่มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจนทั้ง ๗ หัวข้อ	๑๒		
(๒.๔) นำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ที่มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจนทั้ง ๖ หัวข้อ	๘		
(๒.๕) นำเสนอ การจัดทำชุดความรู้ รูปแบบการอบรม การจัดกิจกรรม ที่มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจนทั้ง ๕ หัวข้อ	๔		

๓. การนำเสนอวิธีการจัดทำสื่อออนไลน์และจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ในกิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีวิธีการจัดทำสื่อที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และผู้ติดตามแต่ละสื่อที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ได้ครบถ้วนตาม กิจกรรมที่ ๓ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดตาม วิธีการจัดทำสื่อที่ ครบถ้วนตาม ขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวน สื่อ และผู้ติดตาม แต่ละสื่อที่
(๓.๒) นำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีวิธีการจัดทำสื่อที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และผู้ติดตามแต่ละสื่อที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม	๑๕		



(นายอนุช จันทร์จรัส) (นายณัฏฐ์ กาญจนานาค) (นายชัยยศ บัวคลี) (นายปฏิภาณ อินทวงศ์) (นายศรณกร ปิ่นทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธดากุล) (นายบุญพล รักชาติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓.๓) นำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีวิธีการจัดทำสื่อที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ และผู้ติดตามแต่ละสื่อที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม	๑๐		ประชาสัมพันธ์
(๓.๔) นำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยมีวิธีการจัดทำสื่อที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และผู้ติดตามแต่ละสื่อที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม	๕		
(๓.๕) นำเสนอวิธีการจัดทำสื่อและจำนวนผู้ติดตามสื่อที่จะประชาสัมพันธ์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีวิธีการจัดทำสื่อที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน รายการจำนวนสื่อออนไลน์ และผู้ติดตามแต่ละสื่อที่ประชาสัมพันธ์	๐		

๔. การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ที่มีความเป็นไปได้ชัดเจน จำนวนและรายละเอียดสื่อที่นำเสนอ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล ปัจจัยความสำเร็จครบถ้วน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดตามจำนวนรายละเอียดสื่อที่นำเสนอ กระบวนการจัดเก็บ และปัจจัยความสำเร็จ
(๔.๒) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ที่มีความเป็นไปได้ชัดเจน จำนวนและรายละเอียดสื่อที่นำเสนอ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล ปัจจัยความสำเร็จไม่ครบถ้วน	๑๐		

(นายอนุสรณ์ จันทรรักษ์) (นายณวัตร กาญจน์ภาค)
ประธานกรรมการ กรรมการ

(นายชัยยศ บัวคลี)
กรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการและเลขานุการ

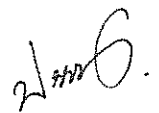
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๓) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการจัดเก็บจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ล้านคน ที่ไม่มีความเป็นไปได้ชัดเจน จำนวนและรายละเอียดสื่อที่นำเสนอ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล ปัจจัยความสำเร็จ	๐		

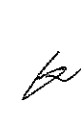
๕. ประสพการณ์ทำงาน นำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด ในราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยในโครงการมีรายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกันที่ประกวดราคาจ้าง ครบทั้ง ๓ กิจกรรม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๑.๒) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด ในราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยในโครงการมีรายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกันที่ประกวดราคาจ้าง ไม่ครบทั้ง ๓ กิจกรรม	๕		
(๑.๓) ไม่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด ในราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	๐		






(นายอนุชิต จันทร์จรัส) (นายณัฏฐ์ ภาณุจโนภาค) (นายชัยยศ บัวคลี) (นายปฎิภาณ อินทวงศ์) (นายคณกร ปันทะโชติ) (นายเดชาวุฒิ ธดากุล) (นายบุญผล รักชาติศรี)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ตาม TOR ข้อ ๖.๑๗-๖.๑๘ ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) บุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนทุกคน โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ และมี ผลงาน โครงการ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการที่มี รายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกัน ครบทั้ง ๓ กิจกรรม ทุกคน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา บุคลากรมีมีผลงาน โครงการ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ โครงการมี	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา
(๒.๒) บุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนทุกคน โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ และมี ผลงาน โครงการ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการที่มี รายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกัน ครบทั้ง ๓ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน	๘	รายละเอียดกิจกรรม ลักษณะเดียวกัน ครบ ทั้ง ๓ กิจกรรม ทุกคน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
(๒.๓) บุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนทุกคน โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ และมี ผลงาน โครงการ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการที่มี รายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกัน ครบทั้ง ๓ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ คน	๖		
(๒.๔) บุคลากร มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนทุกคน โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ แต่ไม่มี ผลงาน โครงการ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการที่มี รายละเอียดกิจกรรมลักษณะเดียวกัน ครบทั้ง ๓ กิจกรรม	๔		

[illegible]

แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
งานจ้างดำเนินโครงการระบบ VDO On Demand และ Live Streaming
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	ปสภ. (ปี)	อัตรา	เดือน	จน. (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ	โท	๕		๕	๑	
๒	โปรแกรมเมอร์	ตรี	๕		๕	๖	
รวม						๗	

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวนชุด	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN	๑	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑	
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Ln Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๑	
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส)	๑	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒	
๖	กล้องดิจิทัล พร้อมเลนส์แบบเปลี่ยนได้	๒	
๗	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๒	
๘	อุปกรณ์กันสั่น	๒	
๙	ไม้ไผ่ไร้สาย	๒	

