



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๕๐,๖๓๐.๓๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นหกร้อยสามสิบบาทสามสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อ จำนวน ๑ งาน

พัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์ม

เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล

สถิติการออกกำลังกายและการ

เล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT

CHALLENGE) ภายใต้โครงการ

พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยง

และบูรณาการฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๖. มีคุณสมบัติ...

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หัวข้อค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.secretary.mots.go.th

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๙๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์

(นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและ
บูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT
CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย
และการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและ
บูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)
ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของ
ประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่

ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม

การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของ

ผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอ

จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่น

ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝาก

ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว

เท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๒
- (๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร
- (๘) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน
- (๙) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตาม

รูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนด ที่ สป. กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่น เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้า

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียด
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจ
ของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดง
รายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ
ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๑๑) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๑๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
(ถ้ามี)

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ

ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ

เสนอรายอื่น

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว และ

ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๐๙๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ

ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT

CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการฯ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบ

แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕๐ (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และ

ขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และ

ขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๔ (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๗

(๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

๒.๒.๒.๑ เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มีการ

สัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๓.๕ (๕ คะแนน)

๒.๒.๒.๒ เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มี

ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สกู๊ปข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๓.๕

(๕ คะแนน)

๒.๒.๓ นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๗ (๑๐ คะแนน)

(๒.๓) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูล

จากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และกิจกรรมทางกายของประชาชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ (๒๐ คะแนน)

(๒.๔) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนา

แพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมาก

ยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ (๕ คะแนน)

(๒.๕) ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐

(๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๕.๑ จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ (๕ คะแนน)

๒.๕.๒ มีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ มีความ

เชี่ยวชาญ ร้อยละ ๓.๕ (๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกที่ ๒ แนบท้าย

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง
ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้ว
เสร็จภายใน

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
งาน

งวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
งาน

งวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้
รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้
แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ
งานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน

๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔
ชั่วโมง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



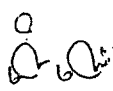
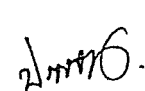
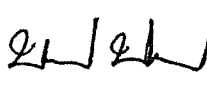
ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference – TOR)

กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสนิยมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาที่เพิ่มมากขึ้น และมีการพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาอาชีพ ซึ่งสามารถสร้างให้เกิดความสุขและสร้างรายได้ให้กับ นักกีฬา บุคลากรกีฬา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงการกีฬาได้ ตลอดจนภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจในการสนับสนุนด้านกีฬาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนากีฬาอย่างต่อเนื่องจนถึงการเกิดอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศไทย ตลอดจนพันธกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นโยบายด้านการกีฬาของชาติ แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการพัฒนากีฬาในทุกระดับ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กร กีฬา นักกีฬา บุคลากรกีฬา สถานกีฬา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาให้มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนากีฬาของประเทศ

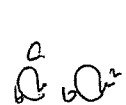
อย่างไรก็ตาม ประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำรงชีวิตของประชาชนต้องอยู่ในบ้านหรือที่พักอาศัย รูปแบบของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต ทั้งส่วนตัวและระบบทีม เพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เมื่อเป็นเช่นนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนารูปแบบและทัศนคติของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับสถานที่ เวลา และการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสภาพร่างกาย เพศ วัย และข้อจำกัดของสภาพแวดล้อม ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนชาวไทย กล่าวคือ มุ่งเน้นในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาส่วนบุคคลมากขึ้น กอปรกับในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นสังคมดิจิทัลที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรูปแบบใหม่มาประยุกต์ใช้กับนวัตกรรมทางการกีฬา ส่งผลให้เกิดความสะดวกและความตื่นตัวของประชาชนในการเข้ามาสู่บรรยากาศของกิจกรรมการกีฬาและการรักษาสุขภาพของประชาชน โดยเทคโนโลยีที่ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการกีฬาล้วนแต่ได้แพร่หลายไปสู่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ นาฬิกา Smart Watch ที่เป็นอุปกรณ์สวมใส่ (Wearable Device) และเครื่องประดับติดตัวในเวลาเดียวกัน ซึ่งการทำงานเป็นการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้าถึงข้อมูลการเชื่อมต่อ (Sync) เข้ากับอินเทอร์เน็ต (Internet of Things หรือ IOT) นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์แอพลิเคชัน (Application) ในและ Smart Phone ก็ยังจะช่วยในการเก็บข้อมูลการออกกำลังกาย ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสู่ Big Data ที่เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่และไม่มีความจำเป็นต้องใช้คนในการเก็บรวบรวมข้อมูล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำนายต่อความสำเร็จคือการพิจารณาจัดสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นระบบแพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และประมวลผลร่วมกันได้โดยสะดวก ทั้งยังเป็นการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ภายใต้หลักการบริหารราชการที่ถูกต้อง ด้วยข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้าน ในเวลาที่มีความต้องการใช้ข้อมูลด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย

				 /สำนักงาน...
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปฐภาน อินทวงศ์) กรรมการ	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ	(นายคณากร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

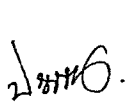
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ได้ยึดกรอบทิศทาง การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๔) ประเด็นศักยภาพการกีฬา, แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต และเจตนารมณ์พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บัญญัติในเรื่องการมาตรา ๙ และมาตรา ๑๖ จึงได้พิจารณาดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน Platform การออกกำลังกายระดับชาติ เพื่อยกระดับสุขภาพประชาชนสำหรับการสร้างเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มที่มีขีดความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลการเพิ่มกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพด้วยการเพิ่มกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ และสามารถสะสมคะแนนการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในรูปแบบการสะสมแคลอรี่ด้วยการกำหนดจำนวนก้าว ระยะทาง และวิธีการอื่น ๆ ในมาตรฐานการวัดและเก็บข้อมูลเดียวกัน และยังสามารถนำคะแนนที่สะสมมาแลก รับของรางวัลหรือสิ่งของสมนาคุณ หรือมาตรการทางภาษีของภาครัฐ หรือมาตรการอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจให้ประชาชนมีความตระหนักในการรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและเป็นการพัฒนาการกีฬาของชาติต่อไป

การขับเคลื่อนนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชากรออกกำลังกาย โดยมุ่งเน้นให้ประชากรมีพละนาามัยดีปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สุขภาพจิตดีและมีอายุยืนยาวอย่างมีคุณภาพ คือ เป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของประชากรของชาติ และถูกกำหนดให้เป็น “วาระแห่งชาติ” ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากในปัจจุบันนี้ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการออกกำลังกาย โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) เปิดผลสำรวจการออกกำลังกายช่วงโควิด ๑๙ ซึ่งวิถีใหม่ที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เข้ากับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ พบว่า ประชาชนมีทัศนคติไม่ถูกต้องสูงสุดเกี่ยวกับการออกกำลังกาย คือ เรื่องไม่จำเป็นต้องออกกำลังกายเมื่อเหนื่อยจากการทำงานแล้ว และมีความคิดเห็นว่า การออกกำลังกายหรือไม่ออกกำลังกายก็ส่งผลต่อสุขภาพไม่ต่างกัน ทั้ง ๆ ที่คนเหล่านั้นต่างทราบถึงข้อดีของการออกกำลังกาย รวมทั้งยังมีการรายงานผลการทบทวน ผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ต่อการมีกิจกรรมทางกายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข พบว่า จากข้อจำกัดเรื่องที่จะต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ทำให้ประชาชนที่ต้องการออกกำลังกายหรือมีกิจกรรมทางกายจำเป็นต้องปรับตัวเว้นระยะห่าง และไม่สามารถออกกำลังกายหรือมีกิจกรรมทางกายแบบรวมกลุ่มพร้อมกันหลายๆ คนได้ หรืออาจทำให้บางคนขาดการเคลื่อนไหวหรือ มีกิจกรรมทางกาย ซึ่งส่วนใหญ่แม้ยังคงออกกำลังกาย แต่ก็ไม่สามารถออกได้อย่างเต็มที่หรือเล่นหนักเท่าเดิม การออกกำลังกายที่สามารถทำได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือออนไลน์เป็นสิ่งที่สามารถทำได้ในช่วงนี้แต่ก็ยังไม่สามารถทำให้เกิดแรงจูงใจ แรงบันดาลใจมากพอ เพราะไม่เหมือนบรรยากาศจริงหรือขาดเครื่องมือ เครื่องมือต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้รับแรงสนับสนุนทางสังคมจากบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นจาก ครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อน หรือคนรอบข้างชวนให้ไปออกกำลังกาย หรือการได้รับข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ล้วนมีผลต่อพฤติกรรมการมีกิจกรรมทางกาย

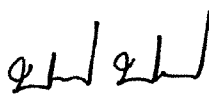
/สืบเนื่อง...



