

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน การดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้ง การจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งมีปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่บริหาร ควบคุม การปฏิบัติงาน และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามภารกิจงานต่าง ๆ

เนื่องจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นทุนหมุนเวียนที่ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินผลทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปีบัญชี เพื่อกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละทุนหมุนเวียน ประกอบด้วยเกณฑ์วัด ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง และด้านการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง รวมทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด ซึ่งทุนหมุนเวียนต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยมีคะแนนประเมินผลไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบแผนค่าใช้จ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมบริหารงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ทั้งนี้ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ยังต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ รวมถึงบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัด) เพื่อให้มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ประเมินเมื่อสิ้นปีบัญชีอีกด้วย

เพื่อให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ รวมถึงมีระบบและแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยในอนาคต สำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อสร้างแนวทางในการบริหารงานพัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทยได้ในหลากหลายมิติ อีกทั้ง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน และดำเนินงานตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง โดยสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยมุ่งหวังให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยที่มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...



(นางสาวณันท์ สินสุติริ)
ประธานกรรมการ



(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ



(นายอภิศศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคมาลิน ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ และประกาศของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) และด้านการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

/๔. ขอบเขต...

(นางสาวณนัท สินศิริ)
ประธานกรรมการ

(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ

(นายอภักดิ์ เชื้อวงบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวอังกมาลิน ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ (๑) สภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ผ่านมาในอดีต และ (๒) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๔.๑.๓ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดหาที่พักสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๖ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเอกสารที่ใช้ในการติดตามโครงการ และการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้การสนับสนุนตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๔.๑.๔ ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑ วัน และจำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ และการลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินโครงการจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้การสนับสนุน ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๔.๑.๕ ประเมินผลการดำเนินงานจริงตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๔.๑.๖ จัดทำผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ทั้ง ๖ ด้าน (๒) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานในรูปของเอกสารสำเนา หรือ file ที่บันทึกใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และ (๓) ผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ และประกาศของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาน้อยอย่างน้อย ได้แก่

๔.๒.๑ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนการจัดหาผู้ดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบในการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ.

๔.๒.๒ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เรื่อง จัดหาผู้ดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบในการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ.

/๔.๓ ศึกษา...



(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายอัษฎา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญพล รักชาติศรี)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคณา ลีชีวรรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อจัดทำรายการข้อมูลในระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (Executive Information System/Management Information System : EIS/MIS)

๔.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่ แผนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน เป็นต้น

๔.๕ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ประกอบด้วย พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ สถานที่จัดประชุมที่เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่เทียบเท่า

๔.๕.๒ จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๕.๓ จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ มื้อ

๔.๕.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ มื้อ

๔.๕.๕ จัดให้มีวิทยากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๕.๖ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด

๔.๕.๗ จัดให้มีรถตู้ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

๔.๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑. รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๒. ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ (๑) สภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ผ่านมาในอดีต และ (๒) บันทึกรายการข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๑

๓. แผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่กองทุน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้การสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔

๒. รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานจริงตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๕

๓. ผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๑.๖

/งวดที่ ๓...

(นางสาวณันท์ สินสุริย์)
ประธานกรรมการ

(นายอัศรา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศิริ)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ร่างผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบและประกาศของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามข้อ ๔.๒

๒. ร่างผลการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อจัดทำรายการข้อมูลในระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ตามข้อ ๔.๓

๓. ร่างแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามข้อ ๔.๔

๔. รายงานผลการประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามข้อ ๔.๕

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ตามข้อ ๔.๑

๑.๒ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการจัดหาผู้ดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบในการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ. ตามข้อ ๔.๒.๑

๑.๓ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เรื่อง จัดหาผู้ดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบในการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ. ตามข้อ ๔.๒.๒

๑.๔ รายการข้อมูลในระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ตามข้อ ๔.๓

๑.๕ แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามข้อ ๔.๔

๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๒๕ ชุด

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๗. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

/งวดที่ ๒...

(นางสาวณันท์ ลินสุศิริ)
ประธานกรรมการ

(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ตามมาตรา ๒๔ (๔) ๒.๒ งบดำเนินงาน ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - แนวคิดหลักการโครงการ (๒๐ คะแนน) - ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

/๙.๕ ในกรณี...

				
(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)	(นายอศุรา ไชยานวงศ์)	(นายบุญผล รักชาติ)	(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)	(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษาหารือที่คณะกรรมการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ลำดับถัดไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้

๑๐.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสถิติ

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือ พุทธมณฑล หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว หรือการวัดผลประเมินผลองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยง หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขา จิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการจัดวางโครงสร้างองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยงองค์กร หรือการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือพุทธมณฑล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขา การวัดผลและประเมินผล หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือการติดตามผลและ ประเมินผลโครงการต่างๆ หรือการจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือพุทธมณฑล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการวางแผนด้านบุคลากร หรือการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงาน ภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือพุทธมณฑล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

/๕) ผู้เชี่ยวชาญ...



