



ประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ ราย
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไข
ในสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๓.๔ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
- ๓.๕ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรง
ตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

/ ๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครรวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticoc@mots.go.th หรือสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๖)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <https://secretary.mots.go.th/>

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางอุไรรัตน์ เนอาวร)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
จำนวน	๑ ราย
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และ เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒.๔ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) ได้ดี สามารถเรียนรู้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานได้
- ๒.๖ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ช่วยสนับสนุนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒ ประสานงานส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในเรื่องของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

/ ๓.๓ ประสานงาน...

- ๓.๓ ประสานงาน เร่งรัด และกำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
 - ๓.๔ ติดตามผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๓.๕ ติดต่อ/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. , สำนักงาน ป.ป.ท. , สำนักงาน ก.พ. , สำนักงาน ก.พ.ร. กรมการศาสนา เป็นต้น
 - ๓.๖ ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
 - ๓.๗ เก็บข้อมูลและติดตามตัวชี้วัด ทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ๓.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ๓.๙ งานบริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ๓.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๑๒ ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
-



ติดรูปถ่าย

๑.๕ x ๒

นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อ-นามสกุล

Name-Surname

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ e-mail address

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เพศ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. ด้านภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน

ด้านภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน

(ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ด้านคอมพิวเตอร์

๓. ด้านอื่นๆ

ความสนใจพิเศษ

.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....

การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านบริหารงานบุคคล จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่