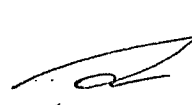
(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิทธิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

สืบเนื่องมาจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง ๒๓ ประเด็น โดยได้มอบหมายให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนในระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๒ ประเด็น คือ ประเด็นการท่องเที่ยว และประเด็นศักยภาพการกีฬา ดังนั้นการส่งเสริม และการให้ความรู้ความเข้าใจในการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีของประชากรในประเทศ และมีการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมสุขภาพในระดับกีฬามวลชน หน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการแก้ปัญหาในระดับชาติดังกล่าวนี้ คือ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงจะต้องทำการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดแนวทางการมีกิจกรรมทางกายแบบ New normal & physical distancing ในทุกกลุ่มวัยเพื่อจัดทำและน้อมนำมาตรฐานด้านความปลอดภัยและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมมาส่งเสริมให้ประชากรในประเทศไทยออกกำลังกาย เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพกีฬาในเป้าหมาย คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้นด้วยกีฬา และเป้าหมายย่อย ประชาชนทุกภาคส่วนของประชากรทั้งหมดออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอร้อยละ ๕๐ ในปี ๒๕๗๐

อันเป็นที่มาของโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC โดยเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โดยการสะสมแคลอรีเพื่อแลกเป็นแต้ม และนำแต้มที่สะสมไปแลก เงิน ของรางวัล ลดหย่อนภาษี บัตรส่วนลด ที่พัก ร้านอาหาร ที่ร่วมรายการ โดยกระทรวงมีนโยบายที่จะพัฒนาให้ CCC เป็นแพลตฟอร์มกลางของประเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับทุกแอปพลิเคชันของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเชิญชวนหน่วยงานเครือข่ายทั้งด้านท่องเที่ยวและกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคเอกชนร่วมสนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกาย ซึ่งโครงการนี้ได้มีการพัฒนามาแล้วในระยะแรก และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนในการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายให้ประชาชนไทยได้ออกกำลังกายอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบที่ใช้ในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด และตอบสนองกับความต้องการของประชาชนทุกกลุ่ม รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้มีการรับรู้อย่างทั่วถึงกับประชาชนทุกกลุ่มเช่นเดียวกัน

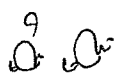
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มที่มีขีดความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

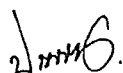
๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนหันมาสนใจในการใช้แพลตฟอร์ม CCC สำหรับการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และบันทึกแต้มจากการสะสมจำนวนก้าว ระยะทาง และแคลอรี มาแลกรางวัล/สิ่งของสมนาคุณที่สนับสนุนโดยภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและลดการเกิดโรค NCDs และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

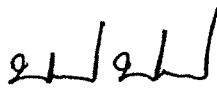
๒.๔ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และนำเสนอข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนของประเทศไทยที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจในการกำหนดนโยบายด้านการกีฬา และด้านสุขภาพของประเทศ



(นายอ่อง แกล้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/๓. คุณสมบัติ...



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(นายเก้ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐพาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๓.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ

/๕. หลักฐาน...

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

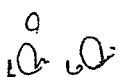
(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

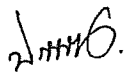
(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...



(นายเอก แกล้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๓.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

/(๓.๒.๘) สำเนา...

(นายเกรียง ก่อแก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐปณ อินทวง)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓.๒.๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

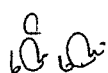
๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

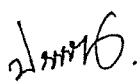
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

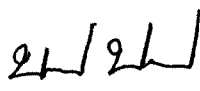
/๕.๗ คณะกรรมการ...



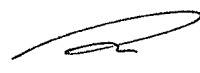
(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

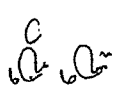
๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

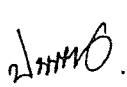
๖. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตลอดทั้งโครงการ

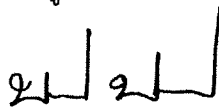
๖.๒ ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ ในรูปแบบของแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน ซึ่งหากเป็นการพัฒนาใหม่ต้องโยกย้ายฐานข้อมูลเดิม



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



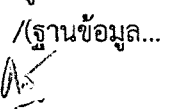
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิทธิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน, ฐานข้อมูลผลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย, ฐานข้อมูลกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)) มาสู่ระบบใหม่ที่จัดทำ และการบริหารจัดการระบบคลาวด์ดังกล่าวจะถูกติดตั้งในระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) หรือหน่วยงานที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประสานงานเพื่อขอใช้งาน ดังนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงระบบ Mobile Application จากระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC เดิม

๖.๒.๒ พัฒนาระบบ Mobile Application เพิ่มเติม

๖.๒.๓ ปรับปรุง ระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) จากระบบเดิม

๖.๒.๔ พัฒนาระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) เพิ่มเติม

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๑ - ๒.๒ และ ๒.๔ - ๒.๗

๖.๓ ดำเนินงานจัดให้มี Enterprise Software เพื่อใช้ร่วมกับการพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่พัฒนาขึ้นให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และสามารถออกรายงานสำหรับนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะได้

๖.๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและป้องกันในส่วน Web Application โดยสามารถตรวจจับภัยคุกคามได้ตามมาตรฐานหรือตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนได้ในกรณีพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

๖.๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

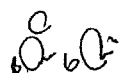
๖.๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management) เพื่อทำการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการยินยอมของผู้ใช้งาน ในส่วนการอนุญาตให้สามารถจัดเก็บ เปิด เผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ระบบที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๓

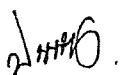
๖.๔ ดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

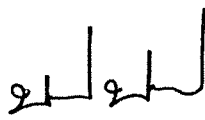
๖.๔.๒ ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ในกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน



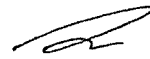
(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ

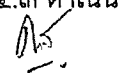


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/๖.๔.๓ ดำเนินการ...



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๔.๓ ดำเนินการขับเคลื่อน Business Model โดยการจัดทำแนวทางการร่วมมือในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มร่วมกับการดำเนินกิจการค้าของภาคเอกชน โดยมีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย และเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๖.๔.๔ ดำเนินการบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการในระดับนโยบายด้านกีฬาจากการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดการให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๔.๕ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บูรณาการข้อมูลในแพลตฟอร์ม และผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC

๖.๔.๖ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC

๖.๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เดิมและแพลตฟอร์มที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานตลอดระยะเวลาของโครงการ

๖.๔.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ให้สามารถบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วม Challenge ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๔.๙ ดำเนินการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๘

๖.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๕.๑ จัด Campaign เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระทรวง และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยการจัดประชุมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๖.๕.๒ จัดให้มีบูธประชาสัมพันธ์โครงการในงานกิจกรรมการแข่งขันหรือการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนใน (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคเหนือ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

/๖.๕.๓ จัดทำ...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๕.๓ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักข่าว, Facebook, YouTube, Tiktok, Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

๖.๕.๔ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สกู๊ปข่าว หรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๒ ชุด ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๕.๕ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๕.๖ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ

๖.๕.๗ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี สองด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ

๖.๕.๘ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายการสารคดี พร้อมให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. (จันทร์-อาทิตย์) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๕.๙ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๕.๑๐ จัดงานมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลการสะสมแคลอรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๕.๑๑ ดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Page ของ Calories Credit Challenge (<https://www.facebook.com/caloriescredit/>)

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๙

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

/๗. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิทธิพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬาจำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลศึกษา การจัดการกีฬา และวิทยาศาสตร์การกีฬาและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา
 - มีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - มีประสบการณ์ในด้านการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกันโยบายสาธารณะหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๗) นักพัฒนาระบบโปรแกรม จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘) นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๓ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
 - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐพาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิฑิต พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายณณกร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๙) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑๐) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๗ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ
- (๑) คุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร หรือใบรับรองปริญญา ที่ระบุได้ถึงวันสำเร็จการศึกษา
 - (๒) ผลงาน
 - (๓) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 - (๔) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา
- ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้างเพิ่มเติม ปรากฏตามภาคผนวก ๑

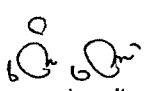
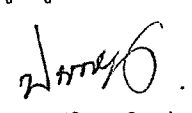
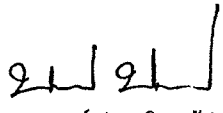
๘. ข้อกำหนดด้านกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์แห่งงาน ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือเพิ่มเติม

๘.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการนี้ต้องเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นระบบงานในส่วนที่มีการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาโดยบุคคลที่ ๓ (๓rd Party Software Licensing) ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจนในเอกสารการเสนอราคาว่าระบบงานส่วนใดเป็นการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ และรองรับการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๘.๒ ในกรณีที่มีการผูกพันแห่งค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ อาทิ ค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องแจ้งไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา และจะต้องระบุจำนวนเงิน หรือสัดส่วนของเงินตามมูลค่าโครงการให้ชัดเจน และจะต้องระบุด้วยว่าส่วนใดที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งานต่อไปได้โดยไม่มีข้อขัดแย้งทางกฎหมายในปัดไป ทั้งนี้หากมิได้ระบุเอาไว้ และมีผลต่อมาภายหลังว่าสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องมีการจ่ายค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๓ ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของโครงการให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยสมบูรณ์ และห้ามนำงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ Source Code หรือ Binary Code ก็ตาม

๘.๔ หากมี...

				
(นายเก่ง แก้วกล้า)	(นายปฐิภาณ อินทวง)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)	(นายคณกร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ หากมีการนำชุดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาขึ้นก่อนหน้าการดำเนินการโครงการมาใช้งานภายใต้โครงการนี้เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ชุดคำสั่ง (Source Code) ดังกล่าวต้องถูกส่งมอบและยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้ชุดคำสั่ง (Source Code) เหล่านั้นได้เป็นการถาวร และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ชุดคำสั่งเหล่านั้นได้โดยอิสระ

๙. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะประสานงานกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง ทั้งนี้ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการติดตั้งและรันระบบ Mobile Application ทั้ง Android และ IOS เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ การตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามจำนวนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๙.๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การกำกับการดำเนินงานของโครงการ

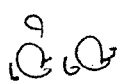
๑๐.๑ ระบบงานที่จัดทำภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๑๐.๒ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น micro service โดยไม่กระทบกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นหลักในภาพรวม โดยยังอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

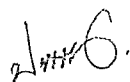
๑๐.๓ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกล

๑๐.๔ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ และจัดให้มีระบบแชร์ไฟล์งานระบบฯ และเอกสารตลอดสัญญา

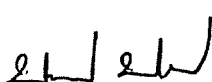
๑๐.๕ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/๑๐.๖ จัดให้มี...