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	จำนวนชุด /ระบบ	หมายเหตุ
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๑	๑	
๒	ชุด Software ระบบ VDO On Demand และ Live Streaming	๑	๑	
๓	ค่าเช่าช่องสัญญาณรองรับการทำ real time live streaming Region Asia Pacific (Singapore)	๑	๑	
๔	ชุดโปรแกรมตัดต่อที่ถูกลิขสิทธิ์แบบซื้อขาด	๒	๒	

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	อัตรา (บาท)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานบริการ Security Operation Center (SOC)	๕			

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ :

รายการ	หมายเหตุ
๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ดำเนินการให้ความรู้ตาม TOR ข้อ ๖.๓ – ๖.๗ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๙	
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตาม TOR ข้อ ๖.๕ – ๖.๗ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้งทั่วประเทศ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๑๕ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๐	
๓. การจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ คน ครอบคลุมทุกภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยการคัดเลือกผู้เข้าร่วมในลักษณะการประกวดแข่งขันเพื่อรับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ รางวัล และรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นจากการเข้าร่วมกิจกรรมจาก ๘๐ คน อีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล ตาม TOR ข้อ ๖.๑๑	
๔. บุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการรวมถึงการจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๕ เดือน	
๕. ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่ออื่นที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๖.๑๒	
๖. ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ภารกิจกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ชุด ตาม TOR ข้อ ๖.๑๓ – ๖.๑๔	

รายการ	หมายเหตุ
๗. จัดแถลงข่าวผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตาม TOR ข้อ ๖.๑๕ – ๖.๑๖	

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นข้อเสนอ)

(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ให้ลงชื่อและประทับตราเท่านั้น

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการระบบ VDO On Demand และ Live Streaming
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาสุทธิ	พัสดุภายในประเทศ	พัสดุดังประเทศ
				(บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการท่องเที่ยวพร้อมสื่อภาพและเสียงเนื้อหาเชื่อมโยงผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา VDO On Demand และ Live streaming					
๒	๖.๒ จัดทำระบบ VDO On Demand และ Live Streaming ๖.๒.๑ Hardware					
๓	๖.๒.๑.๑ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑			
๔	๖.๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑			
๕	๖.๒.๑.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑			
๖	๖.๒.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส) จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑			
๗	๖.๒.๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด	ชุด	๒			
๘	๖.๒.๑.๖ กล้องดิจิทัล พร้อมเลนส์แบบเปลี่ยนได้ มีจุดโฟกัส ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ จุด และสามารถบันทึกวีดีโอระดับ ๔K UHD ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ ได้ จำนวน ๒ ชุด	ชุด	๒			
๙	๖.๒.๑.๗ โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อการ Live Streaming จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่อง	๒			
๑๐	๖.๒.๑.๘ อุปกรณ์กันสั่น จำนวน ๒ ตัว	ตัว	๒			
๑๑	๖.๒.๑.๙ ไมค์ไร้สาย จำนวน ๒ ตัว	ตัว	๒			
๑๒	๖.๒.๒ Software					
๑๓	๖.๒.๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑			
๑๔	๖.๒.๒.๒ Software (ระบบ VDO On Demand และ Live Streaming)	ชุด	๑			
๑๕	๖.๒.๕ ชุดโปรแกรมตัดต่อที่ถูกลิขสิทธิ์แบบซื้อขาด	ชุด	๒			
๑๖	ค่าเช่าและค่าจ้างบริการ					
๑๗	๖.๒.๓ ค่าเช่าช่องสัญญาณรองรับการทำ real time live streaming Region Asia Pacific (Singapore) ระยะเวลา ๕ เดือน	เดือน	๕			
๑๘	๖.๒.๔ งานบริการ Security Operation Center (SOC) จำนวน ๕ เดือน	เดือน	๕			

๑๙	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มาใช้บริการ					
๒๐	๖.๘ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตาม TOR ข้อ ๖.๓ - ๖.๗ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	ครั้ง	๑			
๒๑	๖.๙ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตาม TOR ข้อ ๖.๕ - ๖.๗ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้งทั่วประเทศ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๑๕ คน	ครั้ง	๗			
๒๒	๖.๑๐ การจัดกิจกรรมในพื้นที่เมืองหลัก เมืองรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ คน ครอบคลุมทุกภูมิภาค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยการคัดเลือกผู้เข้าร่วมในลักษณะการประกวดแข่งขันเพื่อรับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ รางวัล และรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นจากการเข้าร่วมกิจกรรมจาก ๘๐ คน อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล	ครั้ง	๑๐			
๒๓	๖.๑๑ บุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการ รวมถึงการจัดการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๕ เดือน	เดือน	๕			
๒๔	กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน					
๒๕	๖.๑๒ ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่ออื่นที่สามารถนำเสนอประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง	ชุด	๑๐			
๒๖	๖.๑๓ ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การกิจกรรมกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบด้วยสื่ออินโฟกราฟฟิกและวิดีโอ) สำหรับวิดีโอรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาที จำนวนครั้งเผยแพร่ทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ชุด	ชุด	๖๐			
๒๗	๖.๑๔ จัดแสดงข่าวผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ครั้ง	๑			

๒๘	๖.๑๗ ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Manager) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ เดือน มีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ) ๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ ผลงาน กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการ	เดือน	๗			
๒๙	๖.๑๘ โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ เดือน มีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ) ๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ ผลงาน กิจกรรม ที่สอดคล้องกับโครงการ	เดือน	๗			
รวม						
อัตรา (ร้อยละ) ๑๐๐						

ลงชื่อ.....(ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