(นางสาวณนัท สินศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายอัครา ไชยวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยด้านกฎหมาย หรือการแก้ไข ยกร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๖) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาบริหารการศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์

๖.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร หรือการวัดผลประเมินผล หรือการพัฒนาบุคลากร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๗ เดือน

๑๐.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๑.๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

/(๑) เงินสด...

(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ

(นายอัครา ไชยนาวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการ ค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาเย็นราคา จำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) การเสนอ...

(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ

(นายอัษฎา ไชยานวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญพล รักษาศิริ)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา ลีฉัตรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

/- ในกรณี...



(นางสาวณันท์ สิ้นสุศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากรระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ

/๑๕. กรมสิทธิ...



(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายอัครา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญพล รักชาติศรี)
กรรมการ



(นายอนันต์ ชัยวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการ ที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับกรดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๖๕

.....



(นางสาวณนัท สินสุศิริ)
ประธานกรรมการ



(นายอศุฐา ไซยานวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๒	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ/งาน</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ ล้านบาท</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/งาน</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๖	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/งาน</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท</u> และมีเอกสารรับรองความสำเร็จของผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๐	ที่ปรึกษาไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการพัฒนาองค์กร และ/หรือ การประเมินผล ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

 (นางสาวนันท์ สินธุศิริ) ประธานกรรมการ
 (นายอัศรา ไชยานุวงศ์) กรรมการ
 (นายบุญผล รักษาศรี) กรรมการ
 (นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง) กรรมการ
/๑.๒ ประสบการณ์...
 (นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล) กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ
๑๒	ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑๐ ปี และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ
๙	ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ
๖	ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๓	ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๕ ปี และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสิทธิภาพของที่ปรึกษา

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๒.๑ แนวคิดหลักการโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หัวข้อ	ไม่มี (๐)	มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน (๓)	มีรายละเอียด ชัดเจน (๕)
กรอบแนวคิด			
แผนการดำเนินงาน			
การอธิบายในรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลา			
ความครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด			

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หัวข้อ	ไม่มี (๐)	มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน (๓)	มีรายละเอียด ชัดเจน (๕)
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
กระบวนการการดำเนินงาน			
ระยะเวลาการดำเนินงาน			
การอธิบายในรูปแบบตาราง หรือ Infographic			

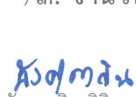
/๓. จำนวน...


(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)
ประธานกรรมการ


(นายอัสรา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวอังคมาลิน ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓.๑ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	<u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรทุกคนมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบตามที่ TOR กำหนด ซึ่งประกอบด้วย</u> ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๓	<u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความสมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑ ราย</u> ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๑๑	<u>เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๓ ราย</u> ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR

				/ระดับ...
(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)	(นายอัศรา ไชยวงศ์)	(นายบุญผล รักชาติ)	(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)	
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	(นางสาวอัมมลิน ลิขิตวรการกุล) กรรมการและเลขานุการ

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๙	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๕ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๗	เอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรมีความชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ TOR กำหนด แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๖ ราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR
๐	ไม่แสดงเอกสารแสดงคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรทุกราย ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ) พร้อมรับรองสำเนา ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง ๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา ๔) เอกสารแสดงประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ระบุชื่อ งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุปีที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ TOR


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ


(นายอัศรา ไชยวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

/๓.๒ ประสบการณ์...

(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ประสิทธิภาพและวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๕ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๓ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕	ปริญญาเอก	สาขาการบริหารจัดการองค์กร/ สาขาสังคมศาสตร์/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาการวิจัย/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาสถิติ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ จะต้องมึประสบการณ์ ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๑.๒ - ๑๐.๑.๕

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๖ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑๐	ปริญญาโท	สาขาการบริหารจัดการองค์กร/ สาขาจิตวิทยาองค์กร/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขารัฐศาสตร์/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสังคมศาสตร์	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๑๐	ปริญญาโท	สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาจิตวิทยาองค์กร/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขารัฐศาสตร์/ สาขาสังคมศาสตร์	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
ประธานกรรมการ


(นายอศุรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญผล รักหาศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวอังคมาลิน ลิขิตวรการกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๒,๖๔๓,๖๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร และด้านการวิจัยและประเมินผล
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๕.๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๕.๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 - ๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๕.๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - ๕.๒.๑๑ ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) และด้านการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)
 - ๕.๒.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ
 - ๕.๓ บุคลากรที่ต้องการ/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้

บุคลากรหลัก

 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสถิติ
 - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว หรือการวัดผลประเมินผลองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยง หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(นางสาวณันท์ สันตุศิริ)

(นายอัครา ไชยานุวงศ์)

(นายบุญพล รักษาศรี)

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

(นางสาวอังคณา ลิขิตวรการกุล)

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการจัดวางโครงสร้างองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยงองค์กร หรือการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการวัดผลและประเมินผล หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือการติดตามผลและประเมินผลโครงการต่างๆ หรือการจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการวางแผนด้านบุคลากร หรือการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยด้านกฎหมาย หรือการแก้ไข ยกร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๖) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาบริหารการศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์