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการ สามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงาน ปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๑๐.๗ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- บันทึกผลการทดสอบระบบ
- เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

เป็นต้น

๑๑. กำหนดแล้วเสร็จและผลงานที่จะส่งมอบ

๑๑.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น แฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด

๑๑.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๖.๑ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๑)
๒	รายงานสรุปการจัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการ เล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) จัดทำเอกสารตามมาตรฐาน Unified Modeling Language (UML) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมแพลตฟอร์มฯ ที่สามารถ ทดลองใช้งานได้ ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒)

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปริญญาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/งวดที่ ๒...

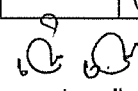
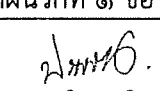
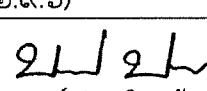
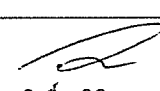
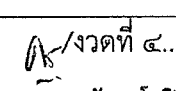
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ในกรณีที่มีการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒)
๒	เอกสารรายละเอียดผลการทดลองใช้แพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒)
๓	จัดส่ง Enterprise Software ตามข้อ ๖.๓ (ภาคผนวก ๒.๓) รายละเอียดดังนี้ ๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) ๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ ๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management)

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ในกรณีที่มีการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒)
๒	เอกสารการออกแบบแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ประกอบด้วยเอกสาร ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๔) ดังนี้ ๒.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design) ๒.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram) ๒.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram) ๒.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout) ๒.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout) ๒.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)
๓	รายงานสรุปการดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๖)

(นายเก่ง แก้วกล้า) (นายปฐกาน อินทวง) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายวิทธิ พิพิธจนการณ์) (นายคณกร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

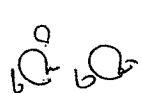
งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	รายงานรูปแบบสมบูรณ์ของการจัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและ การเล่นเกมกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๒)
๒	เอกสารการรับรองผลการทดสอบ ได้แก่ Test Plan, Test Case, Test Script และ Test Result ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๖-๒.๗)
๓	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน และทดสอบช่องโหว่ของระบบ (Pain Test) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๖-๒.๗)
๔	คู่มือการใช้งานประกอบด้วย ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๘) - คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป - คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นเกมกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)
๕	Source code ทั้งหมดของแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นเกมกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยบรรจุใน SSD external
๖	รายงานสรุปการดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกมกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๙.๘ – ๒.๙.๙)
๗	รายงานสรุปการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวก ๒.๙.๗)
๘	รายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นเกมกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตามข้อ ๖.๕ (ภาคผนวกที่ ๑ ข้อ ๒.๑๐)
๙	จัดส่งรายงานสรุปการกำกับกำกับการดำเนินงานของโครงการ ตามข้อ ๑๐

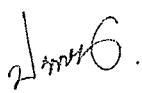
๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

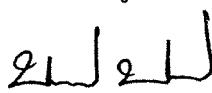
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา



(นายเก่ง แก้วกุล)



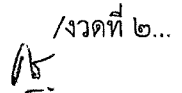
(นายปฏิภาณ อินทวง)



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)

 /งวดที่ ๒...

(นายคณากร ปันทะโชติ)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ ๒๕

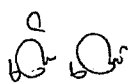
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๒๐

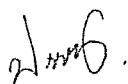
(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหาร หรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕

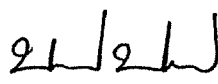
(๒.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มีประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊อปข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฎิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/(๓) นำเสนอ...



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการ
แถลงข่าวเปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมี
ความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการ
นำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน
น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์
และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึง
บริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕
๕. ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
- (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
- (๒) มีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕
- รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ปรากฏตามภาคผนวก ๒

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๕. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ... เดือน ... ๒ ... ปี
นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับ
ถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณจำนวนเงิน ๒๑,๘๑๒,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการและรายละเอียดด้านเทคนิค

หน่วยงาน: กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อผู้ติดต่อ: นายคณากร ปันทะโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๓ โทรสาร: ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๐

Email: policy.tkc@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือ
ทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียด
คุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

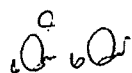
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๑



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฎิภาณ อินทว่าง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคนากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑ คุณสมบัติของระบบทั่วไป

๑.๑ ระบบสามารถแสดงผลแบบ Web Responsive

๑.๒ ระบบสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ต้องสามารถรองรับการทำงาน

๑) Google Chrome Windows version ๑๐๐ ขึ้นไป

๒) Apple Safari

๓) Firefox version ๑๐๐ ขึ้นไป

๔) Internet Edge version ๑๐๐ ขึ้นไป

๑.๓ ระบบสามารถใช้งานในรูปแบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ IOS (Xcode) และ Android (Android Studio) ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการวาง Mobile Application บน Apple Store และ Google Play เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑.๔ มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและ/หรือเอกชน ที่เชื่อมโยงจากแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงในการเข้าร่วมใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge: CCC โดยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ใช้งาน (USER) (โดยหนึ่งคนอาจจะมีมากกว่าหนึ่ง USER ก็ได้) พร้อมทั้งให้นำเสนอชุดข้อมูล วิธีการยืนยันการนับชำระระหว่างปริมาณของคนกับ USER วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล วิธีการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งประมาณการปริมาณผู้เข้าร่วม และแหล่งที่มาของข้อมูล และแพลตฟอร์มในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย และระบบที่พัฒนาต้องมีความสามารถรองรับการเชื่อมโยงผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ใช้งาน (USER)

๑.๕ ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ concurrent user

๑.๖ พัฒนาระบบบนเทคโนโลยี Container Platform หรือดีกว่า

๑.๗ พัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงานแบบ Continuous Integration และ Continuous Delivery หรือที่เรียกว่า DevOps เป็นชุดของการปฏิบัติที่รวมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Dev) และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ops) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีเครื่องมือที่ใช้การพัฒนาระบบ ในรูปแบบของ DevOps เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ นาฬิกา โทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้ง IOS และ Android ที่เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม CCC ที่ใช้ในการ coding เพื่อตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยต้องจัดหาให้พอเพียงกับกรรมการตรวจรับพัสดุทุกราย

๒) ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งชุดเครื่องมือการทำงานแบบ DevOps ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมให้สิทธิ์ในการใช้งานบน DevOps ต่อผู้ว่าจ้างโดยจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งาน DevOps ด้วย

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/๒. กระบวนการ...

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. กระบวนการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)

๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตลอดทั้งโครงการ

๒.๒ ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ ในรูปแบบของแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน ซึ่งหากเป็นการพัฒนาใหม่ต้องโยกย้ายฐานข้อมูลเดิม (ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน, ฐานข้อมูลผลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย, ฐานข้อมูลกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)) มาสู่ระบบใหม่ที่จัดทำ และการบริหารจัดการระบบคลาวด์ดังกล่าวจะถูกติดตั้งในระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) หรือหน่วยงานที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประสานงานเพื่อขอใช้งาน ดังนี้

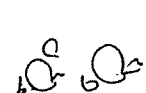
๒.๒.๑ ปรับปรุงระบบ Mobile Application จากระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC เดิม ดังนี้

- ๑) ข้อมูลการลงทะเบียน การจัดการผู้ใช้งาน การเข้าสู่ระบบ และการรีเซ็ตรหัสผ่าน
- ๒) รองรับบริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล NDID สำหรับกรณีที่ผู้ใช้งานใช้แต้มสะสมแลกของรางวัล
- ๓) การแสดงผลประวัติค่าแคลอรีจากการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย
- ๔) การเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้ลงทะเบียนให้สมบูรณ์ขึ้น เช่น ที่อยู่ในการจัดส่งของรางวัล size เสื้อ เป็นต้น
- ๕) ปรับปรุงขั้นตอนการส่งผลออกกำลังกายผ่าน Mobile Application ด้วยการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง (เวลา, กิจกรรม, ระยะทาง) พร้อมแนบรูปสำหรับการบันทึกผลการออกกำลังกาย เพื่อประมวลผลแคลอรี
- ๖) สามารถสร้าง และแก้ไขกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ประกอบด้วย ข้อมูลหน้ากิจกรรม, วันที่และเวลาที่เริ่ม, วันที่และเวลาสิ้นสุด, อำเภอ จังหวัดที่จัดกิจกรรม, ข้อมูลกิจกรรมทั่วไป, รูปภาพโดยรวมกิจกรรม (มาจากการส่งภาพจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม), กฎกติกาการแข่งขัน, เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม, รางวัล, ติดต่อสอบถาม, อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (เช่น .docx, .pdf, .xlsx)

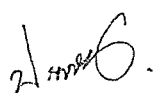
๒.๒.๒ พัฒนาระบบ Mobile Application เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) สามารถรับผลการออกกำลังกายที่ผ่านการเชื่อมต่อกับ Smart Watch หรือผู้ให้บริการบันทึกการออกกำลังกาย (Application) ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการหรือยี่ห้อ อาทิ Google Fit, Apple Health, Connect Garmin, Strava, Coros, Suunto, Fitbit, Xiaomi

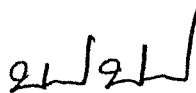
/๒) การส่งผล...



(นายแก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



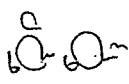
(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

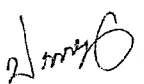


(นายคณกร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๒) การส่งผลออกกำลังกายสามารถกำหนดหรือเลือกจำกัดการส่งด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งในช่วงเวลานั้น เช่น การส่งผลแบบกรอกเอง การส่งผลด้วยแอปพลิเคชัน CCC และการส่งผลด้วยแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อ เป็นต้น
- ๓) สามารถตรวจสอบตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของการออกกำลังกายของผู้ใช้งานได้โดยผ่านการได้รับการอนุญาตจากผู้ใช้งานก่อน
- ๔) สามารถแสดงผลความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม check-in ตามสถานที่ท่องเที่ยวหรืออีเวนต์ต่างๆสร้าง sticker เฉพาะเทศกาลหรือเฉพาะสถานที่ หรือตามเทศกาล และสามารถ share เมื่อเคยไปสถานที่นั้นแล้วหรือเคยไปออกกำลังกายจากสถานที่นั้นบนโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น
- ๕) จัดทำโมดูลระบบคัดกรองข้อมูลการออกกำลังกายด้วย Image Processing พร้อมบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบรูปภาพการออกกำลังกาย เพื่ออ่านข้อมูลวันที่ เวลา ระยะทาง และระยะเวลา เป็นต้น
- ๖) จัดทำโมดูลการให้คำแนะนำความรู้ทางด้านการออกกำลังกายเล่นกีฬา กิจกรรมทางกาย ข้อมูลสุขภาพให้กับผู้ใช้งาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) กิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) รายละเอียดดังนี้
 - สามารถกำหนดการตั้งสถานะของกิจกรรมการแข่งขัน (challenge) ได้แก่ เปิดใช้งาน รอตตรวจสอบ หมดเวลา สิ้นสุด ยกเลิก
 - สามารถกำหนดคุณสมบัติของกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ดังต่อไปนี้
 - กำหนดจำนวนการส่งผลแคลอรี่ต่อ ๑ วัน
 - ตั้งลำดับของกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ที่เป็นลำดับขั้นได้ ๔ ระดับ
 - จัดการของรางวัลและคะแนนที่ใช้ในการแลกของรางวัล
 - กำหนดกิจกรรมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายในการส่งผลแคลอรี่
 - กำหนดวิธีการส่งผลแคลอรี่ เช่น การส่งผลแบบกรอกเอง การส่งผลด้วยแอปพลิเคชัน CCC และการส่งผลด้วยแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อ เป็นต้น
 - สามารถกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมแบบส่งคนเดียวหรือส่งเป็นทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - สามารถสร้างใบประกาศนียบัตร E-Certificate หรือเหรียญ Electronic Medal เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - แสดงผลคะแนนในแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
- ๘) ของรางวัล
 - ของรางวัลส่วนกลาง
 - สามารถแสดงรายการของรางวัล
 - สามารถค้นหารายการของรางวัล
 - สามารถแลกของรางวัลจากระบบส่วนกลางการใช้คะแนนสะสม

/- สามารถ...


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฎิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ของรางวัลสำหรับแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - สามารถแสดงรายการของรางวัล
 - สามารถค้นหารายการของรางวัล
 - สามารถสร้างรายการของรางวัล
 - สามารถแก้ไขของรางวัลโดยเจ้าของรางวัลและผู้ดูแลส่วนกลาง
 - สามารถกำหนดคุณสมบัติของรางวัลดังต่อไปนี้
 - จัดทำระบบสต็อกของรางวัล
 - สามารถกำหนดมูลค่าของการใช้แคลอรี่ในการแลกของรางวัล
 - สามารถสุ่มของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้
 - สามารถกำหนดแจ้งสถานะการจัดส่งของรางวัลได้
 - สามารถแลกของรางวัลจากการใช้คะแนนสะสมที่ได้จากการเก็บสะสมคะแนนจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เพื่อสามารถนำมาแลกเป็นของรางวัลได้

๙) รายงาน

- รายงานผลการได้รับแคลอรี่และการสะสมคะแนน
- รายงานผลการได้รับคะแนนและการใช้คะแนนแลกของรางวัลจากในกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้
- ประวัติรายการของรางวัลที่ได้รับ

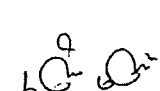
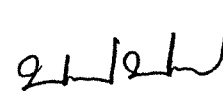
๒.๒.๓ ปรับปรุงระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) จากระบบเดิมดังนี้

- ๑) ปรับปรุงหน้าผู้ใช้งาน เมนูกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ให้สามารถค้นหาตามรายพื้นที่ ช่วงเวลา และสถานะของกิจกรรมการแข่งขัน (challenge)
- ๒) ปรับปรุงการแสดงผลค่าแคลอรี่ที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างข้อมูลของผู้ลงทะเบียนกับข้อมูลที่ได้ สามารถค้นหาได้ตามข้อมูลผู้ลงทะเบียน ช่วงเวลา รูปแบบการส่งผลการออกกำลังกาย
- ๓) ปรับปรุงการการคำนวณแต้มจากค่าแคลอรี่ที่สะสม โดยต้องมีรูปแบบและการคำนวณตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๔) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลประชาชนที่ลงทะเบียน จำแนกตามพื้นที่ ช่วงเวลา
- ๕) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลประเภทการออกกำลังกายของประชาชนที่ลงทะเบียน ให้สามารถค้นหาได้ตามประเภทการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย เพศ ช่วงอายุ

๒.๒.๔ พัฒนาระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) เพิ่มเติม

- ๑) พัฒนาโมดูลในการแลกคะแนนกลางกับร้านค้าต่าง ๆ (Redemption) เพื่อจัดการสินค้า รหัสคู่มือ และสามารถรับส่งรายละเอียดข้อมูลคะแนนในรูปแบบการเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติ อย่างน้อย ๒ ราย รายละเอียดดังนี้
 - การแจกรหัสคู่มือ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลสามารถทำได้หลากหลายวิธี เช่น แบบสุ่มแบบเลือกตามลำดับ แบบเจาะจง เป็นต้น

พัฒนา...

 (นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ
 (นายปฐิภาณ อินทว้าง) กรรมการ
 (นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ
 (นายวิฑริ์ พิพิธจนการณ) กรรมการ
 (นายคณกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

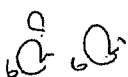
- พัฒนาระบบ Rewards สำหรับการแลกของรางวัลโดยผู้ใช้งานได้มีการเก็บสะสมคะแนนจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรม Activities เพื่อสามารถนำมาแลกเป็นของรางวัลได้
- พัฒนาระบบจัดเก็บ สร้าง ของรางวัล (Stock Reward)
- ระบบต้องสามารถตรวจสอบคะแนนได้
- สามารถสุมของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้
- สามารถจัดการของรางวัล และ คะแนนที่ใช้แลกได้
- สามารถกำหนดสถานะการจัดส่งของรางวัลได้

- ๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการ การประมวลผล และการวิเคราะห์ฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อให้สามารถรายงานผลข้อมูลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย พร้อมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มอนาคตเพื่อนำมาประกอบในการกำหนดนโยบายด้านกีฬาของประเทศจัดรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร และรูป infographic
- ๓) สร้างโมดูลระบบคัดกรองข้อมูลการออกกำลังกายด้วย Image Processing พร้อมบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบรูปภาพการออกกำลังกาย เพื่ออ่านข้อมูลวันที่ เวลา ระยะทาง และระยะเวลา เป็นต้น
- ๔) จัดทำโมดูลการให้คำแนะนำความรู้ทางด้านการออกกำลังกาย เล่นกีฬา กิจกรรมทางกาย ข้อมูลสุขภาพให้กับผู้ใช้งาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำโมดูลสำหรับการนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์ excel เช่น ข้อมูลระบบสมาชิก และผลการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๖) จัดทำโมดูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับแสดงผลในหน้าแพลตฟอร์มและภายในกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) แต่ละกิจกรรมได้
- ๗) จัดทำโมดูลแบบสอบถามในแอปพลิเคชัน CCC พร้อมหน้ารายงานสรุปผลแต่ละชุดคำถาม
- ๘) ปรับปรุงโมดูลการสร้าง แก๊ซ ลบ ระบบกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) รายละเอียด

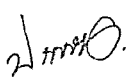
ดังนี้

- สร้างรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เช่น ข้อมูลหน้ากิจกรรม, วันที่และเวลาที่เริ่ม, วันที่และเวลาสิ้นสุด, อำเภอ จังหวัดที่จัดกิจกรรม, ข้อมูลกิจกรรมทั่วไป, รูปภาพโดยรวมกิจกรรม (มาจากการส่งภาพจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม), กฎกติกาการแข่งขัน, เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม, รางวัล, ติดต่อสอบถาม, อัปเดตเอกสารเพิ่มเติม (เช่น .docx, .pdf, .xlsx)
- สามารถกำหนดจำนวนการส่งผลเคลอี่ทั้งหมดในแต่ละ challenge และแต่ละวันได้
- สามารถกำหนดช่วงเวลาการส่งผลเคลอี่การส่งต่อวัน และจำนวนการส่งแต่ละวันได้
- สามารถกำหนดกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้หลายระดับขั้นไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น
- สามารถสุมของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้
- สามารถจัดการของรางวัล และ คะแนนที่ใช้แลกได้