๖.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร หรือการวัดผลประเมินผล หรือการพัฒนาบุคลากร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๑.๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
	ค่าตอบแทนบุคลากร								๒,๗๒๑,๖๐๐
	บุคลากรหลัก	๗	คน						
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	คน	ปริญญาเอก	๑๕	๘๒,๒๐๐	๖	๔๙๓,๒๐๐	
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๓,๐๐๐	๗	๓๗๑,๐๐๐	
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสถิติ	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๕,๑๐๐	๗	๓๘๕,๗๐๐	
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๕,๑๐๐	๗	๓๘๕,๗๐๐	
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๕,๐๐๐	๖	๓๓๐,๐๐๐	
๑.๖	นักวิจัย	๒	คน	ปริญญาตรี	๑๐	๓๙,๐๐๐	๗	๕๔๖,๐๐๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๒	คน						
๑.๑	ผู้ประสานงานโครงการ	๒	คน	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๗	๒๑๐,๐๐๐	

(นางสาวณันท์ สันตุริ)

(นายอัครา ไชยานุวงศ์)

(นายบุญผล รักชาติศรี)

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

(นางสาวอังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๒๗๘,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เป็นเงินจำนวน ๑๗๗,๔๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๙,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงานและUSB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB เป็นเงินจำนวน ๔๕,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

- ๑) นางสาวณนันท์ สินธุศิริ
- ๒) นายอัครฐา ไชยานุวงศ์
- ๓) นายบุญผล รักชาติศรี
- ๔) นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง
- ๕) นางสาวอังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๓ โครงการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จท.๕/๖๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๔ ราคากลางเช่ารถตู้ บริษัท แสนดีเซอร์วิส จำกัด

๑๐.๕ ราคากลางเช่ารถตู้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แฟรงค์ ทราเวล (ไทยแลนด์)

๑๐.๖ ราคากลางเช่ารถตู้ บริษัท MEKHE TRANSPORT

ลงชื่อ

.....
(นางสาวณนันท์ สินธุศิริ)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

.....
(นายอัครฐา ไชยานุวงศ์)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

.....
(นายบุญผล รักชาติศรี)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

.....
(นางสาวอังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล)

ผู้จัดทำราคากลาง

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 9 คน						2,721,600
1.1	หัวหน้าโครงการ	1 คน	6 เดือน	15	82,200	493,200	
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร	1 คน	7 เดือน	10	53,000	371,000	
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงสถิติ	1 คน	7 เดือน	10	55,100	385,700	
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1 คน	7 เดือน	10	55,100	385,700	
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1 คน	6 เดือน	10	55,000	330,000	
1.6	นักวิจัย	2 คน	7 เดือน	10	39,000	546,000	
1.7	ผู้ประสานงานโครงการฯ	2 คน	7 เดือน	3	15,000	210,000	
ที่มา : - หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565)							
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							278,400
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน 1 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน ประกอบด้วย พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน						177,450
2.1	ค่าที่พักสำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	25 คน	2 คืน		750	37,500	
2.2	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ	25 คน	7 มื้อ		500	87,500	
2.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ 2 มื้อ)	25 คน	6 มื้อ		50	7,500	
2.4	ค่าวิทยากร (คนละ 3 ชั่วโมง)	4 คน	12 ชม.		600	7,200	
2.5	ค่าเอกสารที่ใช้ในการอบรมและUSB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB	25 ชุด	1 ครั้ง		250	6,250	
2.6	ค่าเช่ารถตู้	3 คัน	3 วัน		3,500	31,500	
ที่มา : หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565)							
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566						49,800
3.1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ไป - กลับ) จังหวัดสงขลา	6 คน	1 ครั้ง		5,000	30,000	
3.2	ค่าเช่ารถตู้ จังหวัดสงขลา และเดินทางไปจังหวัดพัทลุง	1 คัน	3 วัน		3,000	9,000	
3.3	ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย จังหวัดพัทลุง	6 คน	2 คืน		800	9,600	
3.4	ค่าเอกสารที่ใช้ในการติดตามโครงการ	6 ชุด	1 ครั้ง		200	1,200	
ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จท.5/65 ลว. 9 ก.ย. 65 โครงการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย , หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565)							
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566						4,200
4.1	ค่าเช่ารถตู้ เดินทางไปกรมการท่องเที่ยว	1 คัน	1 วัน		3,000	3,000	
4.2	ค่าเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ	6 ชุด	1 ครั้ง		200	1,200	
ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จท.5/65 ลว. 9 ก.ย. 65 โครงการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย							
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงานและUSB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB						45,750
5.1	ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report)	15 ชุด			400	6,000	
5.2	ค่าจัดทำรายงานขั้นกลาง (Interim Report)	15 ชุด			400	6,000	
5.3	ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	15 ชุด			400	6,000	
5.4	ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	15 ชุด			550	8,250	
5.5	รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	25 ชุด			450	11,250	
5.6	รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ	15 ชุด			550	8,250	
ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จท.5/65 ลว. 9 ก.ย. 65 โครงการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย							
6	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานโครงการ						1,200
						รวมทั้งสิ้น	3,000,000



(นางสาวณันท์ สินสุริทธิ์)



(นายอัครฐา ไชยานวงศ์)



(นายบุญผล รักชาติศรี)



(นายอภิศักดิ์ เขียวว้าง)



(นางสาวอังคมาลิน ลิขิตวรการกุล)