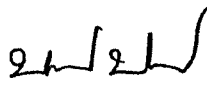
/- สามารถ...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวาท)
กรรมการ



(นายบุญสุรศักดิ์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- สามารถกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เป็นรายบุคคล หรือเป็นทีมได้
- สามารถเพิ่มกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้ทั้งหน้าเว็บแอปพลิเคชันและแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ
- สามารถกำหนดเลือก ประเภทกีฬา เช่น เดิน+วิ่ง+ปั่น เท่านั้น
- สามารถกำหนดเลือก วิธีการส่งผล เช่น อุปกรณ์เชื่อมต่อ, แอปพลิเคชัน CCC หรือการส่งผลแบบกรอกเอง เป็นต้น
- เจ้าของกิจกรรมสามารถ แก้วไข และดูผลสมาชิกภายใต้กิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) นั้น
- สามารถสร้างใบประกาศนียบัตร E-Certificate หรือเหรียญ Electronic Medal เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)

๙) สร้างโมดูลรองรับการท่องเที่ยว โดยสามารถสร้าง event สำหรับการ check-in ตามสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงการสร้าง sticker สำหรับเทศกาล หรือเฉพาะสถานที่ และสามารถกด share เมื่อท่องเที่ยวในสถานที่นั้นแล้วหรือออกกำลังกายจากสถานที่นั้น

๑๐) พัฒนาระบบ คลังสินค้า ที่ให้หน่วยงานอื่นๆ สามารถนำสินค้าหรือส่วนลด มาเป็นของรางวัลได้ด้วยตัวเอง พร้อมระบบจัดการสำหรับการแลก calories credit จากผู้ใช้งานสะสมแคลอรีและนำกลับมาเป็นคะแนน เพื่อรับสวัสดิการหรือการสนับสนุนจากทางภาครัฐ เช่น ลดหย่อนภาษี หรือ เงินทุนสนับสนุนดอกเบี้ย หรือองค์กรที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้พนักงานเพื่อแข่งขันภายในองค์กร เพื่อสะสมหรือแลกซื้อของรางวัล

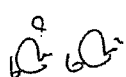
๑๑) จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) การขยายเครือข่ายการเชื่อมต่อในรูปแบบต่างๆ รายละเอียดดังนี้

- จัดทำการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่จำหน่ายนาฬิกา Smart watch หรือผู้ให้บริการบันทึกการออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ อาทิ Google Fit, Apple Health, Garmin, Strava เป็นต้น
- พัฒนา API สำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดึงข้อมูลไปเพิ่ม แก้วไข ปรับปรุงข้อมูล หรือสร้าง dashboard เองได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

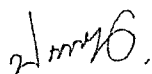
๑๒) จัดทำรายงานสถิติสำหรับผู้ใช้อย่างน้อย ดังนี้

- จัดทำรายงานผลข้อมูลของแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้
- จัดทำรายงานสถิติจำนวนกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) โดยสามารถเรียกข้อมูลตามช่วงเวลาได้
- ทุกรายงานต้องสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้
- รายงานผลการแข่งขันในแต่ละ challenge
- จัดทำรายงานผลและสถิติการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย

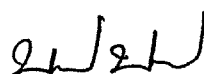
๑๓) จัดทำโปรแกรมรายงานต่างๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) ให้กับหน่วยงานเครือข่าย และสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของสถิติและกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลตามมิติต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

-/- วิเคราะห์กิจกรรม...



(นายณณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- วิเคราะห์กิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นรายพื้นที่แสดงในรูปแบบแผนที่และสามารถ Drill Down ลงรายละเอียดได้
- วิเคราะห์แคลอรีที่เกิดขึ้นเป็นรายพื้นที่แสดงในรูปแบบแผนที่และสามารถ Drill Down ลงรายละเอียดได้
- วิเคราะห์กลุ่มอายุในแต่ละกิจกรรมและแสดงภาพรวมกลุ่มอายุที่สนใจกิจกรรมในแต่ละประเภท
- วิเคราะห์กลุ่มอายุตามแคลอรีที่สะสมได้
- วิเคราะห์ข้อมูลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย

๑๔) ดำเนินการจัดทำโมดูลสำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวบรวมกิจกรรมในรูปแบบท้าทาย (Challenge) ต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงภาคีเครือข่ายอื่น ๆ และแสดงผลงานของโครงการ

๒.๓ ดำเนินงานจัดให้มี Enterprise Software เพื่อใช้ร่วมกับการพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่พัฒนาขึ้นให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

๒.๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และสามารถออกรายงานสำหรับนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะได้ ดังนี้

๑) ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ดังนี้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Scalable Architecture ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเครื่องที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SMP (Symmetric Multiprocessor)
- ระบบฐานข้อมูลมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Parallel Processing
- สนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโทคอลแบบ TCP/IP, Named Pipes และสามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มี Database Utilities ต่างๆ ที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI ได้แก่

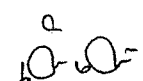
(๑) มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำ Database System Administration

(๒) มี Wizard ในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล

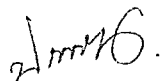
(๓) มีเครื่องมือในการตรวจสอบสถานะการทำงานของฐานข้อมูล

(๔) มีคุณสมบัติในการเพิ่มและลดการใช้งาน Memory ของระบบฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติตามการใช้งานที่เกิดขึ้น

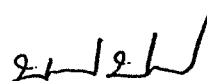
(๕) มี Wizard ในการทำ Online Backup & Recovery ของฐานข้อมูลและสามารถทำได้ทั้งแบบ Full Database Backup, Partial Backup and Differential Backup



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิกาน อินทวาท)
กรรมการ



(นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



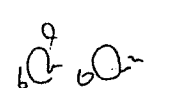
(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ

/(๖) สามารถ...

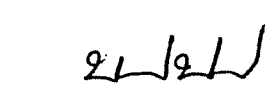


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

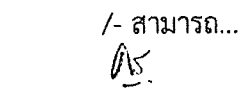
- (๖) สามารถทำงาน Backup แบบ Compression และสามารถทำการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ด้วย
- มีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับจูนเพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับจูนได้ (Database Tuning Advisor)
 - สามารถบีบอัดข้อมูล (Data compression) เพื่อประหยัดพื้นที่เก็บข้อมูล และสามารถลดเวลาการอ่านข้อมูลลง โดยสามารถบีบอัดข้อมูลทั้ง row compression และ page compression
 - สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, Windows ๘๗๔ (Tis-๖๒๐ Enhancement) ได้
 - มี Data Integrity ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) มี Referential Integrity
 - (๒) สามารถทำ Cascade Delete ได้
 - (๓) มีคำสั่งในการ Drop columns ของ Table
 - รองรับการดำเนินงานที่สามารถบริหารจัดการให้ระบบจัดการฐานข้อมูลทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหลักมีปัญหาทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถมีระบบสำรองทำงานแทนได้อย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี เช่น Database Mirroring, Log shipping, AlwaysOn Failover Cluster Instances หรือ AlwaysOn Availability Group
 - ระบบฐานข้อมูลจะต้องสามารถจัดการโครงสร้างของฐานข้อมูลได้โดยมีลักษณะการใช้งานแบบกราฟฟิค มีการแสดงความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล โดยไม่ต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นเข้ามาช่วยเหลือ
 - สนับสนุนการทำ Transparent Database Encryption ซึ่งสามารถเข้ารหัสข้อมูลแบบ real-time ในระบบ IO level
 - สามารถทำสำเนาข้อมูล (Database Replication) ได้หลายรูปแบบ เช่น Merge Replication, Transaction Replication เป็นต้น
 - ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ในกลุ่ม Leader ของ Gartner's Magic Quadrant for Operational Database Management System
- ๒) ซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่เป็นระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ มีคุณสมบัติดังนี้
- สามารถออกแบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร
 - มีเครื่องมือในการสร้างรายงานที่เป็น Graphic User Interface และ Wizard
 - มีรูปแบบกราฟให้เลือกหลากหลาย อย่างน้อยได้แก่ Area Charts, Bar Charts, Column Charts, Line Charts, Pie Charts, Polar Charts, Scatter Charts, Sparklines เป็นต้น
 - สามารถแปลงรายงานที่นำเสนอไปเป็นรูปแบบ presentation ใน Power Point ได้
 - สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down, Drill through และการ Sum Up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

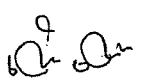
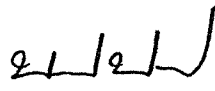

(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ


/- สามารถ...
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- สามารถสร้างรายงานแบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) และสามารถนำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard ได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานรายงาน และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ใช้งานในข้อมูลนั้น
- สนับสนุนการต่อเชื่อมกับแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเช่น ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, Microsoft Excel, Flat Files, ODBC Sources, XML เป็นต้น
- เป็นชุดเครื่องมือในการจัดทำรายงานแบบ Business Intelligence ซึ่งประกอบด้วย Server, Desktop, Web และ Native Mobile Application
- สามารถสร้างและจัดการความสัมพันธ์ของข้อมูลได้อัตโนมัติ
- สามารถจัดการข้อมูลในรูปแบบ Data Analysis Expression (DAX) ได้
- สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน Personal Gateway และ Enterprise Gateway
- สามารถสร้างกราฟ หรือ Visualization รูปแบบต่างๆ ได้
- สามารถทำการปักหมุด (Pinned) รายงานลงบน Dashboard ได้
- รองรับการดึงข้อมูลจากหลายๆ แหล่งข้อมูล (Data Source) เช่น SQL Server, SAP HANA, Oracle, Teradata, File, Folder, Web, OData, IBM DB๒, MySQL, Sybase, SAP BW และ Informix เป็นอย่างน้อย
- รองรับการทำ Role-Based Security และ Row-Level Security ได้
- รองรับการจัดการ Data Model เพื่อใช้ในการเตรียมข้อมูล
- รองรับการทำ Analytic ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Grouping, Binning, Top N Filter, Include/ Exclude Data Points, R-Powered Custom Visuals เป็นต้น

๒.๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและป้องกันในส่วน Web Application โดยสามารถตรวจจับภัยคุกคามได้ตามมาตรฐานหรือตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนได้ในกรณีพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ดังนี้

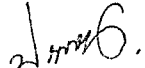
- ๑) เป็นอุปกรณ์ Virtual Appliance ที่ถูกออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและป้องกันระบบงานด้าน Web Application และ Web Service โดยเฉพาะ
- ๒) มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps
- ๓) สามารถตรวจจับและป้องกันการถูกโจมตีตาม OWASP Top ๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔) สามารถเรียนรู้รูปแบบพฤติกรรมการใช้งาน (Learning) Web Application Structure เช่น Parameter, Method, Cookie และ หน้า URL ของ Website ได้
- ๕) สามารถทำ Whitelist, Blacklist ของ IP Address และ Geolocation IP Address ที่จะเข้าถึง Web Application ที่ทำการป้องกันได้
- ๖) สามารถป้องกันการโจมตีประเภท Slowloris, session hijacking และ Brute force attack ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗) สามารถตรวจจับ BOT ด้วยวิธีการ Bot signatures, Device fingerprinting และ CAPTCHA ได้เป็นอย่างน้อย ถ้าอุปกรณ์ที่เสนอไม่สามารถทำได้ให้เสนออุปกรณ์เสริม (๓rd Party) เพื่อให้สามารถใช้งานได้

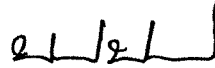
				
(นายเก่ง แก้วกล้า)	(นายปฐกาน อินทวงศ์)	(นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)	(นายณณกร ปันทะโชติ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

/๘) สามารถ...

- ๘) สามารถป้องกันการโจมตีในรูปแบบของ API (API protocol security) ในรูปแบบของ REST, JSON และ XML ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๙) สามารถป้องกันการโจมตีประเภท DOS ที่ระดับ Application layer ได้ด้วยวิธีการ TPS-based Detection, Stress-based detection, Heavy URL protection และ Behavioral Detection ได้
 - ๑๐) สามารถทำงานในแบบ Reverse Proxy mode ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๑) สามารถรองรับหรือทำ High Availability แบบ Active-Active และ Active-Standby (Active-Passive) ได้
 - ๑๒) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web Browser และ Command line ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๓) สามารถทำรายงานการถูกโจมตีโดย Export Report ในรูปแบบ PDF หรือ CSV และสามารถ Customize Reports ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๔) สามารถแจ้งเตือน (Alert) ในกรณีที่ระบบตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติ ผ่านทางอีเมล และ/หรือ Line Notify และ/หรือ SMS ได้ และสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำรายงานย้อนหลังได้
 - ๑๕) สามารถตั้งค่าผู้ส่งอีเมล (Sender) การแจ้งเตือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๖) สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันช่องโหว่บนแอปพลิเคชันของผู้รับจ้างได้ โดยสามารถนำผลการตรวจสอบช่องโหว่ มาสร้าง Policy เพื่อช่วยป้องกันการโจมตีจากช่องโหว่ของ Web Application ที่ยังไม่ถูกแก้ไขได้
 - ๑๗) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้
 - ๑๘) สามารถอัปเดตฐานข้อมูลช่องโหว่ รูปแบบการโจมตี (Attack Signature) ทั้งในแบบ Manual และ Automatic
- ๒.๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ๑) เป็นซอฟต์แวร์พร้อมระบบปฏิบัติการสำหรับ Virtual Machine ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจร (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ application, และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
 - ๒) มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน SHA-๒๕๖
 - ๓) สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ได้
 - ๔) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฎิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

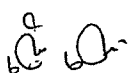

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

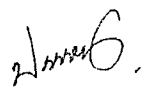
๕) สามารถ...

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

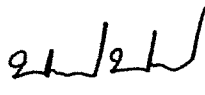
- ๕) สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้องตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC, มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๖๐) เป็นต้น
- ๖) สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ eps
- ๗) รองรับการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
- ๘) สามารถเก็บข้อมูลจราจรเพื่อการสืบค้นย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๙) สามารถแจ้งเตือน (Alert) ไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีเหตุการณ์ตรงตามเงื่อนไขที่สร้างไว้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติของตัวอุปกรณ์ผ่าน E-mail ได้
- ๑๐) สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบ Line Notify ได้
- ๑๑) สามารถบีบอัดข้อมูลบนพื้นที่จัดเก็บได้อย่างน้อย ๑๕:๑
- ๑๒) สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบ NOSQL เพื่อความรวดเร็วในการจัดเก็บและค้นหาได้
- ๑๓) ระบบต้องมีเทคโนโลยีการ Index ข้อมูล Log File เพื่อประสิทธิภาพในการค้นหาโดยรองรับทั้งแบบ Full-text Search และแบบกำหนด Field ในการค้นหา โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ เช่น AND, OR, Wildcard expression, Regular expression และกำหนดช่วงเวลาหรือขอบเขตในการค้นหาได้
- ๑๔) สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะของ Centralized และ Forwarder mode ได้
- ๑๕) สามารถสร้างรายงานแบบรายครั้ง (ad-hoc report), รายวัน, รายสัปดาห์และรายเดือนได้
- ๑๖) สามารถส่งออกรูปแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF, XML, XLSX, CSV, HTML, XHTML, DOCX, และ OpenOffice ได้
- ๑๗) สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ที่ส่ง Log เข้ามาว่ายังทำงานอยู่ได้ และสามารถบอกวันสุดท้ายของ Log ที่ส่งเข้ามายังระบบได้
- ๑๘) สามารถแสดงค่าเฉลี่ยของการรับ Log (Average EPS) และแสดงจำนวน Log ที่รับสูงสุด (Peak EPS) ในแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนได้
- ๑๙) สามารถแยกการเก็บ Log ตามแต่ละหน่วยงาน (Domain) และแยกสิทธิ์การเข้าถึงได้
- ๒๐) รองรับการทำ custom log parser หรือ custom log template ได้บนระบบ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ software อื่นมาช่วย (third party software)
- ๒๑) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบแต่ละคนแตกต่างกันได้
- ๒๒) สามารถค้นหาข้อมูล Log จากอุปกรณ์ที่ส่ง Log ผ่านทาง IPv๔ และ IPv๖ ได้
- ๒๓) สามารถทำงานเป็น NTP Server ให้กับอุปกรณ์ภายในเครือข่ายได้



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวัน)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรินทร์ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

/๒.๓.๔ ระบบ...



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management) เพื่อทำการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการยินยอมของผู้ใช้งาน ในส่วนการอนุญาตให้สามารถจัดเก็บ เปิด เผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ระบบที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถตรวจสอบคุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีที่เว็บไซต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ๒) สามารถสร้างคุกกี้แบนเนอร์แบบปรับแต่งได้ (Customized Cookie Banner)
- ๓) รองรับภาษาในการทำคุกกี้แบนเนอร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย
- ๔) ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถใช้สิทธิในการให้ความยินยอมการเก็บและใช้ข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ ของ หน่วยงาน ได้ โดยมีแบนเนอร์ให้เลือกในการใช้งานครั้งแรก
- ๕) สามารถจดจำความยินยอมที่ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้ไม่แจ้งเตือนซ้ำในการใช้งานครั้งต่อไป
- ๖) สามารถปรับแต่งการจัดการความยินยอมโดยใช้กล่องข้อความ (Overlay) บนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๗) รองรับการขอความยินยอมเพื่อใช้ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (Geo-Location)
- ๘) รองรับการเก็บข้อมูลการให้ความยินยอมไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือสามารถกำหนดได้
- ๙) ระยะเวลาการเก็บเองได้ รวมถึงการขอทบทวนการให้ความยินยอม (Re-Consent) และการขอถอนความยินยอมได้

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบฯ โดยละเอียด ได้แก่

- ๒.๔.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design, Use Case)
- ๒.๔.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram)
- ๒.๔.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram)
- ๒.๔.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout)
- ๒.๔.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout)
- ๒.๔.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)
- ๒.๔.๗ เอกสารประกอบการทำ User Acceptance Test (UAT)

๒.๕ ตามข้อ ๒.๒ ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ต้องพัฒนาผ่านพื้นฐาน ๓rd Generation Language ขึ้นไป และต้องออกแบบไว้ให้รองรับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC โดยตัวอย่างด้านความปลอดภัยในแง่ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เช่น

๒.๕.๑ ความปลอดภัยด้าน Web Application ต้องมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน โดยใช้มาตรฐาน OWASP (The Open Web Application Security Project) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐาน OWASP โดยผู้เชี่ยวชาญที่น่าเชื่อถือ และนำเสนอรายการสรุปผลการตรวจสอบด้วย

๒.๕.๒ แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC พัฒนาเป็น Web Responsive สามารถรองรับการเปลี่ยนภาษาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฎิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิทธิพจนการณ)
กรรมการ

/๒.๖ การทดสอบ...

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๒.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบให้
ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests: UAT) ประกอบด้วย การทดสอบในทุก
ฟังก์ชันของระบบงานคอมพิวเตอร์ การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้
สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์
มีส่วนประกอบ ดังนี้
- ๒.๖.๒ การทดสอบการทำงานด้านหน้าที่งาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบ สามารถ
ทำงานตามหน้าที่งาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบ
ระบบ ที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการ
ทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้ทดสอบระบบของ ผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูลทดสอบได้ สามารถนำข้อมูล
ทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผลการทดสอบ
ต่าง ๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น
- ๒.๖.๓ การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อ
ทดสอบความสามารถของระบบงานว่า สามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดย
กำหนดให้การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกัน
ใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบผลสำเร็จ
- ๒.๖.๔ เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด
ที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test
ที่เป็นมาตรฐาน สามารถจำลองการใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิด
ปัญหาได้รวมถึงการ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย
- ๒.๖.๕ ต้องทดสอบการประมวลผลร่วมกับระบบมาตรฐานกลาง (Service Oriented
Architecture: SOA) ของผู้ว่าจ้าง โดยใช้ Web Service ได้ หรือวิธีการอื่นที่มีการตกลง
ร่วมกัน หลักการและเทคนิคในการทดสอบ (Testing Methodology and Technique)
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ผู้รับจ้างต้องร่างแผนงานทั้งหมดสำหรับการทดสอบ โดยมีวิธีการและขั้นตอน
การดำเนินงานที่แน่นอนและชัดเจนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ
 - (๒) กำหนดและชี้แจงคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบในด้านต่าง ๆ หรือ
การทดสอบประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจก่อนที่จะดำเนินการ
 - (๓) ต้องแสดงให้เห็นว่าหน้าที่งานของระบบงานใหม่ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นได้รับ
การทดสอบถูกต้องครบถ้วน

/ (๔) การอบรม...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

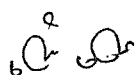
- (๔) การอบรมและทดสอบ (Training and Testing Documentation) รายละเอียดดังนี้
- (๔.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับการทดสอบ โดยรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พร้อมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๔.๒) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการอบรมและทดสอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและร่วมกับผู้ว่าจ้างในการอบรมและทดสอบและดำเนินการ, จัดทำแผนการอบรมและทดสอบ (Training and Test Plan), ปฏิบัติงานตามแผนการอบรมและทดสอบ, ตรวจสอบผลการทดสอบแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลการทดสอบ, ทำการทดสอบซ้ำจนได้รับผลการทดสอบที่ถูกต้อง, รายงานการแก้ไขปัญหา (Problem Reporting)
- (๔.๓) การตรวจรับระบบ (Acceptance) ระบบงานคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการในการตรวจรับ (Acceptance Test) ดังนี้ การตรวจรับระบบงานให้ตรวจรับตามเอกสารการออกแบบที่ได้รับความเห็นชอบ, การตรวจรับแต่ละขั้นตอนจะถือว่าสิ้นสุดเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง, เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบผลการตรวจรับพัสดุแต่ละขั้นตอน โดยจะดำเนินการตามการติดตั้งและส่งมอบงาน และการชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะได้จัดทำเอกสารการตรวจรับ มอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่ หลักฐานการตรวจรับที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการได้ครบถ้วนตามภาระผูกพันของสัญญา หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน และจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด

๒.๗ ข้อกำหนดรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Software Security System)

- ๒.๗.๑.๑ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password)
- ๒.๗.๑.๒ ระบบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์โดยสามารถแสดง Web Browser ที่เข้าใช้งานได้ ฯลฯ
- ๒.๗.๑.๓ ระบบสามารถตรวจสอบผู้ใช้งาน เช่น IP Address วันเวลาที่เข้าใช้งาน ระบบที่เข้าใช้งาน ประวัติการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ร่องรอยการแก้ไขข้อมูลได้
- ๒.๗.๑.๔ ระบบสามารถแจ้งเตือนลักษณะแปลกปลอมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มทุจริตตามเงื่อนไขที่สากล และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างวิเคราะห์ลักษณะการกระทำหรือการเชื่อมโยงรูปแบบการกระทำ
- ๒.๗.๑.๕ ระบบ Log File (Web Access log และ Application log) เพื่อใช้ในการสืบค้นตรวจสอบข้อมูลการใช้งานของระบบงาน พร้อมทั้งส่งข้อมูล Log file ดังกล่าวไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้างได้

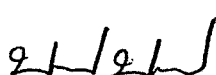
/๒.๗.๒ ระบบ...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวัน)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๒.๗.๒.๑ SQL Injection – การแทรกคำสั่งต่าง ๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่งการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียน โปรแกรมกำหนด

๒.๗.๒.๒ Cross Site Scripting – การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งานโหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้

๒.๗.๒.๓ File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ในระบบงานมารัน เพื่อให้การทำงานของระบบผิดปกติ

๒.๗.๒.๔ Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงานเพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน

๒.๗.๒.๕ Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมาเพื่อการคัดลอกไฟล์ หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม

๒.๗.๒.๖ Disclosure of internal application information - การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย

๒.๗.๒.๗ Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย

๒.๗.๒.๘ Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์

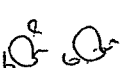
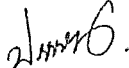
๒.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัส โปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST)

๒.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลของตรวจสอบโปรแกรม ระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัสโปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST) โดยดำเนินการด้วยผู้เชี่ยวชาญ (แนบประวัติ)

๒.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ตามผลการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพหน้าเว็บไซต์หลักระบบงาน ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Application Performance Monitoring (APM) โดยผลการตรวจสอบค่าตอบสนองเวลา (Response Time) ในช่วงเวลา ๒๔ ชั่วโมง ต้องมีค่าเฉลี่ย (Average Response Time) ไม่เกิน ๓ วินาที (๓,๐๐๐ ms) ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดหน้าเว็บไซต์หลักสำหรับตรวจสอบ

๒.๘ ผู้รับจ้าง...

				
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปริญญ์ อินทวงศ์) กรรมการ	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ	(นายคณากร ปิ่นทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC

๒.๙ ดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้

๒.๙.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒.๙.๒ ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ในกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม

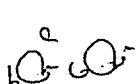
๒.๙.๓ ดำเนินการขับเคลื่อน Business Model โดยการจัดทำแนวทางความร่วมมือในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มร่วมกับการดำเนินกิจการค้าของภาคเอกชน โดยมีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย และเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๒.๙.๔ ดำเนินการบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการในระดับนโยบายด้านกีฬาจากการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ และ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดการให้มีการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

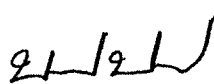
๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



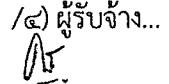
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



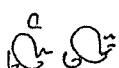
(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



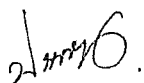
(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒.๙.๕ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บูรณาการข้อมูลในแพลตฟอร์ม และผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๒.๙.๖ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย โดยประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๒.๙.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เดิมและแพลตฟอร์มที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานตลอดระยะเวลาของโครงการ
- ๒.๙.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ให้สามารถบริหารจัดการอำนวยความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วม Challenge ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่หน่วยงานที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ของภาคเอกชน ที่มีอุปกรณ์สามารถรองรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
- ๒) ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๒.๙.๙ ดำเนินการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้
- ๑) การประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและทำความเข้าใจโดยละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผล และวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC จำนวน ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

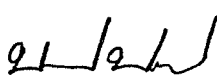
/๑.๑) ผู้รับจ้าง...



(นายเก่ง แก้วกุล)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



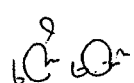
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๑.๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๑.๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๑.๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
- ๑.๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒) ทบทวนและศึกษาชุดข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นตัวชี้วัดสำหรับการวิเคราะห์ผลและแสดงผลข้อมูล
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายจากแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๔) พัฒนารูปแบบ Dashboard สำหรับการแสดงผลข้อมูลด้านข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา กิจกรรมทางกาย และตัวชี้วัดทางสุขภาพ
- ๕) ทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ติดตั้งและเผยแพร่ชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์บนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด รวมถึงนำเสนอชุดข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้สำหรับการนำเสนอบนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge

๒.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๒.๑๐.๑ จัด Campaign เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระทรวง และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยการจัดประชุมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
 - ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
 - ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
 - ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒.๑๐.๒ จัดให้มีบูธประชาสัมพันธ์โครงการในงานกิจกรรมการแข่งขันหรือการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนใน (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลาง และภาคตะวันออก (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคเหนือ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ดังนี้

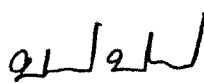
/๑) ผู้รับจ้าง...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



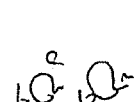
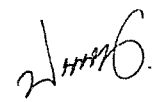
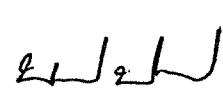
(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหากิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน
- ๒) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ภายในบูธ เกมส์ ของรางวัล และอื่นๆ ในการจัด กิจกรรม โต๊ะเก้าอี้ ป้ายชื่อโครงการ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึก ราคาไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น
- ๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เข้าร่วม สังเกตการณ์ จำนวน ๕ คน
- ๒.๑๐.๓ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักข่าว, Facebook, YouTube, Tiktok, Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง
- ๒.๑๐.๔ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊อปขาว หรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๒ ชุด ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๒.๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๒.๑๐.๖ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม CCC และโครงการ
- ๒.๑๐.๗ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี สองด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น สำหรับ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ
- ๒.๑๐.๘ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายการสารคดี พร้อมให้มีการสัมภาษณ์ หรือ ร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วม ขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. (จันทร์-อาทิตย์) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- ๒.๑๐.๙ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๒.๑๐.๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

/๑) จัดหา...

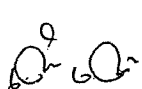
				
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปริญญ์ อินทวงศ์) กรรมการ	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์) กรรมการ	(นายคณากร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

- ๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยเป็นสถานที่ราชการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๒) การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้
 - (๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
 - (๒) รูปแบบการจัดเวที
 - (๓) การจัดบูธกิจกรรม
 - (๔) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐.๙.๒ กิจกรรมภายในงาน

- ๑) การจัดพิธีเปิดงาน
 - (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงานให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน
- (๒) การจัดกิจกรรมบนเวที
 - (๒.๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมปูพรม พร้อมบันไดทางขึ้น ๓ ด้าน พร้อมเจ้าหน้าที่
 - (๒.๒) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
 - (๒.๓) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
 - (๒.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
 - (๒.๕) จัดโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
 - (๒.๖) จัดหาไมค์ลอย สำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
 - (๒.๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

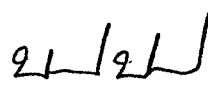
/๒.๘ จัดหา...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- (๒.๘) จัดหาอุปกรณ์ในพิธีลงนามประกอบด้วย แท่นวางแฟ้ม ไม่น้อยกว่า ๒๐ แท่น และไฟเตียน ๒ ตัว
- (๒.๙) จัดทำแฟ้มพร้อมปากกาสำหรับลงนามในพิธีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แฟ้ม พร้อมป้ายหน่วยงานผู้ร่วมลงนาม

๒) การจัดกิจกรรม

- (๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน
- (๒) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน
- (๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีน้ำดื่มอย่างน้อย ๓ ชนิด ขนมหรือผลไม้อย่างน้อย ๓ อย่าง
- (๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอ ตลอดงาน
- (๘) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๙) การจัดบูธกิจกรรม

- (๙.๑) จัดให้มีเต้นท์สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร/บูธ พร้อมระบบไฟฟ้าในเต้นท์ให้เพียงพอ โต๊ะและเก้าอี้จัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน (สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกอาคาร)

- (๙.๒) จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมติดบูธหรือ Backdrop

- (๙.๓) จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

- (๑๐) จัดให้มีระบบเชื่อมโยงแบบออนไลน์ทั้ง ๗๗ จังหวัด เพื่อร่วมพิธีเปิด และถ่ายทอดสดผ่านทางโซเชียลมีเดีย พร้อมเจ้าหน้าที่

- ๑๑) ในช่วงวันกิจกรรมผู้รับจ้างจะต้องดูแลแอปพลิเคชัน CCC ให้รองรับจำนวนการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งหมดได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน

๑ วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

/๒.๑๐.๙.๓ การ...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงษ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐.๙.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

- ๑) การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้เข้าร่วมงานโดยจัดบริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถ VIP ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดจนการจัดงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒.๑๐.๑๐ จัดงานมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลการสะสมเคลอรี่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๒.๑๐.๑๐.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

- ๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยเป็นสถานที่เอกชนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๒) การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้
 - (๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
 - (๒) รูปแบบการจัดเวที
 - (๓) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐.๑๐.๒ กิจกรรมภายในงาน

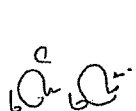
๑) การจัดพิธีมอบรางวัล

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีมอบรางวัลพร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่งานให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

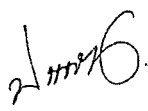
(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที

(๒.๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมปูพรม พร้อมบันไดทางขึ้น ๓ ด้าน พร้อมเจ้าหน้าที่

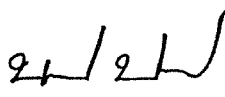
(๒.๒) จัดให้มีการแสดงในพิธีมอบรางวัลให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



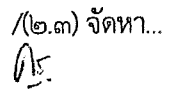
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- (๒.๓) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
- (๒.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดมอบรางวัล เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
- (๒.๕) จัดโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ ชุด
- (๒.๖) จัดหาไม้ค้ำสำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๒.๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) การจัดกิจกรรม

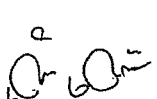
- (๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน
- (๒) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน
- (๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีน้ำดื่มอย่างน้อย ๓ ชนิด ขนมหรือผลไม้อย่างน้อย ๓ อย่าง
- (๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน
- (๘) จัดให้มีระบบเชื่อมโยงแบบออนไลน์ทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อร่วมพิธีเปิด และถ่ายทอดสดผ่านทางโซเชียลมีเดีย พร้อมเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน

๑ วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

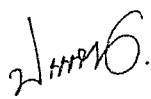
๒.๑๐.๑๐.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

- ๑) การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้เข้าร่วมงานโดยจัดบริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถ VIP ให้เหมาะสมและเพียงพอ

/๒) จัดให้มี...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการจัดงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒.๑๐.๑๑ ดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Page ของ Calories Credit Challenge (<https://www.facebook.com/caloriescredit/>) ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาพร้อมสื่อประกอบให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Content ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- การนำเสนอ Content ในรูปแบบต่างๆที่น่าสนใจ อาทิ PicPost, VDO Content ฯลฯ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- การแชร์ข้อมูลที่น่าสนใจของ Blogger, Website หรือ Facebook ที่มีชื่อเสียง หรือเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปที่สนใจ รวมถึงเขียนเนื้อหาประกอบการแชร์ให้มีความน่าสนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒) ดำเนินการเพิ่มยอดไลค์เพจแบบออร์แกนิก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Likes โดยให้รักษายอด Like Page ที่เพิ่มขึ้นจนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

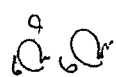
(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๒



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทว่าง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ ๒๕
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๒๐
 - (๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้
 - (๒.๑) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระหรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๒.๒) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊อปข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕
๕. ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
 - (๒) มีผู้จัดการโครงการที่มีประสพการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

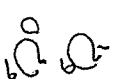
(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ
๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้
(๑.๒) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่นในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๒๐	แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ครบ ๑ ประเด็น ในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๑๕		
(๑.๓) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ครบหลายประเด็น ในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๑๐		
(๑.๔) ไม่มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๐		

 (นายเกรียง แก้วกล้า) (นายปฏิภาณ อินทวง) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายวริทธิ์ พิธิพจนการณ) (นายคณากร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน ให้นำหักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๑.๓) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๐		
(๑.๔) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๕		
(๑.๕) ไม่มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit	๐		

(นายเก่ง นกขลุ่ย)
ประธานกรรมการ

(นายบุญธรรม อินทวง)
กรรมการ

(นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

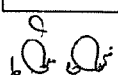
(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่
กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือ
รายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

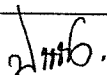
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คำนวณจากค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ทุกช่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอมาดีที่สุดใน ๕ คะแนน และ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตาม สัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์
(๒.๑.๒) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน			<u>วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้</u> คะแนนที่ได้ = (ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ / ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอสูงสุด) * คะแนนเต็ม (๕)

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ใน
ลักษณะ สก๊อปข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

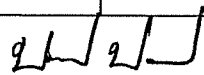
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คำนวณจากค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ทุกช่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอมาดีที่สุดใน ๕ คะแนน และ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตาม สัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์
(๒.๑.๒) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน			<u>วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้</u> คะแนนที่ได้ = (ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ / ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอสูงสุด) * คะแนนเต็ม (๕)



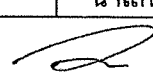
(นายเกรียง กัญญ์
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



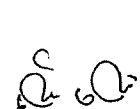
(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



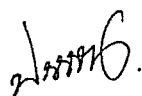
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดย ให้เสนอแนวคิด และ แผนการดำเนินงาน การ MOU กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการโดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุก ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น	๘		
(๑.๓) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึง การมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๕		
(๑.๔) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์	๓		
(๑.๕) ไม่มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



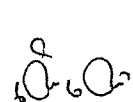
(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



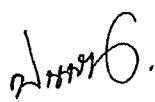
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

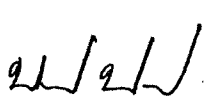
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) มีนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำการเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๐		
(๑.๔) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๕		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



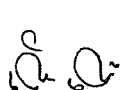
(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



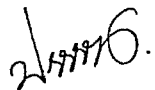
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

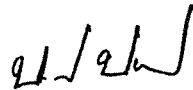
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำนำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๓		
(๑.๓) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๒		
(๑.๔) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็น	๑		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

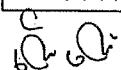
๕. ประสพการณ์ทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

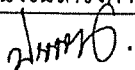
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๔	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๒	

(๒) มีผู้จัดการโครงการ ที่มีประสพการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

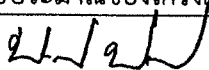
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ด้านประสพการณ์การทำงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๔		
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๓		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

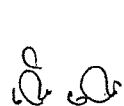


(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

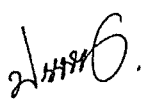


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๒		
ไม่มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกินกว่า ๑๕ ปี และไม่มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทว้าง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามภาคผนวก ๒ เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้



ที่มา : <https://www.adteb.or.th/content/๓๐๒๗๘/เรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม-ประจำเดือนมกราคม->

၂၆၆၆

Q Q

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

24446.

ปฏิภาณ อินทว้าง)
กรรมการ

2121

กรรมการ



รพีพัชร์ พิกิตพอณาการณ)

2

